

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Приказ директора колледжа  
от 13.04.2022 №211-03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

*Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности*

**15.02.08 Технология машиностроения**

**Самара, 2022**

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией по направлениям:  
Машиностроения и металлообработки  
Председатель  
Н.В. Алябьева

Составитель:

Алябьева Н.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

### **Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Гисматуллина Л.Н., методист ГБПОУ «ПГК»

Содержательная экспертиза: Алябьева Н.В., председатель ПЦМК ГБПОУ «ПГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08Технология машиностроения базового уровня подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. N 350.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08Технология машиностроения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	7
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....	24
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	38
ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	39

## 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

#### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области машиностроения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной и заочной форм обучения.

#### 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

##### Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

Код	Наименование результата обучения
ПО1	участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
ПО 2	участия в руководстве работой структурного подразделения;
ПО 3	участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

##### **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
У 2	рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
У 3	принимать и реализовывать управленческие решения;
У 4	мотивировать работников на решение производственных задач;
У 5	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

##### **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
Зн 2	принципы, формы и методы организации производственного и технологического

	процессов;
Зн 3	принципы делового общения в коллективе

Вариативная часть – не предусмотрено

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	273
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	218
Курсовая работа/проект	20
Учебная практика	Не предусмотрено
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: - курсовое проектирование; - подготовка рефератов; - работа с литературой; - решение КОЗ; - расчетные работы; - подготовка отчетов по ПЗ;	55
Итоговая аттестация в форме	<b>Квалификационный экзамен</b>

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения*

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

*ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	<b>МДК 02.01</b>	<b>165</b>	<b>110</b>	32	20	<b>55</b>	30	-	-	
<b>ПК.2.1</b>	<b>Раздел 1</b> Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения		<b>70</b>	24		<b>55</b>	30	-		
<b>ПК.2.2</b>	<b>Раздел 2</b> Участие в управлении деятельностью структурного подразделения		<b>30</b>	4						
<b>ПК.2.3</b>	<b>Раздел 3</b> Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения		<b>10</b>	4						
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>108</b>								<b>108</b>
	<b>Всего:</b>	<b>273</b>	<b>110</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>55</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
1	2			3	4	
<b>ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения</b>				<b>273</b>		
<b>МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.</b>				<b>165</b>		
<b>РАЗДЕЛ 1 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>				<b>70/24</b>		
<b>Содержание</b>				<b>4</b>		
<b>Тема 1.1. Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия</b>	1.	<b>Предприятие как объект планирования.</b> Сущность и значение экономического механизма функционирования предприятия. Основные звенья экономического механизма и их характеристика.	ОК1	ГБПОУ ПГК Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента	2	1
	2.	<b>Нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.</b> Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к социально-экономической информации.	Зн2; 32 ПС; 33 ПС; ОК2		2	2
	<b>Практические занятия</b>					
	1.		Не предусмотрено			
<b>Содержание</b>				<b>8/4</b>		
<b>Тема 1.2. Организационная структура подразделения</b>	1.	<b>Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия.</b> Критерии выбора и оптимизации структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности	Зн2; 37 ПС; ОК1; ОК3	ГБПОУ ПГК Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента	2	1



