

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ГБПОУ «ПГК»

от 22.04.2024 № 417-03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.В.05 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
«КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ
ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)»**

профессионального цикла

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности*

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Самара, 2024

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
информационных технологий
Председатель
Е.В. Третьякова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 июля 2023 г. № 519.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы профессионального обучения

Программа разработана на основе Профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725); с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Программа направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Вид профессиональной деятельности: оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности (06.044).

Уровень квалификации – 3.

Категория обучающихся: лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.2 Цели и задачи образовательной программы — требования к результатам освоения образовательной программы

Цель: консультирование по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения.

В результате реализации трудовых функций обучающийся должен:

Трудовая функция	Знать:	Уметь:
Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	31. Правила деловой переписки и письменного этикета. 32. Правила делового общения и речевого этикета. Сведения об организациях специалистов, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. 34. Требования к оформлению документации. 35. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. 36. Критерии отбора и методы структурирования информации.	У1. Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним. У2. Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов. У3. Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами. У4. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.
	37. Средства информационно-коммуникационных технологий	У5. Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными

Трудовая функция	Знать:	Уметь:
	<p>для передачи информации.</p> <p>38. Прикладные программы ведения баз данных.</p> <p>39. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>Законодательство Российской Федерации оперсональных данных.</p> <p>310. Нормы русского языка</p>	<p>самими пользователями (и их защитой) при работе синтернет-сервисами.</p> <p>У6. Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>У7. Сбирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием.</p> <p>У8. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>У9. Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций.</p> <p>У10. Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>У11. Вносить информацию в базы данных.</p>
<p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>311. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств.</p> <p>312. Основные функции операционных и файловых систем.</p> <p>313. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе</p>	<p>У12. Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя.</p> <p>У13. Использовать средства сетевых коммуникаций и</p>
	<p>операционной системы.</p> <p>314. Методы обработки текстовой, численной и графической информации.</p> <p>315. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей.</p> <p>316. Принципы построения функционирования баз данных и особенности работы с ними.</p> <p>317. Программы-браузеры для работы в информационно-</p>	<p>социальных сервисов, в том числе мобильных.</p> <p>У14. Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в</p>

Трудовая функция	Знать:	Уметь:
	<p>телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты.</p> <p>318. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.</p> <p>319. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска.</p> <p>320. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.</p> <p>321. Требования информационной безопасности.</p> <p>322. Правила деловой переписки и письменного этикета.</p> <p>323. Правила делового общения и речевого этикета.</p>	<p>соответствии с за- просом гражданина).</p> <p>У15. Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач.</p> <p>У16. Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника.</p> <p>У17. Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов.</p> <p>У18. Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий.</p> <p>У19. Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами</p> <p>У20. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>У21. Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной</p>
	<p>324. Требования к оформлению документации. 325. Нормы русского языка</p>	<p>безопасности.</p>
<p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие грамотности граждан</p>	<p>326. Правила оформления информационно-презентационных материалов.</p> <p>327. Программное обеспечение для создания презентаций.</p> <p>328. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий.</p> <p>329. Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>330. Порядок работы с оргтехникой и правила</p>	<p>У22. Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>У23. Подготавливать презентации.</p> <p>У24. Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам.</p> <p>У25. Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия.</p> <p>У26. Регистрировать участников мероприятия.</p>

Трудовая функция	Знать:	Уметь:
	технической безопасности. З31. Правила деловой переписки и письменного этикета. З32. Правила делового общения и речевого этикета. З33. Нормы русского языка	У27. Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия. У28. Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия. У29. Опрашивать участников мероприятий. У30. Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование. У31. Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам. У32. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

Код	Наименование результата обучения (ОК)
	иностранном языке

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ПК 5.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 5.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 5.3	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы
ПК 5.4	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
ПК 5.5	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы
ПК 5.6	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
ПК 5.7	Участвовать в разработке технического задания

1.3 Количество часов на освоение программы и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов очная форма обучения
Всего часов	228
В том числе:	
На изучение МДК	72
Учебная практика	72
Производственная практика	72
Квалификационный экзамен	12

