

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Приказ директора колледжа
от 13.04.2022 г. № 211-03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Профессиональный учебный цикл
Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
15.02.08 Технология машиностроения*

Самара, 2022

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
Экономических дисциплин

Председатель

Г.Н. Щучкина

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
По направлению машиностроения
и металлообработки

Председатель

Н.В. Алябьева

Составитель: Лейканд В.Б., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Гисматуллина Л.Н., методист ГБПОУ «ПГК»

Содержательная экспертиза: Щучкина Г.Н., Председатель ПЦМК экономических дисциплин ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014 г. № 350.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальностям 15.02.08 «Технология машиностроения».

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
5. Приложение 1	13
6. Приложение 2	17
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ПГК» по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников инженерного, гуманитарного профиля при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ) формам обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена реализуется в рамках профессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
У 2	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
У 3	разрабатывать бизнес-план;
У 4	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
У 5	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие

Код	Наименование результата обучения
	производственно-хозяйственную деятельность;
Зн 2	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
Зн 3	методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
Зн 4	методику разработки бизнес-плана;
Зн 5	механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
Зн 6	основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
Зн 7	основы организации работы коллектива исполнителей;
Зн 8	основы планирования, финансирования и кредитования организации;
Зн 9	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
Зн 10	производственную и организационную структуру организации;
Зн 11	основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
Зн 12	классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
Зн 13	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Вариативная часть – не предусмотрено.

С целью приведения содержания рабочей программы учебной дисциплины в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие необходимые умения и знания профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»:

Умения профессионального стандарта:

Код	Наименование результата обучения
У ₁ ПС	Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
У ₂ ПС	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
У ₃ ПС	Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства

и серийного выпуска инновационной продукции

Знания профессионального стандарта:

Код	Наименование результата обучения
З ₁ ПС	Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения
З ₂ ПС	Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности
З ₃ ПС	Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
З ₄ ПС	Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен
З ₅ ПС	Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
З ₆ ПС	Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой

Код	Наименование результата обучения
	для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студента 129 часов, в том числе:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	36
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	43
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Подготовка рефератов, сообщений, презентаций Выполнение расчетно-графических работ Работа с нормативно-законодательной документацией Подготовка отчетов по ПЗ Решение задач	43
Итоговая аттестация в форме	Экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ) В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА					<i>1</i>
Тема 1.1. Народнохозяйственный комплекс России.	Содержание учебного материала			4	
	1 Понятие национального хозяйства. Состав народнохозяйственного комплекса: секторы, комплексы, отрасли. Значение и роль отрасли машиностроения в народнохозяйственном комплексе. Основные направления структурной перестройки экономики на современном этапе развития. Материально-техническая база, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации. Показатели их эффективного использования.	Зн 7, З ₁ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено			
	Практические занятия	Не предусмотрено			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебной и экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 1. Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. 2. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства в	ОК 4, ОК 2, ОК 3	Библиотека, интернет-портал	4	2	
					<i>1</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	отрасли. Тестирование по теме занятия.				
Тема 1.2. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	Содержание учебного материала			4	
	1 Предпринимательство и предприятие. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие организации (предприятия), принципы и виды деятельности. Классификация предприятий (организаций): по виду и характеру деятельности, по размерам, формам собственности, организационно-правовым формам, организационно-экономическим формам. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятий (организаций).	Зн 1, З ₁ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено			
	Практические занятия	Не предусмотрено			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебной и экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 1. Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерное общество: сущность и особенности функционирования. 2. Виды предприятий в отрасли.	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Библиотека, интернет-портал	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	3. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия) Тестирование по теме занятия.				
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)					
Тема 2.1. Организация производственной структуры и структуры управления	Содержание учебного материала			4	1
	1 Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия (организации), ее элементы. Функциональные подразделения организации (предприятия). Производственная инфраструктура. Принципы построения и виды организационных структур управления. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основы организации работы коллектива исполнителей. Деловое общение, его характеристика.	Зн 2, З ₁ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		4	2
	Практические занятия	Не предусмотрено			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебной и экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тестирование по теме занятия. Примерная тематика рефератов: – «Производственный процесс в организации (пред-	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Библиотека, интернет-портал			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	<p>приятии): содержание и основные принципы рациональной организации»</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Технологический процесс, его элементы» – «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности» – «Основы организации работы коллектива» – «Этика делового общения» – «Организационная структура управления» – «Стили управления и факторы его формирования» <p>- «Система мотивации труда»</p>				1
Тема 2.2. Экономические ресурсы организации (предприятия)	Содержание учебного материала				
	1 Основные фонды организации (предприятия): понятие, состав, структура. Виды оценки и методы переоценки фондов и их значение. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Основные факторы, определяющие величину нормы амортизации. Методы начисления амортизации. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета.	Зн 2, З ₁ ПС, З ₃ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»	4	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено			
	Практические занятия ПЗ №1 «Расчет показателей технического состояния, движения, среднегодовой стоимости ОПФ и эффективного использования». ПЗ №2 «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и потребности в оборотных средствах».	Зн 3, У2, У ₁ ПС, У ₂ ПС, У ₃ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»	6	2
					1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
Тема 2.3. Трудовые ресурсы и организация оплаты труда	Содержание учебного материала				
	1 Сущность трудовых ресурсов предприятия, их значение, состав и структура. Планирование численности и состава персонала. Нормирование труда: виды норм и их взаимосвязь. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей, методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Организация оплаты труда на предприятии. Номинальная и реальная заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Повременная и сдельная оплата. Тарифная и бестарифная системы. Тарифная ставка. Тарифная сетка. Тарифный коэффициент. Зарплата и производительность труда. Методика ее расчета в различных отраслях народного хозяйства.	Зн 2, З ₃ ПС, З ₄ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»	4	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено			
	Практические занятия ПЗ №3 «Оформление первичных документов по учету рабочего времени и простоев». ПЗ №4 «Оформление первичных документов по учету выработки и заработной платы».	У 1, У ₁ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»	6	
	Контрольные работы	Не предусмотрено			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателей, оформление практических работ и подготовка к их защите. Тестирование по теме занятия. Решение задач по определению размера заработной платы работника.	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Библиотека, интернет-портал	6	
Тема 2.4. Экономический механизм функционирования организации	Содержание учебного материала				
	1 Сущность, цели, задачи производственного планирования. Функции и принципы бизнес-планирования. Структура и содержание бизнес-плана организации, его значение. Последовательность разработки бизнес-плана. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг. Механизм рыночного ценообразования. Цели, задачи и методы финансового планирования на предприятии. Кредитные взаимоотношения. Государственный кредит. Классификация государственных займов. Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Прибыль и рентабельность – основные показатели эффективности деятельности предприятия. Маркетинговая деятельность предприятия – как основа планирования программы выпуска продукции и ассортимента товаров.	Зн 5, З ₅ ПС, З ₆ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»	6	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено			1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	Практические занятия ПЗ №5 «Разработка бизнес-плана».	У 3, У ₂ ПС, У ₃ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»	6	1
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателей, оформление практических работ и подготовка к их защите. Тестирование по теме занятия. Решение задач по определению размера заработной платы работника.	ОК 2, ОК3, ОК 4	Библиотека, интернет-портал	6	
РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ					
Тема 3.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			4	2
	1	Предпринимательская деятельность, ее основные признаки и значение. Российское законодательство в сфере предпринимательской деятельности. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. лиц. Надзор и контроль в сфере предпринимательской деятельности.	Зн 1, З ₂ ПС, З ₅ ПС		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено		
	Практические занятия		Не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	Контрольные работы	Не предусмотрено			1
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебной, нормативной, справочной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Выполнение тестов по теме занятия. 1. Организационно-правовые формы юридических лиц. 2. Основные положения об организациях (предприятиях). 3. Учредительные документы и государственная регистрация юридических лиц. 4. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Основные положения об отдельных видах организаций.	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Библиотека, интернет-портал	6	
РАЗДЕЛ 4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ.					
Тема 4.1 Договорные отношения в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала				2
	1 Хозяйственный договор. Гражданско-правовой договор. Виды, формы, условия. Защита гражданских и предпринимательских прав. Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств по договору. Система (виды) договоров.	Зн 1, З5 ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»	4	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено			
	Практические занятия	У 4,	Кабинет	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	<p>ПЗ №6 Решение ситуационных задач по теме: «Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с точки зрения договорных отношений»</p> <p>ПЗ №7 «Разработка проектов гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, претензий»</p> <p>ПЗ №8 «Составление хозяйственных договоров»</p>	У ₁ ПС	экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»		1
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проработка конспекта занятия, учебной, нормативной, справочной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Выполнение тестов по теме занятия.</p> <p>Разработка нормативных документов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица.</p>	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	Библиотека, интернет-портал	6	
РАЗДЕЛ 5. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				6	
Тема 5.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала				
	1	<p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Основные положения Конституции РФ, действующих законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. Локальное правовое регулирование социально-трудовых отношений. Государственная политика в социально-трудовой сфере. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости</p>	Зн 11, Зн 12, З ₂ ПС, З ₅ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»	
					2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
	2	населения. Права и свободы человека и гражданина и их реализация при заключении трудового договора. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Процедуры допуска к самостоятельной работе в машиностроительном производстве. Обязательная аттестация токарей и специалистов материалообработывающего производства.	Зн 13, З ₂ ПС, З ₅ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено			
	Практические занятия ПЗ №9 «Составление трудовых договоров» ПЗ №10 «Изменение существенных условий трудового договора»		У 1, У 4, У 5, У ₁ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»	6	
	Контрольные работы		Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебной, нормативной, справочной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Выполнение тестов по теме занятия. Решение ситуативных задач: – «Права и обязанности работника и работодателя при заключении трудового договора», – «Увольнение по инициативе работника и по инициативе работодателя».		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	Библиотека, интернет-портал	4	
Тема 5.2 Права и	Содержание учебного материала					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности	1	Права работников и работодателей. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений. Формы участия работников в управлении организацией. Сущность трудовых споров и порядок их урегулирования. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Внесудебное рассмотрение трудовых споров.	Зн 13, З ₂ ПС, З ₅ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»	8	
	2	Гарантии, компенсации и льготы. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Доплаты за работу в особых условиях. Компенсационные выплаты за вредные условия труд. Льготное пенсионное обеспечение. Аттестация рабочих мест как неотъемлемое условие получения компенсаций и льгот. Организация работодателем повышения квалификации и сертификации специалистов сварочного производства.	Зн 13, З ₂ ПС, З ₅ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»		
	3	Дисциплина труда. Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные правовые акты работодателей, направленные на обеспечение дисциплины труда. Меры поощрения за добросовестный труд. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность работника. Условия наступления материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности. Административная ответственность работника. Виды ответственности работодателя.	Зн 13, З ₂ ПС, З ₅ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»		
	Лабораторные работы			Не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ №11 Решение ситуационных задач: «Правовые основания на гарантии и компенсации для лиц, работающих в особых условиях труда».</p> <p>ПЗ №12 Решение ситуационных задач: «Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости отдельных категорий работников, занятых в производстве с вредными или опасными условиями труда. Исчисление трудового стажа».</p> <p>ПЗ №13 Решение ситуационных задач: «Защита нарушенных трудовых и гражданских прав в судебном и внесудебном порядке».</p>	У 4, У 5, У ₁ ПС	Кабинет экономики отрасли и менеджмента ГБПОУ «ПГК»	6	
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проработка конспекта занятия, учебной, нормативной, справочной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к тестированию по теме занятия. Выполнение тестов по теме занятия.</p> <p>Решение ситуационных задач по теме «Урегулирование хозяйственных и трудовых споров»</p> <p>Учебно-исследовательский проект: «Формы участия работников в управлении организацией».</p>	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	Библиотека, интернет-портал	4	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта)	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено			
	Всего:			129	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - экономики отрасли и менеджмента; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, доска аудиторная, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- Технические средства обучения: компьютер, лицензионное программное обеспечение: стандартные средства Microsoft Office, справочно-информационные системы, DVD, мультимедийный проектор, интерактивная доска, комплект калькуляторов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (11-е изд., испр.) учебник «Академия», 2016.
2. Харитонов С.В. Трудовое право (3-е изд., стер.) учебник «Академия», 2016.
3. Кожевников Н.Н. Основы экономики / Под ред. Кожевникова Н.Н. (10-е изд., стер.) учеб. пособие учебник «Академия», 2014.
4. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. - М.: «ИНФРА-М», 2008.
5. Карташева В.Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия): Учебник для средних специальных учебных заведений. – «Приор-издат», 2006.
6. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. Учебник для ССУЗов. – М.: «ИНФРА-М», 2008.
7. Миронов М.Г., Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение). Учебник для ССУЗов. – «Форум», 2008.
8. Анисимов Л.Н. Новое в трудовом законодательстве. – М.: «ЗАО Юстицинформ», 2007
9. Бобкова О.В. Новое в Трудовом кодексе РФ: гарантии и компенсации. – М.: «Феникс», 2006.

10. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С. Аракчеева и Д.С. Тузова. – М., 2007.

Для студентов.

1. Практикум по экономике организации (предприятия) / Под ред. Тальминой П.В., Чернецовой Е.В. – М.: «Финансы и статистика», 2003.
2. Практикум по экономике, организации и нормированию труда. – 2009.
3. Сафронов Н.А.К. Экономика организации (предприятия): Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: «Магистр», 2008.
4. Чечевицына Л.Н., Терещенко О.Н. Практикум по экономике предприятия. Пособие для студентов ССУЗов. – «Феникс», 2008.
5. Скачкова Г.С. Трудовые договоры в различных сферах деятельности. – М.: «Проспект», 2008.
6. Тыщенко А.И. Правовые основы профессиональной деятельности. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: «Феникс», 2007.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Бекетова О.Н., Найденов В.И. Бизнес-планирование. – М.: «ЭКСМО», 2007.
2. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий): Практикум / Под ред. Чернышева Б.Н., Попадюк Т.Г. – М.: «ИНФРА-М», 2007.
3. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебник. – М.: «ИНФРА-М», 2008.
4. Муромцев Д.Ю., Муромцев Ю.Л., Тютюник В.М., Белоусов О.А. Экономическая эффективность и конкурентоспособность. – Тамбов: «ТГТУ», 2007.
5. Просветов Г.И. Бизнес-планирование. Задачи и решения. Учебно-методическое пособие. – 2005.
6. Анисимов В.П., Васенков В.А. и др. Правоведение: практикум. – М., 2007.
7. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. проф. В.Е. Шаркова. – М., 2006.
8. Долгова М.Н. Материальная ответственность работника и работодателя. – М.: «ГроссМедиа», 2007.
9. Ершова И. В. Предпринимательское право: учебник. – М., 2007.
10. Иванов В. Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2009.
11. Комментарий к трудовому кодексу РФ (постатейный, научно-

- практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. – М., 2006.
12. Коршунова Т.Ю. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников // Трудовое право. – 2008. - № 6.
 13. Кривой В.И. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом: исходные начала // Трудовое право. – 2007. - № 5.
 14. Пискарев И. К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2006.

Для студентов

1. <http://www.consultant.ru> справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.cbr.ru> сайт Банка России.
4. <http://www.finansmag.ru> журнал "Финансы".
5. <http://www.expert.ru> журнал "Эксперт".
6. <http://www.profile.ru> журнал "Профиль".
7. <http://www.kommersant.ru/k-money> журнал "Деньги".
8. <http://www.rbcdaily.ru> аналитическая газета.
9. <http://www.auditorium.ru> электронная научная и учебная библиотека.
10. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека.
11. <http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система «Консультант плюс».
12. <http://www.garant.ru> Справочно-правовая система «Гарант».
13. Официальный сайт периодического издания «Российская газета»
14. Электронная библиотека <https://new.znaniium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); – разрабатывать бизнес-план; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования; – методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; – методику разработки бизнес-плана; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; – основы организации работы коллектива исполнителей; – основы планирования, финансирования и кредитования организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – производственную и организационную структуру организации; – основные положения Конституции Рос- 	<p>практическая работа практическая работа</p> <p>практическая работа, защита индивидуального проекта бизнес-плана организации интерактивный опрос, защита реферата. тестирование решение задач выполнение практических работ, компьютерное тестирование, решение ситуационных задач в сфере профессиональной деятельности</p> <p>выполнение практических работ, тестирование</p> <p>выполнение практических работ, компьютерное тестирование, решение ситуационных задач в сфере профессиональной деятельности интерактивный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>интерактивный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>решение ситуационных задач в сфере профессиональной деятельности тестирование</p> <p>решение ситуационных задач в сфере профессиональной деятельности тестирование</p> <p>выполнение практических работ, тести-</p>

<p>сийской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">– классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	<p>рование</p> <p>выполнение практических работ, компьютерное тестирование, решение ситуационных задач в сфере профессиональной деятельности</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)- разрабатывать бизнес-план;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия)	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <p>Оформление первичных документов по учету рабочего времени и простоев.</p> <p>Оформление первичных документов по учету выработки и заработной платы.</p> <p>Основные фонды: расчет показателей технического состояния, движения, среднегодовой стоимости ОПФ и эффективного использования.</p> <p>Оборотные средства: расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и потребности в оборотных средствах.</p> <p>Разработка бизнес-плана.</p> <p>Решение ситуационных задач по теме: «Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с точки зрения договорных отношений»</p> <p>Разработка проектов гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, претензий</p> <p>Составление хозяйственных договоров</p> <p>Составление трудовых договоров</p> <p>Изменение существенных условий трудового договора</p> <p>Правовые основания на гарантии и компенсации для лиц, работающих в особых условиях труда.</p> <p>Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости отдельных категорий работников, занятых в производстве с вредны-</p>

