

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Приказ директора колледжа**

**от 13.04.2022 г № 211 - 03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
43.02.10 Туризм*

**Самара, 2022**

## ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
Преподавателей сервисно-экономических  
дисциплин и дисциплин управления

Председатель  
Е.А. Каргопольцева

Составитель:  
Кошкина С.Н. преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 02 апреля 2014 г. № 256.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1 Тематический план профессионального модуля .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю .....</b>	<b>10</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ .....</b>	<b>26</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>31</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>35</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>	<b>42</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

Рабочая программа составляется для очной и заочной форм обучения

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

#### Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта
ПО 2	проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта
ПО 3	взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники
ПО 4	оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя
ПО 5	оказания визовой поддержки потребителю
ПО 6	оформления документации строгой отчетности

#### **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	определять и анализировать потребности заказчика;
У 2	выбирать оптимальный туристский продукт;
У 3	осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
У 4	составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
У 5	взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
У 6	осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
У 7	принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках,

	организуемых туроператорами;
У 8	обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
У 9	разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
У 10	представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
У 11	оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
У 12	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
У 13	составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
У 14	приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
У 15	принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
У 16	предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
У 17	консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
У 18	доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

**знать:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 1	структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
Зн 1	требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
Зн 3	различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
Зн 4	методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
Зн 5	технологии использования базы данных;
Зн 6	особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
Зн 7	виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
Зн 8	правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
Зн 9	перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;;
Зн 10	требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
Зн 11	информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
Зн 12	статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры
Зн 13	основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме
Зн 14	характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
Зн 15	перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации

Зн 16	правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности
-------	--

Вариативная часть – не предусмотрено

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	460
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	358
Курсовая работа/проект	30
Учебная практика	72
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	102
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Предоставление турагентских услуг, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм :

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.

Вариативная часть профессионального модуля направлена на формирование не предусмотрено

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта Раздел 1. Реализация программы технологии продаж и продвижения турпродукта	90	60	36			40		72	108	
ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности Раздел 2. Реализация программы технологии и организации турагентской деятельности	176	118	50	30	62	30				
	Производственная практика (по профилю специальности),	72 108									
	<b>Всего:</b>	<b>460</b>	<b>178</b>	<b>86</b>	<b>30</b>	<b>102</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	<b>108</b>		



