



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
ГБПОУ «ПГК»  
от 22.04.2024 г. № 417-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В. 16 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*Программа подготовки специалистов среднего звена*

**по специальности**

**15.02.16 Технология машиностроения**

**Самара, 2024**

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой

(методической) комиссией

Естественно-научных и педагогических  
дисциплин

Председатель

И.А. Карпачева

Составитель: Павлова И.А., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного стандарта среднего профессионального  
образования по специальности: 15.02.16 Технология машиностроения.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими  
рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский  
государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.16  
Технология машиностроения.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>	<b>18</b>
<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 15.02.16 Технология машиностроения, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.
- в дополнительном обучении рабочим профессиям соответствующего профиля подготовки.

Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
У 2	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	-взаимосвязь общения и деятельности;
Зн 2	-цели, функции, виды и уровни общения;
Зн 3	-роли и ролевые ожидания в общении;
Зн 4	-виды социальных взаимодействий;

Код	Наименование результата обучения
Зн 5	-механизмы взаимопонимания в общении;
Зн 6	-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
Зн 7	-этические принципы общения;
Зн 8	-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 15.02.16 Технология машиностроения и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполненных заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе:	
Работа с научно-публицистической литературой. Схематическое построение взаимосвязи понятий. Решение ситуационных задач. Реферирование по теме. Проведение исследовательской работы. Выполнение творческого задания	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Основные закономерности процесса общения</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала		2	
	1 <b>Характеристика процесса общения</b> Роль общения в профессиональной деятельности человек. Единство общения и деятельности. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Виды общения: вербальное общение, невербальное общение. Уровни общения. Средства общения (экспрессивно-мимические, предметно-действенные, речевые). Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.	Зн 1 ОК 5 ПК 3.2 ПК 3.4		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	2
	Практические занятия ПЗ №1. Выявление влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. ПЗ №2. Исследование методов психологии общения. ПЗ №3. Определение видов общения (решение задач).	У 1 ОК 4 ПК 3.4	6	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить реферат «Особенности общения в современном мире». 2.Используя профессиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности.	Зн 1 ОК 4 ПК 3.4	<i>Не предусмотрено</i>	2
<b>Тема 1. 2.</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала			
	1 <b>Общение как восприятие людьми друг друга</b> Понятие и сущность перцепции. Социальная перцепция. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	Зн 2 ОК 7 ПК 3.2 ПК 3.4		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	2
	Практические занятия ПЗ №4. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. ПЗ №5. Выявление психологических механизмов восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	У2 ОК 2 ПК 3.2	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Определить значение стереотипа в профессиональной деятельности. 2. Описать типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в вашей профессиональной деятельности. 3. Определить связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности. Доказать на конкретных примерах.	Зн 2 ОК 2 ПК 3.2	2	
<b>Тема 1.3.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала			1
