

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «ЛГК»

Смагина О.А.

« 25 » сентября 2023г.

## План работы

### Центра содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 учебный год

**Цель:** обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

**Задачи:**

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников;
2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее - АИС);
3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК)<sup>1</sup>;
5. Организация точечной работы с выпускниками 2022, 2023, 2024гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву;
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2022, 2023, 2024 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
7. Анализ эффективности деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ)

| № п/п  | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|--|-------------|-----------------|---------------|-----------|
| <b>1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников</b> |             |                 |               |           |

<sup>1</sup> Задача 4.относится к ПОО, готовящих кадры для предприятий ОПК

| № п/п  | Мероприятия   | Срок реализации  | Ответственный   | Результат  |
|--|---|------------------|---|--|
| 1.1  | Формирование и утверждение плана работы ЦСТВ на учебный год   | Сентябрь         | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформирован, утвержден и размещен на сайте ПОО план работы ЦСТВ</li> <li>– Актуализирован раздел «горячая линия» (информация об ответственном, Положение о ЦСТВ, план ЦСТВ на текущий год, Соглашение с центром занятости, ссылка на «горячую линию» АИС</li> </ul> |
| 1.2  | Организация функционирования «горячей линии» /подраздела «содействие трудоустройству выпускников» на сайте профессиональной образовательной организации (далее- ПОО), групповых чатов ПОО   | Сентябрь         | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО  |  |
| 1.3  | Организация функционирования групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости  | Сентябрь         | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ  | Информированность по вопросам содействия трудоустройства выпускников   |
| <b>2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС</b> |   |                  |   |  |
| 2.1  | Презентация АИС (возможности и инструменты)   | Сентябрь-декабрь | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ  | 2.1 Умение и навыки в использовании студентами/выпускниками инструментов системы АИС<br>2.2 Сформированные у студентов/выпускников навыки работы самостоятельной регистрации в АИС, умение работать в личном кабинете.   |
| 2.2  | Организация/координация и контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– регистрации в АИС студентов-выпускников</li> <li>– по внесению в АИС прогнозных данных по каналам занятости студентов-выпускников 2024 года</li> </ul> | Сентябрь-декабрь | Классный руководитель   |  |
| 2.3  | Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС   | Сентябрь-декабрь | Зам. директора по практической подготовки.<br>Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей. | Использование актуальной информации о региональных мерах поддержки в целях оказания помощи студентам/выпускникам.  |
| 2.4  | Проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов-выпускников к   | Сентябрь-июнь    |   | Организация посещения  |

| № п/п  | Мероприятия   | Срок реализации                   | Ответственный  | Результат  |
|--|---|-----------------------------------|--|--|
|  | трудоустройства   |                                   |  | предприятий/организаций в рамках дуального и целевого взаимодействия. Проведение ярмарки вакансий, мастер классов, оказание адресной помощи при составлении резюме.        |
| 2.5  | Обучение студентов-выпускников навыкам планирования карьеры, организация формирования карьерных треков в АИС  | Сентябрь-декабрь                  |  | 2.5 Информированность у студентов/выпускников умения и навыки самостоятельной регистрации по формированию карьерных треков в АИС.  |
| 2.6  | Выявление потенциальной «группы риска» из массива студентов – выпускников, не определившихся с выбором карьерного трека   | Январь                            |  | 2.6 Выявление причин нетрудоустройства и оказание адресной помощи выпускникам находящимся под риском нетрудоустройства и завершающих прохождение военной службы по призыву |
| <b>3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</b> |   |                                   |  |  |
| 3.1  | Обучение студентов – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием АИС | Февраль – март                    | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Классный руководитель<br>Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей. Рабочая группа ЦСТВ | Сформированность у студентов /выпускников умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям.  |
| 3.2  | Организация размещения/актуализации резюме в АИС и на платформе «Работа России»   | В течение года (по графику БЦСТВ) |  | 3.2 Информированность о перечне актуальных вакансиях по интересующему профилю от   |

| № п/п | Мероприятия   | Срок реализации | Ответственный | Результат   |
|-------|---|-----------------|---------------|---|
|       |   |                 |               | базовой профессиональной образовательной организации консультационной помощи ЦСТВ публикации на портале «Работа России»   |
| 3.3   | Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др. | В течение года  |               | 3.3 ориентированность студентов/выпускников на трудоустройство по специальностям, профессиям; оказание психологической поддержке по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы; информирование о возможностях трудоустройства, существующих вакансий для данной категории. |
| 3.4   | Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей  | Сентябрь-июнь   |               | 3.4 информирование работодателей об участниках, призерах и победителях чемпионата «Абилимпикс»  |
| 3.5   | Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке   | Сентябрь-май    |               | 3.5 сформированность у студентов/выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов.   |
| 3.6   | Информирование студентов-выпускников о  | Сентябрь-май    |               | 3.6 выстроенные механизмы   |