## 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
<b>Раздел ПМ 1.</b> Реализация программы технологии продаж и продвижения турпродукта					
<b>МДК 01. 01</b> Технология продаж и продвижения турпродукта					
<b>Тема 1.1. Анализ потребительских запросов на рынке туристских услуг</b>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)				
	1.	<b>Турагентская деятельность.</b>  Понятие и сущность туристского рынка. Основные задачи турагентств. Роль турагентов на туристском рынке. Структура мирового туристского рынка.			2
	2.	<b>Основные маркетинговые приемы маркетинговых исследований</b>  Маркетинг существующих предложений от туроператоров Маркетинговые коммуникации и повышение эффективности продаж в туристском бизнесе. Маркетинговая стратегия туристской фирмы	Зн1, Зн5, Зн6, Зн 13		2
3.	<b>Структура рекреационных потребностей.</b>  Анализ потребностей заказчиков туристских услуг Основные факторы, влияющие на туристский спрос.		2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	4	Состав турпакета. Варианты турпакета. Сегментация клиентов турфирмы. <b>Технология проектирования тура</b>		4	
	5	Индивидуальные и групповые туры: сущность, цели, задачи, отличительные черты и принципы разработки. Технология проектирования тура обоснование, нормативное регулирование этапы проектирования и документальное оформление. Общие требования к туристской услуге при проектировании (обязательные и рекомендуемые). <b>Формирование туристского пакета в соответствии с запросами потребителя.</b> Профессиональная терминология и принятые в туризме аббревиатуры.			
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)				
	1.	ПЗ 1 Разработка анкеты для выявления потребительского спроса на турпродукт. ПЗ 2 Составление плана реализации турпродукта. ПЗ 3 Формирование перечня услуг турпакета по заявке потребителя ПЗ 4 Формирование туристского пакета с использованием информационных технологий. ПЗ 5 Деловая игра « Моделирование покупательского поведения на рынке туруслуг» ПЗ 6 Составление схемы « Потребностей заказчика» для различных ситуаций провести её анализ	У1, У2, У3, У4	2 4 2 4 4 2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.2. Взаимодействие тургента с потребителем по предоставлению информации о туристском продукте	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		14	
	<p><b>Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю</b></p> <p>Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора</p>		4	
	<p><b>Взаимодействие тургента с потребителем по предоставлению информации о туристском продукте</b></p> <p>1. Взаимодействие тургента с потребителем по предоставлению информации о туристском продукте предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта. Различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования. Методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках Информационные технологии и их роль в туристской отрасли.</p> <p><b>Статистика по туризму.</b></p> <p>Технология формирования базы данных по туристским продуктам и их характеристикам. Технологии использования</p>	Зн 12, Зн 4, Зн 7, Зн 2	4	1
			2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	<p>базы данных. Статистика по туризму.</p> <p><b>Стратегия обслуживания клиентов.</b></p> <p>Стратегия обслуживания клиентов. Формы и стили обслуживания клиентов. Качество обслуживания в туризме. Права и обязанности туристов. Классификация групп клиентов турфирмы.</p> <p><b>Туристическая реклама.</b></p> <p>Позиционирование товара и фирмы. Требования к рекламе. Виды рекламного продукта, технологии его разработки. Правила проведения рекламной кампании. Презентация турпродукта: планирование и технология проведения Ярмарки турпродукта. Порядок и способы разработки презентации турпродукта для индивидуального и корпоративного потребителя.</p>		4	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			
1.	ПЗ 7 Проведение маркетинговых исследований предложений туроператоров.	У4	2	2
	ПЗ 8 Составление схемы «Построения связей информационных баз данных в туристской отрасли»		2	
	ПЗ 9 Деловая игра «Предоставление турагентских услуг, соответствующих запросам потребителя».		4	
	ПЗ 10 Деловая игра «Личная продажа и стимулирование спроса»		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
		ПЗ 11 Презентация продукта индивидуальным и корпоративным потребителям.		2	
		ПЗ 12 Составление списка преимуществ группового и индивидуального туризма.		2	
		ПЗ 13 Разработка и формирование баз данных по турпродуктам.		2	
		ПЗ 14 Поиск информации о турпродуктах в Самарском регионе.		2	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление конспекта темы «Типичные запросы потребителей в туристическом бизнесе».</li> <li>2. Составление характеристики турпродукта своего родного региона</li> <li>3. Составление базы данных по турпродуктам в Самарской области</li> <li>4. Составление конспекта темы «Изучение каналов сбыта услуг индустрии туризма и гостеприимства».</li> <li>5. Составление конспекта темы «Сегментирование туристского рынка».</li> <li>6. Составить перечень личных и профессиональных качеств менеджера по продаже турпродукта</li> </ol>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление базы данных по турпродуктам определённого региона.</li> <li>2. Составление конспекта темы «Технология подбора оптимального туристского продукта».</li> <li>3. Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров в Самарской области по определённому виду туризма.</li> <li>4. Составление конспекта темы «Оформление рекламы турпродукта».</li> <li>5. Составление конспекта темы «Правила продвижение туристского продукта на выставке».</li> <li>6. Составление плана продвижения определённого турпродукта.</li> <li>7. Составление плана презентации определённого турпродукта.</li> <li>8. Составление плана проведения деловых переговоров с представителями иностранных фирм.</li> <li>9. Составление конспекта темы «Ревизия маркетинговой среды туристского предприятия».</li> <li>10. Составление характеристики сбытовой деятельности турфирмы</li> <li>11. Составление плана маркетинговых исследований конкурентов.</li> </ol>			102	
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектирование, апробирование анкеты потребителя.</li> </ol>					



