**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И науки Самарской области**

**государственное Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение самарской области**

**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ**

 **АУДИТОРНОЙ И ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

**ДИСЦИПЛИНА**

**«ЛИТЕРАТУРА»**

***«общеобразовательный учебный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальностям***

***технологического профиля***

**25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем**

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

**15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

**22.02.06 Сварочное производство**

**15.02.16 Технология машиностроения**

**Самара, 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**Предметно-цикловой комиссией русского языка и литературы Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Мурасина«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  | **СОСТАВЛЕНО** в соответствии с требованиями рабочей программы по дисциплине «Русский язык и литература», утвержденной зам. директора по УМР ГБПОУ «ПГК»**РЕКОМЕНДОВАНО** к изданию решением методического совета №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
| **СОГЛАСОВАНО**Методист ГБПОУ «ПГК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С. Никишкова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  | Заместитель директора по учебно-методической работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Гисматуллина«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Составитель:** | Борисова Е.А., преподаватель ГБПОУ «ПГК». |
| **Рецензент:** | Никишкова М.С., методист ГБПОУ «ПГК». |

Методические рекомендации предназначены для использования студентами профессиональных образовательных организаций в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и литература».

Данное пособие содержит рекомендации по выполнению аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ студентов, оформлению отчета о проделанной работе и описание порядка оценивания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | © ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» |

**Содержание**

Введение…………………………………………………………………………5

# Содержание самостоятельной работы студентов………………..…………...5

# Формы и виды самостоятельной работы студентов…………………………..6

Материалы для текущего контроля……………………………………………14

Самостоятельная работа №1 Конспект и его виды.………………………….14

Самостоятельная работа №2 Что значит быть мастером своего дела?..........15

Самостоятельная работа №3 Что от Обломова есть во мне?............................17

Самостоятельная работа № 4 Написание рецензии………………………….18

Самостоятельная работа №5 Составление аннотации……………………….19

Самостоятельная работа №6 Написание доклада.……………………………21

Материалы для рубежного контроля (ТРК)……………………………………27

Точка рубежного контроля 1 Эссе «Каким специалистом я вижу себя в будущем?»………………………………………………………………………..27

Методические рекомендации по написанию эссе……………………………..28

Точка рубежного контроля 2 Составление резюме……………………………29

Методические рекомендации по составлению резюме…………………….…30

Итоговый контроль (дифференцированный зачёт)……………………………30

Список использованных источников…………………………………………...31

Приложения……………………………………………………………………...37

Приложение 1 Критерии оценки результатов самостоятельной работы……37

Приложение 2 Критерии оценки учебного конспекта……………………… 37

Приложение 3 Критерии оценивания устного ответа………………………..38

Приложение 4 Критерии оценивания сочинений…………………………….40

Приложение 5 Форма контроля и критерии оценки рецензии………………45

Приложение 6 Критерии оценки аннотации………………………………….45

Приложение 7 Критерии оценки доклада…………………………………….46

Приложение 8 Критерии оценки эссе…………………………………………47

Приложение 9 Схема составления резюме……………………………………48

Приложение 10 Критерии оценки резюме……………………………………49

Приложение 11 Схема составления реферата…………………………………50

Приложение 12 Памятка для работы над рефератом…………………………50

Приложение 13 Требования к реферату ССУЗ………………………………..52

Приложение 14 Правила оформления текстовых материалов……………….53

Приложение 15Критерии оценки реферата…………………………………..54

Приложение 16 Методические рекомендации по оформлению компьютерных презентаций……………………………………………………55

Приложение 17 Критерии оценки презентации………………………………63

Приложение 18 Критерии оценки за тест……………………………………..66

Приложение 19 Требования к уровню подготовки выпускников……………66

Приложение 20Темы рефератов………………………………………………..68

НОЕ ЗА

# ВВЕДЕНИЕ

**Уважаемый студент!**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

*Самостоятельная работа проводится с целью:*

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- формирования общих и профессиональных компетенций;

- развитию исследовательских умений.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

-аудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию)

-внеаудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

**Формы и виды самостоятельной работы студентов**

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Реферирование источников.

7. Составление аннотаций к литературным источникам.

8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

9. Составление обзора публикаций по теме.

10. Составление и разработка словаря (глоссария).

11. Составление или заполнение таблиц.

12. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.

13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)

14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

15. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

17. Выполнение домашних работ.

18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).

19. Выполнение творческих заданий.

20. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

21. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

22. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

23. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.

24. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

25. Подготовка к выступлению на конференции.

26. Выполнение расчетов.

27. Изучение инструкционной и технологической карты.

Роль студента заключается в том, чтобы в процессе СР под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и владения, формулировать проблему и находить оптимальный путь её решения.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программ учебной дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Параллельно с посещением учебных занятий, изучением теоретического блока каждой темы, выполнением лабораторных работ и практических занятий Вам потребуется дома самостоятельно выполнить задания, приведенные в данных методических рекомендациях, оформить их и сдать преподавателю. Необходимо понимать, что выполнение всех работ обязательно!

Данные методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе подготовлены специально для Вас. Используя методические рекомендации, Вы сможете самостоятельно выполнить все домашние задания и подготовиться к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

В ходе самостоятельной внеаудиторной работы Вам необходимо будет работать с текстами в разных стилях, анализировать профессиональные тексты, составлять деловые бумаги, план-конспект ответа, тезисный план ответа, готовить публицистическую речь, сценки-иллюстрации, проводить исследование, создавать и заполнять таблицы, готовить сообщения, доклады.

Работы Вы будете предоставлять преподавателю на проверку в печатном виде либо в рабочей тетради по дисциплине «Русский язык и литература». Выполненные в данной тетради работы подлежат проверке и являются основанием для допуска Вас до экзамена по дисциплине.

Приступая к выполнению самостоятельной работы, Вы должны внимательно прочитать формулировку задания и начать его выполнение точно в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы, соблюдая требования к оформлению.

