

Министерство образования Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Приказ директора  
ГБПОУ «ПГК»  
от № 363-03 от 11.04.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
*«общий гуманитарный и социально-экономический цикл»*  
*основной профессиональной образовательной программы СПО*

*по специальности*

**38.02.06 Финансы**

**Самара, 2025**

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
иностранных языков

Председатель

И.А. Комиссарова

20\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
экономических дисциплин

Председатель

Г.Н. Щучкина

20\_\_

Составитель: Комиссарова И.А., Дрючкова Е.В., преподаватели ГБПОУ  
«ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего (полного) общего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>16</b>
<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....</b>	<b>18</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК» (набор 2023г.).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям 38.02.06 Финансы

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У 1	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)
У 2	понимать тексты на базовые профессиональные темы
У 3	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У 4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые )
У 5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 1	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
Зн 2	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Зн 3	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
Зн 4	Особенности произношения

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 5	Правила чтения текстов профессиональной направленности

### Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
теоретические занятия	8
практические занятия	32
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	36
в том числе:	
—	
Итоговая аттестация в форме (указать) Диф зачет -3,4,5 семестры	
экзамен (6 сем.)	12 ч. экзамен - 6 семестр

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>2 курс 3 сем, Раздел 1.</b>	<b>Вводно-коррективный курс (повторение)</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1 Введение. Знакомство. Речевой этикет.</b>	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия <b>1.</b> Знакомство. Порядок слов в предложении. <b>2.</b> Речевые клише. Имя существительное.	<b>У1, У3, У4, Зн 1, Зн 2 OK 1-11</b>	<b>4</b>	<b>I</b>
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Содержание учебного материала			
<b>Тема 1.2 Мой рабочий день.</b>	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия <b>1.</b> Планирование и распределение рабочего времени. <b>2</b> Описание рабочего дня предпринимателя. Местоимения.	<b>У1, У3, У4, Зн 1, Зн 2 OK 1-11</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	<b>2</b>
	<b>Раздел 2.</b>	<b>Деловая корреспонденция</b>	<b>10</b>	
	Содержание учебного материала			
<b>Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.</b>	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия <b>1.</b> Составление и перевод запросов и предложений. Прилагательное. Степени сравнения. <b>2.</b> Основные пункты контракта.	<b>У2, У3, У4, Зн 1, Зн 2 OK 1-11</b>	<b>4</b>	<b>I</b>

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)</b>	<b>Код образовательного результата</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
	Лекция 3. Особенности контрактной лексики. Предлоги, фразовые глаголы. ( Лекция) 4.Итоговое занятие .Диф.зачет		2	
	Контрольные работы по теме «Прилагательное. Степени сравнения». ТРК - 1	У2, У3, У4, Зн 1, Зн 2 ОК 1-11	2	3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Экономика</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Экономические особенности стран изучаемого языка.</b>  <b>2 курс , 4 сем</b>	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. Экономика Великобритании и США. Лекция 2. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. 3. Отрасли хозяйства США 4.Итоговое занятие. Дифференцированный зачет	У1, У2, У3, У4, Зн 1, Зн 2 ОК 1-11	8	2
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся 4 семестр: составление монолога «Экономические особенности отраслей хозяйства России», составление презентации по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений		12	
	Содержание учебного материала			
<b>Тема 3.2.</b> <b>Типы бизнеса в Великобритании и США. (3 курс, 5 семестр)</b>	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. Типы бизнеса в Великобритании. Времена группы	У1, У2, У3, У4, Зн 1, Зн 2	4	1

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)</b>	<b>Код образовательного результата</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
	Perfect. Лекция 2. Типы бизнеса в США. Passive Voice	OK1-11		
	Контрольная работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работы по теме  составление презентации по теме «Бизнес в англоязычных странах», выполнение лексико-грамматических упражнений		6	
<b>Тема 3.3.Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.</b>	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. Особенности регистрации предприятий в Великобритании. 2. Переговоры о слиянии компаний. Согласование времен. 3. Итоговое занятие. Дифференцированный зачет	У1, У2, У3, У4, Зн 1, Зн 2 OK1-11	6	2
	Контрольные работы по теме 3.2, 3.3 «Типы бизнеса. Предприятия»		2	3
	Самостоятельная работы по теме Написание делового письма по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление диалога по теме		6	

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)</b>	<b>Код образовательного результата</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>3 курс 6 семестр Тема 3.4. Банки.</b>	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. Услуги банков. Лекция 2. Банковская система США и Великобритании. 3. Банковской системы России.	У2, У3, У4, Зн 1, Зн 2 OK 1-11	6	2
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работы по теме Написание делового письма по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление диалога по теме		12	
<b>Экзамен -6 семестр</b>			12	3
<b>Всего:</b>  <b>аудиторные часы- 44ч</b> <b>самостоятельная работа – 36ч.</b> <b>экзамен – 12ч.</b>			92	

## **Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У 1	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
У 2	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
У 3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У 4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
У 5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 1	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
Зн 2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
Зн 3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Зн 4	средств и процессов профессиональной деятельности;
Зн 5	правила чтения текстов профессиональной направленности

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - английского языка; лабораторий – не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

мультимедийный комплект.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

##### **Основные источники**

Н.М. Дюканова Английский язык для экономистов.-М. -Инфра-М-2023

##### **Дополнительные источники**

Миллер Е. Финансы. Экономика. Бизнес. Ульяновск, 2022

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b></p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за составление сообщения, презентации, рассказа, диалога с использованием новой лексики по теме;</li> <li>- оценка за чтение и перевод текста по предложенной теме (в том числе за умение находить эквиваленты терминов в русском языке);</li> <li>- оценка за написание сочинения, эссе с использованием новой лексики по теме;</li> <li>- оценка за успешное написание словарного диктанта;</li> <li>- оценка за устный и письменный опрос новой лексики;</li> </ul> <p style="text-align: center;">оценка за выполнение лексико-грамматических упражнений; за устный опрос правил и исключений пройденной грамматической темы.</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ № п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс (повторение)</b>	6	<b>Активные формы и методы обучения:</b> работа с текстом (чтение текста и заполнение таблицы, составление вопросов по тексту, заполнение недостающей информации в таблице, используя текст, пересказ содержания текста, используя речевые клише, обоснование своей позиции, подготовка мини-сообщения по теме), составление сообщения <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> работа в малых группах, мозговой штурм, взаимоопрос,	ОК 02, 10
2.	<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность</b>	8	<b>Активные формы и методы обучения:</b> подготовка доклада, работа с текстом (пересказ содержания текста, используя речевые клише, составление вопросов по тексту). <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> работа в малых группах, метод проектов, разбор конкретных ситуаций, работа в ротационных группах.	ОК 02,10

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
OK 02.	.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

