

Приложение N2
к приказу от 26.02.2024 N 263-03

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ПГК»)



СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ПГК»

от 29.01.2024 N 161

от 26.02.2024 N 263-03


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ПГК»)**

П 02-02.2024

СОГЛАСОВАНО
Председателем профсоюзного
комитета

Иванов / Иванова
_____ / _____
20 _____


Самара, 2024

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2024 Положение о приёмной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N 12	стр. 3 из 9

Предисловие

1. Редакция N10 пересмотрена Сыромятниковой Л.В. – методистом.
2. Введено в действие с 26 02.2024 взамен редакции N11, утверждённой 15.02.2023 г N106-03.
3. Редакция N12

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2024 Положение о приёмной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
	Изменение N	Дата изменения	Редакция N 12

1. Общие положения

1.1 Приёмная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (далее – ГБПОУ «ПГК», Учреждение) создается для организации приёма документов поступающих в колледж, проведения вступительных испытаний и процедур зачисления.

1.2 Приёмная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом колледжа;
- Правилами приёма в ГБПОУ «ПГК», издаваемыми ежегодно
- локальными актами колледжа;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения.


1.3 При приёме в Учреждение председателем приёмной комиссии обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.5 Полностью все условия и сроки приёма, проведения вступительных испытаний, форма документов, используемых при приёме граждан на обучение описаны в Правилах приёма граждан в ГБПОУ «ПГК»

2. Основные задачи и функции приёмной комиссии

2.1 Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, изданию и распространению различных информационных материалов,

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о приёмной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
	Изменение N	Дата изменения	Редакция N 12

характеризующих профили специальностей, подготовке бланков необходимой учетной документации.

2.2 Ознакомление абитуриентов и лиц, их представляющих, с учредительными документами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, документами, регламентирующими порядок приёма в Учреждение.

2.3 Приём документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приёма.

2.4 Принятие решения о допуске поступающих к сдаче вступительных испытаний.

2.5 Проведение конкурсного отбора.

2.6 Вынесение решения о зачислении в состав обучающихся Учреждения.

2.7 Анализ и обобщение итогов приёма, подготовка предложений для рассмотрения на Совете Учреждения.

2.8 Утверждение председателем приёмной комиссии состава экзаменационной и апелляционной комиссий для организации и проведения вступительных испытаний.


3. Управление. Структура

3.1 Состав приёмной комиссии Учреждения утверждается приказом директора.

3.2 В состав приёмной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственные секретари приёмной комиссии, члены приёмной комиссии.

3.3 Председателем приёмной комиссии является директор ГБПОУ «ПГК»

3.4 Заместитель председателя приёмной комиссии ответственный секретарь и члены приёмной комиссии назначаются приказом директора из

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2024 Положение о приёмной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N 12	стр. 6 из 9

числа опытных работников Учреждения.

3.5 Состав приёмной комиссии и срок ее полномочий ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6 Работа приёмной комиссии завершается отчетом об итогах приёма на Совете Учреждения и педагогическом совете.

3.7 Организационная структура приемной комиссии показана на рисунке 1.

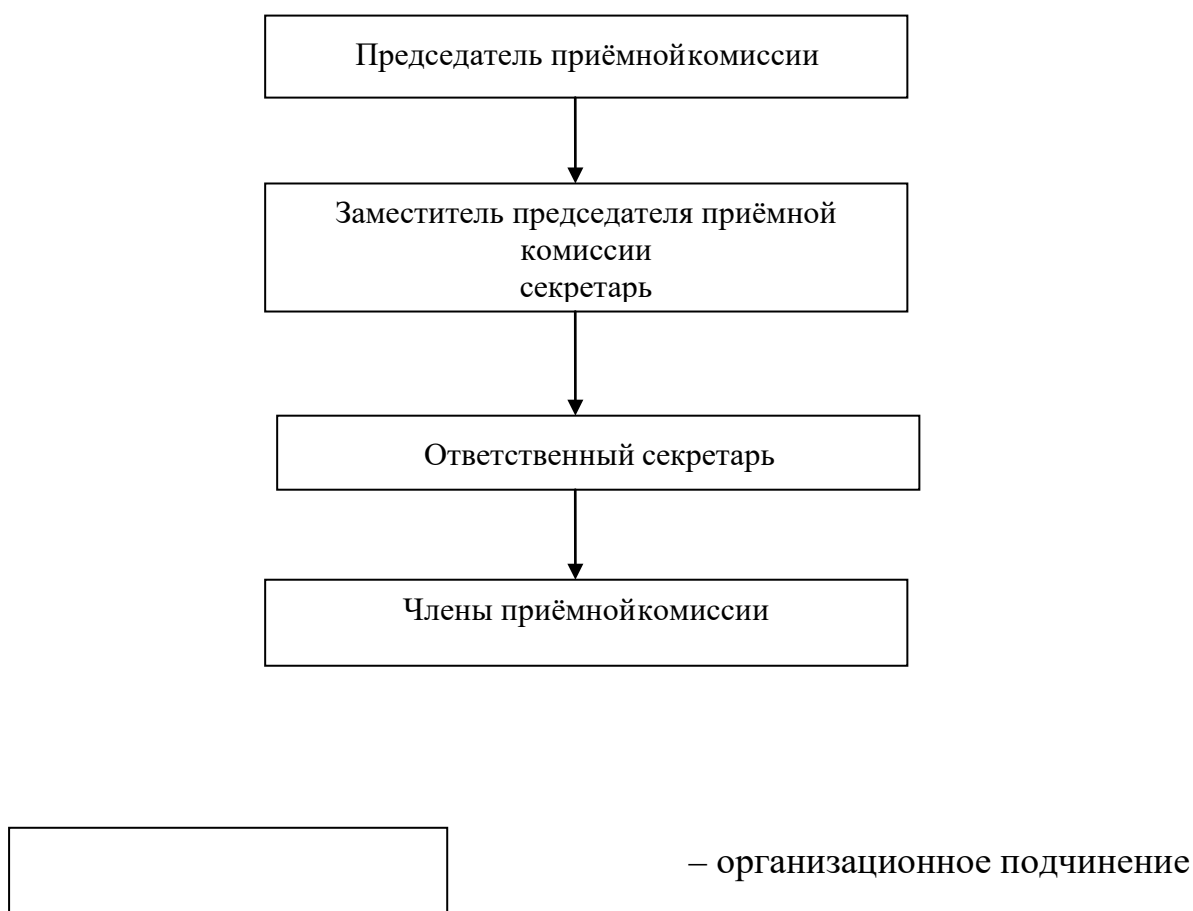



Рисунок 1 – Организационная структура приёмной комиссии

4. Права и обязанности членов приёмной комиссии

4.1 В обязанности председателя приёмной комиссии входят: общее руководство всей деятельностью приёмной комиссии, определение полномочий членов приёмной комиссии, утверждение плана работы приёмной комиссии и график приема граждан членами приемной комиссии.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2024 Положение о приёмной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
	Изменение N	Дата изменения	Редакция N 12


4.2 Председатель приёмной комиссии несёт всю полноту ответственности за выполнение установленных контрольных цифр приёма, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся.

4.3 В обязанности зам. председателя приёмной комиссии входят: организация работы членов и секретарей приёмной комиссии, подготовка списков, рекомендованных к зачислению, и проекта приказа о зачислении, организация работы приёмной комиссии по формированию комплекта документов для абитуриентов и личных дел абитуриентов и обучающихся.

4.4 В подготовительный период приёмная комиссия координирует работу по профориентации абитуриентов, готовит бланки необходимой документации, различные информационные материалы, оборудует помещение для работы приёмной комиссии, обеспечивает условия хранения документов.

4.5 В обязанности членов и секретарей приёмной комиссии входит:

- приём документов абитуриентов с регистрацией в электронном журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц;
- ознакомление абитуриентов с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, иными нормативно-правовыми документами колледжа под роспись в заявлении на поступление;
- подсчёт среднего балла аттестатов формирование личных дел абитуриентов, в которых хранятся все сданные ими документы с выдачей расписки установленной формы о приёме документов (форма установлена в Правилах приёма граждан в ГБПОУ «ПГК»);
- ведение компьютерной базы данных документов абитуриентов, получаемых в процессе приёма, размещение на официальном сайте колледжа и информационном стенде необходимых сведений о количестве мест,

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2024 Положение о приёмной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
	Изменение N	Дата изменения	Редакция N 12

поданных заявлений и среднем балле поданных заявлений.

4.6 Методисты отделений и методисты, ответственные за организацию ОП на отделении в течение года осуществляют общее консультирование абитуриентов и их представителей по вопросам, связанным с выбором специальностей, участвуют в Днях открытых дверей, предоставляют информационные и графические материалы, работы обучающихся для оформления стендов приёмной комиссии и раздела сайта «Специальности».

5. Экзаменационная комиссия для проведения вступительных испытаний

5.1 Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний при поступлении в Учреждение на специальности, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

5.2 Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

5.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Учреждения или приглашенных специалистов


5.4 К функциям экзаменационной комиссии относятся:

- проведение консультаций для абитуриентов в соответствии с расписанием вступительных испытаний;
- оценивание выполненных экзаменационных работ.

5.5 Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью. Экзаменационные ведомости подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в делах приёмной комиссии.

5.6 Подробно проведение вступительных испытаний описано в Положении о вступительных испытаниях.

5.7 Для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-02.2024 Положение о приёмной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N 12	стр. 9 из 9

результатами, полученными на вступительных испытаниях, или с процедурой проведения вступительных испытаний, в ГБПОУ «ПГК» создается апелляционная комиссия, регламент работы которой описан в Положении об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками вступительных испытаний

6. Взаимодействие приёмной комиссии с подразделениями Учреждения

6.1 Приёмная комиссия взаимодействует отделениями, отделом кадров, учебной частью, бухгалтерией, Центром менеджмента качества