

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа
от 22.04.2024 г № 417 - 03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ В.04 Выполнение работ по профессии рабочего: Ассистент экскурсовода
(гида)**

*программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.16 Туризм и гостеприимство*

Самара, 2024

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией

Название комиссии: Сервисно-экономических дисциплин и управления

Председатель

_____ Г.Н. Щучкина

_____ 20 ____

Составитель:

Логинова О.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2023 г. № 534, разработана на основе ФГОС СПО стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство и профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 913н, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1 Тематический план профессионального модуля	8
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	33

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ В.05 Выполнение работ по профессии рабочего: Ассистент экскурсовода (гида)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах повышения квалификации работников сферы туризма и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг
ПО 2	Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"
ПО 3	Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами
ПО 4	Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии
ПО 5	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
ПО 6	Выполнение поручений экскурсовода информационносправочного, технического и организационного характера
ПО 7	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии
ПО 8	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов(экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурнозрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
ПО 9	Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья
ПО 10	Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро

ПО 11	Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах
ПО 12	Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг
У 2	Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро
У3	Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
У4	Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)
У5	Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро
У6	Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела
Зн 2	Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
Зн 3	Туристский потенциал населенного пункта (района)
Зн 4	Теоретические основы экскурсионной деятельности
Зн 5	Этика и культура межличностного общения
Зн 6	Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Курсовая работа/проект	Не предусмотрена
Учебная практика	72
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего)	24
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом организационно- управленческой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Информировать и организовывать поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
ПК 5.2	Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ В.05 Выполнение работ по профессии рабочего: Ассистент экскурсовода (гида) (по учебному плану)

3.1 Тематический план профессионального модуля (по учебному плану)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Введение в профессию «Экскурсовод-гид»	38	10	4	*	6	*	10	12
	Раздел 2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	76	10	8		6		30	30
	Раздел 3. Профессиональное мастерство экскурсовода (гида)	84	16	12		6		32	30
	Учебная практика	72							
	Производственная	72							

