

Министерство образования и науки Самарской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа
от 13.04.2022 г № 211 - 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 01. Информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности

*«Математический и общий естественнонаучный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.10 Туризм*

Самара, 2022

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Комиссия физики и информатики
Председатель
Т.В. Кротова

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Сервисно-экономических
дисциплин и дисциплин
управления
Председатель
Е.А. Каргопольцева

Составитель: Горшкова Н.В., преподаватель ГБПОУ «ЛГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 474.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для очной формы обучения по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла по специальности 43.02.10 Туризм .

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	работать в операционной системе;
У 2	работать с текстовым редактором;
У 3	работать с электронными таблицами;
У 4	использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
У 5	выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
У 6	работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
У 7	пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
У 8	осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
Зн 2	правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
Зн 3	общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
Зн 4	методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей
Зн 5	общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
Зн 6	общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
Зн 7	правила использования оргтехники и основных средств связи;
Зн 8	стандартное программное обеспечение делопроизводства;

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 42.02.10 Туризм и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	46
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
<i>Написание рефератов, создание презентаций</i>	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. 01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Программное обеспечение вычислительной техники		53	
Тема 1.1. Операционные системы	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ 1 Работа с операционной системой	<i>У 1, ОК 1-ОК6</i>	4	3
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентацию на тему: «Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем»	<i>Зн 1, ОК 1-ОК6,</i>	4	2
Тема 1.2 Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ 2Создание комплексного текстового документа	<i>У 2, У 3, У 6, У 7, ОК 1-ОК6</i>	4	3
	ПЗ 3Создание и корректировка таблиц в Microsoft Excel		2	
	ПЗ 4Построение диаграмм в Microsoft Excel		4	
	ПЗ 5Работа со списками		2	
	ПЗ 6Подбор параметра		4	
	ПЗ 7Анализ данных с помощью сводных таблиц		4	
	ПЗ 8Решение профессиональных задач средствами Microsoft Excel		2	
ПЗ 9Работа с профессионально- ориентированным программным обеспечением	4			
ПЗ 10Бронирование средствами профессионально - ориентированной системы	4			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	ПЗ 11 Введение документации средствами профессионально - ориентированной системы			
	Контрольные работы Контрольная работа по разделу: «Программное обеспечение вычислительной техники»	У 2, У 3, У 6, У 7, Зн 2, Зн 3, Зн 6, ОК 1-ОК 6	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: «Обзор современных текстовых редакторов» Подготовка реферата по теме: «Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах» Создание презентации по теме: «Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях» Создание презентации по теме: «Способы представления результатов в обычном и графическом виде» Подготовка доклада по теме: «Общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования» Подготовка к ТРК	Зн 2, Зн 3, Зн 6, ОК 1-ОК 6	12	2
Раздел 2.	Применение коммуникационных технологий, средств связи и оргтехники в профессиональной деятельности		16	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ 12 Выполнение поиска необходимой информации ПЗ 13 Осуществление рассылки писем и информирование клиентов ПЗ 14 Работа с программными средствами повышения информационной безопасности	У 4, У 5, У 8, ОК 1-ОК 6	2 2 2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы Контрольная работа по разделу: «Применение коммуникационных технологий, средств связи и оргтехники в профессиональной деятельности	<i>Зн 4, Зн 5, Зн 7, Зн 8, У 4, У 5, У 8, ОК 1-ОК6</i>	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: «Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей» Подготовка реферата по теме: «Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа» Подготовка реферата по теме: «Правила использования оргтехники и основных средств связи» Подготовка доклада по теме: «Стандартное программное обеспечение делопроизводства» Подготовка к ТРК	<i>Зн 4, Зн 5, Зн 7, Зн 8, ОК 1-ОК6</i>	8	2
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			<i>Не предусмотрено</i>	
Всего:			70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - компьютерный класс; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий;
- комплекты вычислительной техники для каждого студента.

Технические средства обучения:

1. комплект вычислительной техники;
2. мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
3. комплект оргтехники.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Издательство: ОИЦ «Академия», 2014 г.
2. Алексеев В. И. Информационные технологии в туризме и гостиничном менеджменте: Учебное пособие. - М.: Д.А.Р.К, 2016 -224 с.
3. Голицына О.Л., Попов И. И.,Партыка Т. Л., Максимов Н. В. Информационные технологии. ООО Издательство «Форум», 2015 г.

Для студентов

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Издательство: ОИЦ «Академия», 2016 г.
2. Алексеев В. И. Информационные технологии в туризме и гостиничном менеджменте: Учебное пособие. - М.: Д.А.Р.К, 2017 -224 с.
3. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2016 г.
4. Голицына О.Л., Попов И. И.,Партыка Т. Л., Максимов Н. В. Информационные технологии. ООО Издательство «Форум», 2015 г.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Е. В. Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Феникс, 2013 г.
2. Информатика и информационные технологии. Под ред. Романовой Ю.Д. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2013. — 592 с.
3. Информационные технологии: учебник. Под ред. В. В. Трофимова. Издательство: Юрайт, 2013 г.

