

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа

от 13.04.2022 г. № 211-03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННОГО ПЕРСОНАЛА

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности*

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Самара, 2022

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)

методической комиссией
по направлениям:
машиностроения и металлообработки
Председатель Алябьева Н.В.

Составитель: Алябьева Н.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 N 1561.

Рабочая программа разработана на основе примерной основной образовательной программы, разработанной Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенции» и зарегистрированной в государственном реестре ПООП под номером 15.02.15-170828 (дата регистрации в реестре 28.08.2017).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05. Организация деятельности подчиненного персонала

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности подчиненного персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 5.1	нормирования труда работников;
ПО 5.2	участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
ПО 5.3	определения потребностей материальных ресурсов;
ПО 5.4	участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ПО 5.5	формирования и оформления заказа материальных ресурсов;
ПО 5.6	организации деятельности структурного подразделения;
ПО 5.7	организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда;
ПО 5.8	организации рабочего места в соответствии с производственными задачами;
ПО 5.9	организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства;
ПО 5.10	соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;
ПО 5.11	проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;
ПО 5.12	контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;
ПО 5.13	решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала;
ПО 5.14	анализа организационной деятельности передовых производств;
ПО 5.15	разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 5.1	формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
У 5.2	рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
У 5.3	оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения

Код	Наименование результата обучения
	производственных задач;
У5.4	рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
У 5.5	определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
У 5.6	рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
У 5.7	участвовать в расстановке кадров;
У5.8	осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса;
У 5.9	проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труда;
У 5.10	контролировать соблюдения норм и правил охраны труда;
У 5.11	принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания;
У 5.12	выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров;
У 5.13	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
У 5.14	разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
У 5.15	определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;
У 5.16	разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 5.1	организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;
Зн 5.2	требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;
Зн5.3	нормирование работ работников;
Зн 5.4	показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;
Зн 5.5	правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;
Зн 5.6	правила постановки производственных задач;
Зн 5.7	виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия; правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки;
Зн 5.8	виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства;
Зн 5.9	порядок учёта материально-технических ресурсов;
Зн 5.10	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
Зн 5.11	правила организации рабочих мест;
Зн 5.12	основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях;

Код	Наименование результата обучения
Зн 5.13	основы и требования и бережливого производства;
Зн 5.14	виды производственных задач на машиностроительных предприятиях;
Зн 5.15	требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях;
Зн 5.16	стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;
Зн 5.17	нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств;
Зн 5.18	принципы делового общения и поведения в коллективе;
Зн 5.19	виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении;
Зн 5.20	основы промышленной безопасности;
Зн 5.21	правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса;
Зн 5.22	основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;
Зн 5.23	политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества;
Зн 5.24	виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению;
Зн 5.25	основы психологии и способы мотивации персонала;
Зн 5.26	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; виды организации труда на передовых производствах; подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений;
Зн 5.27	принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами;
Зн 5.28	принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала;

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	290
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	142
Курсовая работа/проект	30
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Консультации	8
Экзамен	6
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Подготовка отчетов по лабораторным и практическим занятиям. Решение ситуационных задач. Работа с нормативно-справочной, учебной и технической литературой. Структурирование информации в форме заданной структуры (чертежей, схем, таблиц, диаграмм и т.д.). Подготовка рефератов, докладов, презентаций. Выполнение проектного задания по теме (анализ, исследование, сравнение, моделирование, разработка материального/информационного продукта и т.д.).	20
Итоговая аттестация в форме: Квалификационный экзамен	6

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение профессиональными компетенциями, конвертированными из трудовых функций профессионального стандарта:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организовать деятельность подчиненного персонала
ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
ПК 5.2	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
ПК 5.4	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННОГО ПЕРСОНАЛА

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11	Раздел 01. Планирование и организация деятельности структурного подразделения	110	100	20	30	10	-		
ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11	Раздел 02. Управление персоналом структурного подразделения	52	42	12	-	10			
ПК 5.1-ПК 5.6 ОК-1 -ОК 11	Учебная практика	36							
ПК 1.1- ПК 1.10 ОК1-ОК11	Производственная практика	72							
	Консультации	8							
	Экзамен	6							
	Квалификационный экзамен	6							
	Всего:	290	142	32	30	20	-	144	216

