

Приложение N1
к приказу от 15.02.2023 N 106-03

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ПГК»)



СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения

протокол от 15.02.2023 N 158


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ПГК»

от 15.02.2023 N 106-03

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ГРАЖДАН
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ПГК»)
на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**


Пр. 02-01.2023

Самара, 2023

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1	стр. 2 из 31

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения


Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1

Предисловие

1. Разработано Сыромятниковой Л.В. – методистом центра формирования студенческого контингента.
2. Введено в действие с 15 02 2023 г
3. Редакция N1

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК», ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»)(далее-Учреждение) на 2023-2024 учебный год (далее-Правила) разработаны в соответствии с:


– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

– Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»(с изменениями и дополнениями),

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.09.2014г. N296-од «О внесении в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2012 N350-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),

– Приказом министерства образования и науки Самарской области от 29.01.2015 N34-од (ред. от 02.09.2019) "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Организация и предоставление профессиональной подготовки"(с изменениями и дополнениями) и регламентируют прием граждан Российской

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023			
	Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год			стр. 5 из 31
Изменение	Дата изменения	Редакция N 1		


Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования/программе профессионального обучения (далее – образовательные программы) в Учреждение, за счет средств бюджета Самарской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет средств бюджета Самарской области с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.


1.3. Правила регламентируют приём в Учреждение на 2023-2024 учебный год на обучение по специальностям среднего профессионального образования.

Программы подготовки специалистов среднего звена:

- 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация «юрист»;
- 40.02.04 Юриспруденция, квалификация «юрист»;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация «дизайнер, преподаватель»;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1	стр. 6 из 31

- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), квалификация «художник-мастер, преподаватель»;
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, квалификация «специалист»;
- 38.02.06 Финансы, квалификация «финансист»;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, квалификация «бухгалтер»;
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство, квалификация «специалист по туризму и гостеприимству»;
- 22.02.06 Сварочное производство, квалификация «техник»;
- 15.02.16 Технология машиностроения, квалификация «техник-технолог»;
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), квалификация «техник-механик»;
- 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), квалификация «техник»;
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, квалификация «сетевой и системный администратор»;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация «программист»;
- 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, квалификация «оператор беспилотных летательных аппаратов».
- 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, квалификация «специалист по электронным приборам и устройствам»

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1

Программы подготовки квалифицированных рабочих:

– 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, квалификация «оператор станков с программным управлением-станочник широкого профиля»;

– 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением, квалификация «токарь», «токарь-расточник», «токарь-карусельщик», «токарь-револьверщик»;


– 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением, квалификация «фрезеровщик»

1.4. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных лиц, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1	стр. 8 из 31


1.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов среднего балла аттестата.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (среднего балла аттестата), учитываются в следующей последовательности:

- наличие договора о целевом обучении;
- результаты профильных предметов (Приложение А);
- результаты индивидуальных достижений, представленных в портфолио.

Поступающий может предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При учете индивидуальных достижений приоритетными являются участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям, второстепенными – по всем остальным предметам, предметным областям.

1.9. В соответствии с пунктом 29 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями) при поступлении на специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по видам), 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», в первую очередь учитываются результаты вступительных испытаний по бальной системе, т.е. фиксируются в протоколе «прошел» или

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1	стр. 9 из 31


«не прошел». Учреждение самостоятельно устанавливает бальную шкалу, согласно которым выставляется «прошел» или «не прошёл». Например, если абитуриент по итогам вступительного испытания набирает минимальное количество баллов (далее – минимальный порог), то выставляется результат «прошел». Количество баллов ниже минимального порога будет соответствовать результату «не прошел». Если после проведения вступительных испытаний число лиц, претендующих на обучение на бюджетной основе, будет превышать количество бюджетных мест, то учитываются последовательно:

- результаты «конкурса аттестатов»;
- наличие договора о целевом обучении;
- результаты профильных предметов (Приложение А);
- результаты индивидуальных достижений, представленных в портфолио.

При совпадении результатов освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования преимущественно оцениваются результаты профильных предметов (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 10.11.2017 г. N06-ПГ-МОН-46419 «О приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»)

1.10. Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета Самарской области (далее — бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), установленными на 2023-2024 учебный год министерством образования и науки Самарской области. (Приложение Б).

1.11. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1

установленных контрольных цифр приема, для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение В, Г).

