

Министерство образования и науки Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа
от 07.04.2023 № 297/1-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.В.12 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*«профессиональный учебный цикл»
программа подготовки специалистов среднего звена*

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Самара, 2023

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией

Председатель

__Е. А. Каргопорльцева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (отрасль «Промышленность»)), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69. Для общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла необходимо указать следующий абзац:

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом профессионального стандарта

- "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236 н .
- «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625 н .

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Закладка не определена.	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (для дисциплин профессионального цикла) Ошибка! Закладка не определена.	
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ Ошибка! За	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составляется для очной и заочной (в том числе с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла ОПОП согласно ФГОС

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн.В. 1	сущность и социальную значимость своей будущей специальности;
Зн.В. 2	оценки социальной значимости своей будущей профессии
Зн.В. 3	типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией):
Зн.В. 4	виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
Зн.В. 5	значение понятия информации;
Зн.В. 6	источники информации и их особенности;
Зн.В. 7	обобщенный алгоритм решения проблемы;
Зн.В. 8	общую логику разрешения любой проблемы
Зн.В. 9	выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
Зн.В. 10	выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	сравнивать;
У 2	классифицировать;
У 3	обобщать;
У 4	анализировать;
У 5	выстраивать доказательства;
У 6	подбирать аргументы;
У 7	работать с различными каталогами;
У 8	организовывать наблюдение с целью сбора информации;
У 9	проводить анализ возможных источников ошибок

Вариативная часть - не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на

Код	Наименование результата обучения
	государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	28
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	14
Итоговая аттестация в форме (указать)	др

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *МЕНЕДЖМЕНТ*

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Введение			
Раздел 1. Вводная лекция.			
Тема 1.1. Значение понятия специальности.	Содержание учебного материала: Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Общие представления о специальности. Престижность и спрос специалистов данной специальности на рынке труда. Возможность продолжения образования	2	1
	Практическое занятие Возможности трудоустройства	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Эссе на тему: «Как я вижу свою будущую профессию»	4	
Тема 1.2. Нормативно - правовые обеспечения образовательной деятельности.	Содержание учебного материала: Основные понятия в сфере образования. Закон РФ « Об образовании»: основные положения, государственная политика в области образования, формы получения образования, образовательные учреждения, общие требования к организации образовательного процесса, среднее профессиональное образования, социальные гарантии реализации права граждан на образование.	2	1
	Практическое занятие Ознакомление с основными положениями закона РФ « Об образовании»	2	
Раздел 2. Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура.			
Тема 2.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности.	Содержание учебного материала: Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, назначение, функции, их структура. Общая характеристика специальности: код, наименование специальности и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения ППСЗ.	2	1
	Практическое занятие Работа с ФГОС по специальности	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с видами профессиональной деятельности	4	
Тема 2.2. Квалификационные требования к специалисту	Содержание учебного материала: Основные понятия: квалификация, профессия, специалист.	2	2
	Квалификационные требования: понятия, назначения, отличия. Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус. Требования ФГОС по специальности. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности. Классификатор рабочих профессий. Документационное подтверждение классификаций специалиста. Диплом об окончании учебного заведения: структура и содержание		
	Практическое занятие Ознакомление с кодами и квалификационными требованиями к специалисту в соответствии с Общероссийским классификатором профессией и другими нормативными документами	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление должностных инструкций по предложенному шаблону	4	
	Практическое занятие Составление индивидуального графика занятий, распределение времени	4	
Раздел 3. Развитие специальности с учетом сетевой организации образовательного процесса			
	Содержание учебного материала:	2	2
Тема 3.1. Сущность своей будущей профессии	Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста		

	<p>Практическое занятие Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям. Проведение анализа текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности. Составление, используя различные источники, функциональных обязанностей специалиста.</p>	4	
<p>Тема 3.2. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация.</p>	<p>Содержание учебного материала: Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление, заявление).</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление и отправление письма по электронной почте на адрес преподавателя.</p>	4	
Всего		56	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Код	Наименование результата обучения
У 1	сравнивать;
У 2	классифицировать;
У 3	обобщать;
У 4	анализировать;
У 5	выстраивать доказательства;
У 6	подбирать аргументы;
У 7	работать с различными каталогами;
У 8	организовывать наблюдение с целью сбора информации;
У 9	проводить анализ возможных источников ошибок

Код	Наименование результата обучения
Зн.В. 1	сущность и социальную значимость своей будущей специальности;
Зн.В. 2	оценки социальной значимости своей будущей профессии
Зн.В. 3	типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией):
Зн.В. 4	виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
Зн.В. 5	значение понятия информации;
Зн.В. 6	источники информации и их особенности;
Зн.В. 7	обобщенный алгоритм решения проблемы;
Зн.В. 8	общую логику разрешения любой проблемы
Зн.В. 9	выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
Зн.В. 10	выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Многофункциональный кабинет

Оборудование:

персональные компьютеры (системный блок, клавиатура, мышка) имеющие выход в Интернет – 1 шт.; персональные компьютеры (ноутбуки) имеющие выход в Интернет – 12 шт.; телевизор – 3 шт.; МФУ – 1 шт.; маркерная доска передвижная – 1 шт.; трибуна – 1 шт.; учебная мебель (стол для проведения групповых занятий для 12 человек и 12 стульев).