	практика (по профилю специальности),							(повторить число)	
	Всего:	228	36	24	*	24	*	72	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел1 ПМ В. 05 Введение в профессию «Экскурсовод-гид»				
МДК В 05.01 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг			*	
Тема 1.1. Знакомство с профессией	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		2	1
	1.	Особенности профессии гидэкскурсовод, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы. Права экскурсовода. Ответственность экскурсовода. Престиж профессии. Пути повышения экскурсоводческого мастерства		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2	
1.	ПЗ 1.Оформление экскурсионной путевки	У1-У3,ПК 5.1, ПК 5.2,		
Тема 1.2. Введение в туризм	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		2	1
	1.	История и развитие туризма. Виды туризма. Развитие туризма в России. Экскурсия как вид туристских услуг. Классификация экскурсий		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	1.	ПЗ №2. «Портфель экскурсовода» - его роль в экскурсии.	У1-У3, ПК 5.1, ПК 5.2,		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)					
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				6	2
<p>Изучение Федеральных законов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О регулировании туристической деятельности - О защите прав потребителей от 07.02.1992 N 2300-1 - Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации от 29.11.2010 N 326-ФЗ - О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию от 15 августа 1996 года N 114-ФЗ 					3
Учебная практика					
Виды работ					
1.Подбор экскурсионных объектов для обзорной экскурсии по городу.			У1-У3, ПК 5.1, ПК 5.2,	10	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)					
Виды работ					
1.Изучение перечня экскурсионных маршрутов турфирмы. 2.Подготовка экскурсионных билетов.			ПО 1-ПО12 ПК 5.1, ПК 5.2,	12	3
Раздел 2 ПМ В 05					
Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания					
МДК В 05.01					
Информационная и организационная поддержка экскурсовода				*	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем (гида) при оказании экскурсионных услуг	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
				1
Тема 2.1 Музейная экскурсия	Содержание			
	Особенности музейной экскурсии	Зн1-Зн6 ОК 1,ОК2, ОК6, ОК9	1	
	Практические занятия			
	ПЗ №3 Выбор и описание объектов показа согласно заданным условиям	У1-У6, ПК 5.1, ПК 5.2,	2	2
Тема 2.2 Разработка экскурсий	Содержание			
	Типы экспозиции и их влияние на разработку экскурсии.	Зн1-Зн6 ОК 1,ОК2, ОК6, ОК9	1	1
	Практические занятия			
	ПЗ № 4 Презентация фрагмента экскурсии по заданной теме	У1-У6, ПК 5.1, ПК 5.2,	2	2
Тема 2.3. Интерактивные методы при проведении экскурсий	Содержание			
	Использование интерактивных методов при проведении экскурсий.	Зн1-Зн6 ОК 1,ОК2, ОК6, ОК9	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 5 Проведение виртуальной экскурсии с использованием интерактивных методов	У1-У6, ПК 5.1, ПК 5.2,	2	2
Тема 2.4. Интерактивные экскурсии	Содержание			
	Проведение интерактива на экскурсии.	Зн1-Зн6 ОК 1,ОК2, ОК6, ОК9	2	1
	Практические занятия			
	ПЗ № 6 Подготовка интерактивной экскурсии: театральной, костюмированной, экскурсии -игры или экскурсии -квеста	У1-У6, ПК 5.1, ПК 5.2,	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ В 05.				3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Туристическая политика 2. Страхование в туризме 3. Подготовка доклада на тему “Режим дня в походах”. 4. Подготовка доклада на тему “Физические нагрузки при разных видах туризма”.			6	
Учебная практика Виды работ 1. Составление «портфеля экскурсовода» на заданную тематику. 2. Разработка информационных материалов		У1-У6, ПК 5.1, ПК 5.2,	30	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ Оказание помощи экскурсоводу на маршруте: Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода" Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера		ПО 1-ПО12 ПК 5.1, ПК 5.2,	30	
Раздел 3 ПМ 05 Профессиональное мастерство экскурсовода (гида)				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<p align="center">МДК В 05.01 <i>Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг</i></p>				
<p>Тема 3.1. Речевой этикет в деятельности экскурсовода</p>	<p>Содержание</p>			
	<p>Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Главное правило этикета. История развития этикета с древнейших времён до наших дней. Человеколюбие и вежливость – основа содержания этикета. Необходимость соблюдения в обществе норм этикета. Знание современного этикета – важнейшее условие подготовки и деятельности экскурсовода.</p>	<p>Зн1-Зн6 ОК 1,ОК2, ОК6, ОК9</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 7 Решение ситуационных задач</p>	<p>У1-У6, ПК 5.1, ПК 5.2,</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">2</p>
<p>Тема 3.2. Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода</p>	<p>Содержание</p>			
	<p>Особенности общения с участниками экскурсионного процесса. Виды аудитории. Целевые группы. Особенности работы с иностранной аудиторией. Готовность оратора к диалогу, умение предупреждать конфликты и отвечать на вопросы</p>	<p>Зн1-Зн6 ОК 1,ОК2, ОК6, ОК9</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 8 Решение ситуационных задач</p>	<p>У1-У6, ПК 5.1, ПК 5.2,</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">2</p>
<p>Тема 3.3. Речь в работе</p>	<p>Содержание</p>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
экскурсовода	Техника речи и постановка голоса. Речевое дыхание. Энергетика речи и уверенность оратора. Сила звука, четкость дикции и произношения, владение взором, темпом речи, устранение «зависаний», мусорных слов-паразитов, строение фраз.	Зн1-Зн6 ОК 1,ОК2, ОК6, ОК9	1	1
	Практические занятия			
	ПЗ № 9 Отработка приемов ораторского мастерства	У1-У6, ПК 5.1, ПК 5.2,	2	2
Тема 3.4. Энергетика речи и уверенность оратора на экскурсиях	Содержание		1	
	Управление стрессом, владение психологическим состоянием, методы устранения страха, секреты привлекательности оратора, свобода речи и самовыражения на публике	Зн1-Зн6 ОК 1,ОК2, ОК6, ОК9		1
	Практические занятия			
	ПЗ № 10 Решение ситуационных задач	У1-У6, ПК 5.1, ПК 5.2,	2	2
	ПЗ № 11 Подготовка к публичному выступлению: примеры и подсказки.	У1-У6, ПК 5.1, ПК 5.2,	4	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ В 05.			
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление конспекта темы “Сбор отзывов и пожеланий туристов (книга отзывов)”. 2. Составление конспекта темы “Формы и стили обслуживания туристов на маршруте”. 3. Составление конспекта темы «Отбор и изучение экскурсионных объектов». 4. Составление конспекта темы «Критерии оценки экскурсионных объектов». 		6	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Учебная практика Виды работ 1. Разработка памятки: Правила поведения на маршруте. 2. Разработка контрольного текста экскурсии.		У1-У6, ПК 5.1, ПК 5.2,	32	3
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи		ПО 1-ПО12 ПК 5.1, ПК 5.2,	30	3
.....				
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		Не предусмотрено	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		Не предусмотрено	*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю			*	
	Всего		228	

**Образовательные результаты освоения ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочего: Ассистент экскурсовода
(гида)
(по учебному плану)**

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Информировать и организовывать поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
ПК 5.2	Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг
ПО 2	Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"
ПО 3	Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами
ПО 4	Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии
ПО 5	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
ПО 6	Выполнение поручений экскурсовода информационносправочного, технического и организационного характера
ПО 7	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии
ПО 8	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов(экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурнозрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
ПО 9	Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья
ПО 10	Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро
ПО 11	Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах
ПО 12	Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи

Код	Наименование результата обучения
У 1	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг
У 2	Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро
У3	Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
У4	Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)
У5	Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро
У6	Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела
Зн 2	Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
Зн 3	Туристский потенциал населенного пункта (района)
Зн 4	Теоретические основы экскурсионной деятельности
Зн 5	Этика и культура межличностного общения
Зн 6	Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - кабинеты «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга»; «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро», оснащенные в соответствии с Разделом 6 ОПОП по специальности. Оснащенные базы практики в соответствии с Разделом 6 ОПОП по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практики.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные источники

Для преподавателей

- 1.1 Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14848-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516226>
- 1.2 Матюхина, Ю. А.,

Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. — Москва: КноРус, 2021. — 223 с. — ISBN 978-5-406-03831-4. — URL: https://book.ru/book/936627_4.2.2

Для студентов

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – Спб.: Герда, 2019.
2. Гуляев В. Г. Организация туристской деятельности : учеб.пособие М.: Нолидж, 2019.
3. Дурович А. Сергеева Т. Бондаренко Г. Организация туризма. – М.: Новое знание, 2021.
4. Каурова А. Д. Организация сферы туризма: учеб.пособие. СПб.: «Издательский дом Герда», 2020
5. Кусков А. С., Джаладян Ю.А. Основы туризма: учебник. М.: КНОРУС, 2018

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1 Индустрия гостеприимства: учебное пособие для СПО / составители Н. А. Тимощук. — Саратов: Профобразование, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-4488-1243-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106822.html> (дата обращения: 21.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106822>

2. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»; 3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2018. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/74506>

Для студентов

1. Борейко Т. Россия гостеприимная: Обзор рынка въездного туризма // Туризм: практика, проблемы, перспективы. - 2020
2. Головлёв А.А. Экономическая география Российской Федерации: учебное пособие: в 3 ч. – Ч. 1. под.ред. В.В. Воронина. – Самара: Изд-во СГЭУ, 2021

3. Долженко Г. П. Экскурсионное дело : учебное пособие. 3-е изд., испр. и доп. Ростов н/Д : «Феникс»; М.: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д : Издательский центр «Март», 2019
4. Долженко Г.П. "История туризма в дореволюционной России и СССР", Ростов н/Д :Издательский центр «Март», 2018
5. Дурович А.П., Кабушкин Н.И., Сергеева Т.М. Организация туризма: Учебное пособие. – М., Новое знание, 2019
6. Зорин И.В., Квартальнов В.А. Энциклопедия туризма: справочник. М.: Финансы и статистика, 2018
7. Овчаров А. О. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы. М.: ИНФРА – М, 2018
8. Остроумов О. В. Туризм. Продвижение российского турпродукта: возможности и реальность.-М.: Изд-во «Финансы и статистика», 2019

