

Министерство образования Самарской области
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»




УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «ПГК»
от 26.09.2024 № 777

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПСП 5.5-03.02.2024


Самара, 2024

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-03.02.2024 Положение о центре карьеры ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 5

Предисловие


1. Переработано Кулешовым А.А. – методистом
- ✓ 2. Введено в действие с 26 09 2024 взамен редакции №4, утвержденной 28.09.2021
3. Редакция №5

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-03.02.2024 Положение о центре карьеры ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 5

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-03.02.2024 Положение о центре карьеры ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (далее – Положение, Центр карьеры, Учреждение). Центр карьеры – структурное подразделение Учреждения, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
- Уставом Учреждения.


1.3. Центр карьеры работает во взаимодействии с базовым центром карьеры Самарской области по основным направлениям деятельности:

- выявление потребности предприятий и организаций,
- мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

1.4. Координатором, ответственным за взаимодействие с базовым центром карьеры, является руководитель Центра карьеры.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-03.02.2024 Положение о центре карьеры ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 5


Учреждения в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Направления работы Центра карьеры:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников;
- создание и ведение базы резюме обучающихся и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку обучающихся и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3. Основными задачами Центра карьеры являются:

- а) обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Учреждения с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Учреждением образовательных программ;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-03.02.2024 Положение о центре карьеры ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 5

б) организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Учреждения информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

г) создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Учреждения навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;


д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

ж) проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-03.02.2024 Положение о центре карьеры ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 5

трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти Самарской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;


л) предоставление Базовому центру карьеры Самарской области информации в соответствии со сферой ведения;

м) оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам Учреждения содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);

н) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

3. Организация деятельности Центра карьеры

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением. Центр

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-03.02.2024 Положение о центре карьеры ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 5

осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром карьеры и контроль его деятельности


4.1. Руководителем Центра карьеры является работник Учреждения, назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра карьеры, готовит отчетную документацию.

4.3. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора по направлениям, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками. Состав работников Центра карьеры определяется приказом директора Учреждения ежегодно, утверждается штатным расписанием и структурой. Лица, входящие в состав Центра карьеры, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Учреждения и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.4. Руководитель Центра карьеры обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра карьеры;
- проведение работы по совершенствованию Центра карьеры;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-03.02.2024		
	Положение о центре карьеры ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		стр. 9 из 10
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 5	

– рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра карьеры в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями; – контроль выполнения сотрудниками Центра карьеры поставленных задач в установленные сроки;

– составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра карьеры.

5. Ответственность и права сотрудников Центра карьеры

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром карьеры требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра карьеры. На руководителя Центра карьеры возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности Центра карьеры по выполнению задач и функций, возложенных на Центр карьеры;

– организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением и соблюдение правил пожарной безопасности;


– соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

5.2. Работники Центра карьеры имеют право:

– вносить предложения руководству Учреждения о совершенствовании работы Центра карьеры;

– знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися их деятельности Центра карьеры;

– получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-03.02.2024 Положение о центре карьеры ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 5

– готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры.

6. Порядок работы Центра карьеры

6.1. Центр карьеры организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Учреждения.

6.2. Заседания Центр карьеры проводятся по необходимости в течение учебного года, протоколируются.

6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра карьеры, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения. Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется приказом директора Учреждения.