



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГБПОУ «ПГК»
от 22.04.2024 г. № 417-03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В. 16 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

15.02.16 Технология машиностроения

Самара, 2024

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой

(методической) комиссией

Естественно-научных и педагогических
дисциплин

Председатель

И.А. Карпачева

Составитель: Павлова И.А., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного стандарта среднего профессионального
образования по специальности: 15.02.16 Технология машиностроения.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими
рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский
государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.16
Технология машиностроения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	18
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 15.02.16 Технология машиностроения, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.
- в дополнительном обучении рабочим профессиям соответствующего профиля подготовки.

Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
У 2	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	-взаимосвязь общения и деятельности;
Зн 2	-цели, функции, виды и уровни общения;
Зн 3	-роли и ролевые ожидания в общении;
Зн 4	-виды социальных взаимодействий;

Код	Наименование результата обучения
Зн 5	-механизмы взаимопонимания в общении;
Зн 6	-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
Зн 7	-этические принципы общения;
Зн 8	-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 15.02.16 Технология машиностроения и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполненных заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе:	
Работа с научно-публицистической литературой. Схематическое построение взаимосвязи понятий. Решение ситуационных задач. Реферирование по теме. Проведение исследовательской работы. Выполнение творческого задания	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения				
Тема 1.1. Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала		2	
	1 Характеристика процесса общения Роль общения в профессиональной деятельности человек. Единство общения и деятельности. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Виды общения: вербальное общение, невербальное общение. Уровни общения. Средства общения (экспрессивно-мимические, предметно-действенные, речевые). Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.	Зн 1 ОК 5 ПК 3.2 ПК 3.4		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	2
	Практические занятия ПЗ №1. Выявление влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. ПЗ №2. Исследование методов психологии общения. ПЗ №3. Определение видов общения (решение задач).	У 1 ОК 4 ПК 3.4	6	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить реферат «Особенности общения в современном мире». 2.Используя профессиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности.	Зн 1 ОК 4 ПК 3.4	<i>Не предусмотрено</i>	2
Тема 1. 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала			
	1 Общение как восприятие людьми друг друга Понятие и сущность перцепции. Социальная перцепция. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	Зн 2 ОК 7 ПК 3.2 ПК 3.4		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	2
	Практические занятия ПЗ №4. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. ПЗ №5. Выявление психологических механизмов восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	У2 ОК 2 ПК 3.2	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Определить значение стереотипа в профессиональной деятельности. 2. Описать типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в вашей профессиональной деятельности. 3. Определить связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности. Доказать на конкретных примерах.	Зн 2 ОК 2 ПК 3.2	2	
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала			1
	1. Общение как взаимодействие Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Виды социальных взаимодействий. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы». Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения.	Зн 2 Зн 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.4		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ №6. Исследование умения взаимодействовать. ПЗ №7. Решение задач на определение стиля взаимодействия и типы социальных ролей. ПЗ №8. Отработка группового принятия решения и приемов партнерского общения.	У2 ОК 6 ПК 3.2	6	2
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся 1. Подобрать упражнения использования механизмов взаимодействия в общении. 2. Определить практическую значимость трансактного анализа Э. Берна в вашей профессиональной деятельности?	Зн 2 Зн 4 ОК 6 ПК 3.2	2	1
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала			1
	1. Общение как обмен информацией Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания.	Зн 2 ОК 5 ПК 3.2 ПК 3.4		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	2
	Практические занятия ПЗ №9. Проведение самодиагностики: «Коммуникативная толерантность». ПЗ №10. Анализ самодиагностики: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». ПЗ №11. Отработка использования невербального общения.	ОК 9 ПК 3.4	6	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i> <i>Не предусмотрено</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.5. Этика общения	Содержание учебного материала			1
	1. Этика общения Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.	Зн 7 ОК 8 ПК 3.2 ПК 3.4		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	2
	Практические занятия ПЗ №12. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	У2 ПК 3.2 ПК 3.4	2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам». 2. Сформулировать принципы делового этикета и докажете их значение в профессиональной сфере. 3. Обосновать «золотое правило» нравственности.	Зн 7 ОК 4	2	2	
Раздел 2. Оптимизация процесса общения				
Тема 2.2 Методы развития коммуникативных способностей	Содержание учебного материала			
	1. Методы развития коммуникативных способностей Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	Зн 5 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.4		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	2
	Практические занятия ПЗ №14. Разработка правил эффективного общения. ПЗ №15. Тренинг эффективного общения. ПЗ №16. Тренинг личностного роста. ПЗ №17. Развитие навыков корректного ведения диспута. ПЗ №18. Развитие навыков публичного выступления, умения аргументировать и убеждать.	У 1 ОК 5 ОК 8 ПК 3.2	10	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка проекта «Способы оптимизации общения в классном коллективе» 2. Подготовка сообщения о формах вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. 3. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?	Зн 5 ОК 5 ОК 8 ПК 3.2 ПК 3.4	2	1	
Тема 2.3 Конфликт:	Содержание учебного материала			1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
его сущность и основные характеристики	1.	Конфликт: его сущность и основные характеристики Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс.	Зн 8 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.4	2	2
	Лабораторные работы			Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №19. Определение уровня конфликтности личности. (По опроснику К. Томаса). ПЗ №20. Анализ конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		У 1 ОК 3 ПК 3.2	4	
	Контрольные работы			Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			Не предусмотрено	
Тема 2.4 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала				1
	1.	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	Зн 6 ОК 2 ПК 3.2 ПК 3.4		
	Лабораторные работы			Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №21. Использование приемов урегулирования и предупреждения конфликтов. ПЗ №22. Социально-психологический тренинг «Общение в конфликтной ситуации».		ОК 2 ПК 3.2 ПК 3.4	4	
	Контрольные работы			Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовьте сообщение на тему: «Роль негативных эмоций в общении человека», 2. Подготовьте сообщения на тему: «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»		Зн 6 ОК 4	2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			Не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			Не предусмотрено		
Всего:				39	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Код	Наименование результата обучения
У 1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
У 2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	взаимосвязь общения и деятельности;
Зн 2	цели, функции, виды и уровни общения;
Зн 3	роли и ролевые ожидания в общении;
Зн 4	виды социальных взаимодействий;
Зн 5	механизмы взаимопонимания в общении;
Зн 6	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
Зн 7	этические принципы общения;
Зн 8	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- сборник презентаций по дисциплине «Психология общения»;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельной работ;
- комплекты контрольно-измерительных материалов по дисциплине.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