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ производится в соответствии с учебным планом по ПМ. 05 **Выполнение работ по профессии рабочего: Ассистент экскурсовода (гида)** специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК **В 05.01 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг** включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Введение в профессию», «Маркетинговые технологии в туризме», «Организация внутреннего туризма», «История и культура Самарской губернии», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Туристическое регионоведение России», «Основы предпринимательства».

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий не проводится деление группы.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе колледжа (не предусмотрено).

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ПЗ и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии рабочего: Ассистент экскурсовода (гида)», наличие курсов повышения квалификации, владение информационными технологиями.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии рабочего: Ассистент экскурсовода (гида)», наличие курсов повышения квалификации, владение информационными технологиями.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Информировать и организовывать поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Составление «портфеля экскурсовода» на заданную тематику. Разработка информационных материалов	Форма – практическая работа. Метод оценивания – сравнение с эталоном
Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Оказание помощи экскурсоводу на маршруте: Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода" Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно- зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах Организация, при необходимости,	Форма – практическая работа. Метод оценивания – сравнение с эталоном

	<p>вызова служб экстренной помощи</p> <p>-Разработка памятки: Правила поведения на маршруте.</p> <p>-Перечисление условий соблюдения принимающей фирмой по обслуживанию и выполнению экскурсионной программы туристов в соответствии с контрольным текстом экскурсии.</p> <p>Разработка плана действий по взаимодействию с принимающей фирмой для разрешения вопросов, возникающих во время путешествий, связанных с невыполнением условий договора.</p> <p>- Лист-бронирования</p>	
--	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере туристического бизнеса и гостеприимства	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, накопительная оценка, отзывы руководителей практики, компетентно-ориентированное задание
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, накопительная оценка, отзывы руководителей практики, компетентно-ориентированное задание
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Организация самостоятельных заданий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		обучающегося в процессе освоения образовательной программы, накопительная оценка, отзывы руководителей практики, компетентно-ориентированное задание
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение рекламных буклетов, презентаций Изучение профессиональной документации. Изучение законов в сфере туризма и гостеприимства.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, накопительная оценка, отзывы руководителей практики, компетентно-ориентированное задание

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОД. НАЗВАНИЕ ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочего: Ассистент экскурсовода (гида)
Название специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК 5.1 Информировать и организовывать поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг				
<p>Иметь практический опыт: Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода" Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа</p>	<p>Виды работ на практике: 1.Изучение перечня экскурсионных маршрутов турфирмы. 2.Подготовка экскурсионных билетов. 3. Составление «портфеля экскурсовода» на заданную тематику. 4. Разработка информационных материалов</p>	30	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: Изучение Федеральных законов: - О регулировании туристической деятельности - О защите прав потребителей от 07.02.1992 N 2300-1 - Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации от 29.11.2010 N 326-ФЗ - О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию от 15 августа 1996 года N 114-ФЗ</p>	10
<p>Уметь определять цели, задачи и тему</p>	<p>Наименование практических занятий:: – Оформление экскурсионной путевки – «Портфель экскурсовода» - его роль в экскурсии</p>	12		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
экскурсии	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор и описание объектов показа согласно заданным условиям – Презентация фрагмента экскурсии по заданной теме – Проведение виртуальной экскурсии с использованием интерактивных методов – Подготовка интерактивной экскурсии: театральной, костюмированной, экскурсии -игры или экскурсии - квеста 			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа — достопримечательности в контексте истории, географии и культуры 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <p>Знакомство с профессией</p> <p>Введение в туризм</p> <p>Музейная экскурсия</p> <p>Разработка экскурсий</p> <p>Интерактивные методы при проведении экскурсий</p> <p>Интерактивные экскурсии</p>	6		
ПК 5.2 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания				
<p>Иметь практический опыт:</p> <p>Выполнение поручений экскурсовода</p> <p>информационносправочного, технического и организационного характера</p> <p>Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии</p> <p>Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении</p>	<p>Виды работ на практике:</p> <p>Оказание помощи экскурсоводу на маршруте:</p> <p>Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг</p> <p>Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"</p> <p>Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами</p> <p>Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии</p> <p>Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера</p>	42	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Туристическая политика — Страхование в туризме — Подготовка доклада на тему “Режим дня в походах”. 	14

