

Министерство образования Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦМК
Протокол № 2
от « 03 » 09 2026 г.
Председатель ПЦМК
 /О.В.Логинова/

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
« 31 » 09 2026 г.
 /Н.В.Горожанкина/

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ "ПГК"
Приказ №  от « 31 » 09 2026 г.
/А.В.Шуваткин/

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
УЧЕБНАЯ ФИРМА «БУХГАЛТЕР»

Возраст обучающихся 16-18 лет
Срок реализации 1 год



Самара, 2026 г.

Составитель: Плотор Г.М., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Дополнительная общеразвивающая программа учебная фирма «Бухгалтер» составлена с учетом «Методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных программ» (Приложение к письму Министерства и науки Самарской области от 03.09.2015 № МО–16–09–01/826–ТУ) Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Методических рекомендаций по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны (2023 г).

Программа дополнительного образования учебная фирма «Бухгалтер» предназначена для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и направлена на развитие практических навыков ведения бухгалтерского учета, финансового анализа и работы в условиях реальной фирмы. В ходе обучения студенты осваивают основные принципы бухгалтерского учета, работу с бухгалтерскими программами, а также навыки финансового планирования и отчетности. Программа способствует углублению профессиональных компетенций, подготовке к будущей профессиональной деятельности и развитию предпринимательского мышления в условиях макета реальной фирмы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	12
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
5. РАЗДЕЛ ВОСПИТАНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы

Знания в области экономики всё больше и больше становятся неотъемлемой частью общего развития любого человека. Люди самых разных профессий применяют экономические знания в своей работе.

Данный курс способствует развитию познавательной активности обучающихся; творческому мышлению; повышению интереса к экономическим дисциплинам, и самое главное, профориентации в мире профессий.

Новизна дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программы экономического клуба основана на комплексном подходе к подготовке молодого человека «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами.

Реализация данной Программы создаёт благоприятные условия для формирования культуры поведения, культуры речи, уважительного отношения к труду и результатам труда, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному самоопределению; развития творческих, коммуникативных и организационных способностей, необходимых для последующего профессионального образования и трудовой деятельности обучающихся.

Актуальность программы

Актуальность программы учебная фирма «Бухгалтер» заключается в следующем:

1. Практическая ориентация — позволяет студентам приобретать реальные навыки работы с бухгалтерским учетом, финансовым анализом и отчетностью, что значительно повышает их конкурентоспособность на рынке труда.
2. Соответствие современным требованиям — отражает современные потребности бизнеса и экономики, поскольку студенты учатся применять актуальные программы и методы учета.
3. Развитие профессиональных компетенций — способствует формированию у студентов практических умений, необходимых для работы в конкурентной среде, в том числе в рамках реальных предприятий или собственных бизнес-проектов.
4. Воспитание инициативности и предпринимательского мышления — моделирование деятельности учебной фирмы стимулирует креативность и предпринимательскую активность будущих специалистов.

5. Инновационный образовательный опыт — внедрение практических кейсов и симуляций повышает качество обучения, делая его более интересным и эффективным.

Таким образом, программа актуальна, поскольку способствует комплексному развитию профессиональных и личностных качеств студентов, отвечая запросам современного рынка труда и экономики.

Адресат программы: Программа реализуется в разновозрастных группах. Группы комплектуются из обучающихся 14–18 лет. Формы и методы организации деятельности ориентированы на индивидуальные и возрастные особенности обучающихся.

Объем и срок освоения программы:

Объем программы - 220 часов в год, срок обучения – 1 год.

Формы обучения: очная.

Особенности организации образовательного процесса: включают следующие ключевые моменты:

1. Практико-ориентированный подход — интеграция реальных бизнес-ситуаций, проектов и кейсов, позволяющих студентам приобретать практические навыки бухгалтерского и финансового учета.
2. Интерактивность и активное участие студентов — использование методов групповой работы, презентаций, деловых игр и моделирования, что повышает вовлеченность и способствует развитию командных навыков.
3. Многоуровневая самостоятельная деятельность — организация самостоятельной работы, подготовка отчетов, анализ данных, ведение имитационных финансовых документообращений.
4. Использование современных технологий и программных средств — применение бухгалтерских программ (например, 1С, Excel), онлайн-ресурсов и платформ для моделирования работы фирмы.
5. Кооперация с реальными предприятиями и экспертами — привлечение практикующих бухгалтеров, проведение мастер-классов, консультаций и стажировок.
6. Гибкий учебный график и индивидуальный подход — адаптация программы под уровень знаний и профессиональные интересы студентов, включая модульный подход.
7. Оценка и обратная связь — регулярное проведение промежуточных контрольных мероприятий, контрольных точек и получение обратной связи для оценки прогресса.