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	<p>стадии продаж туристских услуг. Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов</p> <p><b>Менеджер турфирмы</b></p> <p>Профессиональные обязанности и ответственность менеджера турагентства. Система ценностей и убеждений профессионального продавца туристских услуг. Специфические требования к персоналу турфирмы. Подготовка менеджера турагентства к работе с клиентами: содержательная, организационная, психологическая. Нравственные и психологические аспекты общения с клиентами. Правила делового этикета и необходимые навыки поведения менеджера по туризму. Роль голоса и техники речи в эффективных турпродажах. Профессионально-квалификационная характеристика работников туристского бизнеса. Система проведения семинаров, обучающих программ, ознакомительных турпоездов, организуемых туроператорами.</p> <p><b>Информационные технологии в системе менеджмента продаж турпродуктов</b></p> <p>Информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию. Виды информационных ресурсов турфирмы. Информационные системы и технологии как фактор повышения количества и качества продаж турпродуктов. Автоматизация и информатизация современного турбизнеса: понятие уровни, этапы, особенности внедрения и эксплуатации.</p>		4	
			2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Программное обеспечение в туризме: виды, особенности, выбор, преимущества в процессе продаж. Способы доведения информации до потребителя туристских услуг. Информационные технологии в системе менеджмента продаж турпродуктов			
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			
	ПЗ 1 Оформление агентского договора.	У5 У6 , У7, У8, У9,У10	2	
	ПЗ 2 Составление плана продвижения турпродукта.		2	
	ПЗ 3 Круглый стол по обучающим программам реализации турпродуктов.		2	
	ПЗ 4 Разработка основных принципов этики делового общения персонала турфирмы.		2	
	ПЗ 5 Составление перечня материально-технической базы туристической фирмы.		2	
	ПЗ 6 Деловая игра «Организация контактной зоны».		2	
	ПЗ 7 Разработка профессиональные требования к работнику турфирмы.		2	
	ПЗ 8 Деловая игра «Бронирование туруслуг»		2	
<b>Тема 2.2. Расчёт стоимости турпакета</b>	<b>Содержание</b>		*	
	<b>Ценообразование в туризме</b>  Цена. Функции цены, ценовая стратегия туристских предприятий. Ценовая политика туристского предприятия. Методы ценообразования. Методы установления цены на турпродукт. Затратный подход к формированию цены турпродукта.	Зн 14	2	



