

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «ЛГК»

Смагина О.А.

« 25 » сентября 2023г.

План работы

Центра содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников;
2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее - АИС);
3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК)¹;
5. Организация точечной работы с выпускниками 2022, 2023, 2024гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву;
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2022, 2023, 2024 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
7. Анализ эффективности деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ)

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников				

¹ Задача 4.относится к ПОО, готовящих кадры для предприятий ОПК

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1.1	Формирование и утверждение плана работы ЦСТВ на учебный год	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ	<ul style="list-style-type: none"> – Сформирован, утвержден и размещен на сайте ПОО план работы ЦСТВ – Актуализирован раздел «горячая линия» (информация об ответственном, Положение о ЦСТВ, план ЦСТВ на текущий год, Соглашение с центром занятости, ссылка на «горячую линию» АИС
1.2	Организация функционирования «горячей линии» /подраздела «содействие трудоустройству выпускников» на сайте профессиональной образовательной организации (далее- ПОО), групповых чатов ПОО	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО	
1.3	Организация функционирования групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ	Информированность по вопросам содействия трудоустройства выпускников
2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС				
2.1	Презентация АИС (возможности и инструменты)	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ	2.1 Умение и навыки в использовании студентами/выпускниками инструментов системы АИС 2.2 Сформированные у студентов/выпускников навыки работы самостоятельной регистрации в АИС, умение работать в личном кабинете.
2.2	Организация/координация и контроль: <ul style="list-style-type: none"> – регистрации в АИС студентов-выпускников – по внесению в АИС прогнозных данных по каналам занятости студентов-выпускников 2024 года 	Сентябрь-декабрь	Классный руководитель	
2.3	Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по практической подготовки. Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей.	Использование актуальной информации о региональных мерах поддержки в целях оказания помощи студентам/выпускникам.
2.4	Проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов-выпускников к	Сентябрь-июнь		Организация посещения

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	трудоустройства			предприятий/организаций в рамках дуального и целевого взаимодействия. Проведение ярмарки вакансий, мастер классов, оказание адресной помощи при составлении резюме.
2.5	Обучение студентов-выпускников навыкам планирования карьеры, организация формирования карьерных треков в АИС	Сентябрь-декабрь		2.5 Информированность у студентов/выпускников умения и навыки самостоятельной регистрации по формированию карьерных треков в АИС.
2.6	Выявление потенциальной «группы риска» из массива студентов – выпускников, не определившихся с выбором карьерного трека	Январь		2.6 Выявление причин нетрудоустройства и оказание адресной помощи выпускникам находящимся под риском нетрудоустройства и завершающих прохождение военной службы по призыву
3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
3.1	Обучение студентов – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием АИС	Февраль – март	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Классный руководитель Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей. Рабочая группа ЦСТВ	Сформированность у студентов /выпускников умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям.
3.2	Организация размещения/актуализации резюме в АИС и на платформе «Работа России»	В течение года (по графику БЦСТВ)		3.2 Информированность о перечне актуальных вакансиях по интересующему профилю от

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
				базовой профессиональной образовательной организации консультационной помощи ЦСТВ публикации на портале «Работа России»
3.3	Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др.	В течение года		3.3 ориентированность студентов/выпускников на трудоустройство по специальностям, профессиям; оказание психологической поддержке по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы; информирование о возможностях трудоустройства, существующих вакансий для данной категории.
3.4	Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей	Сентябрь-июнь		3.4 информирование работодателей об участниках, призерах и победителях чемпионата «Абилимпикс»
3.5	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	Сентябрь-май		3.5 сформированность у студентов/выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов.
3.6	Информирование студентов-выпускников о	Сентябрь-май		3.6 выстроенные механизмы

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС			между образовательной организацией и работодателями; информированность по вопросам трудоустройства; информированность студентам/выпускникам о мерах поддержки молодых специалистов трудоустроившихся по специальности, профессии.
3.7	Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей - партнеров	В течение года		3.7 информированность о банке вакансий в системе АИС «Региональные трудовые ресурсы» информированность о банке вакансий на сайте колледжа.
4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК²				
4.1	Организация мотивационных мероприятий со студентами выпускных и предвыпускных курсов востребованным у работодателей ОПК направлениям подготовки	В течение года	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Предприятия ОПК Рабочая группа ЦСТВ Классный руководитель.	4.1 посещение студентами предприятий ОПК с целью ознакомления с процессом производственных задач и условий работы в рамках предварительной договоренности с предприятиями по взаимовыгодному сотрудничеству. – организация практической подготовки