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Пакет Microsoft Office;
- Notepad++.

1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СЕТИ. ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ.

Учебное пособие для СПО <http://www.biblio-online.ru/book/123B1A37-4A46-4E9E-BF2D-058BE72913E5>

Замятина О. М. Национальный исследовательский Томский политехнический университет (г.Томск) Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 159

ПРОГРАММНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ. ВИЗУАЛЬНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО [http://www.biblio-](http://www.biblio-online.ru/book/71491AF1-9B42-4C42-BB9A-D09244A94C06)

[online.ru/book/71491AF1-9B42-4C42-BB9A-D09244A94C06](http://www.biblio-online.ru/book/71491AF1-9B42-4C42-BB9A-D09244A94C06) Черткова Е. А.

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)

Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 147

ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. Учебное пособие для СПО <http://www.biblio-online.ru/book/88AD2C85-7EF5-4F20-9136-8882C810299B>

Гниденко И. Г., Павлов Ф. Ф., Федоров Д. Ю. Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 235

Интернет-ресурсы

http://firo.ranepa.ru/
http://www.edu-all.ru/
http://www.garant.ru
https://konsultant.ru/

1. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем. Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией во 2-ом семестре в форме дифференцированного зачёта.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является во 2 семестре дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общеучебные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--	--

<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – распознавать информационные процессы в различных системах; – сравнивать; – классифицировать; – обобщать; – анализировать; – выстраивать доказательства; – подбирать аргументы; – работать с различными каталогами; – организовывать наблюдение с целью сбора информации; – проводить анализ возможных источников ошибок. <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; – - оценки социальной значимости своей будущей профессии; – - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией): 	<p>ОК1- ОК11</p>	<p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p>
---	------------------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 Менеджмент
Финансы

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения 	<p>Наименование практических занятий: ПЗ № 7 Решение ситуационных задач ПЗ № 6 Решение реальных проблем компании</p>	<p align="center">4 4</p>	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: Анализ проблемной ситуации</p>	<p align="center">4</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах, приемы самоменеджмента; – коммуникации, принципы делового общения и значение – основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации Тема 3.2. Проблема и пути ее решения</p>	<p align="center">4 6</p>		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить работу по мотивации трудовой деятельности – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>Наименование практических занятий: ПЗ № 2 Решение ситуационных задач</p>	4	Тематика самостоятельной работы студентов:	<i>Не предусмотрено</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цикл менеджмента; – внешняя и внутренняя среда организации – функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов – основы формирования мотивационной политики организации 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</p>	8		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления 	<p>Наименование практических занятий: ПЗ № 4 Анализ эффективности организационной структуры управления».</p>	4	Тематика самостоятельной работы студентов:	<i>Не предусмотрено</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p>	6		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>организационной структуры управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и значение организационной (корпоративной) культуры – принципы построения организационной структуры управления; – функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов 	Тема 2.3. Организация как функция менеджмента			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>Наименование практических занятий: ПЗ №1 Проанализировать основные концепции и научные подходы к управлению на основе использования кейс-метода ПЗ № 5 Анализ подходов к принятию управленческого решения.</p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: Заполнение таблицы</p>	4
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики – стили управления – процесс принятия и реализации управленческих решений; 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 1.1. Методологические основы менеджмента Тема 1. 2. История менеджмента. Основные школы (концепции) управления Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</p>	<p>2</p> <p>8</p> <p>6</p>		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения 	<p>Наименование практических занятий: ПЗ № 3 «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,</p>	4	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p>	<i>Не предусмотрено</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы планирования и организации работы подразделения – методы планирования и организации работы финансового подразделения – функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления.</p>	6		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента</p>	6		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	История менеджмента. Основные школы (концепции) управления	2	Рефлексивные методы (самоанализ).	Зн 1, ОК 03.
2.	ПЗ № 2 Решение ситуационных задач	4	Обучение студентов в составе малой группы	У 2, У4, ОК 01
3.	Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	4	Рефлексивные методы (самоанализ).	Зн 8, Зн 14, Зн 15, ОК 04, ОК 01, ПК 3.4
4.	ПЗ № 4 Анализ эффективности организационной структуры управления».	4	Обучение студентов в составе малой группы	У 3, ОК 02, ОК 04.
5.	ПЗ № 6 Решение реальных проблем компании	4	Обучение студентов в составе малой группы	У1, ОК 01

Дерявская Светлана Николаевна
Преподаватель дисциплины «Менеджмент»

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ

«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

ШАБЛОН
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛОВ ОГСЭ, ЕН, ОП

Разработчик шаблона

Нисман О.Ю. – заместитель директора по УМР ГБПОУ «ПГК»

Изготовлено в ГБПОУ «ПГК»,
бумага офсетная, 1
1,0 усл.п.л.
443068, Самара, ул. Луначарского, 12
