

Приложение №2
к приказу от 30.04.26 № 356-03

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ПГК»)



СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ПГК»

от 29.04.2026 № 173

от 30.04.2026 № 356-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ
РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

П 02-05.2026

СОГЛАСОВАНО
Протоколом профсоюзного
комитета

от 06.04.2026 № 8

Самара, 2026



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П 02-05.2026

Положение об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж»

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

Изменение №

Дата изменения


Редакция № 12

стр. 3 из 13

Предисловие

1. Редакция №11 пересмотрена Сыромятниковой Л.В. – методистом.
2. Редакция №12 пересмотрена Михайловой М.И. - преподавателем
3. Введено в действие с 30 04 2026 взамен редакции №11, утверждённой 05.02.2025
4. Редакция №12

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-05.2026 Положение об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж»		
Изменение №	Дата изменения	Редакция № 12	стр. 4 из 13

1. Общие положения

1.1. Положение определяет основные принципы, цели, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий (далее - АК) при организации и проведении вступительных испытаний (далее - ВИ), проводимых Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Поволжский государственный колледж» (далее – Учреждение) самостоятельно.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью:

– обеспечения соблюдения единых требований к проведению и оцениванию ВИ;

– разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе проведения ВИ;

– защиты прав участвующих во ВИ при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Для достижения своих целей АК рассматривают апелляции абитуриентов, поступающих в Учреждение.


1.4. Апелляция – аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя АК, либо о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки за вступительные испытания.

Апелляция не является пересдачей ВИ.

1.5. АК назначается директором Учреждения на период вступительных испытаний.

1.6. Число членов АК нечетное, не менее 3-х. Председателем комиссии является директор.

1.7. АК руководствуется в своей деятельности:

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-05.2026 Положение об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж»		
Изменение №	Дата изменения	Редакция № 12	стр. 5 из 13

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программа среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Основными принципами работы АК являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав поступающих.


2. Полномочия апелляционных комиссий

2.1. АК возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. В случае отсутствия председателя АК его обязанности возлагаются на заместителя председателя АК.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Учреждение;
- определять соответствие порядка проведения ВИ установленным требованиям;
- устанавливать соответствие выставленных оценок утвержденным критериям оценивания результатов ВИ;
- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию;
- соблюдать установленный порядок документооборота;
- обеспечивать хранение и безопасность материалов апелляции (апелляционные заявления, материалы вступительных испытаний, экзаменационные листы, протоколы) при их рассмотрении и до передачи их в

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-05.2026 Положение об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж»		
Изменение №	Дата изменения	Редакция № 12	стр. 6 из 13

приёмную комиссию;

- соблюдать конфиденциальность информации и обеспечивать информационную безопасность;

- своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;

- выполнять возложенные на них полномочия на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и профессиональные нормы.

2.4. Председатель апелляционной комиссии имеет право:

- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий (далее – ЭК);

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с ответственным секретарем Приемной комиссии и председателем Приемной комиссии процедурные вопросы проведения апелляции;


- согласовывать с ответственным секретарем Приемной комиссии расписание апелляций;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.5. Члены АК имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем АК процедурные вопросы проведения апелляций и оформления необходимой документации;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-05.2026 Положение об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж»		
Изменение №	Дата изменения	Редакция № 12	стр. 7 из 13

2.6. Члены АК при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. АК правомочны рассматривать апелляцию, если в заседании участвуют не менее двух членов АК.

2.8. АК осуществляет свою деятельность в период проведения ВИ.

3. Порядок деятельности апелляционных комиссий

3.1. Порядок подачи апелляций

3.1.1. Абитуриент имеет право подать аргументированное письменное заявление на имя председателя АК о нарушении процедуры проведения ВИ (Приложение А) и (или) о пересмотре результатов ВИ (Приложение Б) в связи с ошибочностью, по его мнению, выставленной оценки за ВИ.

3.1.2. При проведении ВИ апелляция о нарушении процедуры проведения и о пересмотре результатов ВИ подается лично поступающим по окончании ВИ на следующий день после объявления оценки по ВИ в Приёмную комиссию лицу, ответственному за проведение ВИ и фиксируется его подписью. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.


3.1.3. Заявления о нарушении процедуры проведения ВИ от иных лиц, в том числе законных представителей поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.1.4. Апелляция не принимается по вопросам:

– содержания и структуры заданий ВИ.

3.1.5. Несоблюдение срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляции абитуриента.

