

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ директора колледжа  
от 22.04.2024 № 417-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.07 Менеджмент**

*«профессиональный учебный цикл»*

*программа подготовки специалистов среднего звена*

*по специальности*

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Самара, 2024**

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией

Председатель

Г Н Щучкина

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ,утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69.Для общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла необходимо указать следующий абзац:

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом профессионального стандарта

- "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236 н .
- «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625 н .

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>17</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (для дисциплин профессионального цикла)</b>	<b>Ошибка! Закладка не опр</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составляется для очной и заочной (в том числе с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) форм обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла ОПОП согласно ФГОС

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения
У 2	проводить работу по мотивации трудовой деятельности
У 3	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления
У 4	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
У 5	использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
Зн 2	принципы построения организационной структуры управления;

Код	Наименование результата обучения
Зн 3	цикл менеджмента;
Зн 4	система методов управления
Зн 5	внешняя и внутренняя среда организации
Зн 6	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента;
Зн 7	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления;
Зн 8	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
Зн 9	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации
Зн 10	методы планирования и организации работы подразделения
Зн 11	методы планирования и организации работы финансового подразделения
Зн 12	функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов
Зн 13	основы формирования мотивационной политики организации
Зн 14	стили управления
Зн 15	процесс принятия и реализации управленческих решений;
Зн 16	коммуникации, принципы делового общения

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы звание специальности и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организаци
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Код	Наименование результата обучения
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	24
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	
Итоговая аттестация в форме (указать)	др

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *МЕНЕДЖМЕНТ*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА</b>			
<b>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</b>	Содержание учебного материала		2	
1	<b>Методологические основы менеджмента</b> Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	Зн 1, ОК 03.		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
<b>Тема 1.2. История менеджмента. Основные школы (концепции) управления</b>	Содержание учебного материала		6	
1	<b>История менеджмента.</b> Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Управление в концепции современного менеджмента. <b>Основные школы (концепции) управления</b> Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Зн 1, ОК 03.		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	2
	Практические занятия ПЗ №1 Проанализировать основные концепции и научные подходы к управлению на основе использования кейс-метода	У 4	2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы		2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Принципы и функции менеджмента.</b> <b>Понятие организации</b>	Содержание учебного материала		4	1
1	<b>Принципы менеджмента.</b> Общие принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях. <b>Функции менеджмента.</b> Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. <b>Понятие организации</b> Организация. Среда организации. Уровни управления. Разделение труда.	Зн 3, Зн 5, Зн 12, Зн 13, ОК 04.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	3
	Практические занятия ПЗ № 2 Решение ситуационных задач	У 2, У4, ОК 01	2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Планирование как важнейшая функция управления.</b>	Содержание учебного материала			1
	<b>Планирование как важнейшая функция управления.</b>  Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента  <b>SWOT анализ</b> Цели, задачи SWOT анализа. Выявление сильных и слабых сторон организации. Преимущества SWOT анализа. Недостатки SWOT анализа.	Зн 10, Зн 11, Зн 12, ОК 03.	2	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	3
	Практические занятия ПЗ № 3 «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,	У 5, ОК 02, ОК 09	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Организация как функция менеджмента.</b>	Содержание учебного материала			1
	<b>Организация как функция менеджмента.</b>  Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. Принципы и правила проектирования организационных структур. Виды организационных структур управления	Зн 7, Зн 2, Зн 12, ОК 04.	4	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ№ 4 Анализ эффективности организационной структуры управления».	У 3, ОК 02, ОК 04.	4	
	Контрольные работы. ТРК 1		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
<b>Раздел 3.</b>	<b>ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>			3
<b>Тема 3.1.</b> <b>Информационное обеспечение менеджмента.</b> <b>Управленческие решения и их эффективность</b>	Содержание учебного материала <b>Управленческие решения.</b> Виды управленческих решений. Индивидуальные стили принятия решений. Классический подход к принятию решений Методы принятия и условия эффективности управленческих решений.  <b>Стили руководства</b>  Классификация власти по Френчу и Рейвину. Ложные авторитеты по Макаренко. Общая характеристика подходов к стилю руководства. Исследования Левина. Классификация стилей руководства по Лайкерту  <b>Информационное обеспечение менеджмента.</b>  Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Автоматизированная информационная	Зн 8, Зн 14, Зн 15, ОК 04, ОК 01, ПК 3.4	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	технология.			2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ № 5 Анализ подходов к принятию управленческого решения.	У 3, ОК 01, ОК 04.	4	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
<b>Тема 3.2. Проблема и пути ее решения</b>	Содержание учебного материала			1
	<b>Организация работы коллектива исполнителей</b>  Социальные группы. Характерные особенности группы. Функции коллектива Признаки коллектива. Классификация коллективов.  <b>Управление конфликтами</b>  Признаки социального конфликта. Стадии развития конфликта. Причины конфликтов. Управление конфликтом. Методы управления конфликтом. Переговоры как метод разрешения конфликта	Зн 8, ОК 05, ОК 04, ОК 01	8	
	<b>Проблема и пути ее решения</b>  Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ № 6 Решение реальных проблем компании	У1, ОК 01	4	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	<b>Раздел 4.</b>	<b>ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>		
<b>Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации</b>	Содержание учебного материала			1
	<b>Деловое общение.</b> Понятие делового общения, Формы делового общения. Определение стратегии и тактики общения Виды и формы делового общения <b>Деловая этика в организации</b> Этика делового общения. Деловой этикет.. Понятие организационной	Зн 16, Зн 6, ОК 10, ОК 06, ОК 05	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
	культуры компании			3	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено		
	Практические занятия ПЗ № 7 Решение ситуационных задач	У 1, ОК 01	4		
	Контрольные работы		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ проблемной ситуации		4		
<b>Тема 4.2.</b> <b>Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента</b>	Содержание учебного материала		6	1	
	<b>Основы инновационного менеджмента.</b>  Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента . Продуктовые инновации. Управленческие инновации	Зн 9, ОК 09, ОК 10, ОК 05, ОК 03.			
	<b>Финансовый менеджмент.</b>  Сущность и функции кадрового менеджмента. Элементы финансового менеджмента.				
	<b>Кадровый менеджмент</b>  Понятие кадрового менеджмента. Кадровый потенциал. Показатели эффективности кадровой работы.				
	Лабораторные работы				Не предусмотрено
	Практические занятия				Не предусмотрено
	Контрольные работы ТРК 2 Контрольная работа				2
	Самостоятельная работа обучающихся				Не предусмотрено
<b>Итоговое занятие</b>	Дифференцированный зачет				2
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			Не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Всего:</b>		36	

### Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Код	Наименование результата обучения
У 1	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения
У 2	проводить работу по мотивации трудовой деятельности
У 3	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления
У 4	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
У 5	использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
Зн 2	принципы построения организационной структуры управления;
Зн 3	цикл менеджмента;
Зн 4	система методов управления
Зн 5	внешняя и внутренняя среда организации
Зн 6	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента;
Зн 7	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления;
Зн 8	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
Зн 9	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации
Зн 10	методы планирования и организации работы подразделения
Зн 11	методы планирования и организации работы финансового подразделения
Зн 12	функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных

Код	Наименование результата обучения
	экономических субъектов
Зн 13	основы формирования мотивационной политики организации
Зн 14	стили управления
Зн 15	процесс принятия и реализации управленческих решений;
Зн 16	коммуникации, принципы делового общения

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Основные источники**

##### **Печатные издания**

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020 – 288 с.
2. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — 7-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2020. — 280 с.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Ростовн/Д : Феникс, 2020. — 429 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### **Дополнительные источники**

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.
2. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 168 с.
3. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. – 672 с.
5. Михалева Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с
6. Назимко, Владимир Константинович. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / В. К. Назимко, Е. В. Кудинова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 256 с.
7. Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 256

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знания</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Тестирование
научные подходы к управлению	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Оценка по результатам устного опроса
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Проверочная работа
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Тестирование
элементы функционального менеджмента	Оценка по результатам письменного опроса
<b>Умения</b>	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Оценка результатов выполнения практической работы

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Менеджмент**

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Уметь:	Наименование практических занятий:	4	Тематика самостоятельной работы студентов: Анализ проблемной ситуации	4
– применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	ПЗ № 7 Решение ситуационных задач ПЗ № 6 Решение реальных проблем компании	4		
Знать:	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	4		
		6		
– содержание особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах, приемы самоменеджмента;				
– коммуникации, принципы делового общения и значение				
– основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики				

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Наименование практических занятий: ПЗ № 2 Решение ситуационных задач</p>	4	Тематика самостоятельной работы студентов:	<i>Не предусмотрено</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– внешняя и внутренняя среда организации</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации</li> </ul>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</p>	8		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</li> </ul>	<p>Наименование практических занятий: ПЗ № 4 Анализ эффективности организационной структуры управления».</p>	4	Тематика самостоятельной работы студентов:	<i>Не предусмотрено</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– содержание и значение</li> </ul>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 2.3. Организация как функция менеджмента</p>	6		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>– функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p>				
<p>Уметь:</p> <p>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ №1 Проанализировать основные концепции и научные подходы к управлению на основе использования кейс-метода</p> <p>ПЗ № 5 Анализ подходов к принятию управленческого решения.</p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <p>Заполнение таблицы</p>	<p>4</p>
<p>Знать:</p> <p>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>– основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</p> <p>– стили управления</p> <p>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <p>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</p> <p>Тема 1. 2. История менеджмента. Основные школы (концепции) управления</p> <p>Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</p>	<p>2</p> <p>8</p> <p>6</p>		
<p>Уметь:</p> <p>– использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</p>	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ № 3 «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,</p>	<p>4</p>	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p>	<p><i>Не предусмотрено</i></p>

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования и организации работы подразделения</li> <li>– методы планирования и организации работы финансового подразделения</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</li> </ul>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления.</p>	6		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации</li> </ul>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента</p>	6		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	История менеджмента. Основные школы (концепции) управления	2	Рефлексивные методы (самоанализ).	Зн 1, ОК 03.
2.	ПЗ № 2 Решение ситуационных задач	4	Обучение студентов в составе малой группы	У 2, У4, ОК 01
3.	Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	4	Рефлексивные методы (самоанализ).	Зн 8, Зн 14, Зн 15, ОК 04, ОК 01, ПК 3.4
4.	ПЗ № 4 Анализ эффективности организационной структуры управления».	4	Обучение студентов в составе малой группы	У 3, ОК 02, ОК 04.
5.	ПЗ № 6 Решение реальных проблем компании	4	Обучение студентов в составе малой группы	У1, ОК 01

