

Приложение N2  
к приказу от 15.02.2023 N 106-03

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «ПГК»)




УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ «ПГК»  
от 15.02.2023 N 106-03

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

**П 02-02.2023**

Самара, 2023

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2023</b> Положение о приемной комиссии			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 11	стр. 2 из 9

<b>№ изменения</b>	<b>№ и дата извещения об изменении</b>	<b>№ листа с изменением</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>


<b>Дата ежегодной актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Подпись ответственного за актуализацию</b>

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2023 Положение о приемной комиссии		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 11

### Предисловие

1. Разработано Садыковой Е.М. – зам. директора по УР
2. Редакция N11 пересмотрена Сыромятниковой Л.В. – методистом центра формирования студенческого контингента
3. Введено в действие с 15 02 2023 взамен редакции N10, утвержденной 25.02.2022 N97-03
4. Редакция N11

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2023 Положение о приемной комиссии			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 11	стр. 4 из 9

## **1. Общие положения**

1.1 Приемная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (далее – ГБПОУ «ПГК», колледж) создается для организации приема документов поступающих в колледж, проведения вступительных испытаний и процедур зачисления.

1.2 Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом колледжа;
- Правилами приема в ГБПОУ «ПГК», издаваемыми ежегодно
- локальными актами колледжа;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора колледжа


1.3 При приеме в ГБПОУ «ПГК» председателем приемной комиссии обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.5 Полностью все условия и сроки приёма, проведения вступительных испытаний, форма документов, используемых при приёме граждан на обучение описаны в Правилах приема граждан в ГБПОУ «ПГК»

## **2. Основные задачи и функции приёмной комиссии**

2.1 Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи,

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2023 Положение о приемной комиссии			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 11	стр. 5 из 9

изданию и распространению различных информационных материалов, характеризующих профили специальностей, подготовке бланков необходимой учетной документации.

2.2 Ознакомление абитуриентов и лиц, их представляющих, с учредительными документами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема, документами, регламентирующими порядок приема в колледж.

2.3 Прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема.

2.4 Принятие решения о допуске поступающих к сдаче вступительных испытаний.

2.5 Проведение конкурсного отбора.

2.6 Вынесение решения о зачислении в состав обучающихся колледжа.

2.7 Анализ и обобщение итогов приема, подготовка предложений для рассмотрения на Совете Учреждения.

2.8 Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.


### **3. Управление. Структура**

3.1 Состав приемной комиссии колледжа утверждается приказом директора.

3.2 В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственные секретари приемной комиссии, члены приемной комиссии.

3.3 Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «ПГК»

3.4 Заместитель председателя приемной комиссии ответственный секретарь и члены приемной комиссии назначаются приказом директора из

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-02.2023</b> Положение о приемной комиссии			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 11	стр. 6 из 9

числа опытных работников колледжа.

3.5 Состав приемной комиссии и срок ее полномочий ежегодно утверждаются приказом директора колледжа.

3.6 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Совете Учреждения и педагогическом совете.

3.7 Организационная структура приемной комиссии показана на рисунке 1.

