по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

43.02.14 Гостиничное дело

**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

Вы – администратор службы приема и размещения гостиничного предприятия.

Вам необходимо выполнить следующие действия:

1. Check in the guest with reservation.

2. Составить расписание на неделю для сотрудников СПиР. *(Приложение 1)*

3. Доработать лист оценки (скрипт) процедуры. *(Приложение 2)*