

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора
ГБПОУ «ПГК»
№417-03 от 22.04.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ГРАФИКА»**

Индекс и наименование учебной дисциплины

15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением

Код и наименование профессии/специальности

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Никоненко М.С.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕХНИЧЕСКАЯ ГРАФИКА»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Техническая графика является обязательной частью обще профессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10.	У 1 выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; У 2 выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике; У 3 выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике; У 4 читать чертежи и схемы; У 5 оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с технической документацией; У 6 выполнять чертежи в формате 2D и 3D	Зн 1 законы, методы, приемы проекционного черчения; Зн 2 правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации; Зн 3 правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей; Зн 4 способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем; Зн 5 требования стандартов Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Единой системы технологической документации (далее - ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем Зн 6 правила выполнения чертежей в формате 2D и 3D

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	15
практические занятия (если предусмотрено)	30
Самостоятельная работа ²	15
Консультация	4
Промежуточная аттестация	8

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
РАЗДЕЛ 1 ОФОРМЛЕНИЕ ЧЕРТЕЖЕЙ И ГЕОМЕТРИЧЕСКОЕ ЧЕРЧЕНИЕ		72			
Тема 1.1 Основные сведения по оформлению чертежей	Дидактические единицы, содержание	2	***	ПК 1.2; ПК 5.4 ОК3; ОК4; ОК5	Зн.1; Зн.2; Зн.3; Зн.4; Зн.5; Зн.6
	1. Правила оформления проектно-конструкторской документации в соответствии с стандартами ЕСКД. Линии чертежа. Форматы. Масштабы. Основная надпись. Чертежный шрифт.	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий	<i>Не предусмотрено</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся⁴	<i>Не предусмотрено</i>			
Тема 1.2 Прикладные геометрические построения на	Дидактические единицы, содержание	2	***	ПК 1.2; ПК 5.4 ОК3; ОК4;	У3 Зн.3

³В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

⁴ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

плоскости				OK5	
	Построение перпендикулярных и параллельных прямых. Деление отрезков на равные части и в заданном соотношении. Деление углов на части. Деление окружностей на части. Сопряжения линий, циркульные и лекальные кривые. Построение касательных к окружностям	2			Зн.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			
	ПЗ 1.Выполнение графической работы по делению окружности на равные части и различных сопряжений (внешнее и внутреннее)	2			У3
	ПЗ 2. Построение деталей с уклоном и конусностью. Выполнение геометрических построений и сопряжений в ручной графике	2			У3
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>				
Тема 1.3 Основные правила нанесения размеров на чертежах и обозначение шероховатости поверхностей	Дидактические единицы, содержание	2			
	Правила нанесения размеров на чертежах. Основные сведения о допусках и посадках. Обозначение шероховатости поверхностей согласно требованиям ЕСКД. Виды шероховатости	2			Зн.3; Зн.5

	В том числе практических и лабораторных занятий	4			
	ПЗ 3. Выполнение чертежа детали с нанесением размеров, допусков и шероховатости в ручной графике	2		ПК1.3; ПК 5.4; ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	У3
	ПЗ 4. Выполнение чертежа детали с нанесением размеров, допусков и шероховатости в машинной графике	2		ПК1.3; ПК 5.4; ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	У3
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>			
РАЗДЕЛ 2 ПРОЕКЦИОННОЕ ЧЕРЧЕНИЕ		10			
Тема 2.1 Процирование точки, отрезка прямой линии, плоскости	Дидактические единицы, содержание	-		ПК1.4 ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	У2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	ПЗ 5. Построение проекции точки и прямой в ручной и машинной графике	2		ПК1.4; ОК1; ОК2;	У2

				ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>			
Тема 2.2 Проекция геометрических тел	Дидактические единицы, содержание	-		ПК1.4 ПК 5.4 ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	У2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	ПЗ 6. Построение чертежа группы геометрических тел в машинной графике	2		ПК1.4 ПК 5.4 ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	У2
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>			
Тема 2.3 Аксонметрические проекции	Дидактические единицы, содержание			ПК1.4 ПК 5.4 ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9;	У2

