

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Приказ директора колледжа
от 13.04.2022 г № 211 - 03**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
«Профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.10 Туризм

Самара, 2022

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
иностранного языка

Председатель

И.А. Комиссарова

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Сервисно-экономических
дисциплин и управления

Председатель

Каргапольцева Е.А.

Составитель: Роспшер Н.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего (полного) общего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 года № 474.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1..... | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2..... | 27 |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 30 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.10 Туризм углубленной подготовки, разработанной в ГБПОУ «ЛГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии. 43.02.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|--|
| У 1 | вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке. |
| У 2 | составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование). |
| У 3 | вести деловую переписку на иностранном языке. |
| У 4 | составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке. |
| У 5 | составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке. |
| У 6 | профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации. |
| У 7 | пользоваться современными компьютерными переводческими программами. |
| У 8 | делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. |

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| Зн 1 | лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке. |
| Зн 2 | иностраннный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); |
| Зн 3 | правила пользования специальными терминологическими словарями; |
| Зн 4 | правила пользования электронными словарями. |

Вариативная часть в объеме 102 часов использована на увеличение объема времени на следующие образовательные результаты:

| | |
|-----|---|
| У 3 | вести деловую переписку на иностранном языке; |
| У 4 | составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; |
| У 5 | составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; |

| | |
|------|--|
| Зн 2 | иностраннный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); |
|------|--|

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 43.02.10 Туризм и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 1.2. | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 1.4. | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 3.2. | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.4. | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|--|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 324 час |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 214 часов |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> |
| практические занятия | 192 часов |
| контрольные работы | 22 часа |
| курсовая работа (проект) | <i>не предусмотрено</i> |
| самостоятельная работа студента (всего) | 110 часов |
| в том числе: | |
| Выполнение лексико-грамматических упражнений по пройденным темам; Подготовка рефератов, докладов, презентаций, проектов, творческих заданий по темам; Чтение, перевод и пересказ текстов (в том числе профессиональной направленности) с английского языка на русский; Составление монологов, диалогов по темам; Работа со словарями, справочниками, картой. | 110 часов |

Итоговая аттестация в форме (указать)

ДЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации*

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|--|------------------|------------------|
| Раздел 1. | Туризм как отрасль экономики. Прошедшие времена. | | 66 | |
| Тема 1.1. Туризм в Великобритании: вчера, сегодня, завтра | Содержание учебного материала | | | 1 |
| | 1 Туризм как экономический фактор. | Зн1, У2, У6, ОК 1 | 2 | |
| | Лабораторные работы | | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия: 1. Туристический рынок. Простое прошедшее время. 2. Значение туризма для Великобритании. 3. Значение туризма для России. Прошедшее продолженное время. 4. История развития туризма в Великобритании. 5. История развития туризма в России. 6. Современный туризм в Великобритании. | Зн1, У1, У2, У6, У7, ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.2. | 12 | |
| | Введение новой лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности. | | | |
| | Контрольная работа | | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Подготовка доклада и темы «История развития туризма в Великобритании». | Зн1, У1, У2, У6, У7 ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.2. | 6 | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|-------------------------|------------------|
| Великобритания – страна туризма | 1 | | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | 3 |
| | Практические занятия: 1. Привлекательные для туристов места отдыха в Великобритании. 2. Неизвестная Великобритания. Прошедшее совершенное время. 3. Туризм в Англии. 4. Спрос и предложение в туризме. 5. Великобритания – страна туризма. 6. Рынок туристических услуг Великобритании. Введение новой лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности. | <i>Зн1, У1,У2,У3, У 8, ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 1.2, ПК 3.2.</i> | 12 | |
| | Контрольная работа по теме 1.2. Великобритания – страна туризма. | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматические упражнения по теме; Подготовка экскурсии и презентации на тему «Путешествие по Великобритании». | <i>Зн1,Зн 2, У1,У2,У3, У 8, ОК 1,ОК 2, ОК 5; ПК 1.2, ПК 3.2.</i> | 6 | |
| | Содержание учебного материала | | | |
| 1 | | | | |
| Тема 1.3. Питание и размещение туристов в Великобритании | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | 2 |
| | Практические занятия: 1. Виды предприятий питания в Великобритании. 2. Особенности британской кухни. 3. Ресторанный сервис. Прошедшее совершенное длительное время. 4. Меню и карта напитков. | <i>Зн1, У1,У2,У3, У 7, ОК 1,ОК 3, ОК 4, ОК 5; ПК 1.2., ПК 3.4;</i> | 14 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|---|------------------|------------------|
| | <p>5. Особенности обслуживания гостей в номере. 6. Классификация отелей Великобритании. 7. Службы отелей.</p> <p>Введение новой лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности.</p> <p>Контрольная работа по теме 1.3. Питание и размещение туристов в Великобритании.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Подготовка презентации и доклада на тему «Британская кухня». Подготовка презентации и доклада на тему «Знаменитые отели мира»</p> | | 2 | |
| Раздел 2. | Туризм в англоязычных странах. Сослагательное наклонение. | | 60 | |
| Тема 2.1. Туристические маршруты США и Канады | Содержание учебного материала | | | |
| | <p>1</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия: 1. Общая информация о США. 2. Отдых в США. Сослагательное наклонение. 3. Курорты Америки. 4. Национальная кухня США. 5. Общая информация о Канаде. 6. Туристические маршруты Канады. 7. Неизвестная Канада. Сослагательное наклонение: употребление. 8. Музеи Канады.</p> | 3н1, 3н2, У1, У2, У3, У7, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5; ПК 1.2., ПК 3.4. | Не предусмотрено | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|---|-------------------------|------------------|
| | 9. Курорты Канады. Введение новой лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности. | | | 2 |
| | Контрольная работа по теме 2.1. Туристические маршруты США и Канады. | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Подготовка проекта «Туризм в США», подготовка презентации и доклада «Туризм в Канаде». | <i>Зн1, Зн 2, У1, У2, У3, У 8, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6; ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.5.</i> | 12 | |
| Тема 2.2. Туризм в Шотландии и Уэльсе | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия: 1. Шотландия: страна и люди. 2. Шотландия. Временные формы сослагательного наклонения. 3. Достопримечательности Шотландии. 4. Шотландия: страна и люди. 5. Особенности национальной кухни. 6. Путешествие по Шотландии. Сослагательное наклонение. 7. Достопримечательности Уэльса. Введение лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности. | <i>Зн1, Зн 2, У1, У2, У3, У 6, У 8, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6; ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.5.</i> | 14 | |
| | Контрольная работа по теме 2.2. Туризм в Шотландии и Уэльсе. | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | <i>Зн1, Зн 2,</i> | 12 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|-------------------------|------------------|
| | Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Подготовка темы, доклада и презентации на тему: Путешествие по Шотландии». Подготовка темы, доклада и презентации на тему: «Достопримечательности Уэльса». | У1, У2, У3, У6, У8, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6; ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.5. | | |
| Раздел 3. | Туристский продукт. Прилагательные и наречия. | | 87 | |
| Тема 3.1 Информация о туристском продукте. Продвижение туристского продукта. | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия: 1. Туристский продукт: основные понятия. 2. Туристский продукт: особенности. Образование наречий. 3. Туристский продукт: структура. Образование прилагательных. 4. Тур как основной элемент туристского продукта. 5. Интернет продвижение туристского продукта. 6. Техники личных продаж и стимулирование сбыта туристского продукта. 7. Информация о туристических ресурсах региона. 8. Информация о туристских продуктах региона. 9. Информирование туристов о поездке. Степени сравнения прилагательных и наречий. 10. Деловые письма. Введение новой лексики и ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности. | Зн1, Зн 2, У1, У2, У3, У4, У5, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6; ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 3.4. | 20 | 2 |
| Контрольная работа по теме 3.1. Информация о туристском продукте. Продвижение туристского | | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|--------------------------------|------------------|
| | <p>продукта.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Подготовка доклада на тему «Правила взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта». Составление диалога на тему «Информирование туристов о туристском продукте». Перевод деловых писем.</p> | <p><i>Зн1, Зн 2, У1, У2, У3, У4, У5, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6; ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 3.4.</i></p> | <p><i>10</i></p> | |
| <p>Тема 3.2. Стоимость и формирование туристского продукта</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | | | |
| | <p>1</p> | | | |
| | <p>Лабораторные работы</p> | | <p><i>Не предусмотрено</i></p> | |
| | <p>Практические занятия: 1. Этапы формирования туристского продукта. 2. Потребительские свойства и качества туристского продукта. 3. Установление цены на туристский продукт. 4. Калькулирование себестоимости туристского продукта. 5. Учет всех затрат. Деловые письма. Основные виды. 6. Порядок формирования туристского продукта. 7. Накладные расходы. 8. Коммерческие расходы. 9. Пропаганда и реклама туристского продукта.</p> <p>Введение новой лексики; ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности.</p> | <p><i>Зн1, Зн 2, У1, У2, У3, У4, У5, ОК 1, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 1.4, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4.</i></p> | <p><i>18</i></p> | <p><i>2</i></p> |