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.


2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней и утверждается директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.


3.2. Учреждение ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

Не позднее 1 марта размещаются:

- правила приема в Учреждение;
- порядок организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1	стр. 12 из 31

деятельности с выделением форм получения образования очной и заочной (Приложение Б);

– требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование) (Приложение Б);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.


Не позднее 1 июня размещаются:

– общее количество мест для приема по каждой специальности; количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджета Самарской области Российской Федерации, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1

– информацию о наличии студенческого общежития и количестве мест в студенческом общежитии для иногородних поступающих;

– образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия Учреждения ежедневно размещают информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих


4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению гражданина.

Прием документов начинается **1 июня**.

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам **по очной форме обучения** на места в рамках контрольных цифр (Приложение Б) устанавливаются следующие сроки:

а) **1 июня** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

б) **1 августа** – срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)».

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1

в) **15 августа** – завершение приема документов, необходимых для поступления.

при наличии свободных мест приём продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При приеме на обучение по образовательным программам **по заочной форме обучения** на места в рамках контрольных цифр (Приложение Б) устанавливаются следующие сроки:

а) **1 июня** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

б) **25 сентября**– срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)».


в) **30 сентября**– завершение приема документов, необходимых для поступления.

при наличии свободных мест приём продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При приеме на обучение по образовательным программам **по очной форме обучения** на места *по договорам об оказании платных образовательных услуг* (Приложение В, Г) устанавливаются следующие сроки:

а) **1 июня** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

б) **1 августа** – срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1

вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»;

г) **25 августа** – завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний.

при наличии свободных мест приём продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам по **заочной форме обучения** на места *по договорам об оказании платных образовательных услуг* (Приложение В, Г) устанавливаются следующие сроки:

а) **1 июня** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;


б) **25 сентября** – срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»:

в) **30 сентября** – завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний.

при наличии свободных мест приём продлевается до 25 ноября текущего года.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;


– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023		
	Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		Редакция N 1
	Изменение	Дата изменения	

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Также в соответствии с Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N115-ФЗ иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

– оригинал и копию миграционной карты;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023		
	Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		Редакция N 1
Изменение	Дата изменения		стр. 18 из 31

– оригинал и копию отрывной части бланка-уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ "О связи" (с изменениями и дополнениями) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023			
	Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год			стр. 19 из 31
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1	

– посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Самарской области Российской Федерации, созданными органами государственной власти Самарской области Российской Федерации (при наличии).


При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий:

а) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.


	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1

4.7. В заявлении (Приложение Д) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- не более двух специальностей, для обучения по одной из которых он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) в порядке приоритета поступления.
- нуждаемость в предоставлении места в студенческом общежитии;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. В заявлении так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правил приема, основных образовательных программ, с правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1	стр. 21 из 31

– получение среднего профессионального образования впервые;


– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

– ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний;

– согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями). В случае если поступающий несовершеннолетний, согласие на обработку персональных данных подтверждается законным представителем или его доверенным лицом.

4.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 4.5-4.8 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.


	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1	стр. 22 из 31

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований установленный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»:

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

– поступающим на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» необходимо предоставить медицинскую справку ф.086у до начала вступительных испытаний, согласно Постановлению Правительства Самарской области от 29.01.2016 N33 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 06.03.2015 N110 «Об утверждении условий прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные организации и в период обучения в них, при занятиях физической культурой и спортом, прохождения несовершеннолетними диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания, в образовательных организациях».

4.11. При поступлении на обучение по специальностям, не входящим в Перечень специальностей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N697, поступающий представляет оригинал (или ксерокопию) медицинской справки по ф. 086/у согласно постановлению Правительства Самарской области от 29.06.2016г.N33.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1

4.12. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии Учреждением.

4.13. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение Е).

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающими. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (Приложение Ж).


4.17. На дату зачисления предоставляется медицинская справка по форме 086у согласно Постановлению Правительства Самарской области от 29.01.2016 N 33.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1

это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;


- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;


– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1	стр. 26 из 31

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры проведения и о пересмотре результатов в связи с ошибочностью, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).


6.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4 Рассмотрение апелляций проводится в течении трех дней после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Самарской области Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1	стр. 27 из 31

6.7 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.9 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.