В результате освоения учебной дисциплины «Литература» (базовый уровень) обучающийся **должен обладать** предусмотренными ФГОС СПО следующими умениями и знаниями:

**1) личностным**, включающим:

осознание обучающимися российской гражданской идентичности;

готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

**2) метапредметным**, включающим:

освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

**3) предметным**, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

**Предметные результаты** по предметной области «Русский язык и литература» должны обеспечивать:

9.2. По учебному предмету "Литература" (базовый уровень):

1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:

пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишнёвый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); одно произведение A. П. Платонова; стихотворения А. Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьёва, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, B.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, B.C. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, TIT. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г, Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов, и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;

традиция и новаторство;

авторский замысел и его воплощение;

художественное время и пространство;

миф и литература; историзм, народность;

историко-литературный процесс;

литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

литературные жанры;

трагическое и комическое;

психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;

виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст;, символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр;

«вечные темы» и «вечные образы» в литературе;

взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;

художественный перевод; литературная критика;

10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

Знания и умения, формируемые в рамках учебной дисциплины: «Литература» у обучающихся направлены на формирование следующих общих компетенций:

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационно-коммуникационные технологии, связанные с профессиональной деятельностью. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

**Материалы для текущего контроля**

**Самостоятельная работа №1 Конспект и его виды**

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);

- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

**Общие рекомендации студентам по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Рекомендации по оформлению**

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре. На листах формата А 4 прописывать на следующей строке после темы справа Фамилию и инициалы автора.

**Самостоятельная работа №2 Что значит быть мастером своего дела?**

**(Профессионально ориентированное содержание)**

При изучении раздела «Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры» в модуле профессионально-ориентированного содержания по теме «Понятие «мастерство». Способы работы с литературными текстами применительно к организации технологического процесса в соответствии с технологической документацией» предусмотрено практическое занятие.

**Общие рекомендации студентам по практической работе**

**Формулировка задания:** сформулировать и записать свою «формулу мастерства».

*«Формула мастерства»*

**Цель работы:** научиться переносить способы работы с литературными текстами в профессиональную область будущей специальности.

 **Оборудование:** обучающие презентации, проектор, экран, колонки, тексты стихотворений.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы:**

2 академических часа.

**Содержание работы**

Ознакомьтесь (выразительное чтение вслух) с текстами стихотворений В. Маяковского «Поэт рабочий», «Кем быть?», С.Есенина «Кузнец», В.Высоцкого «Чёрное золото», Б.Заходер «Слесарь» и др.

1. Проанализируйте стихотворения (тема, сюжет, композиция, проблема, изобразительно-выразительные средства языка и др.)
2. Сопоставьте способы работы с литературными текстами со способами работы с технологической документацией (понимание темы, составление тезисного плана, вычленение ключевых слов, понятий и т.д.).
3. Ответьте на вопросы с опорой на прочитанные стихотворные тексты:

- Кто такой мастер?

- Какие качества / условия необходимы, чтобы стать мастером своего дела?

- Кого называют «ремесленником» и почему (два значения слова)?

- Есть ли разница между крепким профессионалом и мастером своего дела, если есть, то в чем она заключается?

- Всегда ли требуется быть истинным мастером или для решения конкретных проф. задач иногда достаточно быть хорошим «ремесленником»?

- Всегда ли «талантливый человек талантлив во всем»?

- На кого из мастеров своего дела хотелось бы вам равняться?

**Формы контроля самостоятельной работы**

Беседа во время занятия, уплотненный опрос, выборочная проверка рабочих тетрадей преподавателем.

**Самостоятельная работа №3 Что от Обломова есть во мне?**

При изучении раздела 2 «Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» (Тема 2.2 «Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера») предусмотрено практическое занятие.

**Цель работы:** научиться анализировать образы персонажей из художественных произведений и соотносить черты их характеров с чертами характера будущего специалиста

**Оборудование:** обучающие презентации, текст романа И.А.Гончарова «Обломов», фрагменты художественного фильма «Несколько дней из жизни И.И.Обломова», реж. Н.Михалков, 1979г., проектор, экран, колонки.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы:**

2 академических часа.

**Содержание работы**

1. Работать над избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение).
2. Составить словарик непонятных и устаревших слов.
3. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор студента: текстовое/цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.).
4. **Контроль:** составить сообщение и изложить в устной форме «Что от Обломова есть во мне?»

**Самостоятельная работа № 4 Написание рецензии**

**(профессионально ориентированное содержание)**

При изучении раздела 2 «Особенности развития русской литературы во II половине XIX века», в модуле профессионально-ориентированного содержания по теме «Каждый должен быть величественен своем деле»: пути совершенствования в выбранной специальности».

Написание рецензии – это вид работы студентов по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.) В рецензии необходимо обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения.

Затраты времени на написание рецензии зависят от сложности рецензируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Рецензия может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

 **Цели работы:** обогатить своё представление о выбранной специальности, научиться составлять рецензию на прочитанную статью из газет и журналов о специалистах технологического профиля.

**Оборудование:** обучающие презентации, статьи из газет и журналов о специалистах технологического профиля, памятка проектор, экран, колонки.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы:**

2 академических часа.

**Содержание работы**

1. Прочитать тексты и статьи из газет и журналов, стихи о специалистах технологического профиля.

2. Проанализировать статьи (тема, сюжет, композиция, проблема и др.)

3. Сопоставить способы работы с текстами статей со способами работы с технологической документацией (понимание темы, составление тезисного плана, вычленение ключевых слов, понятий и т.д.).

1. Ответить на вопросы по прочитанным текстам.

**Контроль:** составить рецензию на статью с опорой на схему составления рецензии.

**Порядок выполнения работы:**

- внимательно изучить информацию;

- составить план рецензии;

- дать критическую оценку рецензируемой информации;

- оформить рецензию и сдать в установленный срок.

**Самостоятельная работа №5 Составление аннотации**

**(профессионально ориентированное содержание)**

При изучении раздела 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов ХХ в модуле профессионально-ориентированного содержания по теме «Вроде просто найти и расставить слова: статьи о специалистах технологического профиля.

Аннотация - краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме. Основное ее назначение - дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

**Цели работы:** обогатить своё представление о выбранной специальности, научиться составлять аннотацию на прочитанную статью из газет и журналов о специалистах технологического профиля.

**Оборудование:** обучающие презентации, статьи из газет и журналов о специалистах технологического профиля, памятка проектор, экран, колонки.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы:**

2 академических часа.

**Содержание работы**

1. Прочитать тексты и статьи из газет и журналов, стихи о специалистах технологического профиля.

2. Проанализировать статьи (тема, сюжет, композиция, проблема и др.)

3. Сопоставить способы работы с текстами статей со способами работы с технологической документацией (понимание темы, составление тезисного плана, вычленение ключевых слов, понятий и т.д.).

1. Ответить на вопросы по прочитанным текстам.