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.3. Оформление турпакета	<p><b>Основы расчёта стоимости турпакета.</b></p> <p>Методика расчёта различных вариантов турпродукта. Формы оплаты за туристическую путёвку. Состав документов, необходимых для расчёта тура.</p>		2	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			
	ПЗ 9 Составление вариантов турпродукта с различным набором туристских услуг и расчет его стоимость.	У10, У11, У12, У15	2	
	ПЗ 10 Деловая игра «Приём денежных средств в оплату туристической путёвки».		2	
	ПЗ 11 Оформление документации на расчёт тура.		2	
	<b>Содержание</b>			
	<p><b>Оформление турпакета</b></p> <p>Выявление актуальной информации о туристских услугах, входящих в турпакет. Оформление турпакета и его элементов по заявке потребителя. Состав документов, входящих в турпакет и порядок предоставления потребителю. Типовые формы: туристская путёвка, ваучер, страховой полис.</p>	Зн 8	2	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			
	ПЗ 12 Деловая игра «Оформление документов, входящих в турпакет».	У13, У14	2	
	ПЗ 13 Деловая игра «Оформление образца договора о реализации		2	
ПЗ 14 Деловая игра «Оформление образца бланка туристской путевки».	2			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	ПЗ15 Деловая игра «Подтверждение заказанного турпакета».		2	
Тема 2.4. Визовая поддержка потребителю	<b>Содержание</b>			
	1 <b>Паспортно-визовые формальности</b>  Туристские формальности. Общегражданские и специальные заграничные паспорта.		2	
	2 <b>Визовый режим и его виды.</b>  Виза. Виды виз. Визовый запрос. Визовые режимы. Процедура оформления визы. Перечень документов необходимых для оформления визы.	Зн 15, Зн 8, Зн 9	2	
	3 <b>Страны, входящие в зону Шенгенского соглашения</b>  Правила пересечения границ различных стран для граждан РФ. Шенгенское соглашение. Особенности пересечения границ стран Шенгенского соглашения гражданами РФ.		2	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			
	ПЗ 16 Работа с базами данных для оформления визы.		2	2,3
ПЗ 17 Деловая игра «Предоставление туроператору пакета документов туриста для получения визы».	У 16, У17, У18	2		
ПЗ 18 Деловая игра «Оформление документов для получение визы потребителем		2		
<b>Содержание</b>				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.5. Туристская документация	<p><b>Туристская документация.</b></p>	Зн 16, Зн 8	2	1
	<p>Учредительные и разрешительные документы туристской фирмы. Правовые основы использования туристской путевки при осуществлении денежных расчетов. Порядок приема денежных средств за оплату туристской путевки.</p>			
	<p><b>Оформление документов строгой отчетности</b></p>		2	
	<p>Приобретение, оформление, учет и хранение бланков строгой отчетности. Правила оформления договора о реализации туристского продукта. Правила оформления бланка туристской путевки. Правила оформления ваучера. Правила оформления бланков заказа. Правила оформления листа бронирования.</p>		2	
	<p><b>Унификация и стандартизация документов</b></p>			
	<p>Унификация и стандартизация. Понятие и система документации, ее признаки. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие «унифицированная система документации»</p>			
<p><b>Структура и реквизиты документов</b></p>	2			
<p>Требования к оформлению документов. Правила оформления реквизитов, регламентированные ГОСТом Р 6.30-2003.</p>				
<p><b>Требования консульства зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы</b></p>	2			
<p>Консульские требования зарубежных стран к пакету документов,</p>				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	<p>предоставляемых для оформления визы. Документы, необходимые для оформления шенгенской визы. Паспортные формальности. Документы, необходимые для оформления загранпаспорта.</p> <p><b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)</p> <p><b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)</p> <p>ПЗ 19 Оформление документов, необходимых для осуществления поездки.</p> <p>ПЗ 21 Заполнение бланка договора на реализацию турпродукта.</p> <p>ПЗ 22 Деловая игра «Оформление документов».</p>	У15, У17, У18		2,3
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b> (при наличии, указываются задания)			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>				
<b>Производственная практика</b> (для СПО – (по профилю специальности) <b>Виды работ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потребителей туристских услуг на фирме.</li> <li>2. Подбор оптимального турпродукта на сайтах туроператоров в соответствии с результатами анкетирования.</li> <li>3. Выработка концепции продвижения определённого турпродукта</li> <li>4. Разработка и подготовка рекламных материалов по турпродуктам.</li> <li>5. Подготовка и проведение презентации определённого турпродукта.</li> <li>6. Подготовка проекта договора с туроператором</li> <li>7. Оформление заявки туроператору.</li> <li>8. Оформление в установленном порядке заказов на формирование турпродукта отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов.</li> <li>9. Разработка предложений по освоению нового тура, включая стажировку по иностранному языку работников в странах, в которых туроператор организует тур.</li> <li>10. Оформление заявки потребителя на расчёт тура.</li> <li>11. Расчёт стоимости турпродукта по заявке потребителя.</li> <li>12. Разработка схемы бронирования услуг, их подтверждения и оформления.</li> </ol>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
13. Расчёт с потребителем туруслуг. 14. Оформление турпутёвки. 15. Оформление ваучера. 16. Оформление полиса. 17. Оформление памятки туристу. 18. Оформление договора на туристское обслуживание. 19. Составление перечня документов, необходимых для оформления визы. 20. Заполнение документов для оформления визы. 21. Оформление туристской путёвки по форме ТУР-1 Оформление месячного отчёта по расчётам и платежам.				
	<b>Всего</b>		460	

**Образовательные результаты освоения ПМ. 01**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПО 1	проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта
ПО 2	взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники
ПО 3	оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя
ПО 4	оказания визовой поддержки потребителю
ПО 5	оформления документации строгой отчетности

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У 1	определять и анализировать потребности заказчика
У 2	выбирать оптимальный туристский продукт
У 3	осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)
У 4	составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров
У 5	взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения
У 6	осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники
У 7	принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами
У 8	обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки
У 9	разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на

Код	Наименование результата обучения
	выставках, ярмарках, форумах
У 10	представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям
У 11	оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты
У 12	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта
У 13	составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)
У 14	приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности
У 15	принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности
У 16	предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы
У 17	консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз
У 18	доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя
Зн 2	требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора
Зн 3	различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования
Зн 4	методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках
Зн 5	технологии использования базы данных
Зн 6	особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов
Зн 7	виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий
Зн 8	правила оформления деловой документации
Зн 9	перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации
Зн 10	требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы
Зн 11	информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию
Зн 12	статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры
Зн 13	основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме
Зн 14	характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости
Зн 15	перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 16	правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов -.  
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Доска
- Ученические столы
- Стол для преподавателя
- Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр.;
- мультимедийный проектор;
- компьютер преподавателя,
- компьютеры для студентов.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- Доска
- Ученические столы
- Стол для преподавателя
- Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр.
- мультимедийный проектор;
- средства новых информационных технологий (СНИТ);
- традиционные экранно-звуковые средства обучения (ЭЗСО, кинофильмы, диафильмы, диапозитивы-слайды, транспаранты);
- компьютер преподавателя,

