

ДОГОВОР N _____
о практической подготовке обучающихся

Самара
Самарская область

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»), (далее-Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.06.2015 года N 5748, выданной министерством образования и науки Самарской области, свидетельства о государственной аккредитации от 15 ноября 2019 N 925-19 (серия 63A01 N 0000998), выданного министерством образования и науки Самарской области, в лице Смагиной Ольги Александровны, директора Учреждения, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и

Акционерное общество «XXX» (АО«XXX»), (далее-Профильная организация), в лице _____, директора Профильной организации, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности-Сторона, а вместе – Стороны, заключили настоящий Договор (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора (Приложение N 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении N 1 к Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью Договора (Приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1 не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Учреждения, соответствующего требованиям к преподавательскому составу, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующих в Профильной

организации, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований ответственных работников Профильной организации в структурных подразделениях Профильной организации;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в однодневный срок сообщить об этом Профильной организации в письменной форме;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6 не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить Профильной организации программу практической подготовки;

2.1.7 принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время практической подготовки в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.1.8 в случае отзыва/освобождения обучающегося от практической подготовки, незамедлительно сообщить об этом в Профильную организацию в письменной форме.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в однодневный срок сообщить об этом Учреждению в письменной форме;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся и руководителя по практической подготовке от Учреждения с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплиной Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж по охране труда и технике безопасности (вводный и в структурном подразделении Профильной организации) обучающихся и руководителя по практической подготовке от Учреждения осуществлять надзор за соблюдением указанными лицами правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Учреждения возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения согласно Приложению N 2 к Договору;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды сообщить руководителю по практической подготовке от Учреждения;

2.2.10 при возникновении несчастного случая с участием обучающегося во время практической подготовки, обеспечить расследование с участием уполномоченного представителя Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся и руководителя по практической подготовке от Учреждения соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 вести учет нахождения обучающихся по месту прохождения практической подготовки.

2.4.4 в случае несоблюдения Учреждением любого из обязательств, предусмотренных п.2.1. Договора, расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления Учреждению письменного уведомления.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует до _____ дата, _____ месяц, _____ год.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Досудебный порядок разрешения споров является обязательным: для этого Сторона, у которой возникли требования к другой Стороне, обязана направить ей письменную претензию с приложением всех подтверждающих документов, изложенных в претензии требований и материалов. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня ее отправления заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Договор составлен в 2(два) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Приложения:

Приложение N1 Информация о компонентах и сроках практической подготовки обучающихся, реализуемых в Профильной организации;

Приложение N2 Перечень помещений, в которых осуществляется практическая подготовка Обучающихся.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Поволжский государственный колледж»
(ГБПОУ «ПГК»)
ул. Луначарского, д.12, Самара
443068, Самарская область
ИНН/КПП 6316037590/631601001,
тел. (846) 334-72-30, 334-05-40,
334-19-75
college@pgk63.ru

Директор

_____ О.А. Смагина

МП

« _____ » _____ 20__ г

Профильная организация

Полное наименование

Адрес: _____
Тел.: _____
E-mail: _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

Директор

_____ И.О.Ф

МП

« _____ » _____ 20__ г

Приложение N 1
к Договору от «___» _____ 20__ г. N _____
о практической подготовке обучающихся

**ИНФОРМАЦИЯ
О КОМПОНЕНТАХ И СРОКАХ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ
В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки/ специальность		Направленность (профиль)/ специализация	Наименование компонентов образовательной программы*	Форма обуче- ния	Курс, группа	Планируемое кол-во обучающихся	ФИО обучающихся (полностью), группа**	Сроки практической подготовки
код	наименование							
13.02.01	Тепловые электрические станции		ПП 04.01 Контроль технологических процессов производства тепловой энергии и управление им ПП 05.01 Организация и управление рабочим коллективом исполнителем	очная	Курс 4 Группа 41Т	6 человек	1.Вербицкий Николай Николаевич, 2.Козлов Артем Александрович, 3.Маскин Дмитрий Юрьевич, 4.Моисенок Владислава Владимировна, 5.Степанов Вадим Алексеевич 6.Хамидулин Давид Эдуардович	04.05.21- 24.05.21 25.05.21- 21.06.21
13.02.06	Релейная защита и автоматизация электроэнергет ических систем		ПП 03.01 Обслуживание высоковольтного оборудования, устройств релейной	очная	Курс 3 Группа 31РЗ	3 человека		11.06.21- 01.07.21

			защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

*в соответствии с учебным планом указывается вид учебной деятельности, вид практики и т.п.

**заполняется при условии, если ФИО конкретных обучающихся известны и согласованы на дату заключения Договора, в противном случае данная колонка удаляется.

Учреждение
ГБПОУ «ЛГК»
Директор

Профильная организация
АО «ННК»

_____ /И.О.Ф/
М.П.

_____ /И.О.Ф/
М.П.

Перечень помещений, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся

N	Наименование помещения	Адрес (местоположение) помещений	Перечень основного оборудования, технических средств обучения, используемого программного обеспечения	Компоненты образовательной программы, которые осуществляются в данном помещении
1				
2				
...				

Учреждение
ГБПОУ «ЛГК»
Директор

_____/И.О.Ф./
М.П.

Профильная организация
АО «ННК»

_____/И.О.Ф./
М.П.