6.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

7. Зачисление в Учреждение

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до сроков, указанных в пункте 4.2-4.4. Согласие о зачислении и (или) отказ от согласия на зачисление (Приложение И, К) поступающий подписывает в течение 5(пять) рабочих дней после окончания приёма документов (п. 4.2 – 4.4).

7.2 В случае подачи заявления с использованием функционала «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее-ЕПГУ) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Учреждением для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области Российской Федерации, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023			
	Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год			стр. 28 из 31
Изменение	Дата изменения	Редакция N 1		


представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 1.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

7.4 Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

7.5 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных Учреждением самостоятельно.

7.6 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.7 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1	стр. 29 из 31


7.8 При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (с изменениями и дополнениями);

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkillsInternational», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира,

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023		
	Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год		Редакция N 1
Изменение	Дата изменения		стр. 30 из 31

первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.


– наличие у поступающего свидетельства о рабочей профессии и об окончании курсов профессионального обучения при поступлении на программы подготовки квалифицированных рабочих отделения «Профессионалитет».

7.9 Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Учреждением в Правилах приема, утвержденных Учреждением самостоятельно.

7.10 По истечении сроков, предусмотренных настоящих Правил, директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших полный пакет документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения на следующий рабочий день после издания.

7.11 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.12 В случае зачисления в Учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2023 Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») на 2023-2024 учебный год			
	Изменение	Дата изменения	Редакция N 1	стр. 31 из 31

представляется в Учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

к Пр. 02-01.2023

Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2023- 2024 уч.г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ

При совпадении результатов освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования преимущественно оцениваются результаты профильных предметов:

1. 40.02.02 Правоохранительная деятельность – обществознание, русский язык, математика;
2. 40.02.04 Юриспруденция -обществознание, русский язык, математика;
3. 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – русский язык, математика, литература;
4. 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) – русский язык, математика, литература;
5. 38.02.06 Финансы – обществознание, математика, русский язык;
6. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет – обществознание, математика, русский язык;
7. 43.02.16 Туризм и гостеприимство– история, русский язык, математика;
8. 22.02.06 Сварочное производство – математика, русский язык, физика;
9. 15.02.12 Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) – математика, русский язык, физика;
10. 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей – математика, русский язык, физика;
11. 15.02.16 Технология машиностроения – математика, русский язык, физика;
- 12.15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)– математика, русский язык, физика;
13. 15.01.32 Оператор станков с программным управлением – математика, русский язык, физика;

14. 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением – математика, русский язык, физика;
15. 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением – математика, русский, физика;
16. 09.02.06 Сетевое и системное администрирование – математика, русский язык, информатика;
17. 09.02.07 Информационные системы и программирование– математика, русский язык, информатика;
18. 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем – математика, русский язык, информатика;
19. 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств – математика, русский, физика.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

к Пр. 02-01.2023

Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2023- 2024 уч.г.

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области установлены контрольные цифры приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2023-2024 уч.г. год:

Перечень специальностей среднего профессионального образования, на обучение по которым осуществляется прием граждан на 2023/2024 учебный год в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

Код по ФГОС	Специальность	Уровень подготовки	Бюджетные места		Срок обучения		Форма обучения	
			Очн.	Заоч.	9 кл.	11 кл.	Очн.	Заоч.
Юридическое отделение								
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Базовая подготовка	25	-	3г.06м.	2г.06м.	+	-
40.02.04	Юриспруденция	- Базовая подготовка	-	-	2г.10м.	1г.10м.	-	-
Отделение сервиса								
38.02.06	Финансы	Базовая подготовка	-	-	2г.10м.	1г.10м.	-	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Базовая подготовка	-	-	2г.10м.	1г.10м.	-	-
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Базовая подготовка -	50	-	2г.10м.	1г.10м.	+	-
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Базовая подготовка	25	-	3г.10м	2г. 10м	+	-
Художественно-педагогическое и автомобильное отделение								
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Базовая подготовка	25	-	3г.10м	2г. 10м	+	-
25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Базовая подготовка	25	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-
22.02.06	Сварочное производство	Базовая подготовка	25	-	3г.10м	2г. 10м	+	-
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Углубленная подготовка	-	-	3г.10м	-	-	-
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Углубленная подготовка	11	-	3г.10м	-	+	-
Отделение Профессионалитет								
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	Базовая подготовка	25	-	3г.10м.	2г. 10м	+	-
15.02.16	Технология машиностроения	Базовая подготовка	50	15	3г.06м	2г. 06м	+	+
15.01.32	Оператор станков с программным управлением	Базовая подготовка	50	-	1г.10м.	10м.	+	-
15.01.33	Токарь на станках с числовым программным управлением	Базовая подготовка	25	-	1г.10м.	10м.	+	-
15.01.34	Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением	Базовая подготовка	25	-	1г.10м.	10м.	+	-
11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Базовая подготовка	15	-	4г.10м	3г.10м	+	-
Отделение информационных технологий								
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Базовая подготовка	100	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-
09.02.07	Информационные системы и программирование	Базовая подготовка	75	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-

ПРИЛОЖЕНИЕ В

к Пр. 02-01.2023

Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2023- 2024 уч.г.

Условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

Условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Прием на обучение по договорам об оказании платных услуг с оплатой обучения физическими или юридическими лицами осуществляется на специальности сверх установленных на них контрольных цифр приема (см. пункт 2)

2. Прием заявлений в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется:

– с 1 июня по 25 ноября 2023 года (на очную и заочную форму обучения);

– на специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 54.02.02. «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» вступительные испытания проводятся согласно расписанию.

3. В колледж в 2023-2024 уч.году на очную и заочную формы по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются лица по следующим специальностям:

Перечень специальностей

среднего профессионального образования, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год в

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

Код по ФГОС	Специальность	Уровень подготовки	Квалификация	Срок обучения			
				Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
				9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.
Юридическое отделение							

40.02.02	Правоохранительная деятельность	Базовая подготовка	Юрист	3г.06 м.	2г.06 м.	4г.06 м.	3г.06 м.
40.02.04	Юриспруденция	Базовая подготовка	юрист	2г.10 м.	1г.10 м.	3г.10 м.	2г.10 м.
Отделение сервиса							
38.02.06	Финансы	Базовая подготовка	Финансист	2г.10 м.	1г.10 м.	-	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовая подготовка	Бухгалтер	2г.10 м.	1г.10 м.	3г.10 м.	2г.10 м.
Художественно-педагогическое и автомобильное отделение							
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Углубленная подготовка	Дизайнер, преподаватель	3г.10 м.	-	-	-
25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Базовая подготовка	Оператор беспилотных летательных аппаратов	3г.10 м.	2г.10м.	-	-
Отделение информационных технологий							
09.02.07	Информационные системы и программирование	Базовая подготовка	Программист	3г.10 м.	2г.10 м.	-	-

4. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающие предоставляют: оригинал документа государственного образца об образовании или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании.

5. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалиста среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

ДОГОВОР N___

об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

Самара (обл.)

«___»_____20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», ГБПОУ «ПК») (далее-Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.06.2015 года N 5748, выданной министерством образования и науки Самарской области, свидетельства о государственной аккредитации от 15 ноября 2019 N 925-19 (серия 63A01 N 0000998), выданного министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Смагиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава, и

(организационно-правовая форма, полное наименование организации, наименование должности, фамилия
имя отчество (полностью), реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя - для
юридических лиц; фамилия имя отчество (полностью)- для физических лиц)

именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

и _____,

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а
Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной
программе _____

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

по _____

(код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

с очной(заочной) формой реализации образовательной программы, согласно
утвержденному учебному плану Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на
дату подписания Договора составляет _____.(количество семестров_____)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному
обучению, составляет _____.

(количество месяцев,лет)

После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного
прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об
образовании (диплом о среднем профессиональном образовании) и документы об
образовании и о квалификации, либо документ об освоении тех или иных компонентов
образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из Учреждения.

Место осуществления образовательной деятельности Учреждения -

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»:

Российская Федерация, 443068, Самарская область, г. Самара, ул. Складенко, д. 2;

Российская Федерация, 443068, Самарская область, г. Самара, ул. Луначарского, д. 12;

Российская Федерация, 443068, Самарская область, г. Самара, ул. Луначарского, д. 14а;
Российская Федерация, 443068, Самарская область, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. **Заказчик вправе** получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I Договора.

