



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Приказ директора колледжа
От 31.05.2021 № 182-03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*«Математический и общий естественнонаучный цикл»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
Отрасль Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта*

Самара, 2021

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией

физики и информатики

Председатель

Кротова Т.В.

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией

специальных дисциплин

Председатель

Е.В. Клянина

Составители: Джаббаров В.Х., Краснослободская С.С., преподаватели
ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 N 1386.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	22
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов инженерно-технического профиля.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин по направлению подготовки 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
У 2	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
У 3	использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
Зн 2	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
Зн 3	возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
Зн 4	– назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

Вариативная часть «не предусмотрено»

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	204
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	94
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	68
в том числе:	
Выполнение конспектов лекций	6
Выполнение расчетов	18
Подготовка рефератов	36
Поиск заданной информации	8
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Пакеты прикладных программ			
Тема 1.1. Работа с текстовым процессором	Содержание учебного материала		2	2
	1 Назначение и возможности Microsoft Word. Интерфейс Microsoft Word. Запуск Microsoft Word. Создание, открытие, сохранение документа. Ввод, редактирование и форматирование текста. Способы ввода элементов текста. Создание, редактирование и форматирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов. Использование стилей и шаблонов. Создание диаграмм.	У1, Зн1, Зн2		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Практическое занятие № 1 «Создание текстовых документов». Практическое занятие № 2 «Создание комплексных текстовых документов». Практическое занятие № 3 «Создание документов сложной структуры».		4 4 6	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на заданную тему: “Создание шаблонов документов в текстовом процессоре Ms Word”.		4	
Тема 1.2. Работа с табличным процессором	Содержание учебного материала		2	2
	1 Назначение и возможности электронных таблиц Microsoft Excel. Интерфейс Microsoft Excel. Запуск Microsoft Excel. Создание, сохранение рабочей книги, выход из программы. Открытие книги. Операции с листами. Ввод, редактирование данных. Форматирование данных. Адресация ячеек. Операции с ячейками. Автоматизация ввода данных.	У1, Зн1, Зн2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Создание и использование формул. Создание, корректировка и форматирование таблиц. Построение диаграмм. Списки в Ms Excel. Сортировка данных. Применение автофильтра. Понятие отчета сводной таблицы. Импорт данных.			
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия Практическое занятие № 4 «Построение графиков функций в Microsoft Excel». Практическое занятие № 5 «Создание таблиц и диаграмм в Microsoft Excel». Практическое занятие № 6 «Создание баз данных в Microsoft Excel». Практическое занятие № 7 «Решение транспортной задачи в Microsoft Excel».		4 4 4 6	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать конспект на заданную тему: “Адресация ячеек в Ms Excel”; Выполнить расчеты на заданную тему: “Автоматизация расчетов в Ms Excel”; “Прогнозирование результата на основе исходных данных”; “Анализ и прогнозирование на основе трендов”.		4 8	
Тема 1.3. Создание электронных презентаций	Содержание учебного материала			
	1 Способы создания презентации. Способы редактирования и форматирования презентации. Вставка и форматирование объектов в презентации. Создание эффектов анимации в презентации. Настройка презентации. Демонстрация презентации.	У1, Зн1, Зн2		
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия Практическое занятие №8 «Создание информационного бюллетеня по профессии».		6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на заданную тему: “Компьютерная графика”; “Использование графики при создании документов различной структуры”.		4	
Тема 1.4. Работа с графическими редакторами	Содержание учебного материала		2	2
	1 Точное черчение. Использование привязок. Редактирование объектов. Вспомогательные построения. Простановка размеров. Построение фасок и скруглений. Симметрия объектов. Усечение и выравнивание объектов. Построение плавных кривых. Поворот и деформация объектов. Штриховка областей.	У1, Зн1, Зн2		
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия Практическое занятие №9 «Построение линий чертежа». Практическое занятие №10 «Деление окружности на равные части». Практическое занятие №11 «Вычерчивание контуров технических деталей». Практическое занятие №12 «Выполнение ортогональных проекций».		4 4 4 6	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на заданную тему: “Экспертные системы”; “Системы поддержки принятия решений”; “Специализированные базы данных”.		4	
Раздел 2.	Информационно – коммуникационные технологии			
Тема 2.1. Основные принципы, методы и свойства	Содержание учебного материала		2	2
	1 Компьютерные сети. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет. Основные принципы, методы и свойства информационно-коммуникационных технологий, их эффективность. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	У1, Зн1, Зн2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
информационно-коммуникационных технологий.	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия Практическое занятие № 13 «Регистрация электронного почтового ящика. Получение и отправка сообщений».		4	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на заданную тему: «Интегрированные информационные системы»; «Информационные ресурсы в сфере профессиональной деятельности»; «Преимущества и недостатки внедрения информационных систем».		6	
Тема 2.2. Поиск и обмен информацией в Интернет.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Поиск информации. Организация оперативного обмена информацией. Сетевые технологии обработки информации.	<i>У1, Зн1, Зн2</i>	
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия Практическое занятие № 14 «Использование поисковых серверов». Практическое занятие № 15 «Итоговая комплексная работа».		4 8	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на заданную тему: «Информационно – поисковые системы»; Поиск в сети Интернет информации на заданную тему: «Использование вычислительной техники в профессиональной деятельности по профилю обучения».		4 8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения		
Раздел 3.	Трехмерное твердотельное моделирование					
Тема 3.1. Основы 3D-моделирования.	Содержание учебного материала	У1, У2, У3, Зн1, Зн2, Зн3	2	2		
	1 Общие сведения о САПР. Общие принципы моделирования деталей. Эскизы и операции. Создание эскиза. Редактирование эскиза. Простановка параметрических размеров. Смена плоскости эскиза. Выбор объектов. Скругление ребер. Использование вспомогательных построений. Настройка детали. Изменение цвета отдельных граней. Создание рассеченных видов. Сечение плоскостью. Создание вспомогательной плоскости. Управление видимостью элементов. Исключение элементов из расчетов. Сечение произвольным эскизом. Изменение свойств элементов.					
	Лабораторные работы					не предусмотрено
	Практические занятия Практическое занятие № 16 “Построение детали типа Кронштейн” Практическое занятие № 17 “ Построение детали с ребрами жесткости” Практическое занятие № 18 “ Построение детали с вырезом передней четверти” Практическое занятие № 19 “Построение детали типа Вал” Практическое занятие № 20 “Построение детали типа Патрубок” Практическое занятие № 21 “Построение детали типа Молоток” Практическое занятие № 22 “Построение группы геометрических тел”					2 4 4 4 4 4 4
	Контрольные работы					не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на заданную тему: “Общие принципы моделирования деталей”.					6
Тема 3.2. Ассоциативные виды.	Содержание учебного материала	У1, У2, У3, Зн1, Зн2, Зн4	2	2		
1	Создание заготовки чертежа. Настройка чертежа. Структура чертежа. Компоновка чертежа. Локальные привязки. Глобальные привязки.					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Оформление чертежа. Ввод технологических обозначений, обозначений шероховатости поверхностей, базовых поверхностей, допуска формы и расположения поверхностей.			
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия Практическое занятие № 23 “Выполнение рабочего чертежа детали по 3D-модели” Практическое занятие № 24 “Выполнение рабочего чертежа детали Вал по 3D-модели” Практическое занятие № 25 “Выполнение стандартных проекций группы геометрических тел по 3D-модели”		4 4 2	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать конспект на заданную тему: “Создание заготовки чертежа. Настройка чертежа. Структура чертежа. Компоновка чертежа”.		6	
	Содержание учебного материала			
Тема 3.3. Сборочные единицы.	1. Сборки. Добавление компонентов сборки. Взаимное расположение компонентов. Поворот и перемещение компонентов сборки. Сопряжение компонентов. Пространственные кривые. Использование спиралей. Использование пространственной ломаной.	У1, У2, У3, Зн1, Зн2, Зн3	2	2
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия Практическое занятие № 26 “Построение сборочной единицы”		4	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на заданную тему: “Добавление компонентов сборки”.		6	
Раздел 4.	САПР ТП			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.1. Проектирование технологических процессов изготовления детали.	Содержание учебного материала	У1, У2, У3, Зн1, Зн2, Зн4	2	2
	1 Общие принципы построения САПР технологических процессов. Автоматизированное проектирование маршрутной технологии. Автоматизированное проектирование операций. Проектирование переходов. организация проектирования технологических процессов. Перспективы развития проблемы автоматизации проектирования технологических процессов.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Практическое занятие № 27 “Проектирование ТП изготовления детали Болт”		4	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на заданную тему: “САПР ТП”.		8	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено		
	Всего:		136	

**Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИКТ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код	Наименование результата обучения
У 1	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
У 2	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
У 3	использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
Зн 2	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
Зн 3	возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
Зн 4	– назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - лекционной аудитории; лабораторий – компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студента (по количеству обучающихся);
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- Мультимедийное оборудование.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- комплект вычислительной техники;
- лицензионное программное обеспечение;
- электронные презентации уроков;
- методические рекомендации к лабораторно-практическим занятиям;
- раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Информатика. Базовый курс/ Симонович С.В. и др. -СПб.: Издательство “Питер”, 2010.- 640 с.
2. Информатика. Уч.пособие для СПО. Под ред. Черноскутовой И.А. – СПб.: Издательство “Питер”, 2010.- 272 с.
3. Потемкин А.Е. Твердотельное моделирование в системе КОМПАС-3D. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004. – 512 с.
4. Петухов А.В. Учебное пособие по САПР ТП. Республика Беларусь, г.Гомель, ГГТУ имени П.О.Сухого, 2010, 84с.
5. <http://windows.edu.ru/>
6. <http://fcior.edu.ru/>

Для студентов

1. Информатика. Базовый курс/ Симонович С.В. и др. -СПб.: Издательство “Питер”, 2010.- 640 с.
2. Информатика. Уч.пособие для СПО. Под ред. Черноскутовой И.А. – СПб.: Издательство “Питер”, 2010.- 272 с.
3. Потемкин А.Е. Твердотельное моделирование в системе КОМПАС-3D. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004. – 512 с.

