

**Министерство образования и науки Самарской области**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа

№ 417-03 от 22.04.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»*

*программы подготовки специалистов среднего звена*

*54.02.01 Дизайн (по отраслям)*

Самара, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.2. Примерное содержание дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРимерной РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <b>Код ОК,<br/>ПК</b> | <b>Уметь</b>  | <b>Знать</b>  | <b>Владеть навыками</b> |
|-----------------------|---|---|-------------------------|
| ОК.01                 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>составлять план действия<br>определять необходимые ресурсы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>реализовывать составленный план<br>оценивать результат и последствия своих действий<br>(самостоятельно или с | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | -                       |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | помощью наставника)  |  |   |
| ОК.02 | <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том, числе с использованием цифровых средств</p>                 | - |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>   | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p> | - |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
|       | оформлять бизнес-план<br>рассчитывать размеры<br>выплат по процентным<br>ставкам кредитования<br>определять<br>инвестиционную<br>привлекательность<br>коммерческих идей в<br>рамках<br>профессиональной<br>деятельности<br>презентовать бизнес-<br>идею<br>определять источники<br>финансирования |   |   |
| ОК.04 | организовывать работу<br>коллектива и команды<br>взаимодействовать с<br>коллегами,<br>руководством,<br>клиентами в ходе<br>профессиональной<br>деятельности   | психологические основы<br>деятельности<br>коллектива,<br>психологические<br>особенности личности<br>основы проектной<br>деятельности  | - |
| ОК.05 | грамотно излагать свои<br>мысли и оформлять<br>документы по<br>профессиональной<br>тематике на<br>государственном языке,<br>проявлять толерантность<br>в рабочем коллективе   | особенности<br>социального и<br>культурного контекста<br>правила оформления<br>документов и<br>построения устных<br>сообщений   | - |
| ОК.06 | описывать значимость<br>своей профессии<br>(специальности)<br>применять стандарты<br>антикоррупционного<br>поведения  | сущность гражданско-<br>патриотической<br>позиции,<br>общечеловеческих<br>ценностей<br>значимость<br>профессиональной<br>деятельности по<br>профессии<br>(специальности)<br>стандарты<br>антикоррупционного<br>поведения и последствия<br>его нарушения | - |
| ОК.09 | понимать общий смысл<br>четко произнесенных<br>высказываний на<br>известные темы<br>(профессиональные и<br>бытовые), понимать<br>тексты на базовые  | правила построения<br>простых и сложных<br>предложений на<br>профессиональные темы<br>основные<br>общеупотребительные<br>глаголы (бытовая   | - |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | профессиональные темы<br>участвовать в диалогах<br>на знакомые общие и<br>профессиональные темы<br>строить простые<br>высказывания о себе и о<br>своей профессиональной<br>деятельности<br>кратко обосновывать и<br>объяснять свои действия<br>(текущие и<br>планируемые)<br>писать простые связные<br>сообщения на знакомые<br>или интересующие<br>профессиональные темы | и профессиональная<br>лексика)<br>лексический минимум,<br>относящийся к<br>описанию предметов,<br>средств и процессов<br>профессиональной<br>деятельности<br>особенности<br>произношения<br>правила чтения текстов<br>профессиональной<br>направленности |  |
|--|---|--|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей<br>дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ.<br>подготовки |
|---|---------------|-------------------------------------|
| Учебные занятия                             | 154           | 144                                 |
| Самостоятельная работа                      | -             | -                                   |
| Промежуточная аттестация                    | ДЗ            |                                     |
| Всего                                       | <b>154</b>    | <b>144</b>                          |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                             | Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий  |
|---|---|
| <b>Раздел 1. Умение вести беседу в английском языке</b> |   |
| <b>Тема 1.1.</b><br><b>Знакомство, профессия.</b>       | <p><b>Содержание</b></p> <p>Местоимения, спряжение глагола to be, неопределенный артикль a, an. Цели и задачи предмета, формы и методы изучения. Роль самостоятельной работы студента в овладении языком. Значение иностранного языка для специалиста. Моя будущая профессия. Личные и указательные местоимения в английском языке. Формы глагола to be в настоящем времени: am, is, are. Основные случаи употребления неопределенного артикля «a, (an)». Разница употребления в оборотах have got/ has got. Притяжательный падеж существительных, определенный артикль the, повелительное наклонение глагола. Приветствие, прощание, обсуждение профессии, в том числе и будущей. Представление других членов семьи. Притяжательный и объектный падеж личных местоимений. Притяжательный падеж имен существительных особенности его употребления во множественном числе и в исключениях. Основные случаи употребления определенного артикля «The». Повелительное наклонение глагола.</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br/> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p> |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Семья, квартира, в магазине.</b> | <p><b>Содержание</b></p> <p>Виды вопросов, сравнительная степень односложных прилагательных. Количественные числительные, множественное число существительных. Введение новой лексики по темам: семья, квартира в магазине, основные фразы, клише. Все виды вопросов: общий, альтернативный, разделительный, специальный, вопрос к подлежащему. Степени сравнения односложных прилагательных. Правила написания. Числительные и правила их образования. Множественное число имен существительных: правила образования, существительные – исключения, существительные употребляющиеся только в единственном и множественном числе.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Семья, квартира, в магазине. Виды вопросов, сравнительная степень односложных прилагательных. Количественные числительные, множественное число существительных</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br/> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>  |
| <b>Тема 1.3.</b>  | <p><b>Содержание</b></p>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Город, учреждение.</b>   | <p>These – Those. Many, much, a lot of, little, few. Пространственные предлоги. Употребление артикля с именами собственными. There is/ There are. Some, any, no.</p> <p>Введение новой лексики по темам: город, учреждение. Употребление указательных местоимений: These – Those. Употребление слов обозначающих: много, мало, (Many, much, a lot of, little, few.) в разных видах предложений с учетом исчисляемых и неисчисляемых существительных. Пространственные предлоги и их употребление</p> <p>Употребление артикля The именами собственными, исключения. Обороты There is/ There are в настоящем времени, правила и особенности употребления, построение разных видов предложений с оборотами. Неопределенные местоимения Some, any, no, правила их употребления в разных видах предложений, исключения.</p> |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |
|   | <p>Город, учреждение. These – Those. Many, much, a lot of, little, few. Пространственные предлоги. Употребление артикля с именами собственными. There is/ There are. Some, any, no.</p>  |
|   | <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br/> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>  |
| <b>Тема 1.4 Календарь, сезоны, климат и погода.</b>   | <b>Содержание</b>  |
|   | <p>Предлоги времени, порядковые числительные. Степени сравнения многосложных прилагательных, предложения с формальным подлежащим It.</p> <p>Введение новой лексики по темам: Календарь, сезоны, климат и погода. Основные предлоги времени и правила их употребления. Числительные, правила образования порядковых числительных, особенности употребления их в речи с именами существительными.</p> <p>Образование многосложных прилагательных. Постановка и употребление предложений с формальным подлежащим it.</p>  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |
|   | <p>Календарь, сезоны, климат и погода. Предлоги времени, порядковые числительные. Степени сравнения многосложных прилагательных, предложения с формальным подлежащим It</p>  |
| <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br/> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p> |  |
| <b>Тема 1.5. Рабочий день, обязанности в офисе, изучение иностранных языков.</b>  | <b>Содержание</b>  |
|   | <p>Простое настоящее время, наречия образа действия, модальные глаголы can, may, must. Наречия too, either.</p> <p>Прилагательные исключения.</p> <p>Введение новой лексики по темам: Рабочий день, обязанности в офисе, изучение иностранных языков. Простое настоящее время: случаи употребления, вспомогательные глаголы и правила их употребления в разных видах предложений, построение предложений различного вида, слова указатели. Правила употреблений наречия образов действия и особенности их постановки в предложениях. Модальные глаголы can, may, must., их различия и случаи их употребления</p> <p>Особенности употребления наречий too, either, и правила их постановки в предложениях</p> <p>Образование степеней сравнения у прилагательных исключений.</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Рабочий день, обязанности в офисе, изучение иностранных языков. Простое настоящее время, наречия образа действия, модальные глаголы can, may, must. Наречия too, either. Прилагательные исключения.</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>   |