Для студентов

1. Е. В. Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Феникс, 2013 г.
2. Информатика и информационные технологии. Под ред. Романовой Ю.Д. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2012 — 592 с.
3. Информационные технологии: учебник. Под ред. В. В. Трофимова. Издательство: Юрайт, 2013 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; 	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ</p>
<p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства; 	<p>Устный опрос, отчет по самостоятельной работе.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01. Информационно-коммуникационные

технологии в профессиональной деятельности

по специальности 43.02.10 Туризм

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<i>ПК 1.1 - ПК 1.6</i>				
Уметь: У 1 Работать в операционной системе	Наименование практических занятий: ПЗ 1 Работа с операционной системой	4	Тематика самостоятельной работы студентов: – Создание презентации по теме: «Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем»	3
Знать: Зн 1 Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем	ПЗ 1 Работа с операционной системой			
Уметь: У 2 Работать с текстовым редактором	Наименование практических занятий: ПЗ 2 Создание комплексного текстового документа	4	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовка доклада по теме:	6

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Знать: Зн 2 Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах	Наименование теоретических тем и/или тем лабораторных работ: ПЗ 2 Создание комплексного текстового документа		«Обзор современных текстовых редакторов» – Подготовка реферата по теме: «Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах»	
Уметь: У 3 Работать с электронными таблицами	Наименование практических занятий: ПЗ 3 Создание и корректировка таблиц в Microsoft Excel ПЗ 4 Построение диаграмм в Microsoft Excel ПЗ 5 Работа со списками ПЗ 6 Подбор параметра ПЗ 7 Анализ данных с помощью сводных таблиц ПЗ 8 Решение профессиональных задач средствами Microsoft Excel	18	Тематика самостоятельной работы студентов: – Создание презентации по теме: «Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях» – Создание презентации по теме: «Способы представления результатов в обычном и графическом виде»	6
Знать: Зн 3 Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: ПЗ 3 Создание и корректировка таблиц в Microsoft Excel ПЗ 4 Построение диаграмм в Microsoft Excel			

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
обычном и графическом виде	ПЗ 5 Работа со списками ПЗ 6 Подбор параметра ПЗ 7 Анализ данных с помощью сводных таблиц ПЗ 8 Решение профессиональных задач средствами Microsoft Excel			
Уметь: У 4 Использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности	Наименование практических занятий: ПЗ 12 Выполнение поиска необходимой информации	2	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовка доклада по теме: «Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей» – Подготовка реферата по теме: «Правила использования оргтехники и основных средств связи»	6
Знать: Зн 4 Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей	ПЗ 12 Выполнение поиска необходимой информации			
Уметь: У 5 Выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности	Наименование практических занятий: ПЗ 14 Работа с программными средствами повышения информационной безопасности	2	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовка реферата по теме: «Общий подход к организации размещения, обработки, поиска,	3
Знать:	Наименование теоретических тем и/или тем			

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Зн 5 Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа	лабораторных работ: ПЗ 14 Работа с программными средствами повышения информационной безопасности		хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа»	
Уметь: У 6 Работать с профессионально-ориентированным программным обеспечением	Наименование практических занятий: ПЗ 9 Работа с профессионально-ориентированным программным обеспечением ПЗ 10 Бронирование средствами профессионально-ориентированной системы ПЗ 11 Ведение документации средствами профессионально-ориентированной системы	12	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовка доклада по теме: «Общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования»	3
Знать: Зн 6 Общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования	Наименование теоретических тем и/или тем лабораторных работ: ПЗ 9 Работа с профессионально-ориентированным программным обеспечением ПЗ 10 Бронирование средствами профессионально-ориентированной системы ПЗ 11 Ведение документации средствами профессионально-ориентированной системы			
Уметь: У 7 Пользоваться средствами связи и техническими средствами,	Наименование практических занятий: ПЗ 13 Осуществление рассылки писем и информирование клиентов	2	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовить реферат	3

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
применяемыми для создания, обработки и хранения документов			по теме: «Правила использования оргтехники и основных средств связи»	
Знать: Зн 7 Правила использования оргтехники и основных средств связи	Наименование теоретических тем и/или тем лабораторных работ: ПЗ 13 Осуществление рассылки писем и информирование клиентов			
Уметь: У 8 Осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Наименование практических занятий: ПЗ 9 Работа с профессионально-ориентированным программным обеспечением ПЗ 10 Бронирование средствами профессионально-ориентированной системы ПЗ 11 Ведение документации средствами профессионально-ориентированной системы ПЗ 12 Выполнение поиска необходимой информации ПЗ 13 Осуществление рассылки писем и информирование клиентов	14	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовка доклада по теме: «Стандартное программное обеспечение делопроизводства»	3
Знать: Зн 8 Стандартное программное обеспечение делопроизводства	Наименование теоретических тем и/или тем лабораторных работ: ПЗ 11 Ведение документации средствами профессионально-ориентированной системы			
ПК 2.1				
Уметь:	Наименование практических занятий:	2	Тематика самостоятельной	6

