

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
ГБПОУ «ПГК»  
от 07.04.2023 г. №297/1-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ 07 Иностранный язык (второй)**  
*программы подготовки специалистов среднего звена*  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Самара, 2023**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОССПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК04-06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02-03 ОК04-06 ОК09	<p>решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия</p> <p>определять задачи поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимую информацию</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>излагать свои мысли на государственном</p>	<p>виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативной правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития</p> <p>самообразования</p> <p>психология коллектива</p> <p>психология личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональном</p>

	<p>языке оформлять документы применять средства информ ационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное прог раммно-обеспечение</p>	<p>льные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относя щийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности</p>
--	--	---

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказ ывания о себе и о своей профессиональной деятельности крат ко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые и интересующие профессиональные темы</p>	<p>произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	150
<b>вт.ч. в форме практической подготовки</b>	137
вт. ч.:	
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	137
<i>Самостоятельная работа</i>	9
<b>Промежуточная аттестация</b>	ДЗ

---

## 2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций личностных результатов <sup>62</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>12/4</b>	
<b>Тема 1.1. Вводный курс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК02-03 ОК04-06 ОК09
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.	8	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах	2	
	Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном, вопросительном предложении	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами</b>		<b>118/84</b>	
<b>Тема 2.1. Прибытие гостей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК02-03 ОК04-06 ОК09
	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.	6	
	Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги		
	Заполнение формуляра прибывшего гостя: лексика и диалоги.		
	Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.		
	Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.		
	Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.		
	Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».		
	Правила построения простых повествовательных предложений.		
Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.			

<sup>62</sup>В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Вежливая форма императива		
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалог по теме	10	
	Уметь называть фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалог по теме		
	Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме		
	Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалог по информации с визитных карточек		
	Чтение названий стран некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости»		
	Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалог по теме		
	Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть»		
	Построение простых повествовательных предложений		
	Построение вопросительных предложений вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»		
	Построение предложений в форме императива (вежливая форма)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2. Гостиничный номеризавтрак</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК02-03 ОК04-06 ОК09
	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице	4	
	Описание гостиничного номера: лексика.		
	Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.		
	Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.		
	Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.		
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме	10	
	Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными их роль в немецком языке. Диалог по теме		
	Счёт до 1000. Диалоги по теме		

	Усвоение лексики по теме. Диалог по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы»		
	Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК02-03 ОК04-06 ОК09
	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.	4	
	Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.		
	Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.		
	Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.		
	Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen»	10	
	<b>В том числе практически лабораторных занятий</b>		
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалог по теме	10	
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалог по теме		
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма – подтверждения бронирования		
	Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма – подтверждения бронирования по электронной почте		
	Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.4. Сервис в гостинице</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК02-03 ОК04-06
	Время на часах: официальное и неофициальное. Предлог времени.		

	Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа в интернете. Диалоги по теме.	4	OK09
	<p>Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».</p> <p>Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопросы и дать ответ на него. Предлог места (предлог двойного управления). Дательный падеж существительных.</p> <p>Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме</p> <p>Обслуживание в ресторане гостиницы, меню ресторана: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».</p> <p>Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».</p>	14	
	<b>В том числе практически лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	<p>Усвоение лексики по теме: время в часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме</p> <p>Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)</p> <p>Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю»</p> <p>Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопросы и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых/неопределённых артиклей. Диалог по теме</p> <p>Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону»</p> <p>Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню ресторана». Диалог по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана»</p> <p>Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме</p>	14	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема</b>	<b>2.5. Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	OK02-03
<b>Справки информации</b>	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и в гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме		OK04-06
<b>гостинице</b>	0 Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалог по теме.	4	OK09