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Поволжский государственный колледж»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
		персонала.					
	2.	<b>Документы, регламентирующие работу подразделения.</b> Формы документов, порядок их заполнения. Должностные инструкции и положение о подразделении. Положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д.	312 ПС; 314 ПС; ОК4		2	1	
	<b>Практические занятия</b>					<b>4</b>	
	1.	ПЗ 1. Расчет численности персонала структурного подразделения	У1, Зн2; У2 ПС; ОК4; ОК6	Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ ПГК	2	2	
	2.	ПЗ 2. Построение организационной структуры подразделения	У1, Зн2; У1 ПС; У2 ПС; 34 ПС; 37 ПС; 315 ПС; ОК4		2		
<b>Тема 1.3. Техничко-экономическое планирование структурного подразделения</b>	<b>Содержание</b>				<b>16/8</b>		
	1.	<b>Принципы планирования.</b> Формы планирования и виды планов: оперативное, календарное, структурное планирование объемов работ. Принципы планирования, поиска и распределения ресурсов.	Зн2; 35 ПС; 36 ПС; ОК2	ГБПОУ ПГК Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента	2	1	
	2.	<b>Планирование производственной программы.</b> Определение внешних и внутренних ограничений целесообразного объема выпуска продукции. Планирование ассортимента. Планирование производственной программы.	Зн2; 38 ПС; ОК4		2	1	
	3.	<b>Расчет площади участка (цеха).</b> Расчет основной производственной площади, площади под вспомогательные службы, оформление	Зн2; 312 ПС; ОК1; ОК4		4	1	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Поволжский государственный колледж»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	планировки участка.					
	<b>Практические занятия</b>				<b>8</b>	<b>2</b>
	1.	ПЗ 3. Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования	У1, У2, Зн2; У7 ПС; 312 ПС; ОК6, ОК7	Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ ПГК	2	
	2.	ПЗ 4. Планирование производственной программы структурного подразделения	У1, У2, Зн2; У3 ПС; У4 ПС; У6 ПС; 35 ПС; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9		2	
	3.	ПЗ 5. Расчет производственной мощности и загрузки оборудования	У2, Зн2; У7 ПС; 312 ПС; ОК2		2	
4.	ПЗ 6. Определение потребности в площадях	У2, Зн2; У7 ПС; 312 ПС; ОК4	2			
<b>Тема 1.4. Оперативно-производственное планирование</b>	<b>Содержание</b>					<b>2</b>
	1.	<b>Оперативно-производственное планирование.</b> Задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования. Условия выбора системы оперативно-производственного планирования. План производства и реализации продукции. Условия формирования товарной стратегии. Формирование ассортимента. Планирование нового продукта. План реализации продукции. Товарная продукция. Валовая продукция. Незавершенное производство.	Зн2; 38 ПС; ОК2	ГБПОУ ПГК Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента	2	
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрено			
<b>Тема 1.5. Организация труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>				<b>4/2</b>	<b>1</b>
	1.	<b>Рациональная организация рабочих мест.</b> Формы организации труда и оплата труда в	Зн2; 318 ПС; ОК2	ГБПОУ ПГК Учебный	2	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Поволжский государственный колледж»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	структурном подразделении. Рабочее место и его организация. Типовые рекомендации по организации рабочих мест станочника на машиностроительном предприятии. Оснащение рабочего места обслуживание планировка с учетом требований эргономики технической эстетики. Оптимальная интенсивность труда.			кабинет Экономики отрасли и менеджмента		
	<b>Практические занятия</b>				<b>2</b>	
	1.	ПЗ 7. Планирование фонда заработной платы структурного подразделения	У2, Зн2; У6 ПС; 318 ПС; ОК4; ОК6; ОК7	Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ ПГК	2	2
<b>Тема 1.6. Принципы организации производственного процесса</b>	<b>Содержание</b>				<b>14/4</b>	
	1.	<b>Производственные процессы.</b> Принципы организации производственного процесса. Структурная схема производственного процесса. Производственная программа предприятия, виды планов.	Зн2; 316 ПС; ОК2	ГБПОУ ПГК Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента	2	1
	2.	<b>Производственный цикл.</b> Организация производственного процесса во времени. Понятия производственный цикл, технологический цикл, длительность производственного цикла. Формы организации производства.	Зн2; 32 ПС; ОК2		2	1
	3.	<b>Организация поточных методов производства.</b> Поточное и автоматизированное производство. Классификация поточных линий их технико-экономическая характеристика. Основные параметры	Зн2; 317 ПС; ОК2		2	1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Поволжский государственный колледж»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	поточных линий. Планировка поточных линий.					
	<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>	2	
1.	ПЗ 8. Расчет размера производственной партии и периодичности её запуска. Построение календарных планов	У1, У2, Зн2; У9 ПС; 311 ПС; 38 ПС; ОК2	Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ ПГК	2		
2.	ПЗ 9. Определение стоимости основных фондов и их амортизации	У1, У2, У3, Зн2; У10 ПС; 311 ПС; ОК6; ОК7		2		
	<b>Содержание</b>			<b>6/4</b>	1	
<b>Тема 1.7. Организация технической подготовки и работы основного производства</b>	1.	<b>Планирование и контроль технической подготовки производства.</b> Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Рекомендации науки о проведении эффективного контроля.	Зн2; 313 ПС; ОК 2; ОК3	ГБПОУ ПГК Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента	2	1