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологи	<p>Лекции. Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета. Нормы русского языка. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. Требования к оформлению документации. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Критерии отбора и методы структурирования информации. Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации. Прикладные программы ведения баз данных. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>	6	31-311 У1-У11 ОК1.-ОК 9 ПК5.1-5.7
	<p>Практические занятия. Опрос. Выполнение упражнений.</p>	12	
	<p>Самостоятельная работа. Работа с конспектом, в сети Интернет, с литературой.</p>	4	
2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	<p>Лекции. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. Основные функции операционных и файловых систем. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы. Методы обработки текстовой, численной и графической информации. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. Требования информационной безопасности.</p>	6	312-325 У12-У21 ОК1.-ОК 9 ПК5.1-5.7
	<p>Практические занятия. Опрос. Выполнение упражнений.</p>	10	
	<p>Самостоятельная работа. Работа с конспектом, в сети Интернет, с литературой.</p>	4	
3. Организационно-техническое	<p>Лекции. Правила оформления информационно-презентационных материалов. Программное обеспечение для создания презентаций. Порядок организации и проведения</p>	4	326-333 У22-У32

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	групповых и массовых мероприятий. Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.		ОК1.-ОК 9 ПК5.1-5.7
	Практические занятия. Опрос. Выполнение упражнений.	10	
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом, в сети Интернет, с литературой.	4	
Учебная и производственная практика: Ведение непосредственного приемаобращений граждан. Электронная коммуникация по обращениям граждан. Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием. Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций. Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией. Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий. Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации. Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой. Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий. Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям. Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям. Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций. Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием. Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий. Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности. Подготовка сводной отчетной информации		144	
Квалификационный экзамен		12	
ИТОГО		228	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация образовательной программы дополнительного профессионального образования «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» предполагает наличие учебного кабинета, читального зала с выходом в Интернет, мастерской. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные).

3.2. Требования к педагогическим кадрам по реализации рабочей программы по специальности должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими профильное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3.3. Требования к учебно-методической документации по дисциплине.

Учебно-методическая документация по программе включает: лекции; перечень вопросов к текущему контролю и итоговой аттестации.

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Г.С., Гохберг -3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-240с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования/ В.О. Оганесян -3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2019.-224с.

Электронно-библиотечные системы

1. <https://znanium.com/help/user>
2. <https://www.book.ru/>
3. <https://urait.ru/catalog/full>
4. <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль программы осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий. Итоговой формой контроля является квалификационный экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним. Организовывать консультирование граждан ограниченными возможностями с привлечением специалистов. Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами. Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций. Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий. Вносить информацию в базы данных. Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя. Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных. Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов,</p>	<p>Опрос. Выполнение упражнений</p>

<p>мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина).</p> <p>Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач.</p> <p>Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника.</p> <p>Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов.</p> <p>Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий.</p> <p>Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Подготавливать презентации.</p> <p>Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам.</p> <p>Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия.</p> <p>Регистрировать участников мероприятия.</p> <p>Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия.</p> <p>Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия.</p> <p>Опрашивать участников мероприятий. Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование.</p> <p>Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Знать:</p> <p>Правила деловой переписки и письменного этикета.</p> <p>Правила делового общения и речевого этикета.</p> <p>Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми</p>	<p>Опрос. Выполнение упражнений</p>

с ограниченными возможностями.
Требования к оформлению документации.
Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.
Критерии отбора и методы структурирования информации.
Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации.
Прикладные программы ведения баз данных.
Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
Нормы русского языка
Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств.
Основные функции операционных и файловых систем.
Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы.
Методы обработки текстовой, численной и графической информации.
Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей.
Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними.
Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты.
Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.
Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска.
Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.
Требования информационной безопасности.
Правила деловой переписки и письменного

<p>этикета. Правила делового общения и речевого этикета. Требования к оформлению документации. Нормы русского языка.</p>	
<p>Правила оформления информационно-презентационных материалов. Программное обеспечение для создания презентаций. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий. Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета. Нормы русского языка</p>	

Критерии оценивания

Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, дифференцированного зачета по учебной дисциплине определяется оценками:

Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка

	решения заданий в практико-ориентированных ситуациях	"хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Отлично	Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала

СВЕДЕНИЯ

об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа профессионального модуля адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн. Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности: нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;

- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.