	Табличкииуказателивгостинице: лексика.Диалогипотеме.		
	Сообщениягостей:принять,записатьи передатьдальше(лексикаи речевыеклише).Диалоги по теме.		
	Телефонныесообщениявгостинице:принять,соединитьстребуемымабонентом,передать сообщение.Диалогипотелефону.		
	Лексикаиречевыеклишепотемам«Взятьмашинуваренду»и«Заказавтомобилияпо телефону».		
	Модальныеглаголы«wollen»,«dürfen»,«sollen».ЛичныеместоимениявВинительном иДательномпадеже		
	<b>Втомчислепрактическихлабораторныхзанятий</b>	<b>14</b>	
	Датьсправкугостюотом,какичтофункционируетвгостиничномномере.Построение диалоговпо теме		
	Ответитьназапросыжалобыгостей.Типичныежалобыгостейвгостинице:лексика иречевыеклише.Построениедиалоговпотеме		
	Чтениеипониманиетаблички указателейвгостинице:лексика.Построениедиалоговпо теме		
	Усвоениелексикииречевыхклишепотеме«Сообщениягостей:принять,записатьипередать дальше».Построениедиалоговпотеме	14	
	Усвоениелексикииречевыхклишепотеме:«Телефонныесообщениявгостинице:принять, соединитьстребуемымабонентом, передатьсообщение».Построение диалоговпотелефону		
	Усвоениелексикииречевыхклишепотемам«Взятьмашинуваренду»и«Заказавтомобилия потелефону».Построениедиалоговпотеме		
	Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» иупотребление их в предложениях.ЛичныеместоимениявВинительномидательномпадежеиихупотребление		
	<b>Самостоятельнаяработаобучающихся</b>		
<b>Тема 2.6. Предложения вгостинице</b>	<b>Содержаниеучебноматериала</b>	<b>18</b>	
	Заказедывномер,обслуживаниенумеров:лексикаиречевыеклише.Диалогипотеме.		
	Покупкивкиоскегостиницы: лексикаи речевыеклише.Диалогипотеме.		
	Услугивгостинице:прачечнаяихимчистка,парикмахерская,салонкрасоты:лексика иречевыеклише. Диалогипо теме.		
	Лексикаиречевыеклишепотеме«Вызватьврачагостю».Частитела,возможныетравмы изаболевания.Диалогипотеме.	4	
	Предложениеспортивногоиразвлекательногодосугавгостинице:лексикаи речевыеклише. Диалогипотеме.		
	Присмотрздетьми: детскаяпрограммавгостинице,игроваякомната,присмотрздетьми в номере.Диалогипотеме.		
	Глагол«lassen».Притяжательныеместоимения.		
	<b>Втом числепрактическихлабораторныхзанятий</b>	<b>14</b>	
			OK02-03 OK04-06 OK09

	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: частителя, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме	14	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игра в комнату, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме		
	Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.7. Предложения в местах для отпусков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	OK02-03 OK04-06 OK09
	Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалог в тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалог по теме.	4	
	Дать справку и указания гостю места отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалог по теме.		
	Программа экскурсий: лексика. Работа сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.		
	Степени сравнения прилагательных: правило исключения. Предлог места.		
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалог в тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа сайтами городов Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю мест отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц	8	
Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме			
Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлог места в предложениях: употребление в речи			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.8. Отъезд гостей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК02-03 ОК04-06 ОК09
	Лексика и речевые клише по теме «Служба по будки. Бланк для по будки». Диалог по теме	4	
	Лексика и речевые клише по теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалог по теме.		
	Лексика и речевые клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалог по теме		
	Лексика и речевые клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживания в гостинице». Диалог по теме.		
	Лексика и речевые клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалог по теме.		
	Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».		
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба по будки. Бланк для по будки». Построение диалогов по теме	4	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме.		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживания в гостинице». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме		
Проведение деловой игры по всем пройденным темам			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>	<b>150</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Брель, Н.М., Французский язык для гостиничного дела : учебник / Н.М.Брель, Н.А.Пославская. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с. — ISBN 978-5-406-07869-3. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/938424>

2. Гаренских, Л.В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л.В. Гаренских, И.Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104910>

3. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0636-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91883>

4. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н.Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0685-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91843>

5. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1–А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

2. Винтайкина, Р.В. Немецкий язык (В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/471604>

3. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование : [сайт]. – URL:<https://profspo.ru/books/9219>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>63</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации и современная научная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалога в чужом общении в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.</p>

<p>и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на</p>		
---	--	--

---

<sup>63</sup>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>         профессиональные          темы основные          употребительные глаголы          (бытовая          и профессиональная          лексика) лексический минимум          , относящийся к          описанию пре          дметов, средств          и процессов профессиональной          деятельности          особенности          соотношения          правила чтения          текстов профессио          нальной направленности       </p>		
<p>         Перечень          умений,          осваиваемых в рамках дисципли          ны:          решать          профессиональные          задачи в сфере управления струк          турным подразделением гостин          ичного          предприятия определять          задачи          поиска информации          определять          необходимые          источники          информации планировать          процесс          поиска структурировать получа          емую информацию          выделять          наиболее значим          ое в          перечне информ          ации          оценивать практ          ическую          значимость резу          льтатов поиска оформлять          результаты поиска определять          актуальность нор          мативно-          правовой документации          в профессиональ          ной деятельности          выстраивать траектории профе       </p>		

специального и личного  
развития организовывать  
работу коллектива и  
команды взаимодействовать с  
коллегами,  
руководством,  
клиентами.  
излагать свои мысли  
на государственном  
языке оформлять  
документы  
применять средства

<p>информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения знакомые или интересные профессиональные темы</p>		
--	--	--