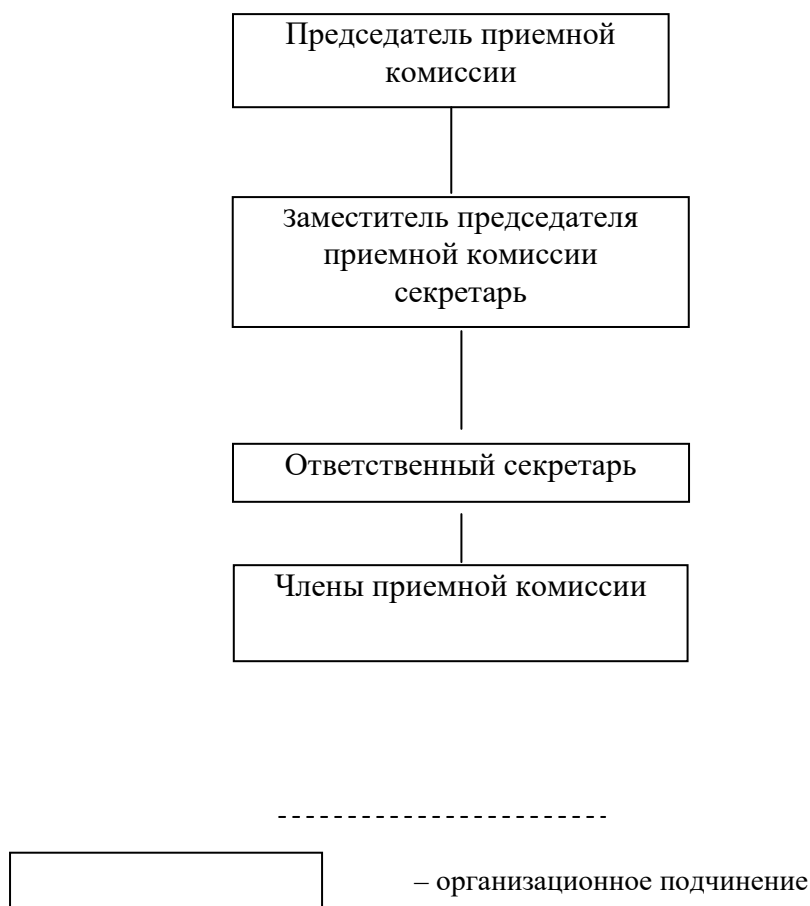



Рисунок 1 – Организационная структура приемной комиссии

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2023 Положение о приемной комиссии		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 11

#### **4. Права и обязанности членов приёмной комиссии**

4.1 В обязанности председателя приёмной комиссии входят: общее руководство всей деятельностью приёмной комиссии, определение полномочий членов приёмной комиссии, утверждение плана работы приёмной комиссии и график приема граждан членами приемной комиссии.


4.2 Председатель приемной комиссии несёт всю полноту ответственности за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся.

4.3 В обязанности зам. председателя приёмной комиссии входят: организация работы членов и секретарей приемной комиссии, подготовка списков, рекомендованных к зачислению, и проекта приказа о зачислении, организация работы приёмной комиссии по формированию комплекта документов для абитуриентов и личных дел абитуриентов и обучающихся.

4.4 В подготовительный период приёмная комиссия координирует работу по профориентации абитуриентов, готовит бланки необходимой документации, различные информационные материалы, оборудует помещение для работы приёмной комиссии, обеспечивает условия хранения документов.

4.5 В обязанности членов и секретарей приёмной комиссии входит:

- приём документов абитуриентов с регистрацией в электронном журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц;
- ознакомление абитуриентов с Уставом колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, иными нормативно-правовыми документами колледжа под роспись в заявлении на поступление;
- подсчёт среднего балла аттестатов;
- формирование личных дел абитуриентов, в которых хранятся все

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2023 Положение о приемной комиссии			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 11	стр. 8 из 9

сданные ими документы с выдачей расписки установленной формы о приёме документов (форма установлена в Правилах приема граждан в ГБПОУ «ПГК»);

– ведение компьютерной базы данных документов абитуриентов, получаемых в процессе приема, размещение на официальном сайте колледжа и информационном стенде необходимых сведений о количестве мест, поданных заявлений и среднем балле поданных заявлений.

4.6 Методисты отделений и методисты, ответственные за организацию ОП на отделении в течении года осуществляют общее консультирование абитуриентов и их представителей по вопросам, связанным с выбором специальностей, участвуют в открытых дверях, предоставляют информационные и графические материалы, работы обучающихся для оформления стендов приемной комиссии и раздела сайта «Специальности».

## **5. Экзаменационная комиссия для проведения вступительных испытаний**

5.1 Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний при поступлении в колледж на специальности, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.


5.2 Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа или приглашенных специалистов

5.3 К функциям экзаменационной комиссии относятся:

- проведение консультаций для абитуриентов в соответствии с расписанием вступительных испытаний;
- оценивание выполненных экзаменационных работ.



	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2023 Положение о приемной комиссии			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 11	стр. 9 из 9

5.4 Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью. Экзаменационные ведомости подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в делах приемной комиссии.

5.5 Подробно проведение вступительных испытаний описано в Положении о вступительных испытаниях.

5.6 Для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях, или с процедурой проведения вступительных испытаний, в ГБПОУ «ПГК» создается апелляционная комиссия, регламент работы которой описан в Положении об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками вступительных испытаний

## **6. Взаимодействие приемной комиссии с подразделениями колледжа**

6.1 Приемная комиссия взаимодействует с учебно-производственными отделениями, отделениями, отделом кадров, учебной частью, бухгалтерией, ЦМК