				ОК10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	ПЗ 7. Построение аксонометрической проекции геометрических тел в машинной графике	2		ПК1.4 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	У2
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>			
Тема 2.4 Сечение геометрических тел плоскостями	Дидактические единицы, содержание	-		ПК1.4 ПК 5.4 ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	У2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	ПЗ. 8 Построение чертежа усеченного геометрического тела в машинной графике	2		ПК1.4 ПК 5.4 ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	У2

	Самостоятельная работа обучающихся	2			
	<p>1. Работа с нормативной, учебной и специальной технической литературой, интернет-ресурсами с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; оформление расчётно-графической части к практическим занятиям.</p> <p>3. Подготовка презентаций, докладов, рефератов; разработка проектов с использованием методических рекомендаций преподавателя</p>	2			
РАЗДЕЛ 3 ТЕХНИЧЕСКАЯ ГРАФИКА В МАШИНОСТРОЕНИИ		40			
Тема 3.1 Изображения - виды, разрезы, сечения.	Дидактические единицы, содержание	2		ПК 5.4 ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	Зн.3
	Виды основные, дополнительные, местные. Простые и сложные разрезы. Сечения и выносные элементы. Правила построения на чертежах. Обозначение разрезов и сечений	2			

Тема 3.2 Соединения	Дидактические единицы, содержание	2		ПК 5.4 ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	Зн.3; Зн.5
	Соединение деталей болтами, винтами, шпильками, гайками. Условные обозначения. ГОСТы. Резьбовое соединение труб	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	ПЗ 9. Построение чертежа резьбового соединения в ручной графике	4		ПК 5.3 ПК 5.4 ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	У3
	ПЗ 10. Построение чертежа шпоночного и шлицевого соединения в машинной графике	4		ПК 5.4 ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	У3
Тема 3.3 Составление сборочных чертежей	Дидактические единицы, содержание	14		ПК1.2 ПК1.3 ПК5.4 ОК1; ОК2; ОК3; ОК4;	У3 У5

				ОК5; ОК9; ОК10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6			
	ПЗ 11. Выполнение чертежа общего вида в машинной графике	2		ПК1.2 ПК1.3 ПК5.4 ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	У3
	ПЗ 12. Выполнение сборочного чертежа в машинной графике	2		ПК1.2 ПК1.3 ПК5.4 ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	У3
	ПЗ 13. Выполнение спецификации сборочного чертежа в машинной графике	2		ПК1.2 ПК1.3 ПК5.4 ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5;	У5

				OK9; OK10	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Работа с нормативной, учебной и специальной технической литературой, интернет-ресурсами с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; оформление расчётно-графической части к практическим занятиям.</p> <p>3. Подготовка презентаций, докладов, рефератов; разработка проектов с использованием методических рекомендаций преподавателя</p> <p>1.Подготовить презентацию «Сборочный чертеж»</p>	4			
Тема 3.4	Дидактические единицы, содержание			ПК1.2 ПК1.3	У3 У4

Зубчатые передачи				ПК 1.4 ПК5.4 ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	ПЗ 14. Выполнение сборочного чертежа цилиндрической передачи в ручной графике	2		ПК1.2 ПК1.3 ПК 1.4 ПК5.4 ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	У3 У4
Тема 3.5 Чтение и детализация сборочных чертежей и схем	Дидактические единицы, содержание			ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК 1.4 ПК5.4 ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК9;	У3; У4;У6

				ОК10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10			
	ПЗ 15. Построение кинематической схемы узла в ручной графике	2		ПК1.2 ПК1.3 ПК 1.4 ПК5.4 ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК9; ОК10	У1; У4
	Итоговое занятие	2			Зн.1; Зн.2; Зн.3; Зн.4; Зн.5; Зн.6
Консультация		4			
Промежуточная аттестация					
Экзамен		8			
Всего:		72			

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Техническое черчение»,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.32 *Оператор станков с программным управлением.*

В случае необходимости:

Лаборатория не предусмотрено (наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП-П),оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Муравьев С.Н. Инженерная графика /Муравьев С.Н., Пуйческу Ф.И., Чванова Н.А. Москва: 2020-320с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Официальный сайт. - <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.06.2022).
2. Международный технический информационный журнал «Оборудование и инструмент для профессионалов»: Официальный сайт. - <http://www.informdom.com/> (дата обращения: 03.06.2022).
3. Электронная библиотека: Официальный сайт. - <https://new.znaniium.com/>(дата обращения: 03.06.2022).
4. Рахимьянов, Х.М. Технология сборки и монтажа : учебник / Х.М. Рахимьянов, Б.А. Красильников, Э.З. Мартынов. – Новосибирск, 2009. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436046> (дата обращения: 03.06.2022).
5. Панов А.А. Оформление технологической документации. Учебнометодическое пособие к практическим занятиям, курсовому и дипломному проектированию по технологии машиностроения для студентов машиностроительных специальностей всех форм обучения / А.А. Панов; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул, 2016. URL:http://elib.altstu.ru/eum/download/tm/Panov_tex_doc.pdf (дата обращения: 03.06.2022).

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Основные требования к чертежам
2. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации Допуски и посадки: Справочник. В 2-х ч. /В.Д. Мягков, М.А. Палей, А.Б. Романов, Брагинский. – 6-е изд. Перераб. и доп. – Л.: Машиностроение, Ленингр. отделение, 1982. – Ч.1, Ч.2. 4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁵</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Зн.1 законы, методы, приемы проеекционного черчения; Зн.2 правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации; Зн.3 правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей; Зн.4 способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем; Зн.5 требования стандартов Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Единой системы технологической документации (далее - ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем Зн.6 правила выполнения чертежей в формате 2D и 3D</i>	<i>Оценка результатов обучения выставляется в соответствии с выполненными критериями графической работы (соответствие модельной графической работы, правилам ЕСКД и ГОСТу)</i>	<i>Сравнение с модельной графической работой (сопоставление с ГОСТом) Экзамен</i>
<i>У1 выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; У2 выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их</i>	<i>Оценка результатов обучения выставляется в соответствии с выполненными критериями графической работы (соответствие модельной графической работы, правилам ЕСКД и ГОСТу)</i>	<i>Сравнение с модельной графической работой (сопоставление с ГОСТом)</i>

⁵ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p><i>поверхности, в ручной и машинной графике;</i> У3 <i>выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике;</i> У4 <i>читать чертежи и схемы;</i> У5 <i>оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с технической документацией;</i> У6 <i>выполнять чертежи в формате 2D и 3D</i></p>		
---	--	--

*Для сведения

Цифровой конструктор применяется при формировании образовательной программы (Раздел 4 ПООП-П). Прописывается в программном обеспечении после составления всех рабочих программ.

Основа ПК=Н+У+З

Профессиональные компетенции (ПК)	Навыки (Н)/практический опыт (ПО)	Умения (У)	Знания (З)
ПК 1.2. Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на токарных станках в соответствии с полученным заданием.	Н 1.2.02/ ПО 1.2.02 подготовке к использованию инструмента и оснастки для работы на токарных станках в соответствии с полученным заданием	У 1.2.01 осуществлять подготовку к работе и обслуживание рабочего места токаря в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности	З 1.2.01 правила подготовки к работе и содержания рабочих мест токаря, требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности
		У 1.2.02 выбирать и подготавливать к работе универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент	З 1.2.02 конструктивные особенности, правила управления, подналадки и проверки на точность токарных станков различных типов
			З 1.2.03 устройство, правила применения, проверки на точность универсальных и специальных приспособлений, контрольно-измерительных инструментов
ПК 1.3. Определять последовательность и оптимальные режимы обработки различных изделий на токарных станках	Н 1.1.03/ ПО 1.1.03 определении последовательности и оптимального режима обработки различных изделий	У 2.1.01 устанавливать оптимальный режим токарной обработки в соответствии с технологической	З 2.1.01 правила определения режимов резания по справочникам и паспорту станка

в соответствии с заданием.	на токарных станках в соответствии с заданием	картой	
ПК 1.4 Вести технологический процесс обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на токарных станках с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и с технической документацией.	Н 1.1.04/ ПО 1.1.04 осуществлении технологического процесса обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на токарных станках с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией.	У 2.1.01 устанавливать оптимальный режим токарной обработки в соответствии с технологической картой	З 2.1.04 правила проведения и технологию проверки качества выполненных работ
ПК 5.3. Адаптировать разработанные управляющие программы на основе анализа входных данных, технологической и конструкторской документации в соответствии с полученным заданием.	Н 5.1.03/ ПО 3.1.03 адаптации стандартных управляющих программ на основе анализа входных данных, технологической и конструкторской документации в соответствии с заданием	У 5.1.01 корректировать управляющую программу на основе анализа входных данных, технологической и конструкторской документации	З 5.1.01 правила выбора управляющих программ для решения поставленной технологической задачи (операции)
ПК 5.4. Вести технологический процесс обработки деталей на токарных станках с числовым программным управлением с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и с технической документацией.	Н 5.1.04/ ПО 5.1.04 обработке деталей на токарных станках с числовым программным управлением с соблюдением требований к качеству в соответствии с заданием и технической документацией	У 5.1.07 выполнять технологические операции при изготовлении детали на токарных станках с числовым программным управлением	З 5.1.07 основные направления автоматизации производственных процессов

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной	Уо.01.01 анализировать рабочую ситуации по критериям или согласно эталону	Зо.01.01 Понятие рабочей ситуации

деятельности, применительно к различным контекстам.		
	Уо.01.02 оценивать продукт по заданным критериям	Зо.01.02 Понятие продукта и его характеристик
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уо.02.01 оценивать обеспеченность задачи планирования деятельности информационными ресурсами	Зо.02.01 Понятие и виды информации
	Уо.02 формулировать информационный запрос для получения требуемой информации	Зо.02.02 Источники информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Уо.03.01 планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или критериями	Зо.03.01 Этапы построения карьеры
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уо.04.01 Разрешать конфликтные ситуации	Зн 04.01 Строение и разрешение конфликтов
	Уо.04.02 извлекать из монолога, диалога / дискуссии требуемую информацию	Зн 04.02 Основные принципы работы в коллективе, принципы коммуникации
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо.05.01 Составлять протоколы, служебные и объяснительные записки, инструкции, памятки	Зо.05.01 Правила составления служебных документов
	Уо.05.02 Выступать перед целевой аудиторией с презентацией или докладом	Зо 05.02 Правила составления и представления публичных выступлений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Уо.06.01 отстаивать свои взгляды, выражающие гражданско-патриотическую позицию	Зо.06.01 Законы и иные правовые нормы государства
	Уо.06.02 Придерживаться норм морали и нравственности в личной	Зо.06.02 понятия нравственности, морали, семейные и

	жизни и профессиональной деятельности	общечеловеческие ценности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо.07.01 использовать в своей профессиональной деятельности экологичные и безопасные виды ресурсов	Зо.07.01 Экология, виды энергии, ичерпаемые и неисчерпаемые ресурсы.
	Уо.07.02 оказывать первую помощь пострадавшим	Зо.07.02 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо.08.01 Соблюдать режим труда и отдыха	Зо.08.01 Основы физиологии и гигиены
	Уо.08.02 Выполнять комплекс физических упражнений для поддержания здоровья	Зо.08.02 Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Уо.09.01 Применять совокупность информационных технологий в рабочей ситуации	Зо.09.01 Поисковые системы, электронная почта, графические и текстовые редакторы
	Уо.09.02 Безопасно и эффективно использовать социальные сети в профессиональной деятельности	Зо.09.02 Правила ведения социальных сетей
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уо. 10.01 чтение, трансляция и использование в рабочей ситуации профессионального документа на государственном и иностранном языках	Зо 01.01 Перечень профессиональных документов, используемых в профессиональной деятельности
		Зо 10.02 Основные лексические и грамматические конструкции на иностранном языке
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Уо.11.01 Составлять бизнес план	Зо 11.01 Принципы бизнес планирования
	Уо 11.2 Оформлять	Зо 11.02 Сущность

	документы: иски, договоры, заявления	предпринимательства
--	---	---------------------