2.3. **Обучающемуся предоставляются академические права** в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. Получать образовательные услуги, предоставляемые Исполнителем, и, не входящие в образовательную программу, на основании отдельного договора.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями) и Федеральном законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и др.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с нормативными документами, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам(с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. **Заказчик обязан** своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I Договора, в размере и порядке, определенных Договором и дополнительными соглашениями, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. **Обучающийся обязан** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований нормативных документов, учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения в ценах, действующих на день подписания Договора составляет _____ (_____) руб. коп.

(цифрой и прописью)

НДС не предусмотрен (п.п.14 ч.2 ст.149 НК РФ).

Стоимость образовательных услуг за обучение Обучающегося на 20__ - 20__ учебный год составляет _____ (_____)

(цифрой и прописью)

руб. коп.

НДС не облагается (п.п.14 ч.2 ст.149 НК РФ).

Стоимость услуг за семестр на день подписания Договора составляет _____ (_____) руб. коп.

(цифрой и прописью)

НДС не предусмотрен (п.п.14 ч.2 ст.149 НК РФ).

4.2. Оплата производится по установленной стоимости обучения либо однократно в полном объеме, либо за полгода (семестр) равными долями. Полная оплата или первый платеж осуществляется в течении 7(семь) банковских дней с даты заключения Договора на основании выставленного счета или квитанции с указанными реквизитами на оплату. Второй платеж осуществляется в начале второго полугодия (семестра) не позднее 15 (пятнадцать) февраля, в случае если оплата производится дважды по полугодиям (семестрам).

Оплата каждого последующего семестра учебного года производится не позднее 15 (пятнадцать) сентября за первое полугодие и 15 (пятнадцать) февраля за второе полугодие.

Оплата осуществляется безналичным платежом на счет Исполнителя.

При перечислении денежных средств по безналичному расчету в платежном документе укажите следующие данные: фамилию, имя, отчество студента (полностью), адрес, N группы, специальность, курс, номер Договора и дату его заключения. Оплата по договору НДС не облагается.

4.3. Локальные акты Исполнителя об изменении стоимости образовательных услуг доводятся до Заказчика и Обучающегося не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты оплаты образовательных услуг путем опубликования в СМИ Исполнителя (официальный сайт) или оповещения Обучающихся методистами отделений Исполнителя.

4.4. Единовременная оплата образовательных услуг за семестр, учебный год или весь период обучения, при отсутствии задолженности за предшествующие периоды (семестры), производится по цене, утвержденной локальным актом Исполнителя и действующим на день осуществления платежа. В случае последующего увеличения стоимости обучения, цены индексации не подлежат.

4.5. В случае оплаты задолженности за предшествующие семестры (в том числе и в случае принудительного взыскания долга) оплата производится по цене, действующей на день осуществления платежа.

4.6. Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные авансом суммы в случае отчисления его из Учреждения. Уплаченные Заказчиком суммы возвращаются ему за вычетом произведенных затрат пропорционально части работы, выполненной до дня уведомления об отказе от получения образовательных услуг. Срок возврата денежных средств составляет 30 (тридцать) календарных дней.

4.7. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в пункте 4.2 Исполнитель вправе:

- приостановить оказание услуг;
- потребовать внесения платы по Договору;
- направить уведомление о расторжении Договора.

В случае не поступления оплаты на счет Исполнителя в течение 30 дней с даты отправки такого уведомления, Договор считается прекращенным с даты отправки сообщения, а Заказчик подлежит отчислению.

4.8. Все расходы по переводу (перечислению) денежных средств несет Заказчик. Фактом оплаты за обучение является поступление денежных средств на счет Исполнителя.

4.9. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Российской Федерации и Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.10. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к Договору.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор расторгается досрочно:

– по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.3. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Срок действия Договора устанавливается с даты подписания и до даты окончания образовательного процесса по подготовке Обучающегося в соответствии с условиями Договора.

