

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора колледжа
От 22.04.2024 № 417-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 14 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

*«Профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей*

Самара, 2024

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Психолого-педагогических дисциплин
Председатель
А.О. Короткова

Составитель: Клянина Е.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования и по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «09» февраля 2016 г. № 1568.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом профессионального стандарта, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению требований конкурса Профессионалы..

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1..... | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (для дисциплин профессионального цикла) | 9 |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | Ошибка! Закладка не определена. |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базового уровня подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке и переподготовке по должностям служащих:

- в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии слесарь по ремонту автомобилей и другие;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области сварочного производства при наличии среднего или высшего профессионального образования нетехнического профиля;
- в дополнительном обучении рабочим профессиям соответствующего профиля подготовки.

Рабочая программа составлена для очной и заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|---|
| У 1 | использовать необходимые нормативные правовые акты; |
| У 2 | применять документацию систем качества. |

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| ЗН 1 | основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; |
| ЗН 2 | классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; |
| ЗН 3 | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. |

Вариативная часть - не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 1.2 | Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |
| ПК 2.1 | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 2.2 | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |
| ПК 2.3 | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления |

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| | здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 22 |
| контрольные работы | Не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | Не предусмотрено |
| в том числе: | |
| Изучение определения понятий. Работа с законодательными документами. Схематическое построение взаимосвязи понятий. Решение ситуационных задач. Реферирование по теме. Проведение исследовательской работы. Выполнение творческого задания | |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | ДЗ |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|------------------|
| Введение. | Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. | Зн 1 ОК 1 | 1 | |
| РАЗДЕЛ 1 ПРАВО И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | | | | |
| Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. | Содержание учебного материала | | 1 | 1 |
| | 1 Конституция РФ – основной закон государства. Общее понятие Конституции, ее формы. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. | Зн 1 ОК 2 | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | 1 |
| | Практические занятия | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | Зн 1 ОК 2 | | |
| Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1 Конституционные основы правового статуса личности Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав свобод личности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. | Зн 1 ОК 2 | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | 2 |
| | Практические занятия: ПЗ№1 Сравнение каталога прав человека и гражданина | У 1 ОК 9 | 2 | |
| | Контрольные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | Зн 1 У 2 ОК 9 | | |
| РАЗДЕЛ 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | |
| Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | Зн 3 ОК 2 | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | 2 |
| | Практические занятия: ПЗ№2 Составление резюме для предоставления в службу занятости и кадровые агентства. | У 1 ОК 1 | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---------------------------------|-------------------------|------------------|
| | | ПК 4.5 | | |
| | Контрольные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | Зн 3 У 1 ОК 1 | | |
| Тема 2.2. Трудовое право как отрасль права | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 Трудовое право как отрасль права Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. | Зн 3 ОК 1 | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | 1 |
| | Практические занятия | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Тема 2.3. Трудовой договор. | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | Зн 3 ОК 4 ПК 4.3 | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | 3 |
| | Практические занятия: ПЗ№3 Составление и оформление документов, необходимых при приеме на работу и увольнении с работы. | У 2 ОК 2 ПК 4.3 | 2 | |
| | Контрольные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | Зн 3 У 2 ОК 1 | | | |
| Тема 2.4. Заработная плата. | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1 Заработная плата. Трудовая дисциплина. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной | Зн 3 ОК 2 ПК 4.1 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---------------------------------|-------------------------|------------------|
| | платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | 2 |
| | Практические занятия | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора. | Содержание учебного материала | | 1 | 1 |