4. Петухов А.В. Учебное пособие по САПР ТП. Республика Беларусь, г.Гомель, ГГТУ имени П.О.Сухого, 2010, 84с.
5. <http://windows.edu.ru/>
6. <http://fcior.edu.ru/>

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Информатика. Учебник для среднего профессионального образования. Е.В. Михеева, О.К. Титова. – М.: Академия, 2010. – 352с.
2. Информатика. Хлебников А.А. Учебник для ССузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2011.

Для студентов

1. Информатика. Учебник для среднего профессионального образования. Е.В. Михеева, О.К. Титова. – М.: Академия, 2010. – 352с.
2. Информатика. Хлебников А.А. Учебник для ССузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; 2. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; 3. использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, метод – “сравнение с эталоном”.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельных работ, метод взаимного контроля.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ, метод – “защита проектов”.</p>
<p>знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; 2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; 3. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; 4. назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. 	<p>Индивидуальный (фронтальный) опрос, отчёты по практическим работам</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях. ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве. ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс. ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных. ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения. ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов. ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p>				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; 	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Практическое занятие № 1 «Создание текстовых документов» – Практическое занятие № 2 «Создание комплексных текстовых документов» – Практическое занятие № 3 «Создание документов сложной структуры» – Практическое занятие № 4 «Создание таблиц и диаграмм в Microsoft Excel» – Практическое занятие № 5 «Работа с базами данных в Microsoft Excel» – Практическое занятие № 6 «Транспортная задача» – Практическое занятие № 7 «Задача загрузки оборудования» 	68	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сделать конспект на тему: Адресация ячеек в Ms Excel; – выполнить расчеты на темы: Автоматизация расчетов в Ms Excel; Прогнозирование результата на основе исходных данных; – подготовка рефератов 	38

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
	<ul style="list-style-type: none"> – Практическое занятие №8 «Создание информационного бюллетеня по профессии» – Практическое занятие №9 «Создание связанных таблиц» – Практическое занятие №10 «Создание форм» – Практическое занятие №11 «Создание запросов» – Практическое занятие №12 «Создание пользовательского интерфейса» – Практическое занятие № 15 «Итоговая комплексная работа». 		<p>на темы: Анализ и прогнозирование на основе трендов; Создание шаблонов документов в текстовом процессоре Ms Word”; Интегрированные информационные системы; “Экспертные системы; Системы поддержки принятия решений; Специализированные базы данных; Информационно – поисковые системы; Информационные ресурсы в сфере профессиональной деятельности; Компьютерная графика; Использование графики при создании документов различной структуры; Преимущества и недостатки внедрения информационных систем.</p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 1.1. Работа с текстовым процессором – Тема 1.2. Работа с табличным процессором – Тема 1.3. Создание электронных презентаций – Тема 1.4. Работа с СУБД – Тема 2.1. Основные принципы, методы и свойства информационно-коммуникационных технологий. – Тема 2.2. Поиск и обмен информацией в Интернет. 	10		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
современных программных средств;				
– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Практическое занятие № 16 “Построение детали типа Кронштейн” Практическое занятие № 17 “ Построение детали с ребрами жесткости” Практическое занятие № 18 “ Построение детали с вырезом передней четверти” Практическое занятие № 19 “Построение детали типа Вал” Практическое занятие № 20 “Построение детали типа Патрубок” Практическое занятие № 21 “Построение детали типа Молоток” Практическое занятие № 22 “Построение группы геометрических тел” Практическое занятие № 23 “Выполнение рабочего чертежа детали по 3D-модели” Практическое занятие № 24 “Выполнение рабочего чертежа детали Вал по 3D-модели” Практическое занятие № 25 “Выполнение стандартных проекций группы геометрических тел по 3D-модели” Практическое занятие № 26 “Построение сборочной единицы” Практическое занятие № 27 “Построение ТП изготовления детали Болт”	44	Тематика самостоятельной работы студентов: Подготовка реферата на заданную тему: “Создание заготовки чертежа. Настройка чертежа. Структура чертежа. Компоновка чертежа”. Подготовка реферата на заданную тему: “САПР ТП”. Подготовка реферата на заданную тему: “Общие принципы моделирования деталей”; “Добавление компонентов сборки”.	26
– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и	Тема 3.1. Основы 3D-моделирования. Тема 3.2. Ассоциативные виды. Тема 3.3. Сборочные единицы. Тема 4.1. Проектирование технологических процессов изготовления детали.	8		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>т.п.) с помощью современных программных средств;</p> <p>– назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.</p>				
<p>– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>– Практическое занятие № 13 «Регистрация электронного почтового ящика. Получение и отправка сообщений»</p> <p>– Практическое занятие № 14 «Использование поисковых серверов»</p>	4	<p>– поиск в сети Интернет информации на тему: Использование вычислительной техники в профессиональной деятельности по профилю обучения.</p>	4
<p>– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</p>	<p>– Тема 2.2. Поиск и обмен информацией в Интернет.</p>	2		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Практическое занятие № 1 «Создание текстовых документов».	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 2.1., ОК 4, ОК 6
2.	Практическое занятие № 2 «Создание комплексных текстовых документов».	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 2.1., ОК 4, ОК 6
3.	Практическое занятие № 3 «Создание документов сложной структуры».	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 2.1., ОК 4, ОК 9
4.	Практическое занятие № 4 «Построение графиков функций в Microsoft Excel».	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 2.1., ОК 2, ОК 7
5.	Практическое занятие № 5 «Создание таблиц и диаграмм в Microsoft Excel».	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 2.1., ОК 4, ОК 9
6.	Практическое занятие № 6 «Создание баз данных в Microsoft Excel».	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 2.1., ОК 4, ОК 9
7.	Практическое занятие № 7 «Решение транспортной задачи в Microsoft Excel».	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 2.1., ОК 4, ОК 9
8.	Практическое занятие №8 «Создание информационного бюллетеня по профессии».	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ОК 4, ОК 9
9.	Практическое занятие №9 «Построение линий чертежа».	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.3., ОК 4, ОК 9
10.	Практическое занятие №10 «Деление окружности на равные части».	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.3., ОК 4, ОК 9
11.	Практическое занятие №11 «Вычерчивание контуров технических деталей».	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.3., ОК 4, ОК 9
12.	Практическое занятие №12 «Выполнение ортогональных проекций».	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.3., ОК 4, ОК 9

