

Министерство образования и науки Самарской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 417-03 от 22.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 04. МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Самара, 2024

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
сервисно – экономических
дисциплин

Председатель

_____ Щучкина ГН

_____ 2024

Составитель: Щучкина Г.Н., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100.

Рабочая программа дисциплины разработана по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (для дисциплин профессионального цикла) Ошибка! Закладка не опре	
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент туризма

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям специалистов по туризму (направление – предоставление турагентских услуг; предоставление услуг по сопровождению туристов; предоставление туроператорских услуг).

Рабочая программа составлена для очной формы обучения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У. 1	применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности
У 2	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
У 3	формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн. 1	Сущность и характерные черты современного менеджмента;
Зн.2	внешнюю и внутреннюю среду организации;
Зн.3	Цикл и функции менеджмента: функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

Код	Наименование результата обучения
Зн. 4	систему методов управления;
Зн.5	стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
Зн.6	особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве
Зн.7	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ВПД 04	Управление функциональным подразделением организации.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Вариативная часть – не предусмотрено

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	28
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	32
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Подготовка конспектов; Анализ деловых ситуаций; Подготовка рефератов; Решение ситуационных (тестовых) задач; Составление таблиц.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	12 экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *Менеджмент в туризме и гостеприимстве*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала		2	1
	1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование текста по теме: <i>Основные направления развития менеджмента в сфере туризма</i>	Зн 1, ОК 1, 2	4	
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала		2	1
	1. История развития менеджмента. Школы управления. Школа научного управления. Административная /классическая/ школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09		
	2. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России			1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспектирование текста по теме: <i>Модели менеджмента.</i>		6	
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала		4	1
	1. Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда туристского бизнеса и сферы гостеприимства	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09		
	2. Основные задачи турагента и туроператора. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ № 1. Определение влияния факторов внешней и внутренней среды		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия ПЗ № 1. Определение влияния факторов внешней и внутренней среды		2	1 2
	Практические занятия ПЗ № 2. Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование текста по теме: «Характеристика организационных культур»		8	
Тема 3. Цикл менеджмента. Функции, принципы и методы и стили менеджмента в туризме и гостеприимстве.	Содержание учебного материала		4	
	1. Цикл менеджмента. Функции и принципы управления. Классификация функций управления	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09		
	2. Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства Стили управления.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №3. Создание организации. Формулирование миссии. Построение «дерева целей» по уровням менеджмента		2	3 2 3 3 2 2 2
	Практические занятия ПЗ №3. Создание организации. Формулирование миссии. Построение «дерева целей» по уровням менеджмента.		2	
	Практические занятия ПЗ № 3. Создание организации. Swot – анализ турфирмы		2	
	Практические занятия ПЗ № 3. Создание организации. Определение типа организационной структуры управления		2	
	Практические занятия ПЗ № 3. Создание организации. Определение типа организационной структуры управления		2	
	ПЗ № 3. Создание организации . Определение путей удовлетворения потребностей работников/клиентов		2	
	Практические занятия ПЗ № 4. Создание организации. Составление схемы проведения контроля		2	
	Практические занятия ПЗ № 5. Определение метода управления в заданной ситуации		2	
	Практические занятия ПЗ № 5. Определение стиля управления по заданной ситуации		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы «Организационные структуры. Типы организационных структур».		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование опорного конспекта по теме: <i>Swot – анализ турфирмы</i>		4	
	Самостоятельная работа обучающихся.: Составление сравнительной таблицы/конспектирование текста/ по теме: «Классификация методов управления»		2	
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		2	1
	1. Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Экономическая эффективность	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	2
	Практические занятия ПЗ № 6. Определение этапов процесса принятия управленческих решений по алгоритму		2	
	Практические занятия ПЗ № 6. Деловая игра: «Процесс принятия управленческих решений (методы мозговой атаки, синектики, Дельфи)»		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	3
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование текста по теме: <i>Инновации в организации услуг и формах обслуживания потребителей</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся «Методы принятия управленческих решений. Влияние личности менеджера на характер разрабатываемых решений»	Зн 2, 3, 4, ОК 1, 2, 8	4	2
Контрольные работы		Не предусмотрено		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			Не предусмотрено	
Всего:			86/42/14/28 /32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, лабораторий – *кабинет Менеджмента и Управления персоналом*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: *не предусмотрено.*

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.
2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
3. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/944077>

5. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/944077>
6. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475111>
7. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014869-4. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 03.10.2022). — Режим доступа: по подписке.
8. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475813>
9. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> .
10. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Оценка результатов практических и проблемных заданий; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. оценка участия в круглых столах.
Знать:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; экзамен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04. МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИМСТВЕ
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь: Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Наименование практических занятий: ПЗ № 1. Определение влияния факторов внешней и внутренней среды ПЗ № 2. Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг ПЗ №3. Создание организации. Формулирование миссии. Построение «дерева целей» по уровням менеджмента ПЗ № 3. Создание организации. Swot – анализ предприятия /по выбору ПЗ № 3. Создание организации. Определение типа организационной структуры управления ПЗ № 3. Создание организации . Определение путей удовлетворения потребностей работников/клиентов ПЗ № 4. Создание организации. Составление схемы проведения контроля ПЗ № 5. Определение метода /стиля управления в заданной ситуации ПЗ № 6. Определение этапов процесса принятия управленческих решений по алгоритму</p>	<p>28 4 2 4 2 4 2 4 4</p>	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: – Основные направления развития менеджмента в сфере туризма – <i>«Характеристика организационных культур: содержание и значение ОК »</i> – Сущность и характерные черты современного менеджмента. – <i>Составление сравнительной таблицы «Организационные структуры. Типы</i></p>	<p>32</p>

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Знать: теоретические основы менеджмента в туризме; специфику менеджмента в сфере туризма;</p>	<p>Наименования теоретических тем: Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления Сущность и история развития современного менеджмента 1. История развития менеджмента. Школа научного управления. Административная /классическая/ школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. 2. История развития менеджмента. Школы управления. Школа научного управления. Административная /классическая/ школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. 3. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России 4. Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда туристского бизнеса и сферы гостеприимства 5. Цикл менеджмента. Функции и принципы управления. Классификация функций управления 6. Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства. Стили управления. 7. Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Экономическая эффективность</p>	14	<p><i>организационных структур.</i> – Составление сравнительной таблицы/конспектирование текста/ по теме: «Классификация методов управления» – <i>Инновации в организации услуг и формах обслуживания потребителей</i> – <i>«Методы принятия управленческих решений. Влияние личности менеджера на характер разрабатываемых решений»</i></p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины **Менеджмент в туризме и гостеприимстве**

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. Понятие организации. Элементы организации. Внешняя и внутренняя среда туристского бизнеса.	8	Метод проектов: характеристика внешней и внутренней среды предприятия; составление схемы проведения тур и гостин услуг	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
2.	Функции менеджмента в рыночной экономике 1. Цикл менеджмента. Функции и принципы управления. Классификация функций управления	14	Самостоятельная работа по опорному алгоритму с использованием ИКТ; Метод проектов	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
3.	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве Процесс принятия и реализации управленческих решений. 1. Содержание управленческих решений. Этапы рационального решения проблем. 2. Классификация управленческих решений. 3. Методы принятия управленческих решений.	6	Метод проектов	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
4.	Всего	48		

Щучкина Галина Николаевна

Преподаватель экономических дисциплин

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04. МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

*программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.16 Туризм и гостеприимство*

Изготовлено в ГБОУ СПО «ПГК»,
бумага офсетная, 1
1,0 усл.п.л.
443068, Самара, ул. Луначарского, 12