**Контроль:** составить аннотацию на статью с опорой на схему составления аннотации.

**Порядок работы при написании аннотации:**

- внимательно изучить информацию;

- составить план аннотации;

- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;

- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

Форма контроля и критерии оценки

Формой контроля выполнения самостоятельной работы является представленная к проверке аннотация по теме самостоятельной работы.

**Схема составления аннотации**

В аннотациях журнальных или газетных статей обычно содержатся следующие данные:

1) название журнала или газеты;

2) предметная рубрика;

3) тема;

4) сжатая характеристика материала;

5) выходные данные (автор и заглавие статьи, название и номер периодического издания, где помещена статья, место и время издания, количество страниц).

**Самостоятельная работа №6 Написание доклада**

При изучении раздела 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов ХХ века» используется такая форма работы как написание доклада.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

*Выбор темы доклада.*

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

 *Этапы работы над докладом*

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). Составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Написание доклада. Публичное выступление с результатами исследования.

*Структура доклада*:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

 - введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

 - основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

**Памятка по написанию доклада**

*Структура и содержание доклада*

*Введение* - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

*Основная часть*. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

*В заключении* содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

*Требования к оформлению доклада*

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;

- актуальные местные события;

- личные происшествия;

- истории, вызывающие шок;

- цитаты, пословицы;

- возбуждение воображения;

- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

-сообщение о себе - кто?

-обоснование необходимости доклада - почему?

-доказательство - кто? когда? где? сколько?

-пример - берём пример с …

-сравнение - это так же, как…

-проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

-  обобщение;

-  прогноз;

-  цитата;

-  пожелания;

-  объявление о продолжении дискуссии;

-  просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Фазы доклада:

Информация

Объяснение

Обоснование

Доказательство

Пример

Проблемы

Сравнение

Заключение открытие

Фазы

Мотивация  убеждение побуждение

Обратная связь

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:

- «Да».

- «Хорошо».

- «Спасибо, что вы мне сказали».

- «Это является совсем новой точкой зрения».

- «Это можно реализовать».

- «Вы попали в точку».

- «Именно это я имею в виду».

- «Прекрасная идея».

- «Это можно делать и так».

- «Вы правы».

- «Спасибо за Ваши указания».

- «Это именно и является основным вопросом проблемы».

Составляющие воздействия докладчика на слушателей:

1.Язык доклада (короткие предложения,  выделение главных предложений,  выбор слов, образность языка.

2.  Голос (Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.)

3.  Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность.Жестикуляция.

 **Цели работы:** обогатить свои знания, расширить свой кругозор, научиться писать доклад.

**Оборудование:** обучающие презентации, тексты, статьи из газет и журналов, памятка по написанию доклада, проектор, экран, колонки.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы:**

2 академических часа.

**Содержание работы**

1. Прочитать тексты и статьи из газет и журналов.

2. Проанализировать статьи (тема, сюжет, композиция, проблема и др.)

3. Выбрать способы работы с текстами и сравнить этот вид работы со способами работы с технологической документацией (понимание темы, составление тезисного плана, вычленение ключевых слов, понятий и т.д.).

1. Ответить на вопросы по прочитанным текстам.
2. Написать доклад.

Доклады выполняются на листах формата А 4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. На листах формата А 4 на первой странице оформляется титульный лист, в котором указывается название филиала сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ДОКЛАД, ниже – по дисциплине:….(название дисциплины), ниже по цетру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (-ка) ..курса, специальности…..(код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель…(ФИО руководителя).

**Контроль:** написать доклад с опорой на памятку по составлению доклада.

**Материалы для рубежного контроля (ТРК)**

**ТОЧКА РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ 1**

**Эссе «Каким специалистом я вижу себя в будущем?»**

При изучении раздела 2 «Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» в модуле профессионально-ориентированного содержания по теме «Каждый должен быть величествен в своем деле: пути совершенствования в специальности технологического профиля предусмотрена ТРК (точка рубежного контроля): написание сочинения-эссе «Каким специалистом я вижу себя в будущем?»

**Цель работы:** научиться писать сочинение-эссе на актуальную тему.

**Оборудование:** обучающие презентации, проектор, экран, колонки, опорные вопросы для беседы, памятка для написания сочинения-эссе.

**Норма времени на выполнение самостоятельной работы:**

2 академических часа.

**Содержание работы**

1. Ответить на вопросы о будущей профессии.

2. Обсудить жанры публицистического стиля (отзыв, заметка в газету, интервью, репортаж, очерк, рецензия, эссе).

3. Записать в тетрадь жанровые особенности сочинения-эссе.

**Контроль:** Написание обучающимися сочинения-эссе с опорой на памятку для работы над сочинением-эссе.

**Памятка для работы над сочинением-эссе**

* Эссе – с французского – попытка, проба, очерк. Эссе – прозаическое произведение относительно небольшого объема и свободной композиции. Автор эссе, раскрывая частную тему, избранную им, стремится передать свои впечатления, с нею связанные.
* Жанры публицистического стиля: отзыв, заметка в газету, интервью, репортаж, очерк, рецензия, эссе.
* Жанровые особенности сочинения-эссе:
* тема эссе всегда конкретна (отражает только одну мысль);
* доверительный стиль общения с читателем;
* отражает особенности личности автора;
* непринужденность повествования;
* необычное вступление;
* автор делится своими наблюдениями и впечатлениями;
* небольшой объем, свободная композиция;
* вывода чаще всего нет, вопрос остается открытым;
* дана установка на диалог с читателем;
* стиль отличается афористичностью, образностью,
* эмоциональностью;
* многообразие художественно-изобразительных средств языка.
	+ При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:
* структура эссе (3 абзаца): вступление, основная часть, заключение;
* вступление и заключение должны фокусировать внимание на
* проблеме (во вступлении она ставится, в заключении –
* резюмируется мнение автора);
* необходимо выделение абзацев, красных строк, установление
* логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
* использование коротких, простых, разнообразных по интонации
* предложений.

**Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе оформляется в тетрадях в линию или на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях писать аккуратным разборчивым почерком без ошибок, оставляя поля 3 - 4 сантиметра. Прописывать название темы на первой строке в центре. На листах формата А 4 оформляется титульный лист, в котором указывается название филиала сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ЭССЕ, ниже – по дисциплине:….(название дисциплины), ниже по цетру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (-ка) ..курса, специальности…..(код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель…(ФИО руководителя).