7.2. При подписании Договора считается, что Заказчик и Обучающийся ознакомлены и согласны: с Уставом Учреждения; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Положением об оказании платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка Учреждения; Положением о студенческом общежитии; Правилами приёма и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Исполнителя. Заказчик и Обучающийся согласны на обработку персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

8.3. Договор составлен в 2 (два) или 3(три)^(нужное подчеркнуть)экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», ул. Луначарского, д.12, г. Самара, 443068 ИНН 6316037590 КПП 631601001 МУФ Самарской области; (ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», ГБПОУ «ПГК» л/с 614.61.006.0 ОКТМО 36701330 УИН 0	_____ _____ _____ (Ф.И.О. полностью, полное наименование организации) Адрес места жительства. Юридический адрес _____ _____ _____ Тел. _____ Паспортные данные. Банковские реквизиты _____ _____ _____	_____ _____ _____ (Ф.И.О. полностью) Дата рождения _____ Адрес места жительства _____ _____ _____ _____ Тел. _____ Паспорт серии _____ N _____ выдан _____ _____ _____

Счёт	N	_____	_____
03224643360000004200		_____	_____
Банк	получателя	_____	Дата выдачи _____
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА		_____	_____
БАНКА РОССИИ// УФК		_____	_____
по Самарской области г.		_____	_____
Самара БИК 013601205		_____	_____
Номер	счета	банка,	_____
входящего в состав			_____
ЕКС	40102810545370000036		_____
Назначение платежа:			_____
КБК	000000000000000000130	(Подпись, расшифровка подписи)	_____
ПД за обучение			(Подпись, расшифровка подписи)

Директор
 _____ О.А.Смагина
 м.п.

Стороны обязуются немедленно в письменном виде извещать друг друга в случае изменения сведений, указанных в разделе 9 «Адреса, реквизиты и подписи Сторон».

Директору ГБПОУ
«Поволжский государственный
колледж» Смагиной О.А.

Фамилия
Имя
Отчество
Номер телефона
Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Дата рождения	число	мес.	год	Сведения о гражданстве
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Адрес фактического места проживания (индекс, область, населённый пункт, улица, дом, квартира)

Потребность в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения

При поступлении на обучение по программам среднего профессионального образования:

а) подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в ___ организаций среднего профессионального образования, включая ПГК	<input checked="" type="checkbox"/>	личная подпись
б) при подаче нескольких заявлений о приеме в ПГК – подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме в ПГК по специальностям, количество которых не превышает максимального количества специальностей для одновременного участия в конкурсе, установленного в ПГК	<input checked="" type="checkbox"/>	личная подпись

Подтверждаю ознакомление (через сайт ПГК: pgk63.ru) с:		
- Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ	<input checked="" type="checkbox"/>	личная подпись
- информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	<input checked="" type="checkbox"/>	личная подпись

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

Условия

Перечень вступительных испытаний

--	--

Направления подготовки (специальности, образовательные программы)

1		
2		

«__»__2023 г.



личная подпись

Информация о необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

- Подтверждаю, что ознакомлен с информацией о необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при приеме по специальностям, направлениям. На основании приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» поступающие в колледж на обучение по всем направлениям подготовки проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в поликлиниках по месту жительства в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным **приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда».**



личная подпись

(Расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных для поступающего, обучающегося, слушателя

Я, _____ (далее - Субъект),

(Ф.И.О. Субъекта персональных данных)

зарегистрирован _____

(адрес Субъекта персональных данных)

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность и гражданство, Субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю своё согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 443068, Самарская область, г.Самара, ул. Луначарского, д.12.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- СНИЛС
- Дата рождения
- Пол
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Почтовый адрес
- Адрес электронной почты
- Номер телефона мобильный и (или домашний)
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство
- Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство
- Фамилия, имя, отчество и контактные данные родителей
- Сведения об образовании (образовательное учреждение, квалификация-, год завершения обучения)
- Документ об образовании (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Средний балл документа об образовании
- Свидетельство о рождении (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о заключении брака (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о перемене имени (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Справка учреждения ЗАГС (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Решение суда о признании обоих или единственного родителя безвестно отсутствующими (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Удостоверение ветерана боевых действий (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения при приеме на обучение (копии документов, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выданы документы)
- Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Индивидуальная программа реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Фотография
- Номер зачетной книжки
- Посещаемость
- Успеваемость
- Номер читательского билета
- Номер студенческого билета
- Номер группы
- Форма обучения
- Направление (специальность) обучения
- Сведения о воинском учете
- Подпись и расшифровка подписи
- Результат медицинского обследования о состоянии здоровья.

2. Перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, распространение, использование, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, передача информации по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, включение в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, передача данных внутри сети в целях обеспечения учебного процесса, проведения олимпиад, тестирования, анкетирования.