| <p>Контрольная работа по теме 3.2. Стоимость и формирование туристского продукта.</p> | | <p><i>2</i></p> | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|------------------|------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составление калькуляции тура. Подготовка доклада «Правила формирования туристского продукта». | Зн1, Зн 2, У1, У2, У3, У4, У5, ОК 1, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 1.4, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4. | 9 | 2 |
| | Содержание учебного материала | | | |
| 1 | | | | |
| | Лабораторные работы | | Не предусмотрено | |
| Тема 3.3. Правила поведения туристов и качество обслуживания туристов. | <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж туристов о правилах поведения во время поездки. 2. Техника безопасности. Рекомендации. 3. Факторы риска. Страховка. Деловые бумаги. 4. Стандарты качества и правила обслуживания туристов в агентствах. 5. Особенности туристического обслуживания. Сущность понятия. 6. Организация приема и обслуживание иностранных туристов. 7. Показатели качества. 8. Роль основного направления обеспечения качества обслуживания туристов. <p>Введение лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности.</p> | Зн1, Зн 2, У1, У2, У3, У4, У5, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 2.2., ПК 2.5. | 16 | |
| | | Контрольная работа по теме 3.3. Правила поведения туристов и качество обслуживания туристов. | | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|-------------------------|------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составление памятки туристу, отправляющемуся в англоязычные страны. Написание реферата на тему «Качество обслуживания туристов принимающей стороной и контроль». Перевод деловых писем. | <i>Зн1, Зн 2, У1, У2, У3, У4, У5, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 2.2., ПК 2.5.</i> | 8 | |
| Раздел 4. | Работа туристических фирм и бюро путешествий. Сложносочиненные предложения. | | 49 | |
| Тема 4.1. Туристические фирмы и службы | Содержание учебного материала | | | 2 |
| | 1 | | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия: 1. Виды туризма. Сложносочиненные предложения. 2. Бюро обслуживания туристов. Союзы в сложносочиненных предложениях. 3. Организация туристической деятельности. 4. Пакет предложений на поездку. Сложносочиненные предложения. 5. Экскурсионное обслуживание. 6. Индивидуальный и групповой туризм. 7. Услуги Интернета. 8. Перечень услуг, предлагаемых туристическими фирмами. | <i>Зн1, Зн2 У1, У2, У3, У4, У5, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 2.2., ПК 2.5.</i> | 16 | |
| | Введение лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности. | | | |
| | Контрольная работа по теме 4.1. Туристические фирмы и службы | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по | <i>Зн1, Зн2 У1, У2, У3, У4, У5, ОК</i> | 8 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|--|---|------------------|------------------|--|
| | теме. Написание реферата на тему «Виды туризма». Составление темы «Работа туристической фирмы». Составление диалога на тему «Заказ тура по Интернету». | 2, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 2.2., ПК 2.5. | | | |
| Тема 4.2. Транспортные услуги | Содержание учебного материала | | | | |
| | 1 | | | | |
| | Лабораторные работы | | Не предусмотрено | | |
| | Практические занятия: 1. Транспортные средства, перевозящие туристов. 2. Оформление багажа и пассажиров. 3. Крупные авиакомпании мира. Виды сложносочиненных предложений. 4. Британские федеральные железные дороги. 5. Сеть автомобильных дорог Великобритании. 6. Водные перевозки в Великобритании. | Зн1, Зн2, У1, У2, У3, У4, У8, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 2.2. | 12 | 1 | |
| | Введение лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности. | | | | |
| | Контрольная работа по теме «Сложносочиненные предложения». | | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Подготовка доклада на тему «Транспорт Великобритании». Подготовка темы и презентации «Крупнейшие авиакомпании мира». | Зн1, Зн2, У1, У2, У3, У4, У8, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 2.2. | 9 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Раздел 5 | Закон о туристической деятельности. Сложноподчиненные предложения. | | 62 | | |
| Тема 5.1. Условия | Содержание учебного материала | | | | |
| | 1 | | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|------------------|------------------|
| путешествия и страхование туристов | Лабораторные работы | | Не предусмотрено | 2 |
| | Практические занятия: 1. Условия предоставления туристских услуг. 2. Медицинское страхование туристов. Тарифы на страхование. 3. Договор о предоставлении услуг. Сложноподчиненные предложения. 4. Регулирование правовых отношений. 5. Программа тура и услуги. Изменение программы. Виды придаточных предложений. 6. Форс-мажорные обстоятельства. 7. Условия действия страхового полиса. Введение лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов повседневной и профессиональной направленности. | Зн1, Зн2, У1, У2, У3, У4, У8, ОК 1, ОК 5, ОК 7, ОК 8; ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 3.4. | 14 | |
| | Контрольная работа по теме 5.1. Условия путешествия и страхование туристов. | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составление договора между туристической фирмой и туристом. Чтение и перевод текста «Права и обязанности туристов». | Зн1, Зн2, У1, У2, У3, У4, У8, ОК 1, ОК 5, ОК 7, ОК 8; ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 3.4. | 6 | |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | | | | |
| Тема 5.2. Закон о защите прав потребителя | 1 | | | |
| | Лабораторные работы | | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия: | Зн1, Зн2 | 12 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|---|---|------------------|
| | <p>1. Правовое регулирование туристической деятельности.</p> <p>2. Основные права потребителей в сфере туризма.</p> <p>3. Нанесение ущерба. Придаточные предложения: условные.</p> <p>4. Условия возмещения ущерба туристу. Придаточные предложения: времени.</p> <p>5. Денежное возмещение нематериального ущерба.</p> <p>6. Правила оформления претензии, рекламации.</p> <p>Введение лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов повседневной тематики и профессиональной направленности.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Чтение и перевод выдержек из закона о защите прав потребителя. Составление рекламации.</p> | <p><i>У2, У3, У4, У8, , ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 2.5.</i></p> <p><i>Зн1, Зн2</i> <i>У2, У3, У4, У8, , ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 2.5.</i></p> | <p><i>Не предусмотрено</i></p> <p><i>6</i></p> | 2 |
| <p>Тема 5.3. Деловая корреспонденция. Телефонные переговоры</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | | | |
| | <p>1</p> | | | |
| | <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия: 1. Учреждения обязательного медицинского страхования. 2. Правила ведения деловой корреспонденции. 3. Виды деловых писем. Придаточные предложения: определительные. 4. Клише и выражения в деловых письмах. 5. Правила ведения телефонных переговоров.</p> | <p><i>Зн1, Зн2</i> <i>У1, У2, У3, У4, У8, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.4.</i></p> | <p><i>Не предусмотрено</i></p> <p><i>14</i></p> | 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|--|-------------|-------------------------|
| | <p>6. Деловой разговор по телефону. 7. Итоговое занятие. Дифференцированный зачет.</p> <p>Введение лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов повседневной и профессиональной направленности.</p> <p>Контрольная работа по теме «Определительные придаточные предложения».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составление делового телефонного разговора. Написание письма, используя изученные правила. Составление темы «Медицинское страхование туриста».</p> | | | |
| | | | 2 | |
| | | <p><i>Зн1, Зн2</i> <i>У1, У2, У3, У4, У8,</i> <i>ОК 4, ОК 5, ОК 6,</i> <i>ПК 3.4.</i></p> | 8 | |
| | Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | | | <i>не предусмотрено</i> |
| | Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | | | <i>не предусмотрено</i> |
| | Всего: | | 324 | |