**ТОЧКА РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ 2**

**Составление резюме**

При изучении раздела 2 «Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» в модуле профессионально-ориентированного содержания по теме «Искусство составления резюме для поиска работы (для специальностей технологического профиля)» предусмотрена ТРК (точка рубежного контроля): составление личного проектного резюме (для устройства на работу).

**Цель работы:** научить обучающихся составлять личное проектное резюме (для устройства на работу).

**Оборудование:** обучающие презентации, проектор, экран, колонки, опорные вопросы для беседы, схема составления резюме.

**Содержание работы**

1. Устная беседа с обучающимися по опорным вопросам о профессии оператора станков с программным управлением.

2. Обсуждение понятия «проектное резюме» (резюме как пригласительный билет на собеседование).

3. Обсуждение с обучающимися схемы составления резюме (запись в тетради).

**Контроль:** составление обучающимися личного проектного резюме (для устройства на работу).

**Методические рекомендации по составлению резюме**

Принципы при составлении резюме: **краткость** – пишите избирательно

и кратко, старайтесь, чтобы ваше резюме выходило не более чем на одну страницу; ц**еленаправленность** – из вашего резюме должно быть понятно, на какую должность вы претендуете и почему именно вы достойны ее получить; г**рамотность** – тщательно проверяйте орфографию, нет ничего хуже ошибок в резюме; ч**естность** – не обманывайте, помните, что всю информацию можно уточнить  и проверить на собеседовании.

**Итоговый контроль (дифференцированный зачёт)**

По окончании курса ОД.01.02 «Литература» (базовый уровень)

предусмотрен итоговый контроль, который проходит в форме защиты рефератов по всем пройденным темам учебного предмета.

**Цель работы:** научить обучающихся технологии оформления, составления и защиты реферата, работе с информационными ресурсами (подбору и отбору необходимой информации).

**Оборудование:** обучающие презентации, проектор, экран, колонки, вопросы для беседы, схема и памятка по работе над рефератом, образцы рефератов с презентаций.

**Содержание работы**

1. Обсуждение с обучающимися понятия «реферат», его отличия от других видов работ (сообщение, доклад, проект и др.)

2. Обсуждение с обучающимися правил оформления реферата, его структуру.

3. Обсуждение с обучающимися схемы составления реферата (запись в тетради).

4. Выбор обучающимися темы реферата по пройденному материалу дисциплины «Литература».

**Контроль:** обучающиеся составляют реферат с презентацией по выбранной теме и защищают его.

**Список использованных источников**

1. Борисова, Е. А. Формирование готовности учащихся к самообразованию в процессе обучения иностранному языку: дис. … канд. пед. наук: 13.00.01/ Борисова Елена Анатольевна. – Самара: ПГСГА, 2013 – 247 с.
2. Введенская Л.А. , Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. - Ростов н/Д: Феникс, 1999.
3. Галимова, Е.В. Системно-критический анализ – средство повышения эффективности самостоятельной работы [Текст] / Е.В. Галимова, М.Н. Третьякова // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 10. –С. 17-18.
4. Гареев, Р.А. Организация образовательного процесса и внеучебной работы: концепция и перспективы [Текст] / Р.А. Гареев // Среднее профессиональное образование. – 2006. - № 5. –С. 9-14.
5. Георге, И.В. Некоторые аспекты разработки программы самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональной компетентности [Текст] // Среднее профессиональное образование. – 2011. - № 3. – С. 49-51.
6. Горбунова, Л.Н. Организация самостоятельной работы студентов СПО [Текст] / Л.Н. Горбунова // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 8. – С. 149-152.
7. Журавлев В.П. Русская литература XX века. 11 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. Часть 1, 2. М.: Просвещение, 2016
8. Иванова Е.В. Анализ произведений русской литературы XIX века. – М.: Издательство «Экзамен», 2013
9. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00234-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450436>
10. Колесникова Н.И. "От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи.- М.: Флинта: Наука, 2002.-288с.
11. Колобков, В.Ф. Самостоятельная учебная работа как фактор социально-профессиональной адаптации студентов [Текст] / В.Ф. Колобков // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 2. –С. 45-46.
12. Крутецкая В.А. Литература в таблицах и схемах. 9-11 классы. – СПб: издательский дом «Литера», 2011
13. Курманова, Э.А. Управление самостоятельной работой студентов на аудиторных занятиях [Текст] / Э.А. Курманова // Среднее профессиональное образование. – 2007. -№ 6. –С. 63-64.
	1. Лебедев Ю.В. Русская литература XIX века. 10 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. Часть 1, 2. М.: Просвещение, 2016
14. Литература в таблицах и схемах / М. Мещерякова. – 10 изд. – М.: Айрис - пресс, 2010
15. Медянкина, Е.Л. Особенности организации самостоятельной работы студентов в условиях колледжа [Текст] / Е.Л. Медянкина // Среднее профессиональное образование. – 2006. - № 10. –С. 6-7.
16. Методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов [Текст] / Сост. В.И. Медведева. - Смоленск: СПЭК, 2010. - 34 с.
17. Муслимова, А.Ф. Формирование профессионально важных качеств в процессе самостоятельной деятельности [Текст] / А.Ф. Муслимова // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 10. –С. 110-116.
18. Саенко, О.Е. Организация самостоятельной работы студентов // Саенко О.Е. Теория и практика воспитательной работы в школе / О.Е.Саенко, О.Н. Айдунова. – М.: Дашков и К, 2007. – С. 201-205.
19. Семушина, Л.Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях [Текст]: учеб. пособие для преп. учреждений сред. проф. образования / Л.Г. Семушина, Н.Г. Ярошенко. - М.: Мастерство, 2001.
20. Тришина, Е.С. Организация самостоятельной работы студентов как средство повышения профессиональной компетентности будущих педагогов [Текст] / Е.С. Тришина // Среднее профессиональное образование. - 2010. - № 9.- С. 14-19.
21. Трущенко, Е.Н. Основные направления организации самостоятельной работы [Текст] / Е.Н. Трущенко // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 10. – С.26-27.
22. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6020-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433733>
23. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 310 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10666-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/431053>

**Дополнительные источники**

1. Пеннак Д. Как роман. – М.: Самокат, 2019; «Почему чтение опять стало модным». – URL:https://ru.player.fm/series/knizhnaia-polka

2. Пранцова Г.В., Романичева Е.С. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом: учебное пособие / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. – 3 изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2017. – 368 с. (Высшее образование).