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов
1	2	3
Раздел 01 ПМ Планирование и организация деятельности структурного подразделения		290
МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала		110
Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации	Содержание	18
	1. Понятие производственного предприятия (организации)	
	2. Регламентация и департаментизация	
	3. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения.	
	4. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	
	5. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	
	6. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация.	
Тема 1.2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие: Составление должностных и производственных инструкций	2
	2. Практическое занятие: Оформление оперативных документов	2
	Содержание	18
	1. Структура производственного процесса	
	2. Принципы формирования участков и цехов	
	3. Показатели технологичности изделий	
	4. Выбор типа оборудования	
	5. Производственный цикл	
6. Виды движения предметов труда в процессе производства		
7. Особенности организации поточного производства		
8. Расчет количества основного оборудования		

	9. Состав и методика расчета площади цеха	
	10. Понятие и показатели производственной программы	
	11. Планирование выполнения производственной программы	
	12. Технологический процесс и его элементы	
	13. Организация технологической подготовки производства	
	14. Задачи технологической подготовки	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2
1. Практическое занятие: Проектирование планировки участка производства	2	
Тема 1.3. Техничо – экономическое планирование	Содержание	18
	1. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования.	
	2. Содержание технико-экономического планирования	
	3. План реализации продукции	
	4. План производства	
	5. Планирование производственных мощностей.	
	6. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности.	
	7. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства.	
	8. Оперативное управление производством.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие: Расчет производственных мощностей предприятия	2
2. Практическое занятие: Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности	2	
Тема 1.4. Нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии	Содержание	18
	1. Сущность и функции нормирования труда	
	2. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности)	
	3. Способы измерения трудовых затрат	
	4. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы	
	5. Формы и системы заработной платы	
	6. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие: Расчет нормативов и норм труда	2
2. Практическое занятие: Определение показателей производительности труда	2	

Тема 1.5. Экономическая эффективность деятельности подразделения	Содержание	18
	1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения	
	2. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)	
	3. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»	
	4. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	4
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие: Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	
2. Практическое занятие: Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 1. Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию подготовить сообщения (по выбору): «Мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств» «Пути повышения производительности труда» «Экономические и бухгалтерские издержки производства и реализации продукции» «Мероприятия по финансовому оздоровлению»		10
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Участие в организации структурного подразделения 2. Участие в разработке планирования реализации продукции 3. Участие в планировании производственных мощностей		24
Раздел 2 ПМ Управление персоналом структурного подразделения		48
МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения		
Тема 2.1. Сущность, цели и задачи управления предприятием	Содержание	10
	1. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления	
	2. Понятие и классификация функций управления	
	3. Управленческий цикл	
	4. Методы управления	
	5. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений	

	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие: Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам)	2
Тема 2.2 Организационные структуры управления	Содержание	6
	1. Организация как объект менеджмента	
	2. Основные типы структур организации	
	3. Органы управления и основные функции управления	
	4. Микро- и макросреда организации	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие: Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)	2
Тема 2.3. Стратегическое управление персоналом	Содержание	10
	1. Цели и основные принципы стратегического управления	
	2. Типы стратегий управления персоналом	
	3. Этапы стратегического планирования	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2
		1. Практическое занятие: Принятие управленческого решения (по заданной ситуации)
Тема 2.4. Управление коллективом структурного подразделения	Содержание	10
	1. Влияние групп на деятельность предприятия (организации)	
	2. Неформальные группы	
	3. Характеристики групп формальных и неформальных групп	
	4. Групповые процессы	
	5. Преимущества и недостатки работы в командах	
	6. Типы конфликтов в организации	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие: Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию подготовить сообщения (по выбору):		10

«Проблемы менеджмента в России» «Планирование в системе менеджмента» «Роль коммуникативных качеств личности руководителя в выборе управленческих решений»	
Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Участие в выборе стратегии управления персоналом структурного подразделения 2. Участие в принятии решения о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций	12
Производственная практика итоговая по модулю Виды работ 1. Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры. 2. Анализ системы организации труда в подразделении. 3. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении). 4. Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений. 5. Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения. 6. Ознакомление с системой мотивации персонала. 7. Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении. 8. Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства.	72
Консультации	8
Экзамен	6
Квалификационный экзамен	6
Всего	290

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Экономика», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебной мебели;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-справочная литература;
- наглядные пособия (плакаты).

