

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ директора колледжа

№297/1-03 от 07.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

*«профессиональный цикл»*

*программы подготовки специалистов среднего звена*

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовой подготовки)*

**Самара, 2023**

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
социально-правовых дисциплин  
Председатель  
Т.В. Якубова

Составитель: Коновалова Е.Ю., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по социальной работе, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 г. № 571 н.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>9</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ ГБПОУ «ПГК» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников органов социальной защиты населения, пенсионного фонда, государственного и муниципального управления, государственной гражданской службы.

Рабочая программа составляется для дополнительного профессионального образования и для очной и заочной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
У 2	составлять различные административно-правовые документы;
У 3	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
У 3	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
У 4	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
У 5	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
У 6	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	понятие и источники административного права;
Зн 2	понятие и виды административно-правовых норм;
Зн 3	понятия государственного управления и государственной службы;
Зн 4	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
Зн 5	понятие и виды субъектов административного права;
Зн 6	административно-правовой статус субъектов административного права;

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК).

<b>Код ПК</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

<b>Код ОК</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
Ок 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	38
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	28
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных задач	28
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Раздел I. Общие вопросы административного права.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие административного права.</b>	Содержание учебного материала		2	
1	<b>Понятие административного права.</b> Содержание понятия «административное право». Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ.	<i>Зн 2, ОК 1.</i>		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПР 1 Составление таблицы "Общественные отношения, регулируемые административным правом"		2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы с приведением примеров: Методы административного права.	<i>Зн 2, ОК 1.</i>	2	1
<b>Тема 1.2.</b> <b>Источники административного права.</b>	Содержание учебного материала		2	
1	<b>Источники административного права</b> Понятие источников административного права. Виды и особенности источников административного права. Характеристика источников административного права.	<i>Зн 2, ОК 1.</i>		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПР 2 Составление схемы "Виды источников административного права"		2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Административно-правовые нормы.</b>	Содержание учебного материала		2	
1	<b>Административно-правовые нормы</b> Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие и виды источников административного права.	<i>Зн 2, ОК1, ОК10, ОК11, ОК12, ОК13</i>		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПР 3 Решение суацинных задач с использованием админимтративно-правовых норм"		2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы: Реализация административно-правовых норм (виды и сущность, отличия различных видов реализации).	<i>Зн 2, ОК1, ОК11, ОК12</i>	2	1
<b>Тема 1.4.</b> <b>Административные</b>	Содержание учебного материала			
1	<b>Административные правоотношения</b> Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды админи-	<i>Зн 2, ОК1, ОК11, ОК12</i>		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>правоотношения.</b>	стративно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПР 4 «Решение ситуационных задач по определению административно-правовых отношений».	<i>3н 2, ОК1, ОК11, ОК12</i>	2	2
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме: Виды административных правоотношений.	<i>3н 2, ОК1, ОК11, ОК12</i>	2	1
<b>Раздел 2.</b>	<b>Раздел 2. Субъекты административного права.</b>			
<b>Тема 2.1. Субъекты административного права: понятие, виды, характеристика, административно-правовой статус.</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1 <b>Субъекты административного права: понятие, виды, характеристика, административно-правовой статус</b> Понятие и виды субъектов административного права. Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью.	<i>3н 3, ОК1, ОК11, ОК12</i>		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия ПР 5 Решение ситуационных задач по определению субъектов административных правоотношений"		2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы: Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ в сравнении с правовым статусом граждан РФ.	<i>3н 3, ОК1, ОК11, ОК12</i>	2	1
<b>Тема 2.2. Исполнительная власть и органы исполнительной власти.</b>	Содержание учебного материала		1	
	1 <b>Исполнительная власть и органы исполнительной власти</b> Понятие исполнительной власти, органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Классификация органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	<i>3н 3, ОК1, ОК11, ОК12</i>		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПР 6 «Решение ситуационных задач по определению исполнительной (административной) деятельности и выделению её субъектов».	<i>3н 3, ОК1, ОК11, ОК12</i>	2	2
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы: Виды органов исполнительной власти.	<i>3н 3, ОК1, ОК11, ОК12</i>	2	1
<b>Тема 2.4. Государственная служба в РФ.</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1 <b>Государственная служба в РФ</b> Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государствен-	<i>3н 4, ОК1, ОК4, ОК12</i>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	ных служащих.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ 7 Составление схемы " Принципы государственной службы в РФ"		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы: Порядок прохождения государственной службы.	3 н 4, ОК1, ОК 4, ОК12	2	1