13.	Практическое занятие № 13 «Регистрация электронного почтового ящика. Получение и отправка сообщений».	4	Практическое занятие	ПК 2.1., ОК 4, ОК 5, ОК 9
14.	Практическое занятие № 14 «Использование поисковых серверов».	4	Практическое занятие	ПК 2.1., ОК 4, ОК 5, ОК 8
15.	Практическое занятие № 15 «Итоговая комплексная работа».	4	Практическое занятие	ПК 2.1., ОК 4, ОК 5, ОК 9
16.	Практическое занятие № 16 «Построение детали типа Кронштейн»	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ОК 4., ОК 9
17.	Практическое занятие № 17 «Построение детали с ребрами жесткости»	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 3.3., ОК 4, ОК 5.
18.	Практическое занятие № 18 «Построение детали с вырезом передней четверти»	4	Практическое занятие	ПК 3.3., ОК 4, ОК 5
19.	Практическое занятие № 19 «Построение детали типа Вал»	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 4.1., ОК 4, ОК 9
20.	Практическое занятие № 20 «Построение детали типа Патрубок»	4	Практическое занятие	ПК 4.1., ОК 4, ОК 5
21.	Практическое занятие № 21 «Построение детали типа Молоток»	4	Практическое занятие	ПК 1.4., ПК 4.1., ОК 7, ОК 9
22.	Практическое занятие № 22 «Построение группы геометрических тел»	4	Практическое занятие	ПК 4.1., К 5. ОК 8.
23.	Практическое занятие № 23 «Выполнение рабочего чертежа детали по 3D	4	Практическое занятие	ПК 1.7., ПК 3.1., ОК 4
24.	Практическое занятие № 24 «Выполнение рабочего чертежа детали Вал по 3D	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 4.1., ОК 4, ОК 9
25.	Практическое занятие № 25 «Выполнение стандартных проекций группы геометрических тел по 3D	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.3., ОК 4, ОК 9
26.	Практическое занятие № 26 «Построение сборочной единицы»	4	Практическое занятие	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.3., ОК 4, ОК 9
27.	Практическое занятие № 27 «Построение ТП изготовления детали Болт»	4	Практическое занятие	ПК 2.1., ОК 4, ОК 5, ОК 9

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Джаббаров Виталий Хамракулович
Краснослободская Светлана Сергеевна

Преподаватели информатики

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Поволжский государственный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*«Математический и общий естественнонаучный цикл»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта*

Изготовлено в ГБОУ СПО «ПГК»,
бумага офсетная, 1
1,0 усл.п.л.
443068, Самара, ул. Луначарского, 12