Технические средства обучения:

- компьютер (пакеты стандартных программ Word, Excel, Access и PowerPoint);
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- система интерактивного опроса;
- кодоскоп.

Учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации по практическим занятиям ПМ.05;
- раздаточный дидактический материал;
- комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.05;
- перечень примерной тематики по курсовому проекту;
- методические рекомендации по выполнению курсового проекта;
- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов;
- методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ.02;
- слайд-лекции, презентации;
- электронные образовательные ресурсы.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект мебели;
- нормативно-справочная литература;
- внутризаводская документация.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский Кодекс часть 1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009).
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (ред. от 22.07.2010).

5. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с изменениями от 29 апреля, 26 ноября 2002 г., 1 октября 2003 г., 22 августа, 29 декабря 2004 г., 20 апреля 2007 г., 24 июня 2008 г., 24 июля 2009 г.).
6. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 22.07.2005 N 117-ФЗ, от 02.02.2006 N 19-ФЗ).
7. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".
8. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями от 5 июля 2010 г., 27 декабря 2009 г., 2 августа 2009 г., 18 октября 2007 г., 22, 23 июля 2008 г.).

Основные источники

Для преподавателей

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 400.
2. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 439 с.
3. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с.
4. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с.
5. Елисеева, Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятий / Т.П. Елисеева, М.Д. Молев, Н.Г. Трегулова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 480 с.
6. Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. - Москва: Инфра-М, 2014. - 393 с.
7. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. - М.: Юрайт, 2014. - 448 с.
8. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник / Л. А. Чалдаева. - Москва: Юрайт, 2014. - 347 с.
9. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2014. - 608 с.
10. Экономика и финансы предприятия / под ред. Т.С. Новашиной. - М.: Синергия, 2014. - 344 с.
11. Экономика, организация и управление на предприятии: учебное пособие / [А. В. Тычинский и др.]. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 475 с.
12. Экономика, организация и управление на предприятии / под ред. М.Я. Боровской. - СПб: Феникс, 2014. - 480 с.
13. Экономика предприятий (организаций): учебник / А. И. Нечитайло, А. Е. Карлик. - Москва: Проспект: Кнорус, 2014. - 304 с.
14. Экономика предприятия: учебник / [В. М. Семенов и др.]. - Санкт-Петербург: Питер, 2014. - 416 с.
15. Экономика предприятия: учебный комплекс / Л. А. Лобан, В. Т. Пыко. - Минск: Современная школа, 2014 - 429 с.
16. Экономика предприятия (организации): учебник / [Н. Б. Акуленко и др.]. - Москва: Инфра-М, 2014. - 638 с.
17. Экономика предприятия: учебник / [А. П. Аксенов и др.]. - Москва: КноРус, 2014. - 346 с.
18. Экономика фирмы: учебник / [А. С. Арзамов и др.]. - Москва: Инфра-М: Национальный фонд подготовки кадров, 2014. - 526, [1] с.

19. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения от 18 апреля 2015 г.