интерактивная доска;

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран проекционный.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебники для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2011.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2011.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Для студентов

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2011.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2011.

3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. Учебник. –М., Издавательство Дрофа, 2011.
2. Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2011.
3. Руденко А.И., Самыгин С.И., Деловое общение. – ФЕНИКС, 2010.
4. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Для студентов

1. Биннерман Л., Искусство общения. – ЮНИТИ, 2011.
2. Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2010.
3. Клаус Бишоф, Анета Бишоф, Секреты эффективного делового общения. - ДАШКОВ и Ко, 2011.
4. Кузин Ф.А., Культура делового общения и успех. - ФЕНИКС 2010.
5. Павлова Л.Г., Основы делового общения. – ФЕНИКС, 2012.
6. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- Сопоставление с эталоном в форме практической работы;- Наблюдение при выполнении практической работы;- Оценка деятельности обучаемого в процессе самостоятельной работы; <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный опрос,- письменное тестирование;- контрольные работы;- домашнее задание творческого характера;- практические задания;- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК 3.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности 	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ №1. Выявление влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.</p> <p>ПЗ №2. Исследование методов психологии общения.</p> <p>ПЗ №3. Определение видов общения (решение задач).</p> <p>ПЗ №4. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.</p> <p>ПЗ №5. Выявление психологических механизмов восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</p> <p>ПЗ №6. Исследование умения взаимодействовать.</p> <p>ПЗ №7. Решение задач на определение стиля взаимодействия и типы социальных ролей.</p> <p>ПЗ №8. Отработка группового принятия решения и приемов партнерского общения.</p> <p>ПЗ №9. Проведение самодиагностики: «Коммуникативная толерантность».</p> <p>ПЗ №10. Анализ самодиагностики: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».</p> <p>ПЗ №11. Отработка использования невербального общения.</p> <p>ПЗ №12. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.</p>	24	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить реферат «Особенности общения в современном мире». 2.Используя профиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности. . Определить значение стереотипа в профессиональной деятельности. 2. Описать типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в вашей профессиональной деятельности. 3. Определить связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности. Доказать на конкретных примерах. . Подобрать упражнения использования механизмов взаимодействия в общении. 	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; - этические принципы общения; 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Характеристика процесса общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Общение как взаимодействие. Общение как обмен информацией. Этика общения.</p>	2	<p>2. Определить практическую значимость трансактного анализа Э. Берна в вашей профессиональной деятельности? Подготовить краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам». . Сформулировать принципы делового этикета и докажете их значение в профессиональной сфере. 2.Обосновать «золотое правило» нравственности.</p>	
<p>ПК 3.4. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.</p>				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Наименование практических занятий: ПЗ №14. Разработка правил эффективного общения. ПЗ №15. Тренинг эффективного общения. ПЗ №16. Тренинг личностного роста. ПЗ №17. Развитие навыков корректного ведения диспута. ПЗ №18. Развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. ПЗ №19. Определение уровня конфликтности личности. (По опроснику К. Томаса). ПЗ №20. Анализ конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. ПЗ №21. Использование приемов урегулирования и предупреждения конфликтов.</p>	18	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: 1. Разработка проекта «Способы оптимизации общения в классном коллективе» 2. Подготовка сообщения о формах вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. 3. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при</p>	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
	ПЗ №22. Социально-психологический тренинг «Общение в конфликтной ситуации».		организации публичного выступления? . Подготовьте сообщение на тему: «Роль негативных эмоций в общении человека»,	
Знать: - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Методы развития коммуникативных способностей. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	2	2. Подготовьте сообщения на тему: «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ №2. Исследование методов психологии общения.	2	Работа в малых группах	ОК 4 ПК 3.4
2.	ПЗ №5. Выявление психологических механизмов восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	Проектная деятельность	ОК 2 ПК 3.2
3.	ПЗ №8. Отработка группового принятия решения и приемов партнерского общения.	2	Игровое проектирование	ОК 6 ПК 3.2
4.	ПЗ №11. Отработка использования невербального общения.	2	Имитационные упражнения	ОК 9 ПК 3.4
5.	ПЗ №15. Тренинг эффективного общения.	2	Психологический тренинг	ОК 5
6.	ПЗ №16. Тренинг личностного роста.	2	Психологический тренинг	ОК 8 ПК 3.2
7.	ПЗ №18. Развитие навыков публичного выступления, умения аргументировать и убеждать.	2	Имитационные упражнения	ОК 6 ПК 3.4
8.	ПЗ №20. Анализ конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	Анализ конкретных ситуаций	ОК 3 ПК 3.2

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполненных заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

