

Министерство образования Самарской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Приказ директора
ГБПОУ «ПГК»
от № 363-03 от 11.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
«общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
основной профессиональной образовательной программы СПО

по специальности

38.02.06 Финансы

Самара, 2025

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
иностранного языка

Председатель

_____ И.А. Комиссарова

_____ 20 _____

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
экономических дисциплин

Председатель

_____ Г.Н. Щучкина

_____ 20 _____

Составитель: Комиссарова И.А., Дрючкова Е.В., преподаватели ГБПОУ
«ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего (полного) общего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

·
·

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	16
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ЛПК» (набор 2023г.).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям 38.02.06 Финансы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)
У 2	понимать тексты на базовые профессиональные темы
У 3	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У 4	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
У 5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
Зн 2	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Зн 3	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
Зн 4	Особенности произношения

Код	Наименование результата обучения
ЗН 5	Правила чтения текстов профессиональной направленности

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
теоретические занятия	8
практические занятия	32
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	36
в том числе:	
—	
Итоговая аттестация в форме (указать) Диф зачет -3,4,5 семестры экзамен (6 сем.)	12 ч. экзамен - 6 семестр

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
2 курс 3 сем, Раздел 1.	Вводно-коррективный курс (повторение)		8	
Тема 1.1 Введение. Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. Знакомство. Порядок слов в предложении. 2. Речевые клише. Имя существительное.	<i>У1, У3,У4, Зн 1,Зн 2 ОК 1-11</i>	4	1
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 1.2 Мой рабочий день.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. Планирование и распределение рабочего времени. 2 Описание рабочего дня предпринимателя. Местоимения.	<i>У1, У3,У4, Зн 1,Зн 2 ОК 1-11</i>	4	2
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	2
Раздел 2.	Деловая корреспонденция		10	
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. Составление и перевод запросов и предложений. Прилагательное. Степени сравнения. 2. Основные пункты контракта.	<i>У2,У3,У4, Зн 1,Зн 2 ОК 1-11</i>	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Лекция 3. Особенности контрактной лексики. Предлоги, фразовые глаголы. (Лекция) 4.Итоговое занятие .Диф.зачет		2	
	Контрольные работа по теме «Прилагательное. Степени сравнения». ТРК - 1	У2,У3,У4, Зн 1,Зн 2 ОК 1-11	2	3
Раздел 3.	Экономика		54	
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка. 2 курс , 4 сем	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Экономика Великобритании и США. Лекция 2. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. 3. Отрасли хозяйства США 4.Итоговое занятие. Дифференцированный зачет	У1, У2,У3,У4, Зн 1,Зн 2 ОК 1-11	8	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено	2
	Самостоятельная работа обучающихся 4 семестр: составление монолога «Экономические особенности отраслей хозяйства России», составление презентации по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений		12	
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США. (3 курс, 5 семестр)	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Типы бизнеса в Великобритании. Времена группы	У1, У2,У3,У4, Зн 1,Зн 2	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Perfect. Лекция 2. Типы бизнеса в США. Passive Voice	OK1-11		
	Контрольная работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работы по теме составление презентации по теме «Бизнес в англоязычных странах», выполнение лексико-грамматических упражнений		6	
Тема 3.3.Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Особенности регистрации предприятий в Великобритании. 2. Переговоры о слиянии компаний. Согласование времен. 3. Итоговое занятие. Дифференцированный зачет	У1, У2,У3,У4, Зн 1,Зн 2 OK1-11	6	2
	Контрольные работы по теме 3.2, 3.3 «Типы бизнеса. Предприятия»		2	3
	Самостоятельная работы по теме Написание делового письма по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление диалога по теме		6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
3 курс 6 семестр Тема 3.4. Банки.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. Услуги банков. Лекция 2. Банковская система США и Великобритании. 3. Банковской системы России.	У2, У3, У4, Зн 1, Зн 2 ОК 1-11	6	2
	Контрольные работа		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работы по теме Написание делового письма по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление диалога по теме		12	
Экзамен -6 семестр			12	3
Всего: аудиторные часы- 44ч самостоятельная работа – 36ч. экзамен – 12ч.			92	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
У 1	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
У 2	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
У 3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У 4	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
У 5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
Зн 2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
Зн 3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Зн 4	средств и процессов профессиональной деятельности;
Зн 5	правила чтения текстов профессиональной направленности

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - английского языка; лабораторий – не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

мультимедийный комплект.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Н.М. Дюканова Английский язык для экономистов.-М. -Инфра-М-2023

Дополнительные источники

Миллер Е. Финансы. Экономика. Бизнес. Ульяновск, 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания:</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>- оценка за составление сообщения, презентации, рассказа, диалога с использованием новой лексики по теме;</p> <p>- оценка за чтение и перевод текста по предложенной теме (в том числе за умение находить эквиваленты терминов в русском языке);</p> <p>- оценка за написание сочинения, эссе с использованием новой лексики по теме;</p> <p>- оценка за успешное написание словарного диктанта;</p> <p>- оценка за устный и письменный опрос новой лексики;</p> <p>оценка за выполнение лексико-грамматических упражнений; за устный опрос правил и исключений пройденной грамматической темы.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ № п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс (повторение)	6	Активные формы и методы обучения: работа с текстом (чтение текста и заполнение таблицы, составление вопросов по тексту, заполнение недостающей информации в таблице, используя текст, пересказ содержания текста, используя речевые клише, обоснование своей позиции, подготовка мини-сообщения по теме), составление сообщения Интерактивные формы и методы обучения: работа в малых группах, мозговой штурм, взаимопрос,	ОК 02, 10
2.	Раздел 2. Профессиональная деятельность	8	Активные формы и методы обучения: подготовка доклада, работа с текстом (пересказ содержания текста, используя речевые клише, составление вопросов по тексту). Интерактивные формы и методы обучения: работа в малых группах, метод проектов, разбор конкретных ситуаций, работа в ротационных группах.	ОК 02,10

Код	Наименование результата обучения
ОК 02.	.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