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурнозрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения</p> <p>Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро</p> <p>Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах ПО</p> <p>Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи</p>	<p>Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения</p> <p>Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро</p> <p>Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах</p> <p>Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи</p> <p>Разработка памятки: Правила поведения на маршруте.</p> <p>Разработка контрольного текста экскурсии.</p>		<ul style="list-style-type: none"> — Подготовка доклада на тему “Физические нагрузки при разных видах туризма”. — Составление конспекта темы “Сбор отзывов и пожеланий туристов (книга отзывов)”. — Составление конспекта темы “Формы и стили обслуживания туристов на маршруте”. — Составление конспекта темы «Отбор и изучение экскурсионных объектов». 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий — использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную 	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Отработка приемов ораторского мастерства</p> <p>Подготовка к публичному выступлению: примеры и подсказки.</p>	12	<ul style="list-style-type: none"> — Составление конспекта темы «Критерии оценки экскурсионных объектов». — Подготовка доклада на тему 	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>литературу, электронные средства массовой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> — организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии — использовать офисные технологии — составлять "Пакет (портфель) экскурсовода" — использовать методические приемы показа экскурсионных объектов — проводить инструктаж о правилах поведения в группе — обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации — выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения 			<p>«Тематическая экскурсия – «Самара Космическая»</p> <ul style="list-style-type: none"> — Подготовка доклада на тему “Обзорная экскурсия по г.Самара”. 	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>экскурсии</p> <ul style="list-style-type: none"> — заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций — вести отчеты по установленной форме 				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — экскурсионную теорию — технику подготовки экскурсии — техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет" — методику проведения экскурсий — музейные организации по программе экскурсии — правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта — необходимых на маршруте экскурсии — предоставить услуги, необходимые при 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <p>Речевой этикет в деятельности экскурсовода</p> <p>Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода</p> <p>Речь в работе экскурсовода</p> <p>Энергетика речи и уверенность оратора на экскурсиях</p> <p>–</p>	6		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
проведении экскурсии — основы психологии и физиологии человека				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе профессионального модуля

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1	Понятие, методы и функции экскурсии	2	Круглый стол	ПК 5.1
2	Техника проведения экскурсии	2	Деловая игра	ПК 5.1
3	Методы проведения экскурсии	2	Деловая игра	ПК 5.1., ПК 5.2
4	Экскурсионная методика	2	Презентация	ПК 5.2
5	Портфель экскурсовода	2	Ролевая игра	ПК 5.1
6	Методические особенности проведения экскурсии	2	Круглый стол	ПК 5.2
7	Должностные обязанности экскурсовода	2	Ролевая игра	ПК 5.1., ПК 5.2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к рабочей программе профессионального модуля

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта
по профессии Ассистент экскурсовода (гида) и ФГОС СПО
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Формулировка ВПД: Выполнение работ по профессии рабочего: Ассистент экскурсовода (гида)
Трудовые функции	ПК
1.Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания 2.Прием и обработка заказов на экскурсии	ПК 5.1 Информировать и организовывать поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг ПК 5.2 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	
Название ТФ 1.Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	ПК 5.1 Информировать и организовывать поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг ПК 5.2 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику
Выполнение поручений экскурсовода информационносправочного, технического и организационного характера Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурнозрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения Оказание помощи туристам	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода" Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты	1.Изучение перечня экскурсионных маршрутов турфирмы. 2.Подготовка экскурсионных билетов. 3. Составление «портфеля экскурсовода» на заданную тематику. 4. Разработка информационных материалов