компьютеры для студентов

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Доска
- Ученические столы
- Стол для преподавателя
- Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр.
- мультимедийный проектор;
- средства новых информационных технологий (СНИТ);
- традиционные экранно-звуковые средства обучения (ЭЗСО, кинофильмы, диафильмы, диапозитивы-слайды, транспаранты);
- компьютер преподавателя,
- компьютеры для студентов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор;
- средства новых информационных технологий (СНИТ);
- традиционные экранно-звуковые средства обучения (ЭЗСО, кинофильмы, диафильмы, диапозитивы-слайды, транспаранты);

- компьютер преподавателя,
- компьютеры для студентов.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- столы,
- стулья,
- компьютер преподавателя,
- компьютеры для студентов.

**4.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Ефремова М.В. Основы технологии туристского бизнеса: Учебное пособие. - М.: Ось-89, 2014.
2. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2015.
3. Квартальнов В.А. Туризм: учебник. – 2-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2014.
4. Менеджмент туризма. Туризм как вид деятельности: Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2015.

Для студентов

1. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: продвижение туристского продукта: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2015.
2. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: Учебник. –М.: Кнорус,2014

#### **Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. Дурович А. П. Маркетинговые исследования в туризме: учеб. пособие СПб.: Питер, 2013.
2. Дурович А.П. Реклама в туризме. – Минск, Новое издание, 2008
3. Дурович А.П., Кабушкин Н.И., Сергеева Т.М. Организация туризма: Учебник. –М.,2014
4. Кириллов А.Т. Реклама в туризме. – М.,2015
5. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме. М.: Финансы и статистика, 2013.

6. Селиванова Л.В. Организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения. Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2014.
7. Сергеева Т.М. Организация туризма Учебно-практическое пособие. БГЭУ. Минск, 2014.
8. Сухов Р.И. Организация работы туристического агентства. -М.; Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2015.
9. Ушаков Д.С. Технологии продаж в туристическом бизнесе / Д.С. Ушаков – Ростов н/Д., 2014
10. Ежедневная электронная газета для профессионалов турбизнеса [Электронный ресурс] : на сайте представлена вся необходимая информация для работы в туристической сфере. – Электронные данные (3 файла). – [2014]. – URL : <http://www.ratanews.ru/asp/news.asp>.
11. Интернет сайт для турагентств и туристов [Электронный ресурс] : сайт содержит информацию о международном туристическом рынке и рассчитан на специалистов туристического бизнеса из разных стран. – [2010-2011]. – URL : <http://tourexp.com/ru/index.html>

#### Для студентов

1. 1. Биржаков М.Б. Введение в туризм [Текст] : учеб. пособие / М. Б. Биржаков. – 9-е изд., перераб. и дополн. СПб: Издательский дом Герда, 2014
2. Гуляев В. Г. Организация туристской деятельности : учеб. пособие М.: Нолидж, 2014.
3. Каурова А. Д. Организация сферы туризма: учеб. пособие. СПб.: «Издательский дом Герда», 2013.
4. Николашин В.Н. Маркетинг туристских услуг. Учебный курс. – М.,2014
5. Основы туристской деятельности: Учебник. –М.,2013
6. Официальный сайт федерального агентства по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс] : база данных содержит статистические данные и практические сведения по внутреннему и выездному туризму. – URL : <http://www.russiatourism.ru/files>.
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] : база данных содержит статистическую по показателям хозяйственных структур Российской Федерации. – Москва,– URL : <http://www.gks.ru/bgd/free/Stg/d02/88.htm>.
8. Электронная туристическая библиотека [Электронный ресурс] : на страницах сайта публикуются научные статьи, методические пособия, программы учебных дисциплин направления «Туризм». – Москва– URL : [http://www.tourlib.net/statti\\_tourism/tropina2.htm/](http://www.tourlib.net/statti_tourism/tropina2.htm/)

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение **ПМ 01 Предоставление турагентских услуг** производится в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.10. Туризм и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК «Технология и организация турагентской деятельности», включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: «Введение в профессию», «Маркетинговые технологии в туризме», «Организация внутреннего туризма», «История и культура Самарской губернии», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Туристическое регионоведение России», «Основы предпринимательства».

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий не проводится деление группы.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе колледжа (не предусмотрено).

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ПЗ и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление турагентских услуг».

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛР/ПЗ:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

- дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, регулярно проходящие стажировку в турфирмах, повышающие квалификацию на курсах. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление перечня запросов потребителя к туристскому продукту по следующим критериям – цель путешествия, время поездки, стоимость поездки, размещение, питание, необходимость дополнительных услуг.</li> <li>– Определение вида туристского пакета в соответствии с запросами потребителя</li> <li>– Предложение определённого туристского продукта в соответствии с выбранными критериями</li> </ul>	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – экспертная оценка</p>
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечисление видов туристских продуктов.</li> <li>– Определение критериев туристского продукта в соответствии с его видом</li> <li>– Предоставление базы данных по турпродуктам на основе информации из Справочников по туризму, Периодических изданий и научных публикаций</li> </ul>	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – экспертная оценка</p>
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление проекта агентского соглашения с туроператором по реализации турпродукта.</li> <li>– Составление проекта агентского соглашения с туроператором по продвижению турпродукта.</li> <li>– Составление плана реализации и продвижения турпродукта</li> </ul>	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>

<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление перечня услуг, входящих в турпакет, в соответствии с запросами потребителя.</li> <li>– Расчёт стоимости каждого вида услуги, входящих в турпакет.</li> <li>– Определение цены «нетто» турпакета.</li> <li>– Определение цены «брутто» турпакета</li> </ul>	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>
<p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление туристической путёвки по типовой форме ТУР-1.</li> <li>– Оформление ваучера по типовой форме</li> <li>– Оформление страхового полиса по типовой форме</li> </ul>	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>
<p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование пакета документов для открытия визы в соответствии с запросом потребителя.</li> </ul>	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>
<p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление документов строгой отчетности произведено в соответствии с типовыми формами.</li> </ul>	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Определять и анализировать потребности заказчика	Экспертное наблюдение и оценена в процессе учебной и производственной практики; защита презентаций
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Выбирать оптимальный туристский продукт; – Осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– Консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках. Ярмарках, форумах	Экспертная оценка результатов тестирования, экспертная оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– Взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– Принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организуемых	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий



	туроператорами	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– Оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта. Составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– Обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездке	Экспертная оценка результатов тестирования, экспертная оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий



Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;	Законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю Структура рекреационных потребностей Технология проектирования тура Менеджер турфирмы	4 2 2 4 6		
Иметь практический опыт: проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;	Виды работ на практике: 1. Выработка концепции продвижения определённого турпродукта 2. Разработка и подготовка рекламных материалов по турпродуктам. 3. Подготовка и проведение презентации определённого турпродукта.		Тематика самостоятельной работы студентов: Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров в Самарской области по Составление	4 4
Уметь: составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их	Наименование практических занятий: ПЗ 4 Формирование туристского пакета с использованием информационных технологий. ПЗ 7 Проведение маркетинговых исследований предложений	2 2	характеристики сбытовой деятельности турфирмы Составление плана маркетинговых	4 4