3. Русский язык и литература [Текст]: учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядович, Е. Н. Чернозёмова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 22 см. – (Среднее профессиональное образование). Ч. 2: Литература: Ч. 2: учебник. – 2019. – 489

4. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02275-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453510

5. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09163-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

6. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 1. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 352 с.

7. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 2. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 368 с.

8. Шульгина О.В., Шульгина Д.П. Историко-географические аспекты мемориализации пушкинского наследия (к 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина) // Культура и искусство. – 2019. – № 7. – С. 37 - 51. URL:https://nbpublish.com/library\_read\_article.php?id=29120

**Электронные издания**

http://www.alledu.ru – “Все образование в интернет”. Образовательный информационный портал

http://www.college.ru – первый в России образовательный интернет-портал, включающий обучение школьников

http://www.edu.ru – образовательный портал «Российской образование» http://www.school. edu. ru – национальный портал «Российский общеобразовательный портал»

http://www.gramota.ru — Грамота.Ру (справочно-информационный интернет- портал«Русский язык»).

http://www.ict.edu.ru – специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

http://www.klassika.ru – Библиотека классической русской литературы http://www.ruthenia.ru – Русская поэзия 60-х годов

http://www.pogovorka.com. – Пословицы и поговорки

http://www.rol.ru – Электронная версия журнала «Вопросы литературы»

http://www.rus.1september.ru — электронная версия газеты «Литература». http://www.rusword.com.ua — сайт по русской филологии «Мир русского слова»

http://www.ruscenter.ru — РОФ «Центр развития русского языка». http://www.center.fio.ru — мастерская «В помощь учителю. Литература.» Московского центра интернет-образования

http://www.rusfolk.chat.ru – Русский фольклор

http://www.ucheba.ru - образовательный портал «УЧЕБА»

http://www.valeo.edu.ru/data/index.php - специализированный портал «Здоровье и образование»

prosv.ru — сайт издательства «Просвещение»

www.old-russian.chat.ru – Древнерусская литература

Арзамас [Электронный ресурс] URL: <https://arzamas.academy/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

Консультант Плюс -  справочная правовая система (доступ по локальной сети).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)

Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);

Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);

Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);

Полка [Электронный ресурс] URL:https://polka.academy/

Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: <https://www.prlib.ru/>

Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);

Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);

Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы**

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общеучебных умений;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала;

- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;

- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

**Приложение 2**

**Критерии оценки учебного конспекта**

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта – один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта –один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

**Приложение 3**

**Критерии оценивания устного ответа**

«Отлично» - оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения, умение объяснить взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекать текст для аргументации своих выводов, раскрывать связь произведения с эпохой; свободное владение монологической литературной речью.

«Хорошо» - оценивается ответ, который показывает прочные знания и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснить взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться основными теоретико-литературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической литературной речью. Однако допускается одна – две неточности в ответе.

 «Удовлетворительно» - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании и понимании текста изучаемого произведения; умение объяснить взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения; знание основных вопросов теории, но ограниченных навыком разбора и недостаточном умении привлекать текст произведений для подтверждения своих выводов. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью, ряд недостатков в композиции и языке ответа, несоответствии уровня чтения нормам, установленным для данного текста.

«Неудовлетворительно» - оценивается ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; незнание элементарных теоретико-литературных понятий; слабое владение монологической литературной техникой чтения, бедность выразительность средств языка.

**Приложение 4**

**Критерии оценивания сочинений**

С помощью сочинений проверяются:

1) умение раскрывать тему;

2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;

3) соблюдение языковых норм и правил правописания. Любое сочинение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая — за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Содержание сочинения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;

- полнота раскрытия темы;

- правильность фактического материала;

- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;

- стилевое единство и выразительность речи;

- число речевых недочетов.

|  |  |
| --- | --- |
| Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок — орфографических, пунктуационных и грамматических. оценка  | Основные критерии оценки  |
| содержание и речь  | грамотность  |
| «отлично»  | 1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3. Содержание излагается последовательно. 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических кон-струкций, точностью словоупотребления. 5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета  | Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка  |
| «хорошо»  | 1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незна-чительные отклонения от темы). 2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен 5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочета. | Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошиб-ки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки  |
|  |
| «удовлетворительно»  | 1. В работе допущены существенные отклонения от темы. 2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. 4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конст-рукции, встречается неправильное словоупотребление. 5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выра-зительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.  | Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуа-ционных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки  |
| «неудовлетворительно»  | 1. Работа не соответствует теме. 2. Допущено много фактических неточностей. 3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. 4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 5. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.  | Допускаются: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, я также 7 грамматических ошибок  |

*Примечания.*

1. При оценке сочинения учитываются самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл; 2. Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки на одну/две единицы. 3. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

**Приложение 5**

**Форма контроля и критерии оценки рецензии**

Формой контроля является проверка выполненной рецензии. Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл):

- содержательность рецензии;

- выражение личного мнения студента на рецензируемый источник;

- соответствие оформления требованиям;

- грамотность изложения;

- рецензия сдана в срок.

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

 «Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

 «Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

**Приложение 6**

**Критерии оценки** **аннотации**

Формой контроля является проверка выполненной аннотации. Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл):

- содержательность аннотации;

- точная передача основных положений первоисточника;

- соответствие оформления требованиям;

- грамотность изложения;

- аннотация сдана в срок.

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

 «Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

 «Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

 **Приложение 7**

**Критерии оценки доклада**

- актуальность темы исследования;

 - соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

 «Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

 **Приложение 8**

**Критерии оценки эссе**

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

 «Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

 «Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

**Приложение 9**

**Схема составления резюме**

**1. Контактная информация:**

Имя и фамилия (отчество можно не указывать) – выделяется жирным шрифтом, адрес, контактный телефон, электронная почта и предпочтительный способ связи.

**2. Цель:**

Информация о должности, на которую вы претендуете либо границы ваших профессиональных интересов.

**3. Опыт работы**:

В данном разделе указывают места вашей работы в обратном хронологическом порядке (от последнего к первому). Обычно указывают дату начала и дату завершения работы, должность, название и местонахождение организации. Очень важно указывать должностные обязанности и достижения по каждому из мест работы. В опыт работы, можно включать сведения о производственной практике, летнюю работу, неоплачиваемую и социальную работу.

4. **Образование:**

Указывается год поступления и год окончания ВУЗа, факультет и специальность. Если есть, можно указать награды и отличия. Информацию о школе можно не писать.