		<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>	2
	1.	ПЗ 10. Расчет плановой сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования	У1, У2, Зн2; У7 ПС; У8 ПС; 311 ПС	Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ ПГК	2	
	2.	ПЗ 11. Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса	У1, У2, Зн2; У7 ПС; У8 ПС; 311 ПС; 313 ПС		2	
	<b>Содержание</b>			<b>20/2</b>	1	
<b>Тема 1.8 Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств</b>		<b>Инструментальное хозяйство: цели, задачи и принципы организации.</b> Назначение, состав, цели и задачи инструментального хозяйства. Управление инструментальным хозяйством на предприятии. Организационная структура управления инструментальным хозяйством. Учет прихода и выдачи инструмента. Основные	Зн2; ОК9	ГБПОУ ПГК Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента	4	1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Поволжский государственный колледж»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	направления совершенствования инструментального хозяйства. Нормирование запасов инструмента.				
	2. <b>Организация ремонтной службы.</b> Задачи, решаемые ремонтным хозяйством. Управление ремонтным хозяйством на предприятии. Организационная структура управления ремонтным хозяйством. Система планово-предупредительных ремонтов на предприятии. Планирование ремонтных работ.	Зн2; 310 ПС; ОК2		4	1
	3. <b>Организация энергетического хозяйства.</b> Назначение, задачи, состав энергетического хозяйства предприятия. Формы организации энергоснабжения. Организационная система управления энергетическим хозяйством. Основные направления совершенствования организации энергетического хозяйства.	Зн2; ОК2		4	1
	4. <b>Организация транспортного хозяйства</b> Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Организационная структура транспортного хозяйства предприятия. Вне заводской и внутризаводской транспорт. Состав транспортного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники. Пути улучшения работы транспортного хозяйства.	Зн2; ОК3		2	1
	5. <b>Организация материально-технического снабжения.</b> Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура	Зн2; ОК4		ГБПОУ ПГК Учебный кабинет	2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Поволжский государственный колледж»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения. Состав и назначение ремонтного хозяйства предприятия.		Экономики отрасли и менеджмента		
	6.	<b>Организация складского хозяйства.</b> Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам. Складские операции. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.	Зн2; ОК2		2	1
		<b>Практические занятия</b>			2	2
	1	ПЗ 12. Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств	У1, У2, Зн2; У7 ПС; 36 ПС; ОК6; ОК7	Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ ПКК	2	
<b>РАЗДЕЛ 2 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>					<b>30/4</b>	
Тема 2.1. Функции и	Содержание				<b>4</b>	1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Поволжский государственный колледж»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
задачи руководителя	1.	<b>Функции и задачи руководителя</b> Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	Зн1, 33 ПС; ОК2	ГБПОУ ПГК Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента	4	1
	<b>Практические занятия</b>					
	1.		Не предусмотрено			
Тема 2.2. Кадровая политика в рамках структурного подразделения	<b>Содержание</b>				<b>8</b>	<b>1</b>
	1.	<b>Кадровая политика в рамках структурного подразделения</b> Сущность, принципы, методы и технология управления персоналом структурного подразделения. Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы.	Зн1, 32 ПС; 33 ПС; ОК2	ГБПОУ ПГК Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента	4	1
	2.	<b>Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников.</b> Подбор, отбор и адаптация персонала. Роль руководителя. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.	Зн1, 31 ПС; ОК2; ОК3		4	1
	<b>Практические занятия</b>					
	1.		Не предусмотрено			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Тема 2.3. Методы и инструменты управления</b>	<b>Содержание</b>			<b>16/2</b>	<b>1</b>	
	1.	<b>Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения.</b> Модель оперативного руководства структурным подразделением. Современные технологии управления подразделением организации. Функциональные обязанности работников и руководителей. Власть и влияние. Формы и методы влияния руководителя на подчиненных. Источники и виды власти. Лидерство. Качества лидера.	Зн3, 32 ПС; 33 ПС; ОК8	ГБПОУ ПГК Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента	2	1
	2.	<b>Факторы, способствующие эффективности работы подразделения.</b> Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя. Организационно – распределительные, экономические и социально – психологические методы управления.	Зн3; 32 ПС; 34 ПС; ОК2		2	1
	3.	<b>Принятие управленческих решений.</b> Понятие управленческих решений, их классификация. Процесс принятия управленческих решений, основные его стадии и этапы. Программированные и не программированные решения. Критерии успешного решения. Разработка и оценка альтернатив. Основные подходы при выборе альтернативы: учет прошлого опыта, проведение	Зн1, 37 ПС; ОК2		2	1