<p>правовой точки зрения.</p>	<p>ми или опасными условиями труда. Исчисление трудового стажа. Защита нарушенных трудовых и гражданских прав в судебном и внесудебном порядке.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования; - методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации методика разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - производственную и организационную структуру ор- 	<p>Перечень тем: Народохозяйственный комплекс России.</p> <p>Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация производственной структуры и структуры управления.</p> <p>Экономические ресурсы организации (предприятия).</p> <p>Трудовые ресурсы и организация оплаты труда.</p> <p>Экономический механизм функционирования организации.</p> <p>Организация производственной структуры и структуры управления.</p>

<p>ганизации;</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	<p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Договорные отношения в профессиональной деятельности</p> <p>Правовое регулирование трудовых отношений</p> <p>Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателей, оформление практических работ и подготовка к их защите. Тестирование по теме занятия.</p> <p>Решение задач по определению размера заработной платы работника.</p>

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	При выполнении лабораторных и практических работ по основам экономики организации обращать внимание студентов, в каких конкретных производственных ситуациях они будут использовать полученные на учебных занятиях по этому предмету знания и опыт деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Предоставлять студентам возможность самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения самостоятельных работ по конкретным темам, указанным в РП УД.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Использовать технологию проблемного изложения при объяснении нового учебного материала; создавать педагогические ситуации, в которых студенты смогут оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Предоставлять студентам возможность самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации при выполнении самостоятельной работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Поощрять использование студентами новых информационных технологий при оформлении отчетов по лабораторным и практическим работам, а также результатов самостоятельной работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы, акцентировать студентам необходимость войти в группу или коллектив и внести свой вклад.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Реализовывать личностно-ориентированный подход к студентам на учебных занятиях: наделять студентов субъектными полномочиями (старший в подгруппе) при выполнении лабораторных и практических работ; реализовывать дидактические принципы субъектности, доверия и поддержки, творчества и успеха.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Предлагать студентам варианты выполнения самостоятельной работы, обращать внимание студентов на необходимость непрерывного самообразования в процессе их будущей профессиональной деятельности.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	В процессе обучения обращать внимание студентов на быструю смену технологий в их будущей профессиональной деятельности (совершенствуются конструкционные материалы, технологии их получения).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ №1 «Расчет показателей технического состояния, движения, среднегодовой стоимости ОПФ и эффективного использования».	3	Метод мозгового штурма	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
2.	ПЗ №2 «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и потребности в оборотных средствах».	3	Метод мозгового штурма	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
3.	ПЗ №3 «Оформление первичных документов по учету рабочего времени и простоев».	3	Метод проектов	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
4.	ПЗ №4 «Оформление первичных документов по учету выработки и заработной платы».	3	Метод проектов	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
5.	ПЗ №5 «Разработка бизнес-плана».	6	Метод проектов	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
6.	ПЗ №6 Решение ситуационных задач по теме: «Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с точки зрения договорных отношений»	2	Метод мозгового штурма	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
7.	ПЗ №7 «Разработка проектов гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, претензий»	2	Метод проектов	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
8.	ПЗ №8 «Составление хозяйственных договоров»	2	Метод проектов	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
9.	ПЗ №9 «Составление трудовых договоров»	4	Метод проектов	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
10.	ПЗ №10 «Изменение существенных условий трудового договора»	2	Метод проектов	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
11.	ПЗ №11 Решение ситуационных задач: «Правовые основания на гарантии и компенсации для лиц, работающих в особых условиях труда».	2	Метод мозгового штурма	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.

12.	ПЗ №12 Решение ситуационных задач: «Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости отдельных категорий работников, занятых в производстве с вредными или опасными условиями труда. Исчисление трудового стажа.	2	Метод мозгового штурма	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
13.	ПЗ №13 Решение ситуационных задач: «Защита нарушенных трудовых и гражданских прав в судебном и внесудебном порядке.	2	Метод мозгового штурма	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.

Лейканд Виктория Борисовна

Преподаватель дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Поволжский государственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*«профессиональный учебный цикл»
Программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности
15.02.08 «Технология машиностроения».*