**5. Дополнительные навыки:**

Здесь указывается информация, которая может быть полезна для должности, когда вы хотите составить резюме. Это могут быть: навыки ПК, водительские права, наличие автомобиля, владение иностранными языками, награды и участие в общественной деятельности.

**6. Личные данные (э**тот блок не обязательный). В нём вы можете указать ваше семейное положение, наличие детей, личные качества и хобби. Это последний раздел в резюме.

**Приложение 10**

**Критерии оценки** **резюме**

- содержательность резюме;

- точная передача данных;

- соответствие оформления требованиям;

- грамотность изложения.

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

 «Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

 «Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

**Приложение 11**

**Схема составления реферата**

1) Ознакомление с первоисточниками;

2) осмысление и анализ первоисточников;

3) конструирование текста реферата, которое осуществляется с использованием приемов перефразирования, обобщения, абстрагирования, цитирования источника и т.д. в последовательности, соответствующей составленному личному плану референта;

4) анализ полученного текста с точки зрения референта;

5) оформление и редактирование реферата.

Примечание: в реферат не включаются общие выводы, не вытекающие из полученных результатов реферирования, информация, не понятная без обращения к первоисточникам, общеизвестные сведения, второстепенные детали, исторические справки, детальные описания и др.

Принципы составления реферата: информативность, краткость и достоверность.

**Приложение 12**

**Памятка для работы над рефератом**

1. *Реферат* (от лат. *referee –* докладываю, сообщаю) – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по изложенной теме, отражающее точку зрения автора на данную проблему, способности осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний и включающее критический обзор документов. Подготовка реферата требует творческой активности, самостоятельности в обобщении, способности стройно изложить материал, сопоставить и оценить различные точки зрения и, наконец, высказать собственное мнение.
2. Этапы работы: **реферат состоит из следующих частей – введения, основной части, заключения, списка литературы, приложений.**

 *Введение* включает название темы и обоснование выбора. Автор объясняет *актуальность и значимость темы* (почему эта проблема представляет научный или практический интерес), раскрывает *цели и задачи* работы, определяет *объект и предмет исследования* (они соотносятся с формулировкой темы) и приводит краткий обзор источников информации, в котором указывает авторов и из мнение по данной проблеме.

 *Основная часть* передаёт содержание изученных источников информации. Материал структурируется в смысловые блоки. Автор должен раскрыть суть проблемы, обосновать свою точку зрения на возникающие вопросы, дать критический обзор источников, а также может привести собственные версии и оценки по данной теме.

 *Заключение*  вытекает из содержания основной части, составляется кратко и включает итоги проделанной работы. В заключении автор делает выводы, подтверждает актуальность и перспективность темы.

 *Список литературы* содержит перечень всех источников информации, которые помогли автору раскрыть тему. В некоторых рефератах положения подкрепляют фактами из реальной жизни, например, краеведческого характера в работах по истории, биологии, экологии и т.п. Дополнительный материал указывается в качестве приложений.

*Приложения включают таблицы, дополнительные сведения, пояснения и др.*

 Объём студенческого реферата обычно составляет 12-20 страниц.

 **В процессе работы над рефератом выделяют четыре основных этапа:**

- вводный – выбор темы, изучение информации, составление плана, работа над введением;

- основной – работа над содержанием и заключением;

- заключительный – оформление реферата;

- защита реферата.

**Приложение 13**

**Требования к реферату ССУЗ**

Написание реферата – это трудоемкая, кропотливая, познавательная деятельность, которая, с одной стороны, способствует развитию и формированию мировоззрения студента на данную проблему, а с другой стороны, является демонстрацией уровня знаний, умений и навыков.

**Требования к содержанию реферата**

* Содержание работы предполагает демонстрацию автором знания проблемы;
* краткая аннотация;
* темы;
* цель выбора темы;
* ссылки на учёных и исследователей, занимающихся данной проблемой;
* причины использования предлагаемых методов (эффективность, точность, простота и т.д.);
* использование в качестве аргументов примеров из собственного опыта; конкретные предложения автора по решению проблемы;
* пути реализации собственных предложений;
* выводы, к которым пришел автор в своей работе;
* список используемой литературы;
* приложением могут являться материалы, связанные с темой доклада.

**Требования к оформлению реферата**

* текст печатается в 1.5 интервала компьютерного шрифта между строками на одной стороне листа формата А-4;
* объём текста реферата, включая краткую аннотацию и список литературы не должен превышать 10 стандартных страниц;
* реферат может содержать приложение, объём которых не ограничивается; Напечатанный реферат и иллюстрации скрепляются вместе с титульным листом;
* титульный лист должен содержать: наименование министерства, наименование учебного заведения, тему реферата, Ф.И.О., статус научного руководителя, Ф.И.О. студента, курс, дисциплину, год;
* список используемой литературы составляется в алфавитном порядке (по первой букве фамилии) записываются книги, с указанием издательства, даты издания;
* в тексте не допускаются сокращения названий, наименований, слов;
* в тексте после каждого отрывка, взятого из источника, в скобках указывается номер, под которым этот источник записан в используемой литературе;
* студент должен продемонстрировать высокую культуру оформления работы. Она должна быть написана ясным и четким языком, стилистически грамотно обработана;
* для удобства дальнейшего использования реферата должен быть помещен в папку – скоросшиватель, а также представлен в электронном виде;
* к реферату прилагается презентация работы.

 **Приложение 14**

**Правила оформления текстовых материалов**

 Текстовый материал набирается компьютерным способом в одном из текстовых процессоров и распечатывается на листах формата А4.

 Поля документа:

- верхнее, нижнее, левое – 2 см;

- правое – 1 см.

 Гарнитура шрифта: Times New Roman

 Высота шрифта (кегль): 14 пт.

 Цвет шрифта: черный.

 Абзацный отступ: 1,25 см.

 Межстрочный интервал: 1,5 строки.

 Отступ между абзацами: 0 пт.

 Нумерация страниц: внизу страницы по центру; титульный лист не нумеруется (особый колонтитул для первой страницы).

 Допускается выделение главного по тексту полужирным начертанием или курсивом.