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
«профессиональный цикл» по специальности 43.02.10 Туризм.

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|--|
| У 1 | вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке. |
| У 2 | составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование). |
| У 3 | вести деловую переписку на иностранном языке. |
| У 4 | составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке. |
| У 5 | составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке. |
| У 6 | профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации. |
| У 7 | пользоваться современными компьютерными переводческими программами. |
| У 8 | делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. |

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| Зн 1 | лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке. |
| Зн 2 | иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); |
| Зн 3 | правила пользования специальными терминологическими словарями; |
| Зн 4 | правила пользования электронными словарями. |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета -
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета -
английского языка; лабораторий – *не предусмотрено*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплект.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Информационное обеспечение обучения

- www.enhome.ru
- www.study.ru

Основные источники

Для преподавателей

1. Мошняга Е.В. Английский язык – туризм, гостеприимство, платежные средства: учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2015. – 248 с.
2. Частник С., Коробка Г. Английский язык для менеджеров международного туризма и гостиничного бизнеса. – М.: Эксмо, 2016. – 160 с.
3. Sandra Pyne, Oxford dictionary / Allene Tuck. - Oxford University Press, 2016.-500 с.
4. Агабекян И.П. Английский язык для менеджеров: учебное пособие. - М.: Проспект, 2015. – 352 с.

