

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГБПОУ «ПГК»
от 07.04.2023 г. №297/1-03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

*программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.16 Туризм и гостеприимство*

Самара, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социальногуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК04-06, ОК09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|----------------------------|---|---|
| ОК02-03 ОК04-06 ОК09 | понимать общий смысл четких произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 142 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 138 |
| в т. ч.: | |
| Теоретическое обучение | 4 |
| Практические занятия | 138 |

| | |
|---|----|
| <i>Самостоятельная работа</i> ²⁸ | |
| Промежуточная аттестация | Эк |

2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций личностных результатов ²⁹ , формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Общие сведения о туризме | | 14/12 | |
| Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Туризм: определение туризма и понятия турист.</p> <p>Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки.</p> <p>Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.</p> <p>Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | <p>7</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>3</p> | <p>OK02-03 OK04-06 OK09</p> |
| Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Стратегия туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме.</p> <p>Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.</p> | <p>7</p> <p>1</p> | <p>OK02-03 OK04-06 OK09</p> |

²⁹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

| | | | |
|--|---|--------------|----------------------------|
| | <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>В том числе практических лабораторных занятий</p> <p>Фразы согласия и несогласия.</p> <p>Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | | |
| | | 6 | |
| | | 3 | |
| | | 3 | |
| | | | |
| Раздел 2. Организация путешествий | | 63/54 | |
| Тема 2.1. Виды путешествий | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, цели и интересов. Модальные глаголы; причастия настоящего времени; союзы. | | OK02-03 OK04-06 OK09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 1 | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |
| | Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров. | 3 | |
| | Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии. | 3 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.2. Путешествие по воздуху | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение. | 1 | OK02-03 OK04-06 OK09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |

| | | | |
|--|--|----------|----------------------------|
| | Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы. | 3 | |
| | Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений. | 3 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Ролевая игра: Заказа авиабилета. Бронирование мест на самолет | | |
| Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидка на билеты; чтение описательного текста. Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времени | 1 | OK02-03 OK04-06 OK09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |
| | Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос. | 3 | |
| | Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т. п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте. | 3 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.4. Круизы | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран» | 1 | OK02-03 OK04-06 OK09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |
| | Изменение планов, отмена брони. | 3 | |
| | Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменения его планов. | 3 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |

| | | | |
|---|--|----------|----------------------------|
| Тема 2.5. Международные путешествия | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат, погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее совершенное время, прошлое простое. | 1 | OK02-03 OK04-06 OK09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |
| | Презентация курорта; объяснение программы маршрута путешествия. | 3 | |
| | Информационное письмо о теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника. | 3 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 2.6. Пешеходные туры | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего совершенного, прошедшего неопределенного (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование. | 1 | OK02-03 OK04-06 OK09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |
| | Составление пешеходных маршрутов. | 3 | |
| | Графическое изображение маршрутов, работ с картой. | 3 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли. | 1 | OK02-03 OK04-06 OK09 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|----------|
| | <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>В том числе практических лабораторных занятий</p> <p>Объяснение путей в городе; информация о городах и их достопримечательностях.</p> <p>Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | | |
| Тема | 2.8. | Содержание учебного материала | 7 |
| Маршруты путешествий | | <p>Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>В том числе практических лабораторных занятий</p> <p>Обсуждение маршрутов и программ клиентами.</p> <p>Составление маршрутов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | 1 |
| | | | 6 |
| | | | 3 |
| | | | 3 |
| | | | |
| Тема | 2.9. | Содержание учебного материала | 7 |
| Путешествие и безопасность | | <p>Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранность вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>В том числе практических лабораторных занятий</p> <p>Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов.</p> <p>Письмо-извинение на жалобу клиента.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | 1 |
| | | | 6 |
| | | | 3 |
| | | | 3 |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--------------|----------------------------|
| Раздел 3. Гостиничное обслуживание | | 28/24 | |
| Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах). | | OK02-03 OK04-06 OK09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 1 | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |
| | Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. | 3 | |
| | Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов гостиниц. Символы, обозначающие услуги в гостинице. | 3 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3.2. Виды партаментов | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Виды партаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала). | | OK02-03 OK04-06 OK09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 1 | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |
| | Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. | 3 | |
| | Факсы, электронные сообщения об бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений. | 3 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3.3. Виды услуг в гостинице | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль на прокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее совершенное время предложениями for/since. | | OK02-03 OK04-06 OK09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов | 1 | |

| | | | |
|---|--|--------------|----------------------------|
| | профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |
| | Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице. | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3.4. Питание | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/alot (of); too+much (many)/прилагательное/(not) enough. | 1 | OK02-03 OK04-06 OK09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |
| | Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане. | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 4. Развитие и организация туризма | | 35/30 | |
| Тема 4.1. Работа туристических агентств | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров попутевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения. | 1 | OK02-03 OK04-06 OK09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |
| | Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи. | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 4.2. Расчеты. | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Расчеты. Деньги: валюты разных стран обмен валют; различные виды оплаты; кредитные | 1 | OK02-03 |

| | | | |
|--|---|----------|----------------------------|
| Деньги | карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правила согласования времен. | | ОК04-06 ОК09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |
| | Телефонные разговоры и переговоры по условиям оплаты. | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 4.3. Культура нашей страны | Содержание учебного материала | 7 | ОК02-03 ОК04-06 ОК09 |
| | Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке. | | |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 1 | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |
| | Презентация России в устной форме. | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе | Содержание учебного материала | 7 | ОК02-03 ОК04-06 ОК09 |
| | Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документов и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы. | | |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 1 | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |
| | Заполнение документов в соответствии со специальностью. | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 4.5. | Содержание учебного материала | 7 | |

| | | | |
|---------------------------------|--|------------|----------------------------|
| Перспективы профессии. | Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме. | 1 | ОК02-03 ОК04-06 ОК09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических лабораторных занятий | 6 | |
| | Собеседование о приеме на работу. | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Всего: | | 154 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п.

6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж : учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-00109-7. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/944081>

2. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. : учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/945200>

3. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/943791>

4. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва : КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-10121-6. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/944649>

5. Киреева, И.А., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания : учебное пособие / И.А. Киреева, Т.И. Галева. — Москва : КноРус, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-406-10340-1. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/944964>

6. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю.В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

7. Кузнецова, Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т.С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

8. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471034>
9. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471035>
10. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>
11. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474378>
12. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов : Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1–А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475086>
2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471604>
3. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/9219>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения ³⁰ | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, процессов профессиональной деятельности и особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в устной и письменной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером: способность начать разговор, поддержать закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры. |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовых профессиональных темах участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в устной и письменной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером: способность начать разговор, поддержать закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры. |

писать простые связанные
общения на
знакомые или интересующие про
фессиональные темы

³⁰В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.