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
У 4 Использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности	ПЗ 12 Выполнение поиска необходимой информации		работы студентов: – Подготовка доклада по теме: «Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей» – Подготовка реферата по теме: «Правила использования оргтехники и основных средств связи»	
Знать: Зн 4 Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей	Наименование теоретических тем и/или тем лабораторных работ: ПЗ 12 Выполнение поиска необходимой информации			
ПК 3.1 -3.4				
Уметь: У 2 Работать с текстовым редактором	Наименование практических занятий: ПЗ 2 Создание комплексного текстового документа	4	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовка доклада по теме: «Обзор современных текстовых редакторов» – Подготовка реферата по теме: «Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах»	6
Знать: Зн 2 Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах	Наименование теоретических тем и/или тем лабораторных работ: ПЗ 2 Создание комплексного текстового документа			

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь: У 3 Работать с электронными таблицами</p>	<p>Наименование практических занятий: ПЗ 2 Создание и корректировка таблиц в Microsoft Excel ПЗ 4 Построение диаграмм в Microsoft Excel ПЗ 5 Работа со списками ПЗ 6 Подбор параметра ПЗ 7 Анализ данных с помощью сводных таблиц ПЗ 8 Решение профессиональных задач средствами Microsoft Excel</p>	18	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: – Создание презентации по теме: «Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях» – Создание презентации по теме: «Способы представления результатов в обычном и графическом виде»</p>	6
<p>Знать: Зн 3 Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: ПЗ 3 Создание и корректировка таблиц в Microsoft Excel ПЗ 4 Построение диаграмм в Microsoft Excel ПЗ 5 Работа со списками ПЗ 6 Подбор параметра ПЗ 7 Анализ данных с помощью сводных таблиц ПЗ 8 Решение профессиональных задач средствами Microsoft Excel</p>			
<p>Уметь: У 6</p>	<p>Наименование практических занятий: ПЗ 9</p>	12	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p>	3

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Работать с профессионально-ориентированным программным обеспечением	Работа с профессионально-ориентированным программным обеспечением ПЗ 10 Бронирование средствами профессионально-ориентированной системы ПЗ 11 Ведение документации средствами профессионально-ориентированной системы		– Подготовка доклада по теме: «Общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования»	
Знать: Зн 6 Общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования	Наименование теоретических тем и/или тем лабораторных работ: ПЗ 9 Работа с профессионально-ориентированным программным обеспечением ПЗ 10 Бронирование средствами профессионально-ориентированной системы ПЗ 11 Ведение документации средствами профессионально-ориентированной системы			
ПК 4.1 – 4.3				
Уметь: У 8 Осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Наименование практических занятий: ПЗ 9 Работа с профессионально-ориентированным программным обеспечением ПЗ 10 Бронирование средствами профессионально-ориентированной системы ПЗ 11 Ведение документации средствами профессионально-ориентированной системы	14	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовка доклада по теме: «Стандартное программное обеспечение делопроизводства»	3

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
	ПЗ 12 Выполнение поиска необходимой информации ПЗ 13 Осуществление рассылки писем и информирование клиентов			
Знать: Зн 8 Стандартное программное обеспечение делопроизводства	Наименование теоретических тем и/или тем лабораторных работ: ПЗ 11 Ведение документации средствами профессионально - ориентированной системы			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ 10 Бронирование средствами профессионально - ориентированной системы	2	Деловая игра	ПК 3.1 -3.4, ПК 1.1-1.6, ПК 4.1-4.3, ОК 1-6
2.	ПЗ 11 Ведение документации средствами профессионально - ориентированной системы	4	Работа с иллюстрированным материалом	ПК 3.1 -3.4, ПК 1.1-1.6, ПК 4.1-4.3, ОК 1-6
3.	ПЗ 12 Выполнение поиска необходимой информации	2	Работа с иллюстрированным материалом	ПК 3.1 -3.4, ПК 1.1-1.6, ПК 4.1-4.3, ПК 2.1, ОК 1-6
4.	ПЗ 7 Анализ данных с помощью сводных таблиц	4	Дискуссия	ПК 3.1 -3.4, ПК 1.1-1.6, ПК 4.1-4.3, ОК 1-6

СВЕДЕНИЯ

об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн.

Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;

- технологии уровневой дифференциации.