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Поволжский государственный колледж»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	эксперимента, исследование и анализ. Оценка качества принятых решений.				
4.	<b>Сущность и история развития менеджмента.</b> Зарубежные школы менеджмента. Принципы менеджмента. Технология управления. Методы управления. Процесс принятия решений. Инструменты эффективного управления.	Зн1; 311 ПС; 319 ПС; ОК2		2	1
4	<b>Предпринимательская деятельность и менеджмент.</b> Принципы менеджмента. Технология управления. Методы управления. Процесс принятия решений.	Зн1, 311 ПС; ОК4	ГБПОУ ПГК Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента	2	1
5	<b>Организация как функция менеджмента.</b> Виды организационных структур. Классификация организационных структур. Понятие организационной структуры. Типы структур управления.	Зн1, 319 ПС; ОК2		2	1
6.	<b>Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач.</b> Мотивация как функция менеджмента. Теории мотивации. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Контроль как функция менеджмента. Виды контроля. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Индивидуальная и групповая мотивация. Понятие «мотивация» и «иерархия потребностей».	Зн1, 311 ПС; ОК4; ОК3		2	1
<b>Практические занятия</b>					2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Поволжский государственный колледж»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1.	ПЗ 13. Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации	У3, У4, У5, Зн1, У10 ПС; 319 ПС; ОК6; ОК7	Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ ПГК	2	
<b>Тема 2.4. Управленческое воздействие на подчиненных</b>	<b>Содержание</b>				<b>10/2</b>	<b>1</b>
	1.	<b>Управленческое воздействие на подчиненных.</b> Методы управленческого воздействия на подчиненных. Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным.	Зн3; 37 ПС; ОК2	ГБПОУ ПГК Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента	2	1
	2.	<b>Принципы делового общения в коллективе.</b> Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.	Зн3; ОК4		2	1
	3.	<b>Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</b> Управление конфликтом. Понятие конфликта, его природа. Конструктивные начала конфликта. Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия. Структурные методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов. Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов. Конструктивные и деструктивные причины стрессов.	37 ПС; ОК2		4	1
	<b>Практические занятия</b>				<b>2</b>	<b>2</b>