Для студентов

1. Мошняга Е.В. Английский язык – туризм, гостеприимство, платежные средства: учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2015. – 248 с.
2. Частник С., Коробка Г. Английский язык для менеджеров международного туризма и гостиничного бизнеса. – М.: Эксмо, 2016. – 160 с.
3. Sandra Pyne, Oxford dictionary / Allene Tuck. - Oxford University Press, 2016.-500 с.
4. Агабекян И.П. Английский язык для менеджеров: учебное пособие. - М.: Проспект, 2015. – 352 с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка: В 2-х т. 2007 г. – 368 с.

Для студентов

1. Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка: В 2-х т. 2007 г. – 368 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);- вести деловую переписку на иностранном языке;- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта);- правила пользования специальными терминологическими словарями;- правила пользования электронными словарями. | <ul style="list-style-type: none">- оценка за чтение и перевод текста по предложенной теме (в том числе за умение находить эквиваленты терминов в русском языке);- оценка за составление сообщения, рассказа, диалога, написание сочинения с использованием новой лексики по теме.- оценка за выполнение лексико-грамматических упражнений, устный и письменный опрос новой лексики, устный опрос правил и исключений пройденной грамматической темы.- оценка за перевод и составление деловых писем. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

«профессиональный цикл» по специальности 43.02.10 Туризм.

| Наименование образовательного результата ФГОС СПО | Виды учебной деятельности | Кол-во часов | Самостоятельная внеаудиторная работа | Кол-во часов |
|---|--|--------------------------------------|---|--------------|
| ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. | | | | |
| Уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном | Наименование практических занятий: - Туристский продукт: понятие, особенности, структура. Тур как основной элемент туристского продукта. - Информация о туристических ресурсах региона. Информация о туристских продуктах. - Таможенные и паспортные формальности. - Продвижение туристского продукта. Реализация туристского продукта. Коммуникационные связи с потребителями. - Деятельность туристических фирм, связанная с формированием туристского продукта и его продвижением на рынке. Деловые письма. - Установление цены на туристский продукт и формирование рынков сбыта. Калькулирование себестоимости туристского продукта. Учет всех затрат. - Порядок формирования туристского продукта. Накладные расходы. Коммерческие расходы. - Пропаганда и реклама туристского продукта. Деловые письма. | 2 2 2 2 4 4 4 3 | Тематика самостоятельной работы студентов: Подготовить доклад на тему «Правила взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта». Составить диалог на тему «Информирование туристов о туристском продукте». Переводить деловые письма. Составить калькуляцию тура. Подготовить доклад | 8 |

| Наименование образовательного результата ФГОС СПО | Виды учебной деятельности | Кол-во часов | Самостоятельная внеаудиторная работа | Кол-во часов |
|--|---|--------------|---|--------------|
| языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке. | | | «Правила формирования туристского продукта». Переводить деловые письма. | |
| Знать: лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке. | Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Степени сравнения прилагательных и наречий. | 1 | Выполнять лексико-грамматические упражнения | 5 |
| ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. | | | | |
| Уметь: вести беседу (диалог, переговоры) | Наименование практических занятий: - Инструктаж туристов о правилах поведения во время поездки, на туристическом маршруте. - Техника безопасности. Рекомендации. Факторы риска. | 2 2 | Тематика самостоятельной работы студентов: Составить памятки | 4 |

| Наименование образовательного результата ФГОС СПО | Виды учебной деятельности | Кол-во часов | Самостоятельная внеаудиторная работа | Кол-во часов |
|---|--|----------------------|---|--------------|
| <p>профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке.</p> | <p>- Страховка. - Особенности туристического обслуживания. Сущность понятия. Показатели качества. - Роль основного направления обеспечения качества обслуживания туристов. Деловые бумаги.</p> | <p>2 2 2</p> | <p>туристу, отправляющемуся в немецкоязычные страны. Составить диалог на тему «Инструктаж туриста». Написать реферат на тему «Качество обслуживания туристов принимающей стороной и контроль». Переводить деловые письма.</p> | |
| <p>Знать: лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический</p> | <p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> | <p>2</p> | <p>Выполнять лексико-грамматические упражнения</p> | <p>2</p> |

| Наименование образовательного результата ФГОС СПО | Виды учебной деятельности | Кол-во часов | Самостоятельная внеаудиторная работа | Кол-во часов |
|---|--|--|---|--------------|
| минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке. | | | | |
| <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт. ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> | | | | |
| <p>Уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую</p> | <p>Наименование практических занятий: - Виды туризма. - Бюро обслуживания туристов. - Пакет предложений на поездку. - Экскурсионное обслуживание. - Индивидуальный и групповой туризм. - Услуги Интернета. - Деятельность туристических фирм, связанная с формированием туристского продукта и его продвижением на рынке.</p> | <p>2 2 2 2 2 1 2</p> | <p>Тематика самостоятельной работы студентов: Написать реферат на тему «Виды туризма». Составить тему «Работа туристической фирмы». Составить диалог на тему «Заказ тура по Интернету». Подготовить доклад «Правила формирования туристского продукта». Подготовить доклад</p> | <p>5</p> |

| Наименование образовательного результата ФГОС СПО | Виды учебной деятельности | Кол-во часов | Самостоятельная внеаудиторная работа | Кол-во часов |
|---|--|--------------|---|--------------|
| <p>переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке.</p> | | | <p>на тему «Правила взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта».</p> | |
| <p>Знать: лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке.</p> | <p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Сложносочиненные предложения: союзы, порядок слов.</p> | <p>1</p> | <p>Выполнять лексико-грамматические упражнения</p> | <p>1</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Код формируемых компетенций |
|-------|---|--------------|--|-----------------------------|
| 1. | Раздел 1. Туризм как отрасль экономики. Прошедшие времена. | 14 | Активные формы и методы обучения: прочитайте текст и заполните таблицу, задайте вопросы по тексту, заполните недостающую информацию в таблице, используя текст Интерактивные формы и методы обучения: работа в малых группах, мозговой штурм, взаимоопрос, диалог | ОК 2, 3, 4, |
| 2. | Раздел 2. Туризм в англоязычных странах. Сослагательное наклонение. | 14 | Активные формы и методы обучения: перескажите содержание текста, используя речевые клише, сделайте вывод и обоснуйте свою позицию, создайте презентацию в соответствии с заданными требованиями, составьте проект на тему «Роль туризма в жизни человека» Интерактивные формы и методы обучения: диспут, дискуссия, деловая игра, метод проектов, ротационные (сменные) группы, мозговой штурм, групповая, научная дискуссия. | ОК 6, 8, 9 |

| | | | | |
|----|---|----|--|------------|
| 3. | Раздел 3. Туристский продукт. Прилагательные и наречия. | 14 | Активные формы и методы обучения: ответьте на вопросы по тексту, Интерактивные формы и методы обучения: работа в парах, напишите эссе на заданную тему, | ОК 1,4,5,9 |
| 4. | Раздел 4. Работа туристических фирм и бюро путешествий. Сложносочиненные предложения. | 14 | Активные формы и методы обучения: создать электронную презентацию проекта по теме «Работа туристической фирмы» Интерактивные формы и методы обучения: метод проектов, семинар в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций | ОК 7, 8, 9 |
| 5. | Раздел 5. Закон о туристической деятельности. Сложноподчиненные предложения. | 14 | Активные формы и методы обучения: сделайте вывод, используя речевые клише, напишите эссе на тему «Права и обязанности туристов» Интерактивные формы и методы обучения: эвристическая беседа, работа в малых группах, работа в парах | ОК 1,3,4 |

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения |

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| | профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 1.2. | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 1.4. | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 3.2. | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.4. | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

| | |
|--|--------------|
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; | |
| БЫЛО | СТАЛО |
| Основание: | |
| Подпись лица внесшего изменения | |

Роспшер Н.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Преподаватель дисциплины « Иностранный язык»

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 03 43.02.10 Туризм.*

СВЕДЕНИЯ

об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн.

Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;

- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.