<p>(экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи</p>	показа	
<p>Необходимые умения</p>	<p>Умение</p>	<p>Практические задания</p>
<p>Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление экскурсионной путевки - «Портфель экскурсовода» - его роль в экскурсии - Выбор и описание объектов показа согласно заданным условиям - Презентация фрагмента экскурсии по заданной теме - Проведение виртуальной экскурсии с использованием интерактивных методов - Подготовка интерактивной экскурсии: театральной, костюмированной, экскурсии -игры или экскурсии -квеста 	<ul style="list-style-type: none"> - Составление схемы последовательности действий экскурсовода на экскурсии. - Составление методической разработки экскурсии. - Составление портфеля экскурсовода. - Составление схемы связей между понятиями: метод, методика и методология. - Составление схемы экскурсионного процесса и целей экскурсии. - Составление карточек экскурсионных объектов. - Составление контрольного текста экскурсии. <p>Составление методической разработки экскурсии</p>
<p>Необходимые знания</p>	<p>Знание</p>	<p>Темы/ЛР</p>
<p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы</p>	<ul style="list-style-type: none"> — объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа — достопримечательности в контексте истории, географии и культуры 	<p>Знакомство с профессией Введение в туризм Музейная экскурсия Разработка экскурсий Интерактивные методы при проведении экскурсий Интерактивные экскурсии</p>

<p>экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>		
<p>Название ТФ. Прием и обработка заказов на экскурсии</p>	<p>ПК 5.1 Информировать и организовывать поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг ПК 5.2 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания</p>	
<p>Трудовые действия</p>	<p>Практический опыт</p>	<p>Задания на практику</p>
<p>Консультирование клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получение, учет и оформление заказов на экскурсии Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержание контактов с туристскими информационными центрами</p>	<p>Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурнозрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах ПО Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи</p>	<p>Оказание помощи экскурсоводу на маршруте: Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода" Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Выполнение поручений экскурсовода информационно- справочного, технического и организационного характера Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно- зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными</p>

		<p>возможностями здоровья</p> <p>Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро</p> <p>Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах</p> <p>Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи</p> <p>Разработка памятки: Правила поведения на маршруте.</p> <p>Разработка контрольного текста экскурс</p>
Необходимые умения	Умение	Практические занятия
<p>Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг</p> <p>Принимать заказы на экскурсионные услуги</p> <p>Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги</p> <p>Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения</p> <p>Использовать систему электронных путевок</p>	<p>Речевой этикет в деятельности экскурсовода</p> <p>Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода</p> <p>Речь в работе экскурсовода</p> <p>Энергетика речи и уверенность оратора на экскурсиях</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Отработка приемов ораторского мастерства</p> <p>Подготовка к публичному выступлению: примеры и подсказки</p>
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР
<p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности</p> <p>Функции структурных подразделений экскурсионного бюро</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии</p> <p>Порядок контроля</p>	<p>— экскурсионную теорию</p> <p>— технику подготовки экскурсии</p> <p>— техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет"</p> <p>— методику проведения экскурсий</p> <p>— музейные организации по программе экскурсии</p> <p>— правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном</p>	<p>Речевой этикет в деятельности экскурсовода</p> <p>Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода</p> <p>Речь в работе экскурсовода</p> <p>Энергетика речи и уверенность оратора на экскурсиях</p>

<p>прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностраный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения</p>	<p>виде транспорта — необходимых на маршруте экскурсии — предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии — основы психологии и физиологии человека</p>	
---	---	--

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Трудовые функции	Название УД
Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Выполнение работ по профессии рабочего: Ассистент экскурсовода (гида)
Прием и обработка заказов на экскурсии	

**Фамилия(и) Имя Отчество
разработчиков ПМ**

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочего: Ассистент экскурсовода
(гида)**

программы подготовки специалистов среднего звена

Название специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