<b>Тема 2.5.</b> <b>Консультационная помощь субъектам административного права.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1 <b>Консультационная помощь субъектам административного права</b> Понятие и формы оказания правовой помощи. Технология консультационной работы. Виды и формы оказания консультационной помощи субъектам административного права.	3 н 4, ОК1, ОК 4, ОК12		2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПР 8 «Решение ситуационных задач по составлению алгоритма оказания консультационной помощи».	3 н 4, ОК1, ОК 4, ОК12	2	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме консультационная помощь субъектам административного права.	3н 4, ОК1, ОК 4, ОК12	2	1
<b>Раздел 3.</b>	<b>Раздел 3. Государственное управление.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Понятие и сущность государственного управления.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1 <b>Понятие и сущность государственного управления</b> Понятие государственного управления. Система государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Органы, осуществляющие управленческую деятельность.			1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПР 9Решение ситуационных задач по составлению алгоритма деятельности, органов, осуществляющих управленческую деятельность		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Формы и методы управления.</b>	Содержание учебного материала			
	1 <b>Формы и методы управления</b> Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. Административно-правовые договоры, соглашения. Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.	3н 4, ОК1, ОК 4, ОК12		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПР 10 Составление схемы "Виды правовых актов управления"		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Управление различными сферами государственной и общественной жизни.</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1 <b>Управление различными сферами государственной и общественной жизни</b> Управление в административно-политической сфере, экономической сфере, социально-культурной сфере, характеристика. Органы, осуществляющие управление.	<i>Зн 4, ОК1, ОК 4, ОК12</i>		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПР 11 Решение ситуационных задач по определению органов, осуществляющих управление		2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме: управление сферами государственной и общественной жизни страны.	<i>Зн 4, ОК1, ОК 4, ОК12</i>	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Раздел 4. Принуждение по административному праву.</b>			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.</b>	Содержание учебного материала			1
	1 <b>Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях</b> Понятие и виды законодательства об административных правонарушениях. Кодекс об административных правонарушениях РФ: структура, содержание. Задачи законодательства РФ об административных правонарушениях. Действие закона во времени и в пространстве, обратная сила закона.	<i>Зн 4, ОК1, ОК 4, ОК12</i>		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПР 12 Решение ситуационных задач по определению административных правонарушений		2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Административное правонарушение.</b>	Содержание учебного материала			2
	1 <b>Административное правонарушение</b> Понятие административного правонарушения, его признаки. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.	<i>Зн 4,5, ОК2, ОК 4, ОК12</i>		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПР 13 «Решение ситуационных задач по определению признаков, элементов состава административного правонарушения и по квалификации административных правонарушений».	<i>Зн 4,5, ОК2, ОК 4, ОК12</i>	2	2
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по определению юридического состава административных правонарушений.	<i>Зн 4,5, ОК2, ОК 4, ОК12</i>	2	1
<b>Тема 4.3.</b> <b>Административная ответственность.</b>	Содержание учебного материала			
	1 <b>Административная ответственность</b> Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. Особенности административной ответственности юридических лиц.	<i>Зн 4,5, ОК2, ОК 4, ОК12</i>		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПР 14 Решение ситуационных задач по определению признаков административной ответственности		2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 4.4. Административные наказания: понятия и виды.</b>	Содержание учебного материала			
	1 <b>Административные наказания: понятия и виды</b> Понятие и цели административного наказания. Виды и характеристика административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.	<i>Зн 4,5, ОК4, ОК6, ОК12</i>		1
	Лабораторные работы ПР 15 Составление таблицы "Виды административных наказаний"		2	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 4.5. Порядок привлечения к административной ответственности.</b>	Содержание учебного материала		1	
	1 <b>Порядок привлечения к административной ответственности</b> Общие правила наложения административного взыскания (статьи 4.1 - 4.7 КоАП). Компетенция органов привлекающих к административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.	<i>Зн 4,5, ОК4, ОК6, ОК12</i>		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПР 16 Решение ситуационных задач по определению порядка привлечения к административной ответственности		2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме: Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.	<i>Зн 4,5, ОК4, ОК6, ОК12</i>	2	1
<b>Раздел 5.</b>	<b>Раздел 5. Административный процесс.</b>			
<b>Тема 5.1. Понятие и сущность административного процесса.</b>	Содержание учебного материала			
	1 <b>Понятие и сущность административного процесса</b> Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.	<i>Зн 4,5, ОК4, ОК6, ОК12</i>		2
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПР 17 «Составление проектов документов: заявление, жалоба, протокол».	<i>Зн 4,5, ОК4, ОК6, ОК12</i>	2	2
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Всего:</b>		84	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - административного права; лабораторий – *не предусмотрено*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### Основные источники

Для преподавателей

1. Миронов А.Н. Административное право - М.: ИД «ФОРУМ»- ИНФРА-М, 2018. - 304с.
2. Четвериков В.С. Административное право - М.: ИНФРА-М, 2018. – 263 с.
3. Конституция Российской Федерации, 1993.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях по состоянию на 2011 год.

Для студентов

1. Миронов А.Н. Административное право - М.: ИД «ФОРУМ»- ИНФРА-М, 2018. - 304с.
2. Четвериков В.С. Административное право - М.: ИНФРА-М, 2018. – 263 с.
3. Конституция Российской Федерации, 1993. Кодекс РФ об административных правонарушениях по состоянию на 2011 год.