 Таблицы допустимо заполнять текстом с высотой шрифта 10-14 пт. Названия столбцов таблицы выделяются полужирным начертанием и расположением по центру ячейки. Названия строк таблицы выделяются полужирным начертанием и расположением по левому краю ячейки. Остальные ячейки таблицы заполняются шрифтом с нормальным начертанием. Текстовое содержание ячеек может располагаться как по центру ячейки, так и по левому краю и по ширине. Цифровое содержание ячеек таблицы располагается только по центру ячейки. Не допускается заливка ячеек таблицы цветом, а также цветной текст.

 Название таблицы оформляется вверху перед таблицей в виде: Таблица – **Название таблицы**. Форматируется название по ширине с абзацным отступом.

**Приложение 15**

**Критерии оценки реферата**

Актуальность темы исследования

Соответствие содержания теме реферата

Глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников

 Соответствие оформления реферата стандартам

 Устная защита реферата, правильные ответы на вопросы.

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

 «Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

 «Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

**Приложение 16**

**Методические рекомендации по**

**оформлению компьютерных презентаций**

 *Рекомендации по дизайну презентации*

 *Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов*

 *различного вида.*

 *Текстовая информация:*

* размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
* цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
* тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
* курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

 *Графическая информация:*

* рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
* желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
* цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
* иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
* если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

 *Анимация*

* Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

 *Звук*

* звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
* фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

 *Единое стилевое оформление*

* Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
* не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
* оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
* все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;
* содержание и расположение информационных блоков на слайде
* информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
* рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
* желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
* ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
* информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
* наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
* логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
* В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

 *Рекомендации к содержанию презентации*

 *По содержанию*

* На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик;
* текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно;
* если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

 *По оформлению*

* На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания;
* каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше;
* все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание;
* подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом;
* на каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда;
* в конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания;
* правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией;
* кино- и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
* название фильма (репортажа),
* год и место выпуска,
* авторы идеи и сценария,
* руководитель проекта.

 *Общие правила оформления презентации*

 *Титульный лист*

 1. Название презентации.

 2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.

 3. Логотип филиала.

 Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов,

 рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок

 (для интерактивности презентации).

 *Заголовки*

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер,

 начертание);

 2. в конце точка не ставится;

 3. анимация, как правило, не применяется.

 *Текст*

 1. Форматируется по ширине;

 2. размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо

 видно;

1. подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на

 гиперссылку;

 4. элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка;

 Пример 1.

 Виды самостоятельной работы: конспектирование; реферирование; составление презентаций; тестирование.

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими;

5. на схемах текст лучше форматировать по центру;

6. в таблицах – по усмотрению автора;

7. обычный текст пишется без использования маркеров списка;

8. выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

*Графика*

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством;

2. лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

*Анимация*

* Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

*Список литературы*

1) Фамилия и инициалы автора;

2) Заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);

3) Общее обозначение материала;

4) Сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);

5) Сведения об ответственности: фамилии авторов, составителей, редакторов, переводчиков, иллюстраторов и др.;

6) Данные о повторности издания;

7) Место издания;

8) Издательство;

9) Год издания;

10) Количество или интервал страниц.

Главным источником информации для создания описания является титульный лист (этикетка, наклейка и др.). Сведения, отсутствующие на титульном листе, но необходимые и сформулированные на основе анализа документа, приводят в квадратных скобках.

Элементам библиографического описания документа предшествуют следующие разделительные (предписанные) знаки, являющиеся обязательными, употребление которых не связано с нормами языка. До и после разделительного знака ставится пробел. Исключение: точка и запятая. Пробел ставится только после них.

. (точка)

. - (точка-тире)

, (запятая)

: (двоеточие)

; (точка с запятой) / (одна косая черта)

// (две косые черты)

 () (круглые скобки)

 [ ] (квадратные скобки)

+ (плюс)

= (знак равенства)

 Общее обозначение материала вносится сразу после заглавия в квадратных скобках с прописной буквы. (Общее обозначение материала, описания которого преобладают в конкретном информационном массиве, может быть опущено.)

[Видеозапись]

[Звукозапись]

[Изоматериал]

[Карты]

[Комплект]

[Кинофильм]

[Микроформа] [Мультимедиа]

[Ноты]

[Предмет]

[Рукопись]

[Текст]

[Электронный ресурс]

 Образец

История России [Текст]: учеб. пособие для студ.всех специальностей / В. Н. Быков ; отв.ред. В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : СПбЛТА, 2001. - 231 с.

Интернет-ресурсы:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Мультимедиа]:

электрон, текст., граф., зв. данные и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - Электрон.опт. диск (CD-ROM).

Русский язык [Электронный ресурс]: словарь. - Режим доступа: http: //www.grarmota.ru.

Мейман Э.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

**Правила оформления презентаций**

1.Общие требования к смыслу и оформлению:

Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения.

2.Общий порядок слайдов:

-Титульный;

 -План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов - это максимум, к которому не следует стремиться);

-Основная часть;

-Заключение (выводы);

-Спасибо за внимание (подпись).

3.Требования к оформлению диаграмм:

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; Диаграмма должна занимать все место на слайде; Линии и подписи должны быть хорошо видны.

4.Требования к оформлению таблиц:

Название для таблицы; Читаемость при невчитываемости. Отличие шапки от основных данных.

5.Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание; Вопросы; Подпись; Контакты.

 Форма контроля и критерии оценки

**Приложение 17**

**Критерии оценки презентации**

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

 «Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оценка*** | отлично | хорошо  | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| ***Содер-жание*** | Работа полностью завершена  | Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы  | Не все важнейшие компоненты работы выполнены  | Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя  |
|  | Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов  | Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются  | Работа демонстрирует понимание, но неполное  | Работа демонстрирует минимальное понимание  |
|  | Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика  | Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно.  | Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно.  | Минимум дискуссионных материалов. Минимум научных терминов  |
|  | Студент предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии)  | Студент в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы  | Студент иногда предлагает свою интерпретацию  | Интерпретация ограничена или беспочвенна  |
|  | Везде, где возможно выбирается более эффективный и/или сложный процесс  | Почти везде выбирается более эффективный процесс  | Ученику нужна помощь в выборе эффективного процесса  | Ученик может работать только под руководством учителя  |
| ***Дизайн***  | Дизайн логичен и очевиден  | Дизайн есть  | Дизайн случайный  | Дизайн не ясен  |
|  | Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание.  | Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию.  | Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию.  | Элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него.  |
|  | Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)  | Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем.  | Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию  | Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым  |
| ***Графика***  | Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание  | Графика соответствует содержанию  | Графика мало соответствует содержанию  | Графика не соответствует содержанию  |
| ***Гра-мот-******ность***  | Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических  | Минимальное количество ошибок  | Есть ошибки, мешающие восприятию  | Много ошибок, делающих материал трудночитаемым  |

**Приложение 18**

**Критерии оценки за тест**

«отлично»- верно выполнено более 90% заданий;

«хорошо»- верно выполнено более 70- 89 % заданий;

«удовлетворительно»- верно выполнено более 51- 69 % заданий;

«неудовлетворительно»- верно выполнено 50% и менее.