Для студентов

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 400.
2. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 439 с.
3. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с.
4. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с.
5. Елисеева, Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятий / Т.П. Елисеева, М.Д. Молев, Н.Г. Трегулова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 480 с.
6. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2014. – 608 с.
7. Экономика и финансы предприятия / под ред. Т.С. Новашиной. - М.: Синергия, 2014. - 344 с.
8. Экономика, организация и управление на предприятии: учебное пособие / [А. В. Тычинский и др.]. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2014. – 475 с.
9. Экономика, организация и управление на предприятии / под ред. М.Я. Боровской. - Спб: Феникс, 2014. - 480 с.
10. Экономика фирмы: учебник / [А. С. Арзамов и др.]. – Москва: Инфра-М: Национальный фонд подготовки кадров, 2014. – 526, [1] с.
11. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2013.
12. 2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов.- М.:ИНФРА-М, 2015.
13. 3. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н Терещенко. – М.: Академия, 2015.
14. 4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства.– М.: Академия, 2015.
- 15.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Белов С.В., Девисилов В.А., Козьяков А.Ф. и др. Безопасность жизнедеятельности / учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М.: Высшая школа, 2014.
2. Резник С.Д., Игошина И.А. Управление персоналом: тесты и конкретные ситуации. – Пенза: ПГАСА, 2014. – 136 с.
3. Зарецкая Е.Н. «Деловое общение» – М., Дело ,2015 г.;
4. Базаров Т.Ю. «Управление персоналом» – М., Мастерство ,2015 г.;
5. Кабанов А.Ф. «Основы управления персоналом» – М., ИНФРА-М ,2014 г.;
6. Литвак Б.Г. «Разработка управленческих решений» – М., Дело ,2016 г.;
7. Маслов Е.В. «Управление персоналом» – М., ИНФРА-М , 2014г.;

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс / Новости: Экономика. Социология. Менеджмент. – М. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/> (06.03.2012г)
2. Электронный ресурс / УИС Россия. – М. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> (12.03.2012г)
3. Электронный ресурс / Российский деловой портал. – М. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/> (15.03.2012г.)
4. Электронный ресурс / Экспертный канал «Открытая экономика». – М. – Режим доступа: <http://www.opec.ru/> (10.03.2012г.)
5. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
6. Электронная библиотека <https://new.znaniy.com>
7. <http://economicus.ru>
8. <http://www.aup.ru>
9. <http://www.azbukafinansov.ru>
10. <http://www.businessvoc.ru>
11. <http://www.duma.gov.ru>
12. <http://www.economictheory.narod.ru/linksrus.htm>

Пакеты прикладных профессиональных программ:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
2. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение **ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала** производится в соответствии с учебным планом по специальности Технология машиностроения и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК **05.01 ПМ Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала**, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин **Безопасность жизнедеятельности, Основы инженерной экологии машиностроительного производства, Компьютерное моделирование производственных процессов, Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности, Метрология, стандартизация и сертификация, Технологическое оборудование, Охрана труда, Информационные технологии профессиональной деятельности.**

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 12 чел.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики, выполнения курсового проекта разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе колледжа ДП «Подготовка и защита курсовой работы (проекта)».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля **ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала** является успешное освоение **МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала** и выполнение расчетной части курсового проекта.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- наличие высшего профессионального образования;
- степени или почетного звания, или опыта работы по соответствующему профилю.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ПЗ:

- наличие высшего профессионального образования;
- степени или почетного звания, или опыта работы по соответствующему профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- дипломированные специалисты;
- преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера:

- дипломированные специалисты;
- преподаватели междисциплинарных курсов.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия	Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения; Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения	Определяет потребности материальных ресурсов; Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; Организует деятельность структурного подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами	Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда; Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами; Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами	Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его	Контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и

выполнении персоналом структурного подразделения	производств; Участствует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала	производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	Анализирует организационную деятельность передовых производств; Разрабатывает предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения; Участствует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности. Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности. Разрабатывает и предлагает варианты решения нетривиальных задач в своей работе.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Задает различные механизмы поиска и систематизации информации. Анализирует, выбирает и синтезирует необходимую информацию для решения задач и осуществления профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определяет вектор своего профессионального развития. Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством. Обладает высокими навыками коммуникации. Участствует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса

	связи и взаимоотношения.	оценка результатов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно устно и письменно излагает свои мысли. Применяет правила делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Участвует в сохранении окружающей среды. Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях. Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Укрепляет и сохраняет своё здоровье с помощью физической культуры. Поддерживает физическую подготовку на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применяет различные виды специальной документации на отечественном и иностранном языках в своей профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и

		производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности. Разрабатывает бизнес-план. Осуществляет поиск инвесторов. Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес- проекта.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов

Алябьева Наталья Владимировна

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 05 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННОГО
ПЕРСОНАЛА**

программы подготовки специалистов среднего звена

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства