В**ОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

**по** **МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников**

**формирования активов организации,**

**МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления**

**инвентаризации**

для студентов 2 курса по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Преподаватель Байкова И.С.

**МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников**

**формирования активов организации**

**Теоретические вопросы:**

1. Учет труда и заработной платы. Виды и системы оплаты труда.
2. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.
3. Бухгалтерский учёт и формирование бухгалтерских проводок удержаний из заработной платы.
4. Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету основной заработной платы за отработанное время на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
5. Порядок расчёта среднего заработка и формирование бухгалтерских проводок для начисления дополнительной заработной платы за неотработанное время, в том числе отпускных.
6. Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету пособий по временной нетрудоспособности.
7. Бухгалтерский учёт и формирование бухгалтерских проводок удержаний из заработной платы.
8. Бухгалтерский учет налогообложения заработной платы.
9. Отчисления во внебюджетные фонды из заработной платы работников.
10. Аналитический и синтетический учёт расчётов по оплате труда.
11. Налог на доходы физических лиц: понятие, ставки, льготы. Вычеты из НДФЛ.
12. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
13. Расходы на продажу: состав (классификация) в торговых организация.
14. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов.
15. Учет продаж продукции, товаров (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности на счете 90 «Продажи».
16. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
17. Учет прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы».
18. Учет прибылей и убытков на счете 99 «Прибыли и убытки».
19. Учёт доходов будущих периодов на счете 98 «Доходы будущих периодов».
20. Учет недостач и потерь от порчи ценностей на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
21. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
22. Учет долгосрочных кредитов и займов на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»..
23. Учет формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года и прошлых лет.
24. Учет собственного капитала.
25. Учет уставного капитала на счете 80 «Уставный капитал».
26. Учет собственных акций на счете 81 «Собственные акции».
27. Учет резервного капитала на счете 82 «Резервный капитал».
28. Учет добавочного капитала на счете 83 «Добавочный капитал» и целевого финансирования на счете 86 «Целевое финансирование».
29. Учет заемного (привлеченного) капитала: учет кредитов и займов.
30. Учет краткосрочных кредитов и займов на счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».
31. Учет прочих расходов.
32. Учет прибыли и убытков.
33. Добавочный и резервный капитал.

**Практические задания/задачи:**

1.Рассчитать ЗП работника за май, указать бухгалтерские проводки.

**Исходная ситуация.**

Количество дней по графику =22. Отработано =17 дней, 5 дней - выполнение гос. обязанностей (народный депутат). Оклад марта =120т.р., премия = 40%.Оклад апреля =120т.р., премия =50%.Оклад в мае =120т.р., премия =30%. В марте-21 день, в апреле-22 дня, отработа-ны все дни. Имеет 2 ребенка. Совокупный доход с января по апрель =680т.р.Рассчитать упла-ченный подоходный налог за январь-апрель. Базовая величина =10т.р.

2. Рассчитать НДФЛ cотруднику фирмы. **Исходная ситуация**: работнику предприятия начислена заработная плата: за январь- 12900 рублей;за февраль -12000 рублей; за март 32300 рублей; за - апрель 32100 рублей;за май 12100 рулей;за июнь 12100 рублей;за июль 12100 рублей;за август 18500 рублей;за сентябрь 15300 рублей;октябрь 15600 рублей;за ноябрь 15600 рублей;за декабрь 21400 рублей.

3.Определить количество календарных дней и cреднедневной заработок.

Рассчитать сумму отпускных.

**Исходная ситуация.**

Сотрудник ООО «ДНС» уходит в ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 2 ноября 2017г. В августе он болел 8 дней (заработок 12 050р.), в сентябре он болел 10 дней (заработок 12 000руб), в октябре он болел 14 дней (заработок 11 714 руб).Расчетный период с 1 ноября 2016г. по 1 ноября 2017г. Оклад работника 15000 руб. Первые 9 месяцев расчетного периода отработаны полностью, а в последующие месяцы отработано:август – 23 календарных дня;сентябрь – 20 календарных дней;октябрь – 17 календарных дней.

**4.** Определить количество календарных дней. Определить cреднедневной заработок.

Рассчитать сумму отпускных.

**Исходная ситуация.**

Работник ООО «Фарватер» уходит в ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 2 ноября 2015г. В августе он болел 8 дней (заработок 12 200), в сентябре он болел 10 дней (заработок 12 100руб), в октябре он болел 14 дней (заработок 11 714 руб).

Расчетный период с 1 ноября 2014г. по 1 ноября 2015г. Оклад работника 17000 руб.

Первые 9 месяцев расчетного периода отработаны полностью, а в последующие месяцы

отработано:

Август – 23 календарных дня;

Сентябрь – 20 календарных дней;

Октябрь – 17 календарных дней.

5.Определить количество календарных дней. Рассчитать сумму отпускных.

**Исходная ситуация.** Сотрудник компании «Финстрой» уходит в ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 2 ноября 2017г. В августе он болел 8 дней (заработок 12 900), в сентябре он болел 10 дней (заработок 12 800руб), в октябре он болел 14 дней (заработок 11 714 руб). Первые 9 месяцев расчетного периода отработаны полностью, а в последую-щие месяцы сотрудник отработал в августе – 23 календарных дня; в сентябре – 20 календарных дней;в октябре – 17 календарных дней.Расчетный период с 1 ноября 2016г. по 1 ноября 2017г. Оклад работника 24000 руб.

6. Определить количество календарных дней, cреднедневной заработок, рассчитать сумму отпускных,

**Исходная ситуация.** Работник кафе «Дольче Вита» уходит в ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 2 ноября 2017г.. В августе он болел 8 дней (заработок 13 000), в сентябре он болел 10 дней (заработок 12 900руб), в октябре он бо-лел 14 дней (заработок 11 714 руб).Расчетный период с 1 ноября 2016г. по 1 ноября 2017г. Оклад работника 25000 руб.Первые 9 месяцев расчетного периода отработаны полностью, а в последую-щие месяцы отработано: август – 23 календарных дня; сентябрь – 20 календарных дней; октябрь – 17 календарных дней.

7.Определить количество календарных дней,cреднедневной заработок, рассчитать сумму отпускных cотруднику ООО «Микс» **Исходная ситуация.** Сотрудник фирмы уходит в ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 2 ноября 2015г.. В августе он болел 8 дней (заработок 13 500), в сентябре он болел 10 дней (заработок 13 400руб), в октябре он болел 14 дней (заработок 11 714 руб).Расчетный период с 1 ноября 2014г. по 1 ноября 2015г. Оклад работника 31000 руб. Первые 9 месяцев расчетного периода отработаны полностью, а в последую-щие месяцы отработано:август – 23 календарных дня; сентябрь – 20 календарных дней; октябрь – 17 календарных дней. ы бухгалтер-кассир на предприятии Вам необходимо:

8. Рассчитать НДФЛ cотруднику фирмы. **Исходная ситуация**: работнику предприятия начислена заработная плата: за январь- 17900 рублей;за февраль -18000 рублей; за март 32300 рублей; за - апрель 32100 рублей;за май 21000 рулей;за июнь 21000 рублей;за июль 18100 рублей;за август 18500 рублей;за сентябрь 19300 рублей;октябрь 19600 рублей;за ноябрь 19600 рублей;за декабрь 21400 рублей.

9. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ПФР ФСС ФФОМС. **Исходная ситуация**: рублей;за февраль -12000 рублей; за март 32300 рублей; за - апрель 32100 рублей;за май 12100 рулей;за июнь 12100 рублей;за июль 12100 рублей;за август 18500 рублей;за сентябрь 18300 руб-лей;октябрь 19600 рублей;за ноябрь 15600 рублей;за декабрь 22400 рублей.

10. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции согласно исходным данным.Отразить финансовый результат. **Исходная ситуация**: Реализовано программное обеспечение (НМА). Первоначальная стоимость =2500р., начислен износ =1000р. На р/с зачислена выручка =3000р., в том числе НДС.

11.Рассчитать подоходный налог сотруднику с января по март с нарастающим итогом.

**Исходная ситуация**: Рассчитать ЗП сотрудника за апрель. 22 рабочих дня по графику. Больничный лист с 8 по 16 апреля (13,14 - суббота, воскресенье). Оклад =100т.р., премия =30%.Оклад февраля=130т.р., отработаны все дни (20 по графику).Оклад марта=90т.р., отработано 15 дней из 20-и по графику. Совокупный доход с января по март =300т.р. Сотрудник имеет одного ребенка, базовая величина =10т.р.

12. Определить финансовый результат. Отразить ситуацию на счетах БУ.

**Исходная ситуация**: Сдана заказчику выполненная работа. С/с =2т.р. На р/с зачислена выручка =3,6т.р., в т. ч. НДС =600р.

13. Составить бухгалтерские проводки.

**Исходная ситуация**: Предприятием получена прибыль от реализации товаров =50т.р. Убыток от реализации ОС =10т.р. Прибыль от реализации материалов =20т.р. Доходы от внереализационных операций =50т.р. Расходы по внереализационным операциям =20т.р. В течение года использовано прибыли: в уплату налога на недвижимость =1т.р; в уплату налога на прибыль =5т.р. Начислен транспортный сбор (рассчитать). Оставшаяся прибыль распределена: в резервный фонд =20%; в фонд специального назначения =50%. Остальная прибыль не распределялась.

14. Составить журнал хозяйственных операций. Рассчитать недостающие суммы.

**Исходная ситуация**: Получен кредит банка на приобретение товарно-материальных ценностей на сумму 120000 д.е. под 18 % годовых на 4 месяца. Денежные средства поступили на расчетный счет и перечислены поставщику. Через 2 месяца товарно-материальные ценности поставлены и оприходованы. Ежемесячно начисляются проценты за пользование банковским кредитом. Через четыре месяца кредит возвращен банку вместе с начисленными процентами.

15. Рассчитать заработную плату сотрудника.

**Исходная ситуация:**Рабочему основного производства Иванову С.И. в январе начислена ЗП=150,000. Удержан подоходный налог за январь (основная работа, один ребенок). Удержаны из ЗП отчисления в пенсионный фонд. Из кассы выплачена заработная плата. МБВ=10,000

**16.** Составить бухгалтерские проводки.

**Исходная ситуация:**Предприятием получена прибыль от реализации товаров в сумме =5т.р.. Убыток от реализации основных средств =1т.р. Прибыль от реализации материалов =2т.р. Доходы от внереализационных операций =5т.р. Расходы по внереализационным операциям =2т.р.
В течение года использовано прибыли: на оплату налога на недвижимость =0,1т.р. На оплату налога на прибыль =0,5т.р. Начислен транспортный сбор?
Оставшаяся прибыль распределена - в резервный фонд =20%; в фонд спецназначения =50%. Остальная прибыль не распределялась.

17. Произвести реформацию баланса, начисления и выплаты дивидендов и пополнения фонда на сч. БУ.

**Исходная ситуация**: По состоянию на 31.12 сальдо по К80сч. составляет =5млн.р., сальдо по Д81сч. =3млн.р. По решению собрания учредителей после реформации баланса 20% нераспределенной прибыли идет на выплату дивидендов учредителям, 10% - на пополнение резервного фонда, и 20% - на пополнение фонда накопления.

**МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**Теоретические вопросы:**

34. Полная и частичная инвентаризация

35. Выборочная и сплошная инвентаризация

36. Классификация источников формирования имущества организации.

37.Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.

38. Основные понятия инвентаризации имущества.

39.Этапы проведения инвентаризации имущества.

40. Цели, классификация и периодичность проведения инвентаризации имущества.

41. Классификация инвентаризаций

42.Задачи и состав инвентаризационной комиссии.

43. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации.

44. Изучение характеристик и структуры имущества организации.

45. Процесс подготовки к инвентаризации.

46.Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества. 47. Приемы подсчета имущества.

48. Документальное оформление результатов инвентаризации имущества.

49. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.

50.Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

51. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

52.Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств.

53.Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации основных средств  в бухгалтерском учете.

54.Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках

55.Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов.

56.Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации нематериальных активов  в бухгалтерском учете.

57.Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов

58.Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

59.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

60.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

61.Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

62.Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.

63.Порядок инвентаризации расчетов.

64.Технология определения реального состояния расчетов.

65.Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94).

66.Порядок инвентаризации целевого финансирования (счет 86) и доходов будущих периодов (счет 94)

**Практические задания/задачи:**

18.Составить акт инвентаризации наличных денежных средств, находящихся по состоянию на 01 октября 2016 г.

**Исходная ситуация**:По данным бухгалтерского учета в кассе ОАО «Инвестиции » к моменту проведения инвентаризации находилось 2150 руб.00 коп. По учетным данным – 2350 руб.

Материально-ответственное лицо – кассир Верещагина И.И. Бухгалтер – Осипова С.И.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2016г.

Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (акта инвентаризации)

19. Составить акт № 4 от 01.10.2017 г. инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

**Исходная ситуация**: ОАО «ДНС» имеется *два дебитора*:

- магазин «Караван» (задолженность за хлебобулочные изделия в размере 10 000 руб. на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками, не подтвержденная дебитором);

- магазин «Колос» (просроченная задолженность за аренду помещения в размере 15 000 руб. на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, не подтвержденная дебитором).

*один кредитор:*ООО «Самарахлебопродукт» (задолженность за муку в размере 6 000 руб., не подтвержденная кредитором).

Бухгалтер – Осипова С.И.

20.Заполнить инвентаризационную ведомость основных средств. Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации на основании сличительной ведомости.

**Исходная ситуация**: В цехе № 1 по данным бухгалтерского учета находятся:

- печь LG 3 шт., инвентарный номер – 55, заводской номер – 42714, номер паспорта – 35, год выпуска – 2011, стоимость - 80 000 руб. (сумма амортизации – 10 000 ру.).

- компьютер SAMSUNG 1шт., инвентарный номер – 66, заводской номер -26543, номер паспорта – 81, год выпуска – 2012, стоимость – 50 000 руб.

При проведении инвентаризации в цехе № 1 были обнаружены:

печь LG – 2 шт., компьютер SAMSUNG – 2 шт.

Основные средства находятся в собственности организации.

Лицо, ответственное за сохранность основных средств – начальник цеха № 1 – Петров Иван Петрович . Бухгалтер –Шарипова Елена Тимофеевна.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2016 г.

21. Заполнить сличительную ведомость по результатам инвентаризации основных средств.

**Исходная ситуация**: В цехе № 1 по данным бухгалтерского учета находятся:

- печь LG 3 шт., инвентарный номер – 55, заводской номер – 42714, номер паспорта – 35, год выпуска – 2011, стоимость - 80 000 руб. (сумма амортизации – 10 000 ру.).

- компьютер SAMSUNG 1шт., инвентарный номер – 66, заводской номер -26543, номер паспорта – 81, год выпуска – 2012, стоимость – 50 000 руб.

При проведении инвентаризации в цехе № 1 были обнаружены:

печь LG – 2 шт., компьютер SAMSUNG – 2 шт.

Основные средства находятся в собственности организации.

Лицо, ответственное за сохранность основных средств – начальник цеха № 1 – Петров Иван Петрович . Бухгалтер –Шарипова Елена Тимофеевна.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2017 г.

Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации.

22. Составить приказ (постановление, распоряжение) № 150 от 25 октября 2017г. о проведении инвентаризации в ООО «Арена» по форме ИНВ- 22 .

**Исходная ситуация:** В ООО «Арена» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что:

- срок проведения инвентаризации с 1 ноября 2017г. по 3 ноября 2017г.;

- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе.

- причина инвентаризации – контрольная проверка;

- срок сдачи материалов в бухгалтерию – 6 ноября 2017г.

- состав инвентаризационной комиссии:

председатель – зам.директора Князев К.Л.

члены комиссии: ст.менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофеева О.К.

23.Составить инвентаризационную опись. Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации.

**Исходная ситуация**: В цехе № 1 по данным бухгалтерского учета находятся:

- печь LG 2 шт., инвентарный номер – 55, заводской номер – 42714, номер паспорта – 35, год выпуска – 2011, стоимость - 80 000 руб. (сумма амортизации – 10 000 ру.).

- компьютер SAMSUNG 1шт., инвентарный номер – 66, заводской номер -26543, номер паспорта – 81, год выпуска – 2012, стоимость – 50 000 руб.

При проведении инвентаризации в цехе № 1 были обнаружены:

печь LG – 1 шт., компьютер SAMSUNG – 2 шт.

Основные средства находятся в собственности организации.

Лицо, ответственное за сохранность основных средств – начальник цеха № 1 – Петров Иван Петрович . Бухгалтер –Шарипова Елена Тимофеевна.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2017 г.

24. Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации на основании сличительной ведомости

**Исходная ситуация**: В ООО «Сирена» по данным бухгалтерского учета находятся:

- печь LG -3 шт., инвентарный номер – 55, заводской номер – 42714, номер паспорта – 35, год выпуска – 2011, стоимость - 50 000 руб. (сумма амортизации – 10 000 ру.).

- компьютер SAMSUNG -1шт., инвентарный номер – 66, заводской номер -26543, номер паспорта – 81, год выпуска – 2012, стоимость – 40 000 руб.

При проведении инвентаризации были обнаружены:

печь LG – 2 шт., компьютер SAMSUNG – 2 шт.

Основные средства находятся в собственности организации.

Лицо, ответственное за сохранность основных средств – Петренко Иван Петрович .

Бухгалтер –Волкова Марина Ивановна.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2017 г.

25.Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации.

**Исходная ситуация**: В цехе № 1 по данным бухгалтерского учета находятся:

- печь LG 3 шт., инвентарный номер – 55, заводской номер – 42714, номер паспорта – 35, год выпуска – 2011, стоимость - 80 000 руб. (сумма амортизации – 10 000 ру.).

- компьютер SAMSUNG 1шт., инвентарный номер – 66, заводской номер -26543, номер паспорта – 81, год выпуска – 2012, стоимость – 50 000 руб.

При проведении инвентаризации в цехе № 1 были обнаружены:

печь LG – 2 шт., компьютер SAMSUNG – 2 шт.

Основные средства находятся в собственности организации.

Лицо, ответственное за сохранность основных средств – начальник цеха № 1 – Петров Иван Заполнить сличительную ведомость по результатам инвентаризации Петрович . Бухгалтер –Шарипова Елена Тимофеевна.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2017 г.

**26.** Заполнить сличительную ведомость по результатам инвентаризации.

**Исходная ситуация**: на 01 октября 2017 г.

по данным бухгалтерского учета в кассе ОАО» Сок» к моменту проведения инвентаризации находилось 2580 руб.00 коп. По учетным данным – 2820 руб.

Материально-ответственное лицо – кассир Кривопалова И.И. Бухгалтер – Сидорова С.И.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2017 г.

27.Составить акт инвентаризации наличных денежных средств, находящихся по состоянию на 01 октября 2016 г.

**Исходная ситуация**:

По данным бухгалтерского учета в кассе ОАО «Феникс » к моменту проведения инвентаризации находилось 22450 руб.00 коп. По учетным данным – 22670 руб.

Материально-ответственное лицо – кассир Верещагина И.И. Бухгалтер – Сергеева С.И.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2016г.

Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (акта инвентаризации)

28. Составить акт № 4 от 01.11.2017 г. инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

**Исходная ситуация**: ОАО «Каскад» имеется *два дебитора*:

- магазин «Остап» (задолженность за хлебобулочные изделия в размере 10 000 руб. на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками, не подтвержденная дебитором);

- магазин «Магнит» (просроченная задолженность за аренду помещения в размере 15 000 руб. на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, не подтвержденная дебитором).

*один кредитор:*ООО «Самарасервис» (задолженность за муку в размере 6 000 руб., не подтвержденная кредитором).

Бухгалтер – Сивишова С.И.

29. Составить приказ (постановление, распоряжение) № 10 от 19 октября 2017г. о проведении инвентаризации в ООО «Санита» по форме ИНВ- 22 .

**Исходная ситуация:** В ООО «Санита» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что:

- срок проведения инвентаризации с 1 ноября 2017г. по 3 ноября 2017г.;

- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе.

- причина инвентаризации – контрольная проверка;

- срок сдачи материалов в бухгалтерию – 6 ноября 2017г.

- состав инвентаризационной комиссии:

председатель – зам.директора Киселев К.Л.

члены комиссии: ст.менеджер Бочкарева Д.С., экономист Самоцветова О.К.

30. Составить акт инвентаризации наличных денежных средств, находящихся по состоянию на 01 октября 2016 г.

**Исходная ситуация**:

По данным бухгалтерского учета в кассе ОАО «Cолидарность » к моменту проведения инвентаризации находилось 5150 руб.00 коп. По учетным данным – 5250 руб.

Материально-ответственное лицо – кассир Воронина И.И. Бухгалтер – Котова С.И.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2016г.

Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (акта инвентаризации)

31. Составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами от 01.10.2017 г.

**Исходная ситуация**: ОАО «PSB» имеется *два дебитора*:

- магазин «Перекресток» (задолженность за хлебобулочные изделия в размере 10 000 руб. на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками, не подтвержденная дебитором);

- магазин «Колос» (просроченная задолженность за аренду помещения в размере 15 000 руб. на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, не подтвержденная дебитором).

*один кредитор:*ООО «Самарахлебопродукт» (задолженность за муку в размере 6 000 руб., не подтвержденная кредитором).

Бухгалтер – Сивашова С.И.

32. Составить инвентаризационную опись.

**Исходная ситуация**: В цехе ОАО «Салют» по данным бухгалтерского учета находятся:

- печь LG 2 шт., инвентарный номер – 55, заводской номер – 42714, номер паспорта – 35, год выпуска – 2011, стоимость - 80 000 руб. (сумма амортизации – 10 000 ру.).

- компьютер SAMSUNG 1шт., инвентарный номер – 66, заводской номер -26543, номер паспорта – 81, год выпуска – 2012, стоимость – 50 000 руб.

При проведении инвентаризации в цехе № 1 были обнаружены:

печь LG – 1 шт., компьютер SAMSUNG – 2 шт.

Основные средства находятся в собственности организации.

Лицо, ответственное за сохранность основных средств – начальник цеха – Петров Иван Петрович . Бухгалтер –Шарипова Елена Тимофеевна.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2017 г.

33. Составить приказ (постановление, распоряжение) № 150 от 15 сентября 2017г. о проведении инвентаризации в ООО «Арсенал» по форме ИНВ- 22 .

**Исходная ситуация:** В ООО «Арсенал» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что:

- срок проведения инвентаризации с 1 октября 2017г. по 3 октября 2017г.;

- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе.

- причина инвентаризации – контрольная проверка;

- срок сдачи материалов в бухгалтерию – 6 октября 2017г.

- состав инвентаризационной комиссии:

председатель – зам.директора Киселев К.Л.

члены комиссии: ст.менеджер Бочкарев Р.С., экономист Лихачева О.К.