3.1.6. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-05.2026 Положение об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж»		
Изменение №	Дата изменения	Редакция № 12	стр. 8 из 13

3.2. Порядок рассмотрения апелляций

3.2.1. Для рассмотрения апелляций ответственный секретарь Приемной комиссии до заседания АК передают председателю АК материалы апелляций (апелляционные заявления, материалы ВИ, экзаменационные листы абитуриентов).

3.2.2. При рассмотрении апелляции АК предусматривается привлечение членов ЭК, принимавших ВИ у абитуриента.

3.2.3. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения ВИ нарушением считается существенное нарушение правил проведения ВИ, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента.


3.2.4. По результатам апелляции по вопросам процедуры проведения ВИ АК принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение В):

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию с аннулированием результата ВИ и разрешить пересдачу ВИ.

3.2.5. По результатам апелляции о пересмотре результатов ВИ принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение Г):

- количество баллов за ВИ выставлено верно;
- оценка за ВИ выставлена ошибочно, изменить количество баллов, полученных абитуриентом на ВИ.

3.2.6. Протокол заседания АК подписывается председателем и членами АК. Протокол заседания АК доводят до сведения абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-05.2026 Положение об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж»		
Изменение №	Дата изменения	Редакция № 12	стр. 9 из 13


3.2.7. Решения АК принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав АК и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании АК.

3.2.8. В случае принятия решения об изменении количества баллов, соответствующие изменения вносятся в работу абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

3.2.9. Апелляционное заявление и протокол заседания АК подшиваются в личное дело и хранятся как документы строгой отчетности, копии передаются для хранения в Приемную комиссию.

3.2.10. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.2.11. Апелляция для абитуриентов, не подавших апелляционное заявление в установленный срок не назначается и не проводится.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-05.2026 Положение об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж»		
Изменение №	Дата изменения	Редакция № 12	стр. 10 из 13

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ апелляционной комиссии ГБПОУ «ПГК»

от поступающего _____
(фамилия)(имя)

_____ (отчество)

документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

кем выдан _____

когда выдан _____

телефон _____

(мобильный, домашний (с кодом города))

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть мое апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания по предмету _____

(при проведении ВИ очно)

Содержание претензии:

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».


« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись поступающего)

Апелляционное заявление принял:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-05.2026 Положение об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж»		
Изменение №	Дата изменения	Редакция № 12	стр. 11 из 13

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Апелляционное заявление о пересмотре результатов вступительного испытания

**ПРЕДСЕДАТЕЛЮ
апелляционной комиссии
ГБПОУ «ПГК»**

от поступающего _____
(фамилия) (имя) _____

_____ (отчество) _____

документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____
кем выдан _____

_____ когда выдан _____
_____ телефон _____
(мобильный, домашний (с кодом города))

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о пересмотре результатов вступительного испытания

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания по предмету, _____

(при проведении ВИ очно)


Содержание претензии:

Согласен(-на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись поступающего)

Апелляционное заявление принял:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-05.2026 Положение об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж»		
Изменение №	Дата изменения	Редакция № 12	стр. 12 из 13

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Протокол рассмотрения апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

ПРОТОКОЛ рассмотрения апелляционного заявления о нарушении процедуры вступительного испытания

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции поступающего _____

(фамилия, имя, отчество)

экзаменационный лист № _____ считает, что изложенные факты:

- имели место;
- не имели места

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания:

- значимо;
- незначимо

Апелляционная комиссия приняла решение:

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) *(ФИО)*

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) *(ФИО)*


Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) *(ФИО)*

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Поступающий: _____ / _____ /
(подпись) *(ФИО)*

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 02-05.2026 Положение об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Поволжский государственный колледж»		
Изменение №	Дата изменения	Редакция № 12	стр. 13 из 13

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Протокол рассмотрения апелляционного заявления о пересмотре результатов вступительного испытания

ПРОТОКОЛ рассмотрения апелляционного заявления о пересмотре результатов вступительного испытания

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы/видеозаписи
 собеседования/протокола ВИ поступающего _____,
 (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество)
 экзаменационный лист № _____

апелляционная комиссия установила, что количество баллов
 _____ (_____)
 (цифрами) (прописью)

поставлено:

- верно;
- ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат
 вступительного испытания по предмету _____
 составляет (в баллах) _____ (_____)
(цифрами) (прописью)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Поступающий: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.