 **Приложение 19**

**Требования к уровню подготовки выпускников**

***В результате изучения литературы на базовом уровне ученик должен***

**знать/понимать:**

* образную природу словесного искусства;
* содержание изученных литературных произведений;
* основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.;
* основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
* основные теоретико-литературные понятия;

**уметь:**

* воспроизводить содержание литературного произведения;
* анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
* соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
* определять род и жанр произведений;
* сопоставлять литературные произведения;
* выявлять авторскую позицию;
* выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
* аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
* писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных

 жанров на литературные темы.

**Использовать приобретенные знания и умения в практической**

**деятельности и повседневной жизни** для:

* создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
* участие в диалоге или дискуссии;
* самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
* определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
* определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

**Приложение 20**

**Темы рефератов**

1. Романтизм. Социальные и философские основы его возникновения.
2. Основные эстетические принципы реализма. Этапы развития реализма в XIX в.
3. А.С. Пушкин – создатель русского литературного языка; роль Пушкина в развитии отечественной поэзии, прозы и драматургии.
4. Значение творческого наследия А.С. Пушкина. А.С. Пушкин как национальный гений и символ. Пушкин и наша современность.
5. Развитие реалистических тенденций в лирике М.Ю. Лермонтова, взаимодействие лирического, драматического и эпического начал в лирике, ее жанровое многообразие.
6. Особенность творческого дарования Н.В. Гоголя и его поэтического видения мира. А.С. Пушкин о специфике таланта Гоголя.
7. Драма «Гроза» А.Н. Островского. Нравственная проблематика в пьесе. (изображение жестоких нравов “тёмного царства”, Катерина - “луч света в тёмном царстве”).
8. Новаторский характер драматургии А.Н. Островского. Актуальность и злободневность проблем, затронутых в его произведениях.
9. Роман И.А. Гончарова «Обломов» как социально-психологический и философский роман.
10. Роман «Отцы и дети» И.С. Тургенева, его проблематика, идейное содержание и философский смысл. Основной конфликт романа и отражение в нем общественно-политической борьбы накануне и во время проведения реформ.
11. Образ Базарова как «переходный тип» «человека беспокойного и тоскующего» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети». Полемика вокруг романа. Д.И. Писарев, М.А. Антонович и Н.Н. Страхов об «Отцах и детях».
12. Роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание», постановка и решение в нем проблем нравственного выбора и ответственности человека за судьбы мира.
13. Раскольников и его теория преступления. Сущность «наказания» заблудшей личности и ее путь к духовному возрождению в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
14. «Война и мир» Л.Н. Толстого. Замысел, проблематика, композиция, система образов.
15. Душевная деградация человека в рассказе А.П. Чехова «Ионыч».
16. Новаторство чеховской драматургии. Разрушение «дворянского гнёзда» в пьесе «Вишнёвый сад».
17. Особенности любовной лирики Ф.И. Тютчева, ее драматическая напряженность («О, как убийственно мы любим…», «Последняя любовь», «Накануне годовщины 4 августа 1864 года» и др.).
18. Непосредственность художественного восприятия мира в лирике А.А. Фета («На заре ты ее не буди…», «Вечер», «Как беден наш язык!..» и др.).
19. Жанровое многообразие творчества А.К. Толстого. Основные мотивы лирики поэта («Средь шумного бала…», «Не ветер, вея с высоты…» и др.).
20. Н.А. Некрасов – организатор и создатель нового «Современника».
21. Тема любви в творчестве И.А. Бунина (по рассказу «Тёмные аллеи»)
22. Любовь как великая и вечная духовная ценность в рассказе А.И. Куприна «Гранатовый браслет».
23. «Серебряный век» русской поэзии. Модернистские течения. Символизм и младосимволизм. Футуризм.
24. Акмеизм как течение в литературе; представители акмеизма.
25. Концепция общества и человека в драматических произведениях М. Горького.
26. Тема исторических судеб России в творчестве А.А. Блока.
27. Любовная лирика С.А. Есенина.
28. Судьба и творчество М.И. Цветаевой.
29. Сочетание фантастики с философско-библейскими мотивами. Москва и москвичи. Воланд и его свита. (по роману М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»).
30. «Люди как люди» в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Трагическая любовь героев романа в конфликте с окружающей пошлостью.
31. Проблема творчества и судьбы художника в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Тема совести.
32. Петровское время в России как историческая эпоха в романе А.Н. Толстого «Пётр Первый».
33. Проблема личности и её роль в судьбе страны. Исторические личности в романе А.Н. Толстого «Пётр Первый».
34. М.А. Шолохов «Тихий Дон» - роман-эпопея о всенародной трагедии на стыке эпох.
35. Трагедия Григория Мелехова в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон».
36. Женские образы в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон».
37. Неповторимость изображения русского характера в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон».
38. Проблема нравственного выбора в рассказе М.А. Шолохова «Судьба человека».
39. Отражение трагических противоречий эпохи в творчестве А.А. Ахматовой, О.Э. Мандельштама.
40. Темы лирики Б. Л. Пастернака.
41. Развитие традиций русской народной культуры в поэзии 30-х годов А. Твардовского, М. Исаковского, П. Васильева.
42. Патриотическая поэзия и песни Великой Отечественной войны.
43. Творчество писателей в 50-80 гг. XXв. (М. М. Пришвин, М. А. Шолохов, А. И. Солженицын, В. М. Шукшин, В. Г. Распутин, В. П. Астафьев и др.)
44. Творчество поэтов в 50-80 гг. XXв. (Е. Евтушенко, Р. Рождественский, А. Вознесенский, Б. Окуджава, В. Высоцкий и др.)
45. А.Т.Твардовский «Василий Теркин». Книга про бойца – воплощение русского национального характера. И. Бунин о «Василии Теркине».
46. Многообразие народных характеров в творчестве В. Шукшина.