3. Цель обработки персональных данных: в соответствии с требованиями ст.ст.23,24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.02.06 г. №152-ФЗ « О персональных данных» , в целях реализации основных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Я согласен(а) считать общедоступными следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о достижениях и успеваемости, сведения о специальности и номере группы. Предоставляю университету право осуществлять с общедоступными данными все вышеуказанные действия, а также размещать в общедоступных источниках (сайт университета, информационные стенды, ведомости).

5. Настоящее согласие действует с момента подписания и до принятия решения о зачислении в университет, либо до его отзыва. В случае принятия решения о зачислении меня в университет действие согласия пролонгируется на весь период обучения до достижения целей обработки моих ПДн. Согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления Оператору.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве согласия университет с целью выполнения требований Федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и объеме, установленным законодательством, по истечении которого персональные данные передаются в архив.

6. Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных мне понятны.

7. Данным согласием с подтверждаю факт ознакомления с «Политикой в отношении обработки персональных данных» и Положением «Об обработке персональных данных» и их содержанием.

« »

2023 г.



(подпись)

(Расшифровка подписи)

Директору
ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»
Смагиной О.А.

адрес организации: Россия, 443068, Приволжский ФО, г. Самара, ул. Луначарского, д.12
ИНН: 6316037590 ОГРН 1036300555972

От _____, почтовый адрес: _____, адрес _____
электронный адрес: _____
телефон: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____, даю свое согласие ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» на распространение моих персональных данных с целью размещения их: на официальном сайте ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», на информационных стендах ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», в средствах массовой информации согласно ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Перечень устанавливаемых условий и запретов	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	да	нет	нет
	Год, месяц, день рождения	да	нет	нет
	Место рождения	да	нет	нет
	Адрес	да	нет	нет
	Сведения о сдаче вступительных испытаний	да	нет	нет
	Образование	да	нет	нет
	Профессия	да	нет	нет
	Сведения о специальности и номере группы	да	нет	нет
	Сведения о достижениях и успеваемости	да	нет	нет
Специальные категории	Состояние здоровья	нет		
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	нет	нет

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://pgk63.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
http://zo.pgk63.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://moodle.pgk63.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
информационные стенды ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»,	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Газета «Самарский колледж»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Срок действия согласия — с 3 июня 2023 г. по 3 июня 2033 г..

Оставляю за собой право требования прекращения распространения моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования.

«__» _____ 2023 г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

к Пр. 02-01.2023

Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2023- 2024 уч.г.

Расписка на получение документов

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

Расписка на получение документов

Получены от гр. _____

Следующие документы:

- заявление
- документ об образовании (ориг. и копия)
- ксерокопия паспорта
- мед.справку ф.086
- фото 3x4
- СНИЛС
- ИНН (при наличии)
- скоросшиватель, файл

« ____ » _____ 2023


Член ПК _____

При заключении договоров на коммерческую форму обучения

при себе иметь 2 паспорта: поступающего, и физ. лица оплачивающего обучение

Результаты экзаменов *(через 3 дня после сдачи)*

На момент зачисления принести оригинал документа об образовании

 (846)334-05-43

WWW.PGK63.RU

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

к Пр. 02-01.2023

Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2023- 2024 уч.г.

Образец заявления о возврате документов

Директору ГБПОУ «ПГК»

от _____

Заявление о возврате документов

Прошу выдать мне документы, в связи с _____

«___» _____ 2023 г.

Подпись _____

Решение приемной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____ выдать

Ответственный секретарь ПК _____

«___» _____ 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ И

к Пр. 02-01.2023

Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2023- 2024 уч.г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____
даю свое согласие на зачисление в ГБПОУ «ПГК» по следующим условиям поступления:

Условия приема		
Направление подготовки (специальность)	Источник финансирования	Форма обучения

«__» _____ 20__ г.

Подпись абитуриента

Прилагаю оригинал документа установленного образца

«__» _____ 20__ г.

Подпись абитуриента

Прилагаю копию (заверенную в установленном порядке) документа установленного образца

«__» _____ 20__ г.

Подпись абитуриента

Подпись принявшего документы _____ / _____
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ К

к Пр. 02-01.2023

Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2023- 2024 уч.г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____

отказываюсь от зачисления в ГБПОУ «ПГК» по следующим условиям поступления:

Условия поступления		
Направление подготовки (специальность)	Источник финансирования	Форма обучения

«__» _____ 20__ г.

Подпись абитуриента

Подпись принявшего документы / расшифровка подписи