

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования Самарской
области Центра профессионального
образования



О.Ю. Нисман
2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Самарской области



В.Б. Черноиванов
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПГК»



О.А. Смагина
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Регионального практического семинара
«Практика и механизмы внедрения программ наставничества»

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи, порядок организации и проведения регионального практического семинара «Практика и механизмы внедрения программ наставничества», итоги семинара, требования к оформлению материалов.

1.2. Региональный практический семинар «Практика и механизмы внедрения программ наставничества» (далее - Семинар) проводится на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (далее – ПГК).

1.3. Региональный практический семинар представляет собой форму организации деятельности, основанную на обмене мнениями и достижениями в теоретических и прикладных результатах наставничества работников, преподавателей профессиональных образовательных организаций, представителей реального сектора экономики в Самарском регионе.

1.4. Учредителями семинара являются:

- Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования

1.5. Организатором семинара определено ГБПОУ Самарской области «Поволжский государственный колледж».

1.6. Региональный практический семинар проводится в формате дискуссионной площадки для обсуждения вопросов наставничества. По итогам Семинара принимается резолюция и издается сборник материалов.

1.7. Информация о проведении Регионального практического семинара размещается на сайте Организатора (по адресу

2. Цель и задачи Семинара

2.1. Целью Семинара является выявление и распространение опыта лучших практик наставничества, реализуемых на региональном уровне.

2.2. Задачи Семинара:

– повышение престижа института наставничества в системе образования Самарской области;

– трансляция опыта организации наставничества в профессиональном образовании (по моделям «педагог-педагог», «педагог-студент», «работодатель-студент», «студент-студент», «студент-школьник»);

– создание условий для развития профессиональной среды наставничества;

– формирование единого понимания роли и значения наставничества в профессиональном самоопределении и закреплении гражданина в профессиональной деятельности.

3. Порядок организации и проведения Семинара

3.1. Семинар проводится в формате дискуссионной площадки с обсуждением практик наставничества.

3.2. **Направление 1. «Практики наставничества в подготовке студентов».** Данное направление содержит выступления участников с докладами о механизмах реализации наставничества в организации/предприятии по форме «педагог-студент», «работодатель-студент», «студент-студент» и включает следующие вопросы обсуждения:

– Роль наставника в адаптации выпускника на потенциальном месте работы.

– Условия, способствующие успешной адаптации студентов,

молодых специалистов на предприятии отрасли.

- Качества наставника, позволяющие наставляемому быстрее влиться в производственную среду.
- Роль наставничества для предприятий реального сектора экономики.
- Технологии организации наставничества студентов на производстве.
- Наставничество при подготовке студентов к участию в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах.
- Наставничество при организации проектной деятельности обучающихся.
- Наставничество при выявлении и развитии талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям.
- Наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- Наставничество при подготовке и адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Эффективность организации наставничества по модели «студент-студент».

3.3. Направление 2. «Практики наставничества педагогов».

Данное направление содержит выступления участников с докладами о механизмах реализации наставничества в образовательной организации по форме «педагог-педагог» и включает следующие вопросы обсуждения:

- Наставническая помощь педагогу в психоэмоциональной поддержке и установлении контакта со студентами, родителями и коллегами.
- Наставничество в адаптации молодых специалистов к условиям работы.
- Наставничество в методической поддержке неопытному педагогу по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

- Наставничество молодого педагога опытному представителю овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями.

- Выявление ближайших точек роста молодого педагога.

- Конструктор формы наставничества «педагог-педагог».

- Наставничество в подготовке к участию в различных конкурсах педагогического мастерства, чемпионатах профессионального мастерства «Молодые профессионалы», научно-практических конференциях и т.д.

3.4. Направление 3. «Практики наставничества со школьниками».

Данное направление включает выступления с короткими докладами о механизмах реализации наставничества по форме «педагог ПОО-школьник», «студент-школьник», «работодатель-школьник». Основные темы для обсуждения на дискуссионной площадке:

- Наставничество для улучшения образовательных результатов и приобретения навыков самоорганизации и самодисциплины.

- Наставничество в психоэмоциональной и ценностной поддержке с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, мотивация на саморазвитие, образование и осознанный выбор траектории, включение в школьное сообщество.

- Наставничество в обмене навыками.

- Наставничество в совместной работе над проектом.

- Наставничество в профессиональной поддержке, направленной на развитие определенных навыков и компетенций, необходимых для будущего обучения и трудоустройства.

3.5. Продолжительность дискуссионной площадки 90 мин.

Дискуссионную площадку ведет модератор, на площадке присутствуют эксперты. Участники дискуссионной площадки представляют практический опыт в соответствии с тематикой направления, регламент выступления 7-10 мин на доклад о практике, обсуждение и вопросы не более 5 мин. Количество докладчиков от 3 до 9.

3.6. По итогам дискуссии эксперты представляют короткое суждение по тематике площадки и о представленных практиках наставничества. По каждому направлению дискуссионной площадки выбираются лучшие практики для тиражирования в регионе. Выбор проводится с помощью электронного анкетирования участников дискуссионной площадки (по QR-коду). На сайте организатора освещаются результаты работы дискуссионных площадок и анкетирования.

3.7. Региональный практический семинар «Практика и механизмы внедрения программ наставничества» проводится 29 сентября 2022 года. Регламент проведения:

9.30 - 10.00 – регистрация участников

10.00 – Открытие практического семинара.

10.20 – 11.50– Работа дискуссионной площадки.

12.00 – закрытие научно-практического семинара

12.10 – кофе-брейк.

3.8. Место проведения; концертный зал, корпус «Столовой» ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» по адресу г. Самара ул. Луначарского 14А. Вход со стороны ул. Луначарского.

4. Участники Семинара

4.1. К участию в региональном практическом семинаре приглашаются административные и педагогические работники профессиональных образовательных организаций с демонстрацией опыта лучших практик наставничества, работодатели и представители реального сектора экономики, представители государственных, коммерческих и некоммерческих организаций. К участию в докладах на дискуссионных площадках приглашаются студенты профессиональных образовательных организаций с опытом реализации форм наставничества «студент-студент», «студент-школьник».

4.2. Для участия в региональном практическом семинаре необходимо до 22 сентября 2022 года включительно зарегистрировать свою заявку на сайте организатора по адресу <https://pgk63.ru/education/seminary/m-v-nastav.html> или заполнить форму заявки по данной ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/62de138e5bcb85e7ecc5b744/>.

5. Итоги Семинара

5.1. По итогам Регионального практического семинара «Практика и механизмы внедрения программ наставничества» издается сборник материалов – лучших практик наставничества. Для публикации материалов их тематика должна соответствовать тематике направлений дискуссионной площадки.

5.2. Для публикации в сборнике материалы о практике необходимо направить в адрес Оргкомитета на электронную почту bloshenko@pgk63.ru с пометкой ПС «Практика наставничества».

5.3. Учредитель и Оргкомитет оставляют за собой право отклонить заявку и представленные материалы от публикации, если они не соответствуют проблематике Семинара, оформлены с нарушением требований Приложения А.

5.4. По итогам анкетирования на дискуссионной площадке авторы 3-х лучших практик по каждому направлению награждаются дипломами «За лучшую практику наставничества». Всем участникам Регионального практического семинара будут подготовлены электронные сертификаты участников, доступные для скачивания на сайте Организатора в разделе образование/семинары, конференции, конкурсы, курсы по адресу <https://pgk63.ru/education/seminary.html>

5.5. Общее руководство Семинаром осуществляет организационный комитет (далее Оргкомитет). Состав Оргкомитета формируется из представителей организаторов и соорганизаторов Семинара.

Состав Оргкомитета:

Председатель – Смагина Ольга Александровна, директор ГБПОУ «ПГК», кандидат педагогических наук, заслуженный учитель РФ

Члены оргкомитета:

Клубкова Наталья Викторовна, заместитель директора по производственному обучению и внешним связям

Гисматуллина Лилия Наилевна, заместитель директора по учебной работе и научно-исследовательской деятельности ГБПОУ «ПГК».

Мезенева Ольга Васильевна, старший методист ГБПОУ «ПГК», кандидат педагогических наук.

Шумская Лариса Валентиновна, заместитель директора по безопасности ОП.

Блошенко Марина Сергеевна, методист ГБПОУ «ПГК»

Эксперты:

Пряхина Юлия Владимировна, главный консультант Министерства образования и науки.

Нисман Ольга Юрьевна, директор ГБОУ ДПО «Центр профессионального образования Самарской области», кандидат педагогических наук.

Галкина Евгения Сергеевна, директор Регионального центра трудовых ресурсов.

Безбожнова Ирина Юрьевна, начальник отдела реализации образовательных программ Самарского управления Министерства образования и науки.

5.6. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- руководство комплексом мероприятий по организации и проведению Семинара;
- координацию работу экспертов и модераторов;
- размещение информации о проведении и итогах Семинара на официальном сайте ГБПОУ «ПГК».

5.7. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия настоящего Положения (за исключением требований к материалам).

6. Финансовое обеспечение Семинара

6.1. Организационно-техническое, информационное и методическое сопровождение Регионального практического семинара проводится за счет средств Организатора.

6.2. Для проведения Регионального практического семинара допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

6.3. Проезд, проживание и командировочные расходы участников регионального практического семинара осуществляются за счет средств организаций, направляющих участников на региональный семинар.

7. Требования к оформлению материалов

Материалы участников регионального практического семинара представляются в сборник в форме статьи, в которой используются схемы, рисунки, таблицы.

Объем статьи не более 5-8 страниц формата А4, включая библиографический список.

Межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, абзацный отступ 1,25, поля по 2 см, ориентация книжная.

Ссылки в тексте на источники оформляются цифрами, заключенными в квадратные скобки: [9]. Ссылки должны быть последовательно пронумерованы.

Если в тексте есть ссылки на источники информации, ниже основного текста печатается заглавие «Список использованных источников» и помещается пронумерованный список использованных источников в алфавитном порядке. Список литературы должен быть оформлен в

соответствии с ГОСТ 2017, оформление которого включает разные источники – от книг до электронных источников. Список оформляется шрифтом 12 через 1 интервал.

Название статьи выполняется жирным шрифтом Times New Roman размером 14 прописными буквами. Ниже курсив размером 14 печатается ФИО автора, строкой ниже полное название места работы, должность, ученая степень. Далее следует аннотация (50-70 слов) и ключевые слова (5-10), должны быть представлены на русском языке. Затем размещается основной текст статьи.

Если в тексте содержатся таблицы, графики и рисунки, то они должны быть пронумерованы и озаглавлены (для иллюстрации – подрисуночные подписи).

Текст статьи направляется в формате редактор Word.

Материалы статьи, не соответствующие указанным требованиям рассматриваться не будут. Пример оформления материалов статьи приведен в Приложении Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Содержание заявки на участие в РПС

Заявка на участие в Региональном практическом семинаре «Практика и механизмы внедрения программ наставничества»

Ф.И.О. _____

Область, город _____

Укажите ваш E-mail _____

Ваш номер телефона для связи _____

Ваша должность, место работы _____

Название статьи/ доклада _____

Форма участия:

- выступление с докладом;
- стендовый доклад.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных

Примечание: заполнять форму заявки по данной ссылке
<https://forms.yandex.ru/cloud/62de138e5bcb85e7ecc5b744/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления материалов статьи

НАСТАВНИЧЕСТВО В ПРОЦЕССЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОКАХ ЛИТЕРАТУРЫ

Мордовина И.В., преподаватель

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

Текст текст текст

Список использованной литературы:

1. Еремина Т.Я. Мастерские по литературе. - С-П.: «Паритет», 2004.
2. Гуляков Е.Н. Новые педагогические технологии. - М.: «Дрофа», 2007.
3. Слободчиков В.И. Антропологический смысл исследовательской работы школьников. /Сб. Статей под общ. ред. канд. пед. наук А.С. Обухова - М: НИИ школьных технологий, 2006.