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Поволжский государственный колледж»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1.	ПЗ 14. Анализ конфликтных ситуаций	У3, У4, У5, Зн3; 37 ПС; ОК3	Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ ПГК	2	
<b>РАЗДЕЛ 3 УЧАСТИЕ В АНАЛИЗЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>					<b>10</b>	
<b>Содержание</b>					<b>10/4</b>	1
<b>Тема 3.1. Анализ эффективности работы структурного подразделения</b>	1.	<b>Эффект и эффективность.</b> Измерение эффективности. Оценка эффективности. Система показателей эффективности подразделения. Эффективность управления.	Зн1; 316 ПС; ОК2	ГБПОУ ПГК Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента	2	1
	2.	<b>Виды эффективности управления.</b> Оценка эффективности управления. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Зн1; 317 ПС; ОК4		2	1
	3.	<b>Выявление резервов повышения эффективности.</b> Производственная мощность подразделения, порядок ее расчета. Техничко-экономические показатели изготовления детали. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и расчет. Расчет эффективности использования оборудования. Приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Зн1; 39 ПС; 318 ПС; ОК2; ОК9		2	1
	<b>Практические занятия</b>					<b>4</b>

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Поволжский государственный колледж»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1.	ПЗ 15. Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения	У2, Зн1; У11 ПС; У15 ПС;39 ПС; ОК6; ОК7	Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ ПГК	4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02</b>		Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. - написание рефератов и исследовательских творческих работ по заданным темам: 1. Закономерности и принципы управления. 2. Планирование работы руководителем. 3. Способы вознаграждения персонала. 4. Исследование факторов мотивации в работе. 5. Система контроля в организациях. 6. Переговоры: искусство достигать цели. 7. Техника безопасности личной работы. - создание презентаций по заданным темам - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к защите.		Работа дома, Работа с сетью INTERNET, Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ ПГК	55	2
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		1. Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). 2. Составление организационной структуры электроремонтного цеха 3. Содержание разделов годового плана предприятия 4. Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно-производственное планирование» 5. Аттестация рабочих мест. 6. Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Производственный цикл» 7. Составить тест по теме «Организация технической подготовки и работы		Работа дома, Работа с сетью INTERNET, Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ ПГК		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Поволжский государственный колледж»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<p>основного производства»</p> <p>8. Разработка схем организационных структур вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств.</p> <p>9. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач.</p> <p>10. Инструменты управления</p> <p>11. Оценка качества принятых решений</p> <p>12. Подготовка доклада на тему: «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников»</p> <p>13. Составить мультимедийную презентацию на тему: «Виды конфликтов и пути их разрешения»</p> <p>14. Пути повышения эффективности работы структурного подразделения</p> <p>15. Подготовка к экзамену по МДК 02.01</p>				
<b>Учебная практика</b>		Не предусмотрено		-	
<b>Производственная практика(по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b>	<p>1. Конференция по практике. Ознакомление с базой прохождения производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение работы организации</p> <p>2. Организация деятельности подразделений основного производства во взаимосвязи с другими элементами производственной структуры. Производственная экскурсия</p> <p>3. Организация деятельности подразделений вспомогательного производства. Производственная экскурсия</p> <p>4. Организация деятельности обслуживающих хозяйств. Производственная экскурсия</p> <p>5. Материально-техническая база предприятия</p>	ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ТД1-27 ПС; ПО1; ПО2; ПО3; ТФ1; ТФ2	<p>ПАО «ЕПК Самара»;</p> <p>ПАО «Салют»;</p> <p>ПАО «Кузнецов»;</p> <p>ООО «ЗПП»;</p> <p>АО «РКЦ Прогресс»;</p> <p>АО «Авиаагрегат»</p>	108	2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Поволжский государственный колледж»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Персонал структурного подразделения</li> <li>7. Организация оплаты труда коллектива исполнителей</li> <li>8. Техническое нормирование и организация труда в структурном подразделении</li> <li>9. Организация деятельности планово-экономической службы предприятия</li> <li>10. План участка (смены) и организация его выполнения</li> <li>11. Организация системы менеджмента качества на предприятии</li> <li>12. Документационное обеспечение управления в структурном подразделении</li> <li>13. Методы управления персоналом и стили руководства в структурном подразделении</li> <li>14. Экономические показатели деятельности структурного подразделения</li> <li>15. Анализ экономических результатов деятельности подразделения</li> <li>16. Анализ рациональности технологических процессов и организации труда в структурном подразделении</li> <li>17. Анализ причин брака при изготовлении изделий</li> <li>18. Итоговая работа по практике</li> </ol>					
<b>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</b>				<b>108</b>	
<b>Примерная тематика курсовых проектов</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка эффективности производственной деятельности механического участка (цеха) по изготовлению детали типа .....</li> <li>2. Участие в организации производственной деятельности механического участка (цеха) по изготовлению детали типа.....</li> </ol>			Работа дома, Работа с сетью INTERNET, Учебный кабинет Экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ ПГК лаборатории <i>Информационных технологий в профессиональной деятельности</i>		2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Поволжский государственный колледж»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			ГБПОУ ПГК		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту</b>				<b>20</b>	
<b>Всего</b>				<b>273</b>	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинета *-Экономики отрасли и менеджмента*; лаборатории *Информационных технологий в профессиональной деятельности*.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебной мебели;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-справочная литература;
- наглядные пособия (плакаты).

Технические средства обучения:

- компьютер (пакеты стандартных программ Word, Excel, Access и PowerPoint);
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- система интерактивного опроса;
- кодоскоп.

Учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации по практическим занятиям ПМ.02;
- раздаточный дидактический материал;
- комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.02;
- перечень примерной тематики по курсовому проекту;
- методические рекомендации по выполнению курсового проекта;
- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов;
- методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ.02;
- слайд-лекции, презентации;
- электронные образовательные ресурсы.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект мебели;
- нормативно-справочная литература;
- внутризаводская документация.



## **4.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский Кодекс часть 1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009).
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (ред. от 22.07.2010).
5. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с изменениями от 29 апреля, 26 ноября 2002 г., 1 октября 2003 г., 22 августа, 29 декабря 2004 г., 20 апреля 2007 г., 24 июня 2008 г., 24 июля 2009 г.).
6. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 22.07.2005 N 117-ФЗ, от 02.02.2006 N 19-ФЗ).
7. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".
8. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями от 5 июля 2010 г., 27 декабря 2009 г., 2 августа 2009 г., 18 октября 2007 г., 22, 23 июля 2008 г.).

### **Основные источники**

#### Для преподавателей

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 400.
2. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 439 с.
3. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с.
4. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с.
5. Елисеева, Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятий / Т.П. Елисеева, М.Д. Молев, Н.Г. Трегулова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 480 с.

6. Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. – Москва: Инфра–М, 2014. – 393 с.
7. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. - М.: Юрайт, 2014. - 448 с.
8. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник / Л. А. Чалдаева. – Москва: Юрайт, 2014. – 347 с.
9. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2014. – 608 с.
10. Экономика и финансы предприятия / под ред. Т.С. Новашиной. - М.: Синергия, 2014. - 344 с.
11. Экономика, организация и управление на предприятии: учебное пособие / [А. В. Тычинский и др.]. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2014. – 475 с.
12. Экономика, организация и управление на предприятии / под ред. М.Я. Боровской. - Спб: Феникс, 2014. - 480 с.
13. Экономика предприятий (организаций): учебник / А. И. Нечитайло, А. Е. Карлик. – Москва: Проспект: Кнорус, 2014. – 304 с.
14. Экономика предприятия: учебник / [В. М. Семенов и др.]. – Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 416 с.
15. Экономика предприятия: учебный комплекс / Л. А. Лобан, В. Т. Пыко. – Минск: Современная школа, 2014 – 429 с.
16. Экономика предприятия (организации): учебник / [Н. Б. Акуленко и др.]. – Москва: Инфра–М, 2014. – 638 с.
17. Экономика предприятия: учебник / [А. П. Аксенов и др.]. – Москва: КноРус, 2014. – 346 с.
18. Экономика фирмы: учебник / [А. С. Арзамов и др.]. – Москва: Инфра-М: Национальный фонд подготовки кадров, 2014. – 526, [1] с.
19. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения от 18 апреля 2015 г.

Для студентов

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 400.

2. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 439 с.
3. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М: Дашков и К, 2013. - 372 с.
4. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с.
5. Елисеева, Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятий / Т.П. Елисеева, М.Д. Молев, Н.Г. Трегулова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 480 с.
6. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2014. – 608 с.
7. Экономика и финансы предприятия / под ред. Т.С. Новашиной. - М.: Синергия, 2014. - 344 с.
8. Экономика, организация и управление на предприятии: учебное пособие / [А. В. Тычинский и др.]. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2014. – 475 с.
9. Экономика, организация и управление на предприятии / под ред. М.Я. Боровской. - Спб: Феникс, 2014. - 480 с.
10. Экономика фирмы: учебник / [А. С. Арзамов и др.]. – Москва: Инфра-М: Национальный фонд подготовки кадров, 2014. – 526, [1] с.

### **Дополнительные источники**

#### Для преподавателей

1. Белов С.В., Девисилов В.А., Козьяков А.Ф. и др. Безопасность жизнедеятельности / учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М.: Высшая школа, 2014.
2. Резник С.Д., Игошина И.А. Управление персоналом: тесты и конкретные ситуации. – Пенза: ПГАСА, 2014. – 136 с.
3. Зарецкая Е.Н. «Деловое общение» – М., Дело ,2015 г.;
4. Базаров Т.Ю. «Управление персоналом» – М., Мастерство ,2015 г.;
5. Кабанов А.Ф. «Основы управления персоналом» – М., ИНФРА-М ,2014 г.;
6. Литвак Б.Г. «Разработка управленческих решений» – М., Дело ,2016 г.;
7. Маслов Е.В. «Управление персоналом» – М., ИНФРА-М , 2014г.;

### Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека <https://new.znaniium.com>.
2. <http://economicus.ru>
3. <http://www.aup.ru>
4. <http://www.azbukafinansov.ru>
5. <http://www.businessvoc.ru>
6. <http://www.duma.gov.ru>
7. <http://www.economictheory.narod.ru/linksrus.htm>

### Периодические издания(отечественные журналы):

1. «АПК: экономика, управление», Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. Гл. редактор И. Г. Ушачев.
2. «Экономика и управление». Российский научный журнал. Гл. редактор В. А. Гневко.
3. «Вопросы экономики». Всероссийское экономическое издание. Ред. коллегия: О. И. Ананьев и др.

### Для студентов

1. Мовчин В.Н., Мовчин С.В. Сборник задач по техническому нормированию в механических цехах. – М.: Машиностроение, 2014.

### Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс / Новости: Экономика. Социология. Менеджмент. – М. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/> (06.03.2012г)
2. Электронный ресурс / УИС Россия. – М. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> (12.03.2012г)
3. Электронный ресурс / Российский деловой портал. – М. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/> (15.03.2012г.)
4. Электронный ресурс / Экспертный канал «Открытая экономика». – М. – Режим доступа: <http://www.opec.ru/> (10.03.2012г.)
5. Российская государственная библиотека [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

### Пакеты прикладных профессиональных программ:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
2. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ПМ.02 *Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения* производится в соответствии с учебным планом по специальности Технология машиностроения и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 *Планирование и организация работы структурного подразделения*, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин Безопасность жизнедеятельности, Основы инженерной экологии машиностроительного производства, Компьютерное моделирование производственных процессов, Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности, Метрология, стандартизация и сертификация, Технологическое оборудование, Охрана труда, Информационные технологии профессиональной деятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 12 чел.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики, выполнения курсового проекта разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и

выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе колледжа ДП «Подготовка и защита курсовой работы (проекта)».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» является успешное освоение МДК.02.01 *Планирование и организация работы структурного подразделения* и выполнение расчетной части курсового проекта.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- наличие высшего профессионального образования;
- степени или почетного звания, или опыта работы по соответствующему профилю.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ПЗ:

- наличие высшего профессионального образования;
- степени или почетного звания, или опыта работы по соответствующему профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- дипломированные специалисты;
- преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера:

- дипломированные специалисты;
- преподаватели междисциплинарных курсов.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного  
подразделения)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечень организационно-планирующей документации соответствует техническому заданию</li> <li>- Содержание организационно-планирующей документации соответствует заданным условиям</li> <li>- Результаты расчетов соответствуют установленным требованиям (определенным формулам) и заданным условиям (условиям задания)</li> <li>- Оформление организационно-планирующей документации соответствует установленным требованиям</li> <li>- Выводы обоснованы и верны</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе самостоятельной работы;</li> <li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе опроса;</li> <li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе тестирования;</li> <li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе участия в деловых и ролевых играх;</li> </ul>
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечень документов, определяющих руководство работой подразделения соответствует техническому заданию</li> <li>- Содержание документов, определяющих руководство работой подразделения соответствует заданным условиям</li> <li>- Оформление документов, определяющих руководство работой подразделения соответствует установленным требованиям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе выполнения тренингов;</li> <li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе решения ситуационных задач;</li> <li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе обсуждения и участия в групповых дискуссиях;</li> </ul>
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечень анализируемых показателей производственно-хозяйственной предприятия соответствует техническому заданию</li> <li>- Выводы получены путем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе защиты рефератов, докладов, презентаций;</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>сравнения выявленных показателей производственно-хозяйственной деятельности с установленными нормами, критериями и/или стандартами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выводы обоснованы и верны</li> <li>- Предложения по улучшению производственно-хозяйственной деятельности предприятия обоснованы технико-экономическим расчетом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сопоставление с эталоном в форме практической работы;</li> <li>- Наблюдение при выполнении практической работы;</li> <li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе выполнения курсового проектирования;</li> <li>- Экспертная оценка деятельности обучаемого в процессе прохождения практики;</li> <li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе сдачи экзаменов и зачетов;</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка деятельности обучаемого в процессе представления результатов проектной деятельности по теме КП на квалификационном экзамене.</li> </ul>

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.*

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять	– демонстрация интереса к будущей профессии (участие в	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью



Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
к ней устойчивый интерес.	<p>профориентационной работе ОУ, участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, неделях ПЦМК, профессиональных клубах, учебных фирмах);</p> <p>– проявление постоянной творческой инициативы в выполнении индивидуальных проектов по профилю специальности;</p> <p>– наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики</p>	<p>студентов в процессе освоения ППСЗ, в том числе во время прохождения практики; оценка подготовки презентационных материалы, отчетов, докладов, подтверждающих работу в учебных фирмах, профессиональных клубах; грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, неделях ПЦМК</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации производственных работ и технического нормирования</p> <p>– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> <p>– создание условий эффективного общения в коллективе подчиненных</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных задач, отзывы руководителей практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>– выбор оптимального способа решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях</p> <p>– обоснование и аргументация действий в</p>	Отзывы руководителей практики; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>стандартных и нестандартных производственных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принятие самостоятельного решения в условиях неопределенности при организации буровых работ</li> <li>– выбор эффективной технологии урегулирования конфликтов при организации деятельности коллектива исполнителей</li> </ul>	<p>нестандартных ситуациях в период прохождения практики; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе практических занятий.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение информационной потребности в технологической, технической, экономической и правовой информации, формулировка информационного запроса</li> <li>– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач по организации деятельности коллектива подразделения</li> <li>– извлечение необходимой информации из выявленных информационных массивов;</li> <li>– обработка полученной информации для использования в профессиональной деятельности</li> <li>– использование различных источников информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения профессиональных задач в период подготовки и проведения практических работ, недель ПЦМК, профессиональных конкурсов, конференций, работы в профессиональных объединениях, и прохождения практики.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>личностного развития</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– квалифицированный анализ полученной информации</li> <li>формулирование выводов на его основе</li> </ul>	
<p>ОК 5. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– позитивное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</li> <li>– владение приемами установления психологического контакта с социальным окружением;</li> <li>– использование форм поведения и осуществление деятельности, способствующей адаптации в трудовом коллективе</li> <li>– использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<p>Наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе их общения в период прохождения практики и освоения основной образовательной программы.</p> <p>Отзывы руководителей практики.</p>
<p>ОК 6. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение методик мотивация деятельности подчиненных, использование принципов делового общения при организации производственных работ</li> <li>– разработка предложений по системе мотивации, повышению эффективности работы, организации труда</li> <li>– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</li> <li>– создание условий эффективного общения в</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе решения проблемных ситуаций на практических работах, в ходе участия в мероприятиях недель ПЦМК, работе в профессиональных клубах и учебных фирмах.</p> <p>Отзывы руководителей практики.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	коллективе подчиненных	
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самоанализ и проектирование своей деятельности</li> <li>– проявление готовности к постоянному повышению профессионального мастерства</li> <li>– стремления к приобретению новых знаний</li> <li>– обладание устойчивым стремлением к самосовершенствованию</li> <li>– эффективная самореализация в профессиональном и личностном развитии</li> <li>– участие в деловых играх, конкурсах профессионального мастерства, смотрах-конкурсах научно-технического творчества</li> </ul>	<p>Наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за реализацией личных планов, защита планов; анализ портфолио</p>
<p>ОК 8. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности;</li> <li>– умение осуществлять поиск актуальной информации.</li> <li>– эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики</p>
<p>ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации производственных работ и технического</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных</p>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	нормирования – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач – создание условий эффективного общения в коллективе подчиненных	задач, отзывы руководителей практики.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

к рабочей программе профессионального модуля

### ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

#### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ 3. Расчет необходимого количества оборудования и показателей его использования	2	Активный групповая работа	ПО1, У1, У2, У3, Зн1,Зн2
2.	ПЗ 4. Планирование производственной программы структурного подразделения	2	Активный групповая работа	ПО1, У1, У2, У3, Зн1,Зн2
3.	ПЗ 5. Расчет производственной мощности и загрузки оборудования	2	Активный групповая работа	ПО1, У1, Зн2
4.	ПЗ 6. Определение потребности в площадях	2	Активный групповая работа	ПО1, У1, Зн2
5.	ПЗ 7. Планирование фонда заработной платы структурного подразделения	2	Активный групповая работа	ПО2, У3, У4, У5, Зн1, Зн2
6.	ПЗ 8. Расчет параметров поточных линий	2	Интерактивный	ПО2, У3, У4, У5, Зн3
7.	ПЗ 9. Определение стоимости основных фондов и их амортизации	2	Активный групповая работа	ПО1, У1, У2, У3, Зн1,Зн2
8.	ПЗ 13. Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации.	2	Активный групповая работа	ПО2, У3, У4, У5, Зн1, Зн2
9.	ПЗ 14. Анализ конфликтных ситуаций.	2	Интерактивный Метод «мозгового штурма» (мозговой атаки)	ПО2, У3, У4, У5, Зн3
10.	ПЗ 15. Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения	4	Интерактивный Метод «мозгового штурма» (мозговой атаки)	ПО1, У1, У2, У3, Зн1,Зн2

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного**  
**подразделения**

**15.02.08 Технология машиностроения**

<b>Дата</b>	<b>Предмет актуализации</b>	<b>Подпись лица, ответственного за актуализацию</b>

**Алябьева Наталья Владимировна**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного  
подразделения**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
15.02.08 Технология машиностроения*