| <p><b>Тема 1.6.</b><br/><b>Время разговоров,</b><br/><b>Выходные дни,</b><br/><b>телефонные разговоры.</b></p>                                | <p><b>Содержание</b></p> <p>Обозначение времени, простое будущее время. Настоящее продолженное время<br/>Введение новой лексики по темам: время разговоров, Выходные дни, телефонные разговоры. Обозначение времени, простое будущее время. Случаи его употребления, вспомогательный глагол, его употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели.<br/>Настоящее продолженное время Случаи его употребления, вспомогательные глаголы, их употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели</p> |
|   | <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Время разговоров, Выходные дни, телефонные разговоры. Обозначение времени, простое будущее время. Настоящее продолженное время</p>  |
|   | <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>   |
|   | <p><b>Содержание</b></p> <p>Простое прошедшее время. Прошедшее продолженное время.<br/>Введение новой лексики по темам: Каждодневные действия. Путешествия. Простое прошедшее время. Прошедшее продолженное время. Случаи их употребления, вспомогательные глаголы, их употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели.</p>   |
|   | <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Каждодневные действия. Путешествия. Простое прошедшее время. Прошедшее продолженное время.</p>  |
| <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p> |   |
| <p><b>Тема 1.8.</b><br/><b>Деловые встречи</b></p>  | <p><b>Содержание</b></p> <p>Настоящее перфектное время<br/>Введение новой лексики по теме: деловые встречи. Настоящее перфектное время Случаи его употребления, вспомогательный глагол, его употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели.</p>  |
|   | <p><b>В том числе практических занятий</b></p>  |
|   | <p>Деловые встречи. Настоящее перфектное время</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br/> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>  |
| <b>Раздел 2.Одежда и ткани</b>                |  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Описание частей тела</b>     | <b>Содержание</b>  |
|   | Описание частей тела   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |
|   | Внешность человека. Название частей тела<br>Описание мужчины<br>Описание женщины   |
|   | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>   |
| <b>Тема 2.2. Одежда</b>                       | <b>Содержание</b>  |
|   | Виды одежды.   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |
|   | Виды одежды. Женская одежда<br>Мужская одежда<br>Описание модели<br>Фрак<br>История моды<br>История одежды<br>Аксессуары. Перчатки<br>Женские сумочки и обувь  |
|   | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>   |
|   |  |
| <b>Тема 2.3.<br/>Виды текстильных волокон</b> | <b>Содержание</b>  |
|   | <p>Модальные глаголы can, may, must в прошедшем и будущем времени<br/> Глагол can возможность, способность совершения действия, to be able, could в сочетании с Indefinite Infinitive совершение действия в прошлом, в главной части условных предложений, в условных предложениях второго и третьего типа. May употребляется для выражения разрешения, предположения, относящемуся к настоящему, будущему или прошедшему времени, в придаточных предложениях цели. Might в косвенной речи, зависящей от глагола в прошедшем времени для выражения разрешения или предположения; в придаточных предложениях цели; в главной части условных предложений(в условных предложениях второго и третьего типа). Must для выражения долженствования; для выражения предположения</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | относящегося к настоящему и прошедшему времени.  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |
|   | Текстильное волокно<br>Хлопок и лен<br>Шелк и шерсть<br>Вискоза и синтетика. Модальные глаголы can, may, must в прошедшем и будущем временах   |
|   | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>   |
| <b>Тема 2.4.<br/>Разные виды тканей</b> | <b>Содержание</b>  |
|   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |
|   | Волокна<br>Фланелевая ткань<br>Габардин<br>Льняная пряжа<br>Обработка льняного волокна<br>Льняная ткань всегда в моде<br>Нетканые материалы<br>Нейлон  |
|   | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>   |
| <b>Раздел 3. Швейная промышленность</b> |  |
| <b>Тема 3.1.<br/>Создание одежды</b>    | <b>Содержание</b>  |
|   | Придаточные предложения: дополнительные, определительные.<br>Придаточные предложения, выполняющие в сложном предложении функцию именной части составного сказуемого.<br>Дополнительные придаточные предложения, выполняющие в сложном предложении функцию прямого или предложного косвенного дополнения. Определительные придаточные, выполняющие в сложном предложении функцию определения.<br>Типы определительных придаточных предложений: индивидуализирующие, классифицирующие, описательные. |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |
|   | Анализ дизайна<br>Хорошая одежда<br>Дизайн платья. Дополнительные и определительные придаточные предложения  |

|   |  |
|---|--|
|   | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>   |
| <b>Тема 3.2.<br/>Пошив</b>                            | <b>Содержание</b>  |
|   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b><br>Раскрой.<br>Электронные раскладка и раскрой ткани.<br>Раскрой в массовом производстве.<br>Пошив.<br>Пошив с помощью ультразвука.<br>Утюжка и прессование.<br>Придание формы с помощью пара.   |
|   | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>   |
| <b>Раздел 4. Развитие дизайна и дизайн технологий</b> |  |
| <b>Тема 4.1.<br/>История развития дизайна</b>         | <b>Содержание</b><br>Герундий, Обороты долженствования to have +Infinitive<br>Неличная форма глагола. Глагольные свойства герундия. Употребление герундия в различных функциях.<br>Модальное значение долженствования, когда оба его компонента входят в состав одного и того же предложения, образуя его сказуемое.   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b><br>Введение в тему История развития дизайна. Лексические упражнения<br>История Развития дизайна<br>Лексико - грамматические упражнения по истории дизайна. Герундий<br>История развития дизайна в России<br>Проектирование<br>Развитие процесса дизайна и технологий.<br>Инновации в области дизайна одежды. Обороты долженствования |
|   | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>   |
|   |  |
| <b>Тема 4.2.<br/>Стиль и мода</b>                     | <b>Содержание</b>  |
|   |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>12 шагов к стилю. Времена группы Simple<br/> Одежда, соответствующая возрасту. Модальные глаголы<br/> Показ мод. Present Simple в сравнении с Past Simple<br/> Предсказания о будущем моды<br/> Высокая мода. Причастия, функции причастий</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br/> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>  |
| <b>Раздел 5. Дизайнеры и графический дизайн</b>              |   |
| <b>Тема 5.1. Дизайнеры и различные виды дизайна</b>          | <p><b>Содержание</b></p> <p>Герундий и причастия.<br/> Неличная форма глагола. Глагольные свойства герундия. Употребление герундия в различных функциях. Причастия настоящего и будущего времени, способы их образования и употребления в предложениях.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Введение в тему: Моя профессия – дизайнер. Лексико – грамматические упражнения.<br/> Процесс дизайна.<br/> Лексико-грамматические упражнения по теме введение в специальность.<br/> Лексико-грамматические упражнения. Причастие<br/> Креативность, графика и дизайн.<br/> Подготовка дизайнеров-инженеров<br/> Графические дизайнеры<br/> Введение в тему: Основы графического дизайна. Лексико-грамматические упражнения<br/> Что такое графический дизайн.<br/> Лексико-грамматические упражнения. Герундий и причастия.<br/> Лексическая работа по теме графический дизайн<br/> Полиграфический дизайн и веб-дизайн</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br/> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p> |
| <b>Тема 5.2. Элементы и инструменты графического дизайна</b> | <p><b>Содержание</b></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Logo и вебсайт дизайн<br/> Дизайн визиток</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | Элементы графического дизайна<br>Основные графические инструменты дизайна<br>Реклама и книжный дизайн                              |
|   | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b><br><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i> |
| <b><i>Промежуточная аттестация (количество часов)</i></b> |  |
| <b>Всего (количество часов = 154)</b>                     |  |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общего гуманитарного и социально-экономического цикла», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилова И. А. Английский для дизайнеров, практикум – Омск: ОмГТУ, 2021- 60 с.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб.: КАРО, 2021. – 544с.
3. Мифтахова Н.Х., Муртазина Э.М. Учебник профессионального английского языка для специальности «Дизайнер одежды» (Часть 1) - Казань: 2020. – 188 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Raymond Murphy Essential Grammar in Use – 2009. – 259с.
2. Кутний Е.А. Бизнес-корреспонденции на английском языке: «Издательство АСТ» Харьков, 2008-207с.
3. Любимцева С.Н., Тарковская С.Н. Деловой английский для начинающих. – М.: ГИС, 2007. – 368с.
4. Методическое пособие по английскому языку Л.И. Малюта, 1999г. Тверь "BurmistroffD", с.35
5. Салина И.А. Все о Лондоне «Просвещение» М: 2008.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Показатели освоённости компетенций  | Методы оценки   |
|---|---|---|
| <p>Знает:<br/>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умеет:<br/>- общаться (устно и</p> | <p>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ и самостоятельных заданий учащихся:<br/>чтение и перевод пройденных текстов, перевод с русского языка отдельных предложений по теме, составление диалогов, написание сочинений различной тематики, составление кроссвордов,</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul> |  | <p>выполнение грамматических упражнений, составление аннотаций и эссе к тексту, разработка визиток, разработка презентаций, дифференцированного зачета.</p> |
|---|--|---|