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</p>	<p>туроператоров.  ПЗ 8 Составление схемы «Построения связей информационных баз данных в туристской отрасли»  ПЗ 9 Деловая игра «Предоставление турагентских услуг, соответствующих запросам потребителя».  ПЗ 10 Деловая игра «Личная продажа и стимулирование спроса»  ПЗ 11 Презентация продукта индивидуальным и корпоративным потребителям.  ПЗ 12 Составление списка преимуществ группового и индивидуального туризма.  ПЗ 13 Разработка и формирование баз данных по турпродуктам.  ПЗ 14 Поиск информации о турпродуктах в Самарском регионе</p>	<p>2 2 2 2 2 2 2</p>	<p>исследований конкурентов</p>	
<p>Знать:  особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;  основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;  статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;  виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:  Туристическая реклама.  Продажа турпродукта как многофакторный процесс в системе менеджмента туризма  Основные маркетинговые приемы маркетинговых исследований</p>	<p>2 4 2</p>		
<p>Иметь практический опыт:</p>			<p>Тематика самостоятельной</p>	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;			работы студентов: Составление конспекта темы «Правила продвижение туристского продукта на выставке».	2
Уметь: осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;	Наименование практических занятий: ПЗ 1 Оформление агентского договора. ПЗ 2 Составление плана продвижения турпродукта ПЗ 3 Круглый стол по обучающим программам реализации турпродуктов. ПЗ 4 Разработка основных принципов этики делового общения персонала турфирмы. ПЗ 5 Составление перечня материально-технической базы туристической фирмы. ПЗ 6 Деловая игра «Организация контактной зоны». ПЗ 7 Разработка профессиональные требования к работнику турфирмы. ПЗ 8 Деловая игра «Бронирование туруслуг»	2 2 2 2 2 2 2	Составление плана продвижения определённого турпродукта.	6
Знать: информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию; технологии использования базы данных	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Информационные технологии в системе менеджмента продаж турпродуктов	2		
Иметь практический опыт: оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;			Тематика самостоятельной работы студентов:	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь: оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</p>	<p>Наименование практических занятий: ПЗ 9 Составление вариантов турпродукта с различным набором туристских услуг и расчет его стоимость. ПЗ 10 Деловая игра «Приём денежных средств в оплату туристической путёвки». ПЗ 11 Оформление документации на расчёт тура. ПЗ 19 Оформление документов, необходимых для осуществления поездки. ПЗ 21 Заполнение бланка договора на реализацию турпродукта. ПЗ 22 Деловая игра «Оформление документов».</p>	<p>2 2 2 2 2</p>		
<p>Знать: правила оформления деловой документации; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Ценообразование в туризме Основы расчёта стоимости турпакета Оформление турпакета</p>	<p>2 2 2</p>		
<p>Иметь практический опыт: оказания визовой поддержки потребителю;</p>	<p>1. Оформление турпутёвки. 2. Оформление ваучера. 3. Оформление полиса. Оформление памятки туристу</p>		Тематика самостоятельной работы студентов:	
<p>Уметь: предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для</p>	<p>Наименование практических занятий: ПЗ 16 Работа с базами данных для оформления визы. ПЗ 17 Деловая игра «Предоставление туроператору пакета документов туриста для получения визы». ПЗ 18 Деловая игра «Оформление документов для получение визы потребителем</p>	<p>2 2 2</p>		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;				
Знать: перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Паспортно-визовые формальности Визовый режим и его виды. Страны, входящие в зону Шенгенского соглашения Требования консульства зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	2 2 2 2		
Иметь практический опыт: оформления документации строгой отчетности	1. Расчёт с потребителем туруслуг. 2. Оформление туристской путёвки по форме ТУР-1 Оформление месячного отчёта по расчётам и платежам. 3. Расчёт стоимости турпродукта по заявке потребителя. 2. Оформление в установленном порядке заказов на формирование турпродукта		Тематика самостоятельной работы студентов:	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь: составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</p>	<p>Наименование практических занятий: ПЗ 12 Деловая игра «Оформление документов, входящих в турпакет». ПЗ 13 Деловая игра «Оформление образца договора о реализации ПЗ 14 Деловая игра «Оформление образца бланка туристской путевки».</p>	<p>2 2 2</p>		
<p>Знать: правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;</p>	<p>Туристская документация Оформление документов строгой отчетности Унификация и стандартизация документов Структура и реквизиты документов</p>	<p>2 2 2 2</p>		



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе профессионального модуля

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	ПЗ 9 Деловая игра «Предоставление турагентских услуг, соответствующих запросам потребителя».	4	Деловая игра	ОК 1, ОК 3. ПК1.1
2.	ПЗ 10 Деловая игра «Личная продажа и стимулирование спроса»	2	Деловая игра	ОК 1, ОК 3, ПК 1.1
3.	ПЗ 22 Деловая игра «Оформление документов».	2	Деловая игра	ОК 1, ОК 3, ПК 1.7
4.	ПЗ 5 Деловая игра « Моделирование покупательского поведения на рынке туруслуг»	4	Деловая игра	ОК 1, ОК 3. ПК 1.4

## **СВЕДЕНИЯ**

### **об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн.

Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

#### **Задачи адаптации рабочей программы:**

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

#### **Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы**

##### **Адаптационные формы и методы:**

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

##### **Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:**

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.