² Задача 4.относится к ПОО, готовящих кадры для предприятий ОПК

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
				студентов на предприятиях/организациях ОПК согласно графику учебного процесса; организация встреч с представителями предприятий/организаций ОПК со студентами колледжа.
4.2	Организация подписания договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК	В течение года	Руководитель ПОО Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Предприятия ОПК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦСТВ	Заключение договоров о практической подготовки в рамках практико-ориентированного, дуального обучения, в рамках практической подготовки.
4.3	Обеспечение включения в образовательные программы дополнительных модулей и компетенций под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК	В течение года	Руководитель ПОО Ответственный за организацию дуального/целевого обучения Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Предприятия ОПК Рабочая группа ЦСТВ.	Направление писем-запросов о необходимости актуализации программ образовательных программ под нужды предприятий/организаций ОПК, адресная работа по корректировке учебных планов с целью включения в образовательные программы дополнительных модулей, мониторинг рынок труда с целью актуализации программы обучения в образовательной организации.
4.4	Организация маршрутизации выпускников 2023 и 2024 на предприятия ОПК	В течение года	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Предприятия ОПК Классный руководитель группы	Информирование выпускников по средствам размещения информации на

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
			Рабочая группа ЦСТВ.	информационных стендах учреждения, официальном сайте колледжа, в мессенджерах, социальных сетях.
4.5	Организация участия представителей работодателей ОПК в демонстрационных экзаменах	По графику проведения демонстрационных экзаменов	Руководитель ПОО Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Классный руководитель группы Рабочая группа ЦСТВ.	Представители предприятий/организаций ОПК включаются в состав экспертной группы на время проведения демонстрационных экзаменов колледже по профилю специальности, профессии. Выступают в качестве президентов ГЭК.
5. Организация точечной работы с выпускниками 2022, 2023, 2024гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву				
5.1	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2022, 2023, 2024 годов, находящихся под риском нетрудоустройства	<i>Выпускники 2022-</i> сентябрь 2023 - январь 2024; <i>выпускники 2023-</i> сентябрь 2023 – январь 2025; <i>выпускники 2024-</i> февраль 2024- январь 2026	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Классный руководитель группы Рабочая группа ЦСТВ.	5.1 выявление профессиональных намерений у студентов/выпускников информированность о рисках нетрудоустройства студентов/выпускников завершивших прохождение военной службы по призыву и оказание адресной поддержки. 5.2 выявление причин нетрудоустройства и оказание адресной поддержки студентам/выпускникам по связанным с поиском работ. 5.3 информирование
5.2	Проведение профориентационной диагностики с студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека		Педагог-психолог	
5.3	Информирование студентов- выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС		Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Классный руководитель группы Рабочая группа ЦСТВ. Ответственный за доп. Образование.	

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
5.4	Оказание правовой помощи студентам-выпускникам, обучающихся по целевому договору, в случае его расторжения		Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за целевое обучение Юрисконсульт	студентов/выпускников о возможности получения дополнительного профессионального образования. 5.4информированность о перспективных направлениях профессионального развития, представление рекомендаций по продолжению образования, навыками и компетенциями, которые необходимо освоить для карьерного роста, осознанное умение и навыки в использовании студентами/выпускниками инструментов системы АИС.
5.5	Предоставление студентам-выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием АИС, «горячей линии», групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки		Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей Классный руководитель группы Рабочая группа ЦСТВ.	5.5 адресная работа по содействию трудоустройства студентов/выпускников; информированность о «Горячей линии» АИС Региональные трудовые ресурсы, о сайте колледжа «Содействие трудоустройству выпускников»
5.6	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы		Педагог-психолог	5.6 адаптированное и системное поведение выпускников на рынке труда.
5.7	Оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий		Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Классный руководитель группы	5.7 сформированные у студентов/выпускников навыки составления резюме в системе

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
			Рабочая группа ЦСТВ.	АИС, информированность о банке вакансий на платформе «Работа России»; информированность о банке вакансий на сайте колледжа.
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2022, 2023, 2024 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
6.1	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2023, 2024 года (фактический выпуск)	<i>Выпускники 2023</i> - октябрь – декабрь 2023; <i>выпускники 2024</i> - март – июнь 2024	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за предоставление информации по СПО-1, Ответственный за корректировку контингента, Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, ответственный за целевое обучение	6.1 своевременность реагирование на возникающие проблемы; ориентированность студентов/выпускников на трудоустройство по специальности, профессии; повышение результативности трудоустройства. 6.2 информированность о трудоустройстве студентов /выпускников
6.2	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2022, 2023 г.	Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, Ответственный за целевое обучение Классный руководитель группы Рабочая группа ЦСТВ.	6.3 информированность об официальном сайте Федерального методического центра по инклюзивному образованию; о перечне актуальных вакансий по интересующему профилю от базовой профессиональной образовательной организации,
6.3	Осуществление мониторинга занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	2 раза в год по состоянию на июнь и декабрь	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за содействие	консультационной помощи ЦСТВ; публикации резюме

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
			<p>трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, Ответственный за целевое обучение Классный руководитель группы Рабочая группа ЦСТВ.</p>	<p>на портале Национального центра «Абилимпикс» и «Работа в России» trudvs.ru, abilimpics-russia.ru, посещение профориентационных мастер-классов в рамках проведения региональных и Национальных чемпионатов «Абилимпикс»;</p>
6.4	<p>Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</p>	<p>По графику Минпросвещения РФ</p>	<p>Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, Ответственный за целевое обучение Классный руководитель группы Рабочая группа ЦСТВ.</p>	<p>информированность о профориентационном проекте «Билет в будущее». 6.4 информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы прогнозной и фактической занятости выпускников данной категории.</p>
6.5	<p>Осуществление оперативного мониторинга по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК</p>	<p>Еженедельно</p>	<p>Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, Ответственный за целевое обучение Классный руководитель группы Рабочая группа ЦСТВ.</p>	<p>6.5 организация деловой переписки по наличию кадровой потребности предприятий/организаций ОПК в рамках взаимовыгодного сотрудничества по трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа, мониторинг сайт по открытым вакансиям ведущих</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
				предприятий ОПК
7. Анализ эффективности деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников				
7.1	Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ согласно Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденным Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн	Май	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ Классный руководитель группы Рабочая группа ЦСТВ.	7.1 выявление проблемных зон по перспективе развития ЦСТВ; принятие необходимых мер по преодолению проблемных зон.
7.2	Анализ результативности деятельности ЦСТВ на основе региональных критериев эффективности деятельности ЦСТВ и чек – листа мероприятий по содействию занятости выпускников	Май	Руководитель ПОО Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ	Отчет

Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение планового показателя	Значение фактического показателя
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников:				
1.1	Наличие утвержденного и размещенного на сайте ПОО плана работы ЦСТВ, содержащего, в том числе, критерии эффективности деятельности	есть/нет	есть	
1.2	Соответствие раздела сайта ПОО «Содействие трудоустройству студентов-выпускников» рекомендациям БЦСТВ	%	100%	
1.3	Наличие функционирующих групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	есть/нет	есть	

2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»:				
2.1	Доля студентов-выпускников, зарегистрированных в АИС, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
2.2	Доля студентов-выпускников, сформировавших карьерные треки, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ:				
3.1	Доля студентов-выпускников, принявших участие в мастер-классах, тренингах, семинарах, от общего контингента студентов-выпускников	%		
3.2	Доля студентов-выпускников, принявших участие в ярмарках вакансий, днях карьеры и т.д., от общего контингента студентов-выпускников	%		
3.3	Количество работодателей, вовлеченных в организацию и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников	ед.		
3.4	Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку о региональных мерах поддержки, в том числе о Законе "О молодом специалисте в Самарской области", от контингента выпускников, имеющих право им воспользоваться	%		
3.5	Наличие банка актуальных вакансий от прямых работодателей- партнеров на сайте ПОО	есть/нет	есть	
3.6	Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку по составлению и размещению резюме\прохождению собеседования, в том числе с использованием АИС	%	100%	
3.7	Доля корректных резюме от общего количества резюме, размещенных в АИС	%		
4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК³				
4.1	Количество подписанных договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК	ед.		
4.2	Доля выпускников, трудоустроенных на предприятия ОПК от потребности предприятия ОПК	%		
5. Организация точечной работы с выпускниками, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву				
5.1	Доля студентов-выпускников, получивших рекомендации по выбору карьерного трека на основе результатов профориентационной диагностики, от общего количества студентов-	%		

³ Данный критерий заполняется ПОО, готовящих кадры для предприятий ОПК

	выпускников, находящихся под риском незанятости			
5.2	Доля студентов-выпускников, получивших информацию о вакантных местах (приглашения) от общего количества студентов-выпускников, находящихся под риском незанятости	%		
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
6.1	Соответствие данных контингента выпускников в АИС данным отчета СПО-1 «Фактический выпуск»	%	100%	
6.2	Достоверность, актуальность данных в АИС по карьерным трекам студентов-выпускников	%	100%	
6.3	Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	%		
6.4	Доля трудоустроенных выпускников, от общего контингента выпускников	%		
	в разрезе различных категорий:			
	- лица с ОВЗ, инвалиды, лица ОВЗ/инвалиды	%	100%	
	-победители и призеры чемпионата «Абилимпикс»			
	- обучающихся по договорам целевого обучения			
- завершивших службу по призыву в ВС РФ				
6.5	Доля трудоустроенных выпускников на предприятия в соответствии с договорами целевого обучения, от общего количества выпускников, заключивших договора целевого обучения	%		
6.6	Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями, от общего контингента выпускников	%		
6.7	Доля выпускников, ставших самозанятыми, от общего контингента выпускников	%		
6.8	Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, от общего контингента выпускников	%		
6.9	Доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных от общего контингента выпускников	%		