##### Дополнительные источники

Для преподавателей

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Среднее про-

- фессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=332810>
5. Административно-процессуальное право : учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a02a01f8b6cd3.35971508](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=339560>

#### Для студентов

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=332810>
5. Административно-процессуальное право : учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a02a01f8b6cd3.35971508](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=339560>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;"><b>умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;</li> </ul>	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы № 2.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять различные административно-правовые документы;</li> </ul>	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы № 5.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> </ul>	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы № 2.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> </ul>	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы № 1.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> </ul>	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы № 4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> </ul>	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы № 3.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> </ul>	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ № 1, 2, 3, 4.
<p style="text-align: center;"><b>знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и источники административного права;</li> </ul>	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и виды административно-правовых норм;</li> </ul>	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие государственного управления и государственной службы;</li> </ul>	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;</li> </ul>	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и виды административно-правовых отношений;</li> </ul>	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и виды субъектов административного права;</li> </ul>	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul>	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите				
Уметь: выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	Наименование практических занятий: – ПЗ 1 Решение задач по определению состава правонарушения. – ПЗ 2 Решение задач по выявлению административных правонарушений. – ПЗ 3 Решение задач по квалификации административных правонарушений. – ПЗ 4 Решение задач по видам административных наказаний. – ПЗ 5 Решение задач по назначению административных наказаний.	10	Тематика самостоятельной работы студентов: – Решение задач. – Составление таблицы: Особенности ответственности. – Составление конспекта: Виды административных наказаний.	6
Знать: понятие и источники административного права;	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: – Тема 3.2. Административное правонарушение. – Тема 3.3. Административная ответственность. – Тема 3.4. Административные наказания: понятия и виды. – Тема 3.5. Общие начала назначения наказаний.	8		
Уметь:			Тематика самостоятельной работы студентов: – Поиск ошибок в заданном тексте. – Составление конспекта: Реализация право-	12
Знать: понятие и виды административно-правовых норм;	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: – Тема 1.1. Понятие административного права. – Тема 1.2. Административно-правовые нормы. – Тема 1.3. Административные правоотношения. – Тема 2.1. Субъекты административного права.	12		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
понятие государственного управления и государственной службы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тема 2.2. Правовой статус органов исполнительной власти.</li> <li>- Тема 2.3. Правовой статус государственных служащих.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>вых норм.</li> <li>- Решение задач по видам правоотношений.</li> <li>- Подготовка рефератов.</li> <li>- Составление конспекта: Органы исполнительной власти Самарской области.</li> <li>- Подготовка устного сообщения.</li> </ul>	
Уметь: составлять различные административно-правовые документы	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПЗ 6 Решение задач по статусу участников производства.</li> <li>- ПЗ 7 Составление проекта протокола об административном правонарушении.</li> <li>- ПЗ 8 Составление проекта протокола об административном задержании.</li> <li>- ПЗ 9 Составление проекта постановления по делу.</li> <li>- ПЗ 10 Деловая игра: производство по делу об административном правонарушении.</li> <li>- ПЗ 11 Решение задач по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</li> <li>- ПЗ 12 Составление проектов документов по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</li> </ul>	14	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление конспекта: Участники производства.</li> <li>- Составление таблицы: Стадии производства.</li> <li>- Составление проектов документов.</li> <li>- Подготовка докладов.</li> </ul>	8
Знать: состав административного правонарушения, порядок привлечения к ад-	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тема 4.2. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>- Тема 4.3. Участники производства.</li> <li>- Тема 4.4. Стадии производства.</li> <li>- Тема 4.5. Меры обеспечения производства.</li> </ul>	12		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 4.6. Виды процессуальных документов.</li> <li>– Тема 4.7. Производство по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</li> </ul>			
ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.				
Уметь:	Наименование практических занятий:		Тематика самостоятельной работы студентов:	2
Знать: состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права;	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 4.1. Понятие и виды административного процесса.</li> </ul>	2	Поиск заданной информации в сети Интернет.	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Уметь	Наименование практических занятий:		Тематика самостоятельной работы студентов:	2
Знать: административно-правовой статус субъектов административного права;	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: – Тема 3.1. Законодательство РФ об административных правонарушениях.	2	– Выполнение заданий с использованием КоАП РФ.	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	Тема 1.1. Понятие административного права.	2	«мозговой штурм»	ОК 2
2.	Тема 2.2. Правовой статус органов исполнительной власти.	2	«мозговой штурм»	ОК 2
3.	Тема 3.3. Административная ответственность.	2	«мозговой штурм»	ОК 2
4.	ПЗ 2 Решение задач по выявлению административных правонарушений.	2	Кейс-метод	ОК 11
5.	ПЗ 6 Решение задач по статусу участников производства.	2	Кейс-метод	ОК 2, ОК 12,
6.	ПЗ 7 Составление проекта протокола об административном правонарушении.	2	Кейс-метод	ОК 2, ОК 9, ОК 12,
7.	ПЗ 9 Составление проекта постановления по делу.	2	Кейс-метод	ОК 2, ОК 9, ОК 12,
8.	ПЗ 10 Деловая игра: производство по делу об административном правонарушении.	2	Метод деловой игры	ОК 2, ОК 9, ОК 12,

## СВЕДЕНИЯ

### об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн. Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

#### Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

#### Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

##### Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

**Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:**

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.