

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа

от 22.04.2024 г № 417 – 03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Самара, 2024

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией

Психолого-педагогических дисциплин

Председатель
А.О. Короткова

Составитель:
Клянина Е.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. №69.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж». Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 13	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составляется для очной и заочной (в том числе с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла ОПОП согласно ФГОС.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать необходимые нормативно-правовые документы;
У 2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
У 3	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
У 4	решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций);
У 5	совершенствования собственной познавательной деятельности;
У 6	поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
У 7	анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
У 8	выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
У 9	изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн1	основные положения Конституции Российской Федерации;
Зн2	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
Зн3	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
Зн4	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
Зн5	организационно-правовые формы юридических лиц;
Зн6	Трудовое право Российской Федерации;
Зн7	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
Зн8	правила оплаты труда;
Зн9	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
Зн10	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
Зн10	виды административных правонарушений и административной ответственности;
Зн12	право граждан на социальную защиту;
Зн13	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
Зн14	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
Зн15	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

Вариативная часть - «не предусмотрено».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формироваться общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	20
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме экзамена	ДЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план содержания учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности*

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компонента	Уровень освоения
Тема 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Правовое регулирование социально-экономических отношений.	2	ОК01-11	2
Тема 2. Основные положения об организациях	В том числе, практических занятий Практическое занятие. Отличительные особенности физических и юридических лиц	2	ОК01-11	2
Тема 3. Виды сделок.	Содержание учебного материала Понятие и признаки сделки. Условия действительности сделок. Условия действительности сделок.	2	ОК01-11	2
	В том числе, практических занятий Практическое занятие. Признание сделки действительной	2	ОК01-11	
Тема 4 Правособственности и другие вещные права	В том числе, практических занятий Практическое занятие. Составление доверенности. Практическое занятие. Виды прав собственности.	4	ОК01-11	2
Тема 5 Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала Порядок заключения договоров. Основания и порядок изменения договоров. Основания и порядок расторжения договоров.	2	ОК01-11	2
	В том числе, практических занятий Практическое занятие. Составление гражданско-правового договора.	4	ОК01-11	
Тема 6. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие рынка труда, занятости и трудоустройства. Права граждан в области занятости. Трудоустройство граждан.	2	ОК01-11	2
	В том числе, практических занятий Практическое занятие. Составление трудового договора.	4	ОК01-11	

Тема 7. Административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие и признаки административного правонарушения и административной ответственности.	2	OK01-11	2
	В том числе, практических занятий Практическое занятие. Деловая игра в административном процессе.	4	OK01-11	
Тема 8. Защита нарушенных прав	В том числе, практических занятий Практическое занятие. Защита прав. Написание искового заявления о защите нарушенных прав.	4	OK01-11	2
Всего		32		

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать необходимые нормативно-правовые документы;
У 2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
У 3	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
У 4	решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций);
У 5	совершенствования собственной познавательной деятельности;
У 6	поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
У 7	анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
У 8	выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
У 9	изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн1	основные положения Конституции Российской Федерации;
Зн2	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
Зн3	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
Зн4	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
Зн5	организационно-правовые формы юридических лиц;
Зн6	Трудовое право Российской Федерации;
Зн7	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
Зн8	правила оплаты труда;
Зн9	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
Зн10	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
Зн10	виды административных правонарушений и административной ответственности;
Зн12	правогражданина на социальную защиту;
Зн13	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
Зн14	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
Зн15	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы УД требует наличия учебного кабинета Охрана труда, Центр (класс) деловых игр.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- не предусмотрено

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 – ФЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ). – М.: ПРОСПЕКТ, 2013. – 32 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая - Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ; часть вторая - Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ; часть третья - Федеральный закон РФ от 26 ноября 2001 г. № 147-ФЗ; часть четвертая - Федеральный закон РФ от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ (по состоянию на 01.10.2013). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2013. – 541 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (вред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2013. 189 с.

Основная литература:

1. С.А. Арыхова Правовое обеспечение профессиональной деятельности –

Москва: ИКЦ «Март»; Ростовн/Д: Издательский центр «Март»; 2019.-256с. (Серия «Среднее профессиональное образование»)

2. Правовое, обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Под общ. Ред. Проф. А.Я. Капустина.- М.: Гордарики, 2005.-335 с.

3. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант».

Интернет-ресурсы

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации). www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).

www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал). www.uznau-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста). www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ). www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).

www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).

www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ). www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ). www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).

www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ). www.cbr.ru (Центральный банк РФ).

www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).

www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка). www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ). www.gostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).

www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации), www.rosпотребнадзор.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

www.rcpp.ru (Российский союз промышленников и предпринимателей). www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи). www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций). www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Методы и формы контроля
знать/понимать: основные положения Конституции Российской Федерации;		
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Формулирует основные понятия отраслей права: гражданское право, семейное право, жилищное право, трудовое право, административное право, уголовное право, международное право.	Устный опрос Беседа
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;	Применяет на практике приобретенные знания для решения практических задач социально-правовой сфере. Осуществляет самостоятельно поиск правовой информации, умеет точно излагать свою точку зрения.	Устный опрос
Трудовое право Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;	Перечисляет последовательность действий при заполнении трудового договора Называет основания для прекращения трудового договора Формулирует правила оплаты труда	Беседа

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Перечисляет события, способные повлечь за собой дисциплинарную, материальную ответственность	Устный опрос
виды административных правонарушений и административной ответственности;	перечисляет виды административных правонарушений и административной ответственности	Беседа
право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Формулирует нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Перечисляет права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;		Беседа
Уметь:		Устный опрос
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Решает простейшие задачи по конкретной модели права.	Беседа
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Составляет простейшие исковые заявления и жалобы.	Устный опрос
обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: - анализ норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;	Применять структуру функциональных связей изученных правовых объектов.	Беседа
	Понимать выбор необходимых статей для решения правовых задач.	Устный опрос
	Формулировать собственные суждения правовых знаний.	Беседа

выбор соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; совершенствования собственной познавательной деятельности;	Использовать юридическую литературу для решения правовых задач. Формулировать грамотные правовые обоснования.	Устный опрос
	Выстраивать видовой разнообразие правовых форм.	Беседа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь:</p> <p>У1-9</p>	<p>Практическое занятие. Отличительные особенности физических и юридических лиц</p> <p>Практическое занятие. Признание сделки действительной</p> <p>Практическое занятие. Составление доверенности.</p> <p>Практическое занятие. Виды прав собственности.</p> <p>Практическое занятие. Составление гражданско-правового договора.</p> <p>Практическое занятие. Составление трудового договора.</p> <p>Практическое занятие. Деловая игра в административном процессе.</p> <p>Практическое занятие. Защита прав. Написание искового заявления о защите нарушенных прав.</p>	18	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы</p>	16
<p>Знать:</p> <p>31-15</p>	<p>Правовое регулирование социально-экономических отношений.</p> <p>Понятие и признаки сделки. Условия действительности сделок.</p> <p>Условия действительности сделок.</p> <p>Порядок заключения договоров. Основания и порядок изменения договоров. Основания и порядок расторжения договоров.</p> <p>Понятие рынка труда, занятости и трудоустройства. Права граждан в области занятости. Трудоустройство граждан.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения и административной ответственности.</p>	18		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Практическое занятие. Отличительные особенности физических и юридических лиц	2	Круглый стол	ОК1-9
2.	Практическое занятие. Признание сделки действительной	2	Круглый стол	ОК1-9
3.	Практическое занятие. Составление доверенности.	2	Круглый стол	ОК1-9
4.	Практическое занятие. Виды прав собственности.	2	Круглый стол	ОК1-9
5.	Практическое занятие. Составление гражданско-правового договора.	2	Круглый стол	ОК1-9
6.	Практическое занятие. Составление трудового договора.	2	Круглый стол	ОК1-9
8.	Практическое занятие. Деловая игра в административном процессе.	2	Деловая игра	ОК1-9
9.	Практическое занятие. Защита прав. Написание искового заявления о защите нарушенных прав.	2	Круглый стол	ОК1-9
10.	Практическое занятие. Отличительные особенности физических и юридических лиц	2	Круглый стол	ОК1-9

Код	Наименование результата обучения
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