	1. <b>Общение как взаимодействие</b> Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Виды социальных взаимодействий. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы». Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения.	Зн 2 Зн 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.4		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ №6. Исследование умения взаимодействовать. ПЗ №7. Решение задач на определение стиля взаимодействия и типы социальных ролей. ПЗ №8. Отработка группового принятия решения и приемов партнерского общения.	У2 ОК 6 ПК 3.2	6	2
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся 1. Подобрать упражнения использования механизмов взаимодействия в общении. 2. Определить практическую значимость трансактного анализа Э. Берна в вашей профессиональной деятельности?	Зн 2 Зн 4 ОК 6 ПК 3.2	2	1
<b>Тема 1.4</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала			1
	1. <b>Общение как обмен информацией</b> Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания.	Зн 2 ОК 5 ПК 3.2 ПК 3.4		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	2
	Практические занятия ПЗ №9. Проведение самодиагностики: «Коммуникативная толерантность». ПЗ №10. Анализ самодиагностики: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». ПЗ №11. Отработка использования невербального общения.	ОК 9 ПК 3.4	6	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i> <i>Не предусмотрено</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.5.</b> Этика общения	Содержание учебного материала			1
	1. <b>Этика общения</b> Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.	Зн 7 ОК 8 ПК 3.2 ПК 3.4		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	2
	Практические занятия ПЗ №12. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	У2 ПК 3.2 ПК 3.4	2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам». 2. Сформулировать принципы делового этикета и докажете их значение в профессиональной сфере. 3. Обосновать «золотое правило» нравственности.	Зн 7 ОК 4	2	2	
<b>Раздел 2. Оптимизация процесса общения</b>				
<b>Тема 2.2</b> Методы развития коммуникативных способностей	Содержание учебного материала			
	1. <b>Методы развития коммуникативных способностей</b> Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	Зн 5 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.4		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	2
	Практические занятия ПЗ №14. Разработка правил эффективного общения. ПЗ №15. Тренинг эффективного общения. ПЗ №16. Тренинг личностного роста. ПЗ №17. Развитие навыков корректного ведения диспута. ПЗ №18. Развитие навыков публичного выступления, умения аргументировать и убеждать.	У 1 ОК 5 ОК 8 ПК 3.2	10	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка проекта «Способы оптимизации общения в классном коллективе» 2. Подготовка сообщения о формах вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. 3. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?	Зн 5 ОК 5 ОК 8 ПК 3.2 ПК 3.4	2	1	
<b>Тема 2.3</b> Конфликт:	Содержание учебного материала			1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
его сущность и основные характеристики	1.	<b>Конфликт: его сущность и основные характеристики</b> Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс.	Зн 8 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.4	2	2
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ №19. Определение уровня конфликтности личности. (По опроснику К. Томаса). ПЗ №20. Анализ конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		У 1 ОК 3 ПК 3.2	4	
	Контрольные работы			<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся			<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 2.4</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала				1
	1.	<b>Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b> Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	Зн 6 ОК 2 ПК 3.2 ПК 3.4		
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ №21. Использование приемов урегулирования и предупреждения конфликтов. ПЗ №22. Социально-психологический тренинг «Общение в конфликтной ситуации».		ОК 2 ПК 3.2 ПК 3.4	4	
	Контрольные работы			<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовьте сообщение на тему: «Роль негативных эмоций в общении человека», 2. Подготовьте сообщения на тему: «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»		Зн 6 ОК 4	2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			<i>Не предусмотрено</i>		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			<i>Не предусмотрено</i>		
<b>Всего:</b>				39	

### Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Код	Наименование результата обучения
У 1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
У 2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	взаимосвязь общения и деятельности;
Зн 2	цели, функции, виды и уровни общения;
Зн 3	роли и ролевые ожидания в общении;
Зн 4	виды социальных взаимодействий;
Зн 5	механизмы взаимопонимания в общении;
Зн 6	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
Зн 7	этические принципы общения;
Зн 8	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- сборник презентаций по дисциплине «Психология общения»;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельной работ;
- комплекты контрольно-измерительных материалов по дисциплине.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

интерактивная доска;

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран проекционный.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

##### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебники для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2011.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2011.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Для студентов

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2011.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2011.

3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

### **Дополнительные источники**

#### **Для преподавателей**

1. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. Учебник. –М., Издавательство Дрофа, 2011.
2. Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2011.
3. Руденко А.И., Самыгин С.И., Деловое общение. – ФЕНИКС, 2010.
4. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

#### **Для студентов**

1. Биннерман Л., Искусство общения. – ЮНИТИ, 2011.
2. Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2010.
3. Клаус Бишоф, Анета Бишоф, Секреты эффективного делового общения. - ДАШКОВ и Ко, 2011.
4. Кузин Ф.А., Культура делового общения и успех. - ФЕНИКС 2010.
5. Павлова Л.Г., Основы делового общения. – ФЕНИКС, 2012.
6. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Сопоставление с эталоном в форме практической работы;</li><li>- Наблюдение при выполнении практической работы;</li><li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе самостоятельной работы;</li></ul> <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устный опрос,</li><li>- письменное тестирование;</li><li>- контрольные работы;</li><li>- домашнее задание творческого характера;</li><li>- практические задания;</li><li>- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)</li></ul>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК 3.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.				
Уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ №1. Выявление влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.</p> <p>ПЗ №2. Исследование методов психологии общения.</p> <p>ПЗ №3. Определение видов общения (решение задач).</p> <p>ПЗ №4. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.</p> <p>ПЗ №5. Выявление психологических механизмов восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</p> <p>ПЗ №6. Исследование умения взаимодействовать.</p> <p>ПЗ №7. Решение задач на определение стиля взаимодействия и типы социальных ролей.</p> <p>ПЗ №8. Отработка группового принятия решения и приемов партнерского общения.</p> <p>ПЗ №9. Проведение самодиагностики: «Коммуникативная толерантность».</p> <p>ПЗ №10. Анализ самодиагностики: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».</p> <p>ПЗ №11. Отработка использования невербального общения.</p> <p>ПЗ №12. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.</p>	24	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <p>1. Подготовить реферат «Особенности общения в современном мире».</p> <p>2.Используя профиоограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности.</p> <p>. Определить значение стереотипа в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Описать типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в вашей профессиональной деятельности.</p> <p>3. Определить связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности. Доказать на конкретных примерах.</p> <p>. Подобрать упражнения использования механизмов взаимодействия в общении.</p>	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- этические принципы общения;</li> </ul>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Характеристика процесса общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Общение как взаимодействие. Общение как обмен информацией. Этика общения.</p>	2	<p>2. Определить практическую значимость трансактного анализа Э. Берна в вашей профессиональной деятельности? Подготовить краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам». . Сформулировать принципы делового этикета и докажете их значение в профессиональной сфере. 2. Обосновать «золотое правило» нравственности.</p>	
<p>ПК 3.4. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.</p>				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<p>Наименование практических занятий: ПЗ №14. Разработка правил эффективного общения. ПЗ №15. Тренинг эффективного общения. ПЗ №16. Тренинг личностного роста. ПЗ №17. Развитие навыков корректного ведения диспута. ПЗ №18. Развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. ПЗ №19. Определение уровня конфликтности личности. (По опроснику К. Томаса). ПЗ №20. Анализ конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. ПЗ №21. Использование приемов урегулирования и предупреждения конфликтов.</p>	18	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: 1. Разработка проекта «Способы оптимизации общения в классном коллективе» 2. Подготовка сообщения о формах вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. 3. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при</p>	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
	ПЗ №22. Социально-психологический тренинг «Общение в конфликтной ситуации».		организации публичного выступления? . Подготовьте сообщение на тему: «Роль негативных эмоций в общении человека»,	
Знать: - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Методы развития коммуникативных способностей. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	2	2. Подготовьте сообщения на тему: «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	ПЗ №2. Исследование методов психологии общения.	2	Работа в малых группах	ОК 4 ПК 3.4
2.	ПЗ №5. Выявление психологических механизмов восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	Проектная деятельность	ОК 2 ПК 3.2
3.	ПЗ №8. Отработка группового принятия решения и приемов партнерского общения.	2	Игровое проектирование	ОК 6 ПК 3.2
4.	ПЗ №11. Отработка использования невербального общения.	2	Имитационные упражнения	ОК 9 ПК 3.4
5.	ПЗ №15. Тренинг эффективного общения.	2	Психологический тренинг	ОК 5
6.	ПЗ №16. Тренинг личностного роста.	2	Психологический тренинг	ОК 8 ПК 3.2
7.	ПЗ №18. Развитие навыков публичного выступления, умения аргументировать и убеждать.	2	Имитационные упражнения	ОК 6 ПК 3.4
8.	ПЗ №20. Анализ конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	Анализ конкретных ситуаций	ОК 3 ПК 3.2

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполненных заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