| № п/п  | Мероприятия   | Срок реализации | Ответственный   | Результат  |
|--|---|-----------------|---|--|
|  | региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС   |                 |   | между образовательной организацией и работодателями; информированность по вопросам трудоустройства; информированность студентам/выпускникам о мерах поддержки молодых специалистов трудоустроившихся по специальности, профессии.                  |
| 3.7  | Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей - партнеров  | В течение года  |   | 3.7 информированность о банке вакансий в системе АИС «Региональные трудовые ресурсы» информированность о банке вакансий на сайте колледжа.   |
| <b>4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК<sup>2</sup></b> |   |                 |   |  |
| 4.1  | Организация мотивационных мероприятий со студентами выпускных и предвыпускных курсов востребованным у работодателей ОПК направлениям подготовки | В течение года  | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Предприятия ОПК Рабочая группа ЦСТВ Классный руководитель. | 4.1 посещение студентами предприятий ОПК с целью ознакомления с процессом производственных задач и условий работы в рамках предварительной договоренности с предприятиями по взаимовыгодному сотрудничеству. – организация практической подготовки |

<sup>2</sup> Задача 4.относится к ПОО, готовящих кадры для предприятий ОПК

| № п/п | Мероприятия   | Срок реализации | Ответственный   | Результат  |
|-------|---|-----------------|---|--|
|       |   |                 |   | студентов на предприятиях/организациях ОПК согласно графику учебного процесса; организация встреч с представителями предприятий/организаций ОПК со студентами колледжа.  |
| 4.2   | Организация подписания договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК  | В течение года  | Руководитель ПОО<br>Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Предприятия ОПК<br>Классный руководитель группы<br>Рабочая группа ЦСТВ                              | Заключение договоров о практической подготовки в рамках практико-ориентированного, дуального обучения, в рамках практической подготовки.   |
| 4.3   | Обеспечение включения в образовательные программы дополнительных модулей и компетенций под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК | В течение года  | Руководитель ПОО<br>Ответственный за организацию дуального/целевого обучения<br>Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Предприятия ОПК<br>Рабочая группа ЦСТВ. | Направление писем-запросов о необходимости актуализации программ образовательных программ под нужды предприятий/организаций ОПК, адресная работа по корректировке учебных планов с целью включения в образовательные программы дополнительных модулей, мониторинг рынок труда с целью актуализации программы обучения в образовательной организации. |
| 4.4   | Организация маршрутизации выпускников 2023 и 2024 на предприятия ОПК  | В течение года  | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Предприятия ОПК<br>Классный руководитель группы   | Информирование выпускников по средствам размещения информации на   |

| № п/п  | Мероприятия   | Срок реализации   | Ответственный  | Результат  |
|--|---|---|--|--|
|  |   |   | Рабочая группа ЦСТВ.   | информационных стендах учреждения, официальном сайте колледжа, в мессенджерах, социальных сетях.   |
| 4.5  | Организация участия представителей работодателей ОПК в демонстрационных экзаменах   | По графику проведения демонстрационных экзаменов  | Руководитель ПОО<br>Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Классный руководитель группы<br>Рабочая группа ЦСТВ.                   | Представители предприятий/организаций ОПК включаются в состав экспертной группы на время проведения демонстрационных экзаменов колледже по профилю специальности, профессии. Выступают в качестве президентов ГЭК.   |
| <b>5. Организация точечной работы с выпускниками 2022, 2023, 2024гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву</b> |   |   |  |  |
| 5.1  | Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2022, 2023, 2024 годов, находящихся под риском нетрудоустройства   | <u>Выпускники 2022-</u> сентябрь 2023 - январь 2024;<br><u>выпускники 2023-</u> сентябрь 2023 – | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Классный руководитель группы<br>Рабочая группа ЦСТВ.                                       | 5.1 выявление профессиональных намерений у студентов/выпускников информированность о рисках нетрудоустройства студентов/выпускников завершивших прохождение военной службы по призыву и оказание адресной поддержки.<br>5.2 выявление причин нетрудоустройства и оказание адресной поддержки студентам/выпускникам по связанным с поиском работ.<br>5.3 информирование |
| 5.2  | Проведение профориентационной диагностики с студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека  | январь 2025;<br><u>выпускники 2024-</u> февраль 2024- январь 2026                               | Педагог-психолог   |  |
| 5.3  | Информирование студентов- выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС |   | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Классный руководитель группы<br>Рабочая группа ЦСТВ.<br>Ответственный за доп. Образование. |  |

| № п/п | Мероприятия   | Срок реализации | Ответственный  | Результат  |
|-------|---|-----------------|--|--|
| 5.4   | Оказание правовой помощи студентам-выпускникам, обучающихся по целевому договору, в случае его расторжения  |                 | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Ответственный за целевое обучение<br>Юрисконсульт  | студентов/выпускников о возможности получения дополнительного профессионального образования.<br>5.4информированность о перспективных направлениях профессионального развития, представление рекомендаций по продолжению образования, навыками и компетенциями, которые необходимо освоить для карьерного роста, осознанное умение и навыки в использовании студентами/выпускниками инструментов системы АИС. |
| 5.5   | Предоставление студентам-выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием АИС, «горячей линии», групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки |                 | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей<br>Классный руководитель группы<br>Рабочая группа ЦСТВ. | 5.5 адресная работа по содействию трудоустройства студентов/выпускников; информированность о «Горячей линии» АИС Региональные трудовые ресурсы, о сайте колледжа «Содействие трудоустройству выпускников»  |
| 5.6   | Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы  |                 | Педагог-психолог   | 5.6 адаптированное и системное поведение выпускников на рынке труда.   |
| 5.7   | Оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий   |                 | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Классный руководитель группы   | 5.7 сформированные у студентов/выпускников навыки составления резюме в системе   |

| № п/п  | Мероприятия  | Срок реализации   | Ответственный   | Результат   |
|--|--|---|---|---|
|  |  |   | Рабочая группа ЦСТВ.  | АИС, информированность о банке вакансий на платформе «Работа России»; информированность о банке вакансий на сайте колледжа.   |
| <b>6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2022, 2023, 2024 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</b> |  |   |   |   |
| 6.1  | Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2023, 2024 года (фактический выпуск) | <i>Выпускники 2023</i> - октябрь – декабрь 2023;<br><i>выпускники 2024</i> - март – июнь 2024 | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Ответственный за предоставление информации по СПО-1,<br>Ответственный за корректировку контингента,<br>Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ,<br>ответственный за целевое обучение | 6.1 своевременность реагирование на возникающие проблемы;<br>ориентированность студентов/выпускников на трудоустройство по специальности, профессии;<br>повышение результативности трудоустройства.<br>6.2 информированность о трудоустройстве студентов /выпускников |
| 6.2  | Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2022, 2023 г.                                    | Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца  | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ,<br>Ответственный за целевое обучение<br>Классный руководитель группы<br>Рабочая группа ЦСТВ.  | 6.3 информированность об официальном сайте Федерального методического центра по инклюзивному образованию; о перечне актуальных вакансий по интересующему профилю от базовой профессиональной образовательной организации,   |
| 6.3  | Осуществление мониторинга занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ    | 2 раза в год по состоянию на июнь и декабрь   | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Ответственный за содействие   | консультационной помощи ЦСТВ; публикации резюме   |

| № п/п | Мероприятия  | Срок реализации                     | Ответственный   | Результат   |
|-------|--|-------------------------------------|---|---|
|       |  |                                     | <p>трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ,<br/>           Ответственный за целевое обучение<br/>           Классный руководитель группы<br/>           Рабочая группа ЦСТВ.</p>   | <p>на портале Национального центра «Абилимпикс» и «Работа в России» trudvs.ru, abilimpics-russia.ru,<br/>           посещение профориентационных мастер-классов в рамках проведения региональных и Национальных чемпионатов «Абилимпикс»;</p>     |
| 6.4   | <p>Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</p> | <p>По графику Минпросвещения РФ</p> | <p>Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br/>           Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ,<br/>           Ответственный за целевое обучение<br/>           Классный руководитель группы<br/>           Рабочая группа ЦСТВ.</p> | <p>информированность о профориентационном проекте «Билет в будущее». 6.4 информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы прогнозной и фактической занятости выпускников данной категории.</p>         |
| 6.5   | <p>Осуществление оперативного мониторинга по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК</p>  | <p>Еженедельно</p>                  | <p>Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br/>           Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ,<br/>           Ответственный за целевое обучение<br/>           Классный руководитель группы<br/>           Рабочая группа ЦСТВ.</p> | <p>6.5 организация деловой переписки по наличию кадровой потребности предприятий/организаций ОПК в рамках взаимовыгодного сотрудничества по трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа, мониторинг сайт по открытым вакансиям ведущих</p> |

| № п/п  | Мероприятия   | Срок реализации | Ответственный  | Результат  |
|--|---|-----------------|--|--|
|  |   |                 |  | предприятий ОПК  |
| <b>7. Анализ эффективности деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников</b> |   |                 |  |  |
| 7.1  | Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ согласно Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденным Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн | Май             | Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ<br>Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ<br>Классный руководитель группы<br>Рабочая группа ЦСТВ. | 7.1 выявление проблемных зон по перспективе развития ЦСТВ; принятие необходимых мер по преодолению проблемных зон. |
| 7.2  | Анализ результативности деятельности ЦСТВ на основе региональных критериев эффективности деятельности ЦСТВ и чек – листа мероприятий по содействию занятости выпускников  | Май             | Руководитель ПОО<br>Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ   | Отчет  |

**Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников за 2023-2024 учебный год**

| № п/п   | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение планового показателя | Значение фактического показателя |
|---|--|-------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников:</b> |  |                   |                               |                                  |
| 1.1   | Наличие утвержденного и размещенного на сайте ПОО плана работы ЦСТВ, содержащего, в том числе, критерии эффективности деятельности | есть/нет          | есть                          |                                  |
| 1.2   | Соответствие раздела сайта ПОО «Содействие трудоустройству студентов-выпускников» рекомендациям БЦСТВ                              | %                 | 100%                          |                                  |
| 1.3   | Наличие функционирующих групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости                                      | есть/нет          | есть                          |                                  |

| <b>2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»:</b> |  |          |      |  |
|---|--|----------|------|--|
| 2.1   | Доля студентов-выпускников, зарегистрированных в АИС, от общего контингента студентов-выпускников  | %        | 100% |  |
| 2.2   | Доля студентов-выпускников, сформировавших карьерные треки, от общего контингента студентов-выпускников  | %        | 100% |  |
| <b>3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ:</b>   |  |          |      |  |
| 3.1   | Доля студентов-выпускников, принявших участие в мастер-классах, тренингах, семинарах, от общего контингента студентов-выпускников  | %        |      |  |
| 3.2   | Доля студентов-выпускников, принявших участие в ярмарках вакансий, днях карьеры и т.д., от общего контингента студентов-выпускников  | %        |      |  |
| 3.3   | Количество работодателей, вовлеченных в организацию и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников  | ед.      |      |  |
| 3.4   | Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку о региональных мерах поддержки, в том числе о Законе "О молодом специалисте в Самарской области", от контингента выпускников, имеющих право им воспользоваться | %        |      |  |
| 3.5   | Наличие банка актуальных вакансий от прямых работодателей- партнеров на сайте ПОО  | есть/нет | есть |  |
| 3.6   | Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку по составлению и размещению резюме\прохождению собеседования, в том числе с использованием АИС   | %        | 100% |  |
| 3.7   | Доля корректных резюме от общего количества резюме, размещенных в АИС  | %        |      |  |
| <b>4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК<sup>3</sup></b>  |  |          |      |  |
| 4.1   | Количество подписанных договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК   | ед.      |      |  |
| 4.2   | Доля выпускников, трудоустроенных на предприятия ОПК от потребности предприятия ОПК  | %        |      |  |
| <b>5. Организация точечной работы с выпускниками, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву</b>              |  |          |      |  |
| 5.1   | Доля студентов-выпускников, получивших рекомендации по выбору карьерного трека на основе результатов профориентационной диагностики, от общего количества студентов-   | %        |      |  |

<sup>3</sup> Данный критерий заполняется ПОО, готовящих кадры для предприятий ОПК

|   |   |   |      |  |
|---|---|---|------|--|
|   | выпускников, находящихся под риском незанятости   |   |      |  |
| 5.2   | Доля студентов-выпускников, получивших информацию о вакантных местах (приглашения) от общего количества студентов-выпускников, находящихся под риском незанятости       | % |      |  |
| <b>6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</b> |   |   |      |  |
| 6.1   | Соответствие данных контингента выпускников в АИС данным отчета СПО-1 «Фактический выпуск»  | % | 100% |  |
| 6.2   | Достоверность, актуальность данных в АИС по карьерным трекам студентов-выпускников  | % | 100% |  |
| 6.3   | Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям      | % |      |  |
| 6.4   | Доля трудоустроенных выпускников, от общего контингента выпускников   | % |      |  |
|   | в разрезе различных категорий:  |   |      |  |
|   | - лица с ОВЗ, инвалиды, лица ОВЗ/инвалиды   | % | 100% |  |
|   | -победители и призеры чемпионата «Абилимпикс»   |   |      |  |
|   | - обучающихся по договорам целевого обучения  |   |      |  |
| - завершивших службу по призыву в ВС РФ   |   |   |      |  |
| 6.5   | Доля трудоустроенных выпускников на предприятия в соответствии с договорами целевого обучения, от общего количества выпускников, заключивших договора целевого обучения | % |      |  |
| 6.6   | Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями, от общего контингента выпускников  | % |      |  |
| 6.7   | Доля выпускников, ставших самозанятыми, от общего контингента выпускников   | % |      |  |
| 6.8   | Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, от общего контингента выпускников   | % |      |  |
| 6.9   | Доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных от общего контингента выпускников   | % |      |  |

