

Министерство образования Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора колледжа
от 11.04.2025 г № 363 – 03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПЦ.В. 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы*

Самара, 2025

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией

Сервисно-экономических дисциплин и управления

Председатель

_____ 2025 г

Составитель:
Ярмеева Л.З., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. №69 Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж». Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---------------------------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1..... | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2..... | Ошибка! Закладка не определена. |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.06 Финансы, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составляется для очной и заочной (в том числе с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовке специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла ОПОП согласно ФГОС.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|--|
| У 1 | использовать необходимые нормативно-правовые документы; |
| У 2 | защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; |
| У 3 | использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: |
| У 4 | решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций); |
| У 5 | совершенствования собственной познавательной деятельности; |
| У 6 | поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; |
| У 7 | анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; |
| У 8 | выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; |
| У 9 | изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права. |

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|---|
| Зн 1 | основные положения Конституции Российской Федерации; |
| Зн 2 | права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; |
| Зн 3 | понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; |
| Зн 4 | правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; |
| Зн 5 | организационно-правовые формы юридических лиц; |
| Зн 6 | Трудовое право Российской Федерации; |
| Зн 7 | порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; |
| Зн 8 | правила оплаты труда; |
| Зн 9 | роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; |
| Зн 10 | понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; |
| Зн 10 | виды административных правонарушений и административной ответственности; |
| Зн 12 | право граждан на социальную защиту; |
| Зн 13 | нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; |
| Зн 14 | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; |
| Зн 15 | законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; |

Вариативная часть - «не предусмотрено».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |

| | |
|------|--|
| OK 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| OK 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| OK 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 24 |
| контрольные работы | Не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 12 |
| в том числе: | |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | ЗаO |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.09Правовое обеспечение профессиональной деятельности*

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компонента | Уровень освоения |
|---|--|-------------|----------------|------------------|
| Тема 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | Содержание учебного материала Правовое регулирование социально – экономических отношений. | 4 | OK01-11 | 2 |
| Тема 2. Основные положения об организациях | В том числе, практических занятий Практическое занятие. Отличительные особенности физических и юридических лиц | 4 | OK01-11 | 2 |
| Тема 3. Виды сделок. | Содержание учебного материала Понятие и признаки сделки. Условия действительности сделок. Условия действительности сделок. | 4 | OK01-11 | 2 |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие. Признание сделки не действительной | 2 | OK01-11 | |
| Тема 4 Право собственности и другие вещные права | В том числе, практических занятий Практическое занятие. Составление доверенности. Практическое занятие. Виды прав собственности. | 4 | OK01-11 | 2 |
| Тема 5 Гражданско-правовой договор | Содержание учебного материала Порядок заключения договоров. Основания и порядок изменения договоров. Основания и порядок расторжения договоров. | 2 | OK01-11 | 2 |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие. Составление гражданско-правового договора. | 4 | OK01-11 | |
| Тема 6. Трудовой договор | Содержание учебного материала Понятие рынка труда, занятости и трудоустройства. Права граждан в области занятости. Трудоустройство граждан. | 4 | OK01-11 | 2 |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие. Составление трудового договора. | 4 | OK01-11 | |

| | | | | |
|---|---|-----------|---------|---|
| Тема 7. Административная ответственность | Содержание учебного материала Понятие и признаки административного правонарушения и административной ответственности. | 2 | OK01-11 | 2 |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие. Деловая игра в административном процессе. | | | |
| Тема 8. Защита нарушенных прав | В том числе, практических занятий Практическое занятие. Защита прав. Написание искового заявления о защите нарушенных прав. | 4 | OK01-11 | 2 |
| Всего | | 48 | | |

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| У 1 | использовать необходимые нормативно-правовые документы; |
| У 2 | защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; |
| У 3 | использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: |
| У 4 | решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций); |
| У 5 | совершенствования собственной познавательной деятельности; |
| У 6 | поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; |
| У 7 | анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; |
| У 8 | выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; |
| У 9 | изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права. |

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|---|
| Зн 1 | основные положения Конституции Российской Федерации; |
| Зн 2 | права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; |
| Зн 3 | понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; |
| Зн 4 | правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; |
| Зн 5 | организационно-правовые формы юридических лиц; |
| Зн 6 | Трудовое право Российской Федерации; |
| Зн 7 | порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; |
| Зн 8 | правила оплаты труда; |
| Зн 9 | роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; |
| Зн 10 | понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; |
| Зн 10 | виды административных правонарушений и административной ответственности; |
| Зн 12 | право граждан на социальную защиту; |
| Зн 13 | нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; |
| Зн 14 | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; |
| Зн 15 | законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы УД требует наличия учебного кабинета Охрана труда, Центр (класс) деловых игр.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- не предусмотрено

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 – ФЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ). – М.: ПРОСПЕКТ, 2013. – 32 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая - Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ; часть вторая - Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ; часть третья - Федеральный закон РФ от 26 ноября 2001 г. № 147-ФЗ; часть четвертая - Федеральный закон РФ от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ (по состоянию на 01.10.2013). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2013. – 541 с.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ). -Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2013. 189 с.

Основная литература:

1.С.А. Арыхова Правовое обеспечение профессиональной деятельности –

Москва: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д: Издательский центр «Март»; 2005.-256 с.
(Серия «Среднее профессиональное образование»)

2. Правовое, обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Под общ. Ред. Проф. А.Я. Капустина.- М.: Гордарики, 2005.-335 с.

3. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант».

Интернет-ресурсы

www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации). www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).

www. constitution. ru (Конституция РФ).

www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал). www. uznay-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста). www. council. gov. ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

www. duma. gov. ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ). www. ksrf. ru (Конституционный суд РФ).
www. vsrf. ru (Верховный суд РФ).

www. arbitr. ru (Высший Арбитражный суд РФ). www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ). www. sledcom. ru (Следственный комитет РФ).

www. pfrf. ru (Пенсионный фонд РФ). www. cbr. ru (Центральный банк РФ).

www. notariat. ru (Федеральная нотариальная палата).

www. rfdeti. ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка). www. ombudsmanrf. org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

www. mnr. gov. ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ). www. rostrud. ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

www. rosregistr. ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).

www. potrebitel. net (Союз потребителей Российской Федерации).

www. rospotrebnadzor. ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

www. rcpn. rf (Российский союз промышленников и предпринимателей). www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи). www. un. org/ru (Организация Объединенных Наций).

www. unesco. org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Методы и формы контроля |
|--|---|-------------------------|
| знати/понимать: основные положения Конституции Российской Федерации; | | |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | Формулирует основные понятия отраслей права: гражданское право, семейное право, жилищное право, трудовое право, административное право, уголовное право, международное право. | Устный опрос Беседа |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; | Применяет на практике приобретенные знания для решения практических задач в социально-правовой сфере. Осуществляет самостоятельно поиск правовой информации, умеет точно излагать свою точку зрения. | Устный опрос |
| Трудовое право Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; | Перечисляет последовательность действий при заполнении трудового договора Называет основания для прекращения трудового договора Формулирует правила оплаты труда | Беседа |

| | | |
|---|--|--|
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Перечисляет события способные повлечь за собой дисциплинарную, материальную ответственность | Устный опрос |
| виды административных правонарушений и административной ответственности; | перечисляет виды административных правонарушений и административной ответственности | Беседа |
| право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Формулирует нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Перечисляет права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Устный опрос |
| законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; | | Беседа |
| Уметь: | | Устный опрос |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы; | Решает простейшие задачи по конкретной модели права. | Беседа |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; | Составляет простейшие исковые заявления и жалобы. | Устный опрос |
| обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; | Применять структуру функциональных связей изученных правовых объектов. Понимать выбор необходимых статей для решения правовых задач. Формулировать собственные суждения правовых знаний. | Беседа Устный опрос Беседа |

| | | |
|--|--|---|
| выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; совершенствования собственной познавательной деятельности; | Использовать юридическую литературу для решения правовых задач. Формулировать грамотные правовые обоснования. | Устный опрос Выстраивать видовое разнообразие правовых форм. |
|--|--|---|

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| OK 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| OK 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| OK 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| OK 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| OK 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| OK 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| OK 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| OK 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| OK 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| OK 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| OK 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