Такие особенности обеспечивают максимальную эффективность обучения, развитие профессиональных компетенций и способность студентов применять полученные знания в реальной практике.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий: Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа. Занятия в учебном кабинете предполагают наличие здоровьесберегающих технологий: организационных моментов, динамических пауз, коротких перерывов, проветривания помещения. Во время занятий предусмотрены 15 минутные перерывы. Программа включает в себя теоретические и практические занятия.

Педагогическая целесообразность программы заключается в обеспечении условия для формирования у студентов практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для успешной работы в сфере экономики и бухгалтерского учета. Эта программа способствует активизации самостоятельной деятельности, развитию аналитического мышления, предпринимательских и коммуникативных умений, что отвечает требованиям современного рынка труда. В результате реализации программы студенты получают глубокие практические знания, приобретают опыт решения реальных бизнес-задач, что повышает их профессиональную подготовку и конкурентоспособность. Таким образом, программа способствует полноценной профессиональной социализации студентов и повышению эффективности их обучения.

Практическая значимость: заключается в следующем:

1. Приобретение реальных профессиональных навыков — студенты осваивают бухгалтерский учет, работу с финансовыми документами и программными средствами (например, 1С, Excel), что позволяет им быть востребованными на рынке труда.
2. Подготовка к реальной профессиональной деятельности — опыт ведения бухгалтерских операций и финансового анализа в условиях моделированной фирмы способствует уверенности и готовности к работе в реальных компаниях.
3. Развитие предпринимательских качеств — обучение управлению учебной фирмой способствует развитию инициативности, ответственности и способности к принятию решений в финансовых вопросах.
4. Создание базы для дальнейшего профессионального роста — навыки, полученные в рамках программы, облегчают прохождение стажировок, повышений квалификации и практическую деятельность в области экономики и бухгалтерии.
5. Укрепление связей с работодателями и бизнес-средой — сотрудничество с реальными предприятиями и экспертами расширяет возможности трудоустройства и практического применения знаний будущих специалистов.

Таким образом, программа напрямую способствует подготовке конкурентоспособных специалистов, способных успешно реализовывать свои профессиональные функции в реальной экономической среде.

Цель программы:

1. Формировать у студентов профессиональные компетенции в области бухгалтерского учета, финансового анализа и работы с бухгалтерскими программами.
2. Развивать практические навыки управления бухгалтерским и финансовым учетом в условиях моделированной фирменной деятельности.
3. Воспитание предпринимательского мышления, инициативности и ответственности у студентов.
4. Подготовить студентов к успешной профессиональной деятельности и адаптации к требованиям современного рынка труда.

Задачи программы:

1. Обеспечить овладение основами бухгалтерского учета, налогового учета и финансовой отчетности.
2. Организовать работу с современными программными продуктами (например, 1С, Excel) для ведения бухгалтерского учета.
3. Реализовать проектную деятельность по созданию и управлению учебной фирмой для закрепления теоретических знаний на практике.
4. Развивать навыки командной работы, планирования и анализа финансовых показателей.
5. Поддерживать сотрудничество с практическими специалистами и реальными предприятиями для ознакомления студентов с современными требованиями профессиональной среды.

Принципы отбора содержания:

1. Принцип научности.
2. Принцип системности.
3. Принцип комплексности.
4. Принцип последовательности.
5. Принцип наглядности.
6. Принцип взаимосвязи теории с практической деятельностью.
7. Принцип самоактуализации.
8. Принцип индивидуального подхода к обучающимся.

Программа учебной фирмы «Бухгалтер» составлена в практико-ориентированной форме подачи материала. Научная направленность данной программы – экономическая. Чтобы освоить программу обучающимся необходимы:

– желание закрепить и расширить знания и навыки в области экономики и бухгалтерского учёта.

- активная позиция во время занятий;
- участие в подготовке и проведении обучающимися мероприятий, проектов, докладов, презентаций, сообщений.

По форме организации образовательного процесса программа включает в себя два блока – теоретический и практический.

Практический блок Программы включает в себя следующие направления практической деятельности обучающихся:

- работу с планирующей и текущей документацией, бухгалтерской отчётностью;
- организацию практической деятельности с применением программы 1С:Бухгалтерия;
- участие в различных проектах
- издательскую и проектную деятельность.

Практическая деятельность