| | 1 Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку, порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. | Зн 2 ОК 9 ПК 4.1 | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | 2 |
| | Практические занятия: ПЗ 4 Составление искового заявления о восстановлении на работу. | | 2 | |
| | Контрольные работы: | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | Зн 2 ОК 9 | | |
| РАЗДЕЛ 3. ПРАВО И ЭКОНОМИКА | | | | |
| Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1 Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. | Зн 2 ОК 8 ПК 4.1 | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | 2 |
| | Практические занятия ПЗ 5 Определение законности владения собственностью конкретного | | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|------------------|
| | субъекта права | | | |
| | Контрольные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | Зн 2 ОК 1 | | |
| Тема 3.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Кодекс чести WorldSkills. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Регламентирующая документация WorldSkills | Зн 3 ОК 3 | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | 2 |
| | Практические занятия: ПЗ№6 Порядок регистрации юридических лиц. | У 1 ОК 8 | 2 | |
| | Контрольные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | Зн 3 У 1 ОК 3 | | |
| Тема 3.4. Проведение аудитов, контроль за исполнением решений | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1 Проведение аудитов, контроль за исполнением решений Понятие, содержание, формы аудитов. Общий порядок их проведения. Исполнение решений. Ответственность за неисполнение решений. | Зн 2 ОК 3 ПК 4.3 | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | 2 |
| | Практические занятия: ПЗ 7 Составление отдельных видов гражданско-правовых договоров. | У 1 ОК 3 | 2 | |
| | Контрольные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | Зн 2 У 3 ОК 3 | | |
| Тема 3.5. Переобучение, повышение квалификации, стажировка, ученический договор | Содержание учебного материала | | 1 | 1 |
| | 1 Переобучение, повышение квалификации, стажировка, ученический договор. Понятие обучения, переобучения, их виды. Понятие стажировки. Порядок составления ученического договора. Сроки действия ученического договора. | Зн 3 ОК 9 ПК 4.2 | | |
| | Лабораторные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | 2 |
| | Практические занятия: ПЗ№8 Составление претензии. | У 1 ОК 9 | 2 | |
| | Контрольные работы | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | Зн 3 У 1 ОК 4 ОК 9 | | |
| Раздел 4 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО | | | 2 | |
| Тема 4.1. Административны | Содержание учебного материала | | | 1 |
| | 1 Административные правонарушения и административная ответственность Понятие | Зн 3 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---------------------------------|------------------|------------------|
| е правонарушения и административная ответственность | административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. | ОК 2 | | |
| | Лабораторные работы | | Не предусмотрено | 2 |
| | Практические занятия: ПЗ №9 Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности. | У 1 ОК 9 | 2 | |
| | Контрольные работы | | Не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающихся. | | Не предусмотрено | | |
| Раздел 5 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ | | | | |
| Тема 5.1 Коррупция как социальное явление | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1 Коррупция как социальное явление. Понятие коррупции. Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Государственная политика в сфере противодействия коррупции. | Зн 3 ОК 2 | | |
| | Лабораторные работы | | Не предусмотрено | 2 |
| | Практические занятия | | Не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | | Не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающихся | Зн 3 У 1 ОК 4 | 3 | | |
| Тема 5.2. Коррупционные правонарушения виды, ответственность. | Содержание учебного материала | | 4 | 1 |
| | 1 Коррупционные правонарушения: виды, ответственность. Коррупционные правонарушения виды, ответственность. | Зн 3 ОК 2 | | |
| | Лабораторные работы | | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | Не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | | Не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающихся. | | Не предусмотрено | | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | | | Не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | | | Не предусмотрено | |
| Всего: | | | 32 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Образовательные результаты освоения учебной дисциплины
ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| У 1 | использовать необходимые нормативные правовые акты; |
| У 2 | применять документацию систем качества. |

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| Зн 1 | основные положения Конституции Российской Федерации |
| Зн 2 | классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; |
| Зн 3 | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин; лабораторий - *не предусмотрено*.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран проекционный.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: *не предусмотрено*.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации – с учетом поправок от 21.07.2014 № 11 –ФКЗ.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ(ред. от 03.08.2018).
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018).

Дополнительные источники

Для преподавателей

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Изд. Центр «Академия», 2019.
5. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Инфра-М, 2014 – Серия: профессиональное образование.
6. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.(под ред.03.08.2018)
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
8. Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права. – М.: Юрайт, 2014. –413с. Серия: учебники для средних специальных учебных заведений.

9. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 249 с. – Серия: «Среднее профессиональное образование».
10. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний.– М.: Изд-во Форум, 2015. – 320 с.
11. www.consultant.ru
12. Справочно-правовая система «Гарант»
13. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Для студентов

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.В. Румынина. - 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
2. «Право и жизнь» правовой журнал. Учрежден благотворительным фондом «Центр публичного права».
3. «Человек и закон» правовой журнал. Учрежден министерством юстиции РФ.
4. Интернет ресурс: «Электронная библиотека. Право России». Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
5. Интернет ресурс: Справочная система «Консультант плюс». Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>
6. Интернет ресурс: Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины. Форма доступа <http://law.edu.ru>
7. Интернет ресурс: Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа <http://www.kadrovic-plus.ru>

1. Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права. – М.: Юрайт, 2014. – 413 с. Серия: учебники для средних специальных учебных заведений.
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 249 с. – Серия: «Среднее профессиональное образование».
3. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний.– М.: Изд-во Форум, 2017. – 320 с.
4. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Инфра-М, 2014 – Серия: профессиональное образование.
5. www.consultant.ru
6. Справочно-правовая система «Гарант»
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Для студентов

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| уметь: - использовать необходимые нормативные правовые акты; - применять документацию систем качества; | Текущий контроль: - Сопоставление с эталоном в форме практической работы; - Наблюдение при выполнении практической работы; - Оценка деятельности обучаемого в процессе самостоятельной работы; |
| знать: - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Текущий контроль: - Оценка деятельности обучаемого в процессе самостоятельной работы; - Оценка деятельности обучаемого в процессе опроса; - Оценка деятельности обучаемого в процессе тестирования; Промежуточный контроль: - Оценка деятельности обучаемого в процессе тренинга «Как отстаивать свое право на труд»; Итоговый контроль: - Оценка деятельности обучаемого в процессе представления результатов «Самопрезентации» |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

| Наименование образовательного результата ФГОС СПО | Виды учебной деятельности | Кол-во часов | Самостоятельная внеаудиторная работа | Кол-во часов |
|--|--|--------------|--------------------------------------|--------------|
| ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др. | | | | |
| Уметь: - использовать необходимые нормативные правовые акты; | Наименование практических занятий: - Составление резюме для предоставления в службу занятости и кадровые агентства. Определение законности владения собственностью конкретного субъекта права | 4 | | |
| Знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - основы трудового права. | Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: - Конституция РФ – основной закон государства. - Трудовое право как отрасль права - Правовое регулирование занятости и трудоустройства. - Рабочее время и время отдыха. - Социальное обеспечение граждан. - Правовое регулирование экономических отношений - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | 12 | | |
| ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. | | | | |

| Наименование образовательного результата ФГОС СПО | Виды учебной деятельности | Кол-во часов | Самостоятельная внеаудиторная работа | Кол-во часов |
|--|--|--------------|--------------------------------------|--------------|
| <p>Уметь: - применять документацию систем качества</p> | <p>Наименование практических занятий: - Сравнение каталога прав человека и гражданина. - Составление и оформление документов, необходимых при приеме на работу и увольнении с работы. - Составление искового заявления о восстановлении на работу. - Порядок регистрации юридических лиц.</p> | 8 | | |
| <p>Знать: - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p> | <p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: - Конституционные основы правового статуса личности - Трудовой договор. - Заработная плата. - Трудовые споры. - Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности - Правовое регулирование договорных отношений - Экономические споры</p> | 14 | | |
| ВПД 5.2.4. Участие в организации технологического процесса. | | | | |
| <p>Уметь: - применять документацию систем качества</p> | <p>Наименование практических занятий: - Составление отдельных видов гражданско-правовых договоров. - Составление искового заявления в арбитражный суд, составление претензии. - Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности.</p> | 6 | | |
| <p>Знать:</p> | <p>Наименования теоретических тем и/или тем</p> | 4 | | |

| Наименование образовательного результата ФГОС СПО | Виды учебной деятельности | Кол-во часов | Самостоятельная внеаудиторная работа | Кол-во часов |
|--|--|---------------------|---|---------------------|
| | лабораторных работ: - Трудовая дисциплина. - Материальная ответственность сторон трудового договора. - Административные правонарушения и административная ответственность | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Код формируемых компетенций |
|--------------|---|---------------------|---|------------------------------------|
| 1. | ПЗ№2 Составление резюме для предоставления в службу занятости и кадровые агентства. | 2 | Консультация, Собеседование | ОК 1 ПК 4.3 |
| 2. | Трудовой договор. | 2 | Мозговой штурм | ОК 4 ПК 1.4 |
| 3. | ПЗ№3 Составление и оформление документов, необходимых при приеме на работу и увольнении с работы. | 2 | Деловая игра | ОК 2 ПК 4.3 |
| 4. | Рабочее время и время отдыха. | 2 | Коллективный способ обучения | ОК 2 ПК 1.1 |
| 5. | Социальное обеспечение граждан. | 2 | Тематическая дискуссия | ОК 4 ПК 1.5 |
| 6. | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | 2 | Технология РКМЧП | ОК 3 ПК 4.1 |
| 7. | ПЗ№5 Определение законности владения собственностью конкретного субъекта права | 2 | Анализ конкретных ситуаций | ОК 7 ПК 4.2 |
| 8. | Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности | 2 | Мозговой штурм | ОК 3 |
| 9. | ПЗ№6 Порядок регистрации юридических лиц. | 2 | Деловая игра | ОК 9 ПК 1.5 |
| 10. | ПЗ№8 Составление искового заявления в арбитражный суд, составление претензии. | 2 | Тренинг | ОК 11 |

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |

| | |
|-------|--|
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 1.1 | Определять цели и задачи, планировать занятия. |
| ПК 1.2 | Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др. |
| ПК 1.3 | Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях. |
| ПК 1.4 | Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве. |
| ПК 1.5 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |
| ПК 1.7 | Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс. |
| ПК 2.1 | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. |
| ПК 2.2 | Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся. |
| ПК 2.3 | Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся. |
| ПК 2.4 | Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ. |
| ПК 4.1 | Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения. |
| ПК 4.2 | Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов. |

| | |
|--------|--|
| ПК 4.3 | Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию. |
| ПК 4.4 | Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины. |
| ПК 4.5 | Обеспечивать соблюдение техники безопасности. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе учебной дисциплины

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта
по профессии Слесарь по ремонту автомобилей и ФГОС СПО
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

| Результаты, заявленные в профессиональном стандарте | Образовательные результаты ФГОС СПО по дисциплине | |
|--|---|--|
| Название ТФ Контроль технического состояния узлов и агрегатов мехатронных устройств и систем | | |
| Необходимые умения | Умение | Практические задания |
| <p>Контролировать основные технические характеристики узлов, агрегатов и электронных модулей мехатронных устройств и систем с применением измерительных приборов</p> <p>Проверять соблюдение мер безопасности при подготовке к работе узлов и агрегатов мехатронных устройств и систем</p> | <p align="center">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - применять документацию систем качества; | <p>ПЗ №1. Сравнение каталога прав человека и гражданина</p> <p>ПЗ №2. Составление резюме для предоставления в службу занятости и кадровые агентства.</p> <p>ПЗ №3. Составление и оформление документов, необходимых при приеме на работу и увольнении с работы.</p> <p>ПЗ №4. Составление искового заявления о восстановлении на работу.</p> <p>ПЗ №5. Определение законности владения собственностью конкретного субъекта права</p> <p>ПЗ №6. Порядок регистрации юридических лиц.</p> <p>ПЗ №7. Составление отдельных видов гражданско-правовых договоров</p> <p>ПЗ №8. Составление искового заявления в арбитражный суд, составление претензии.</p> <p>ПЗ №9. Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности.</p> |

Клянина Екатерина Викторовна

Преподаватель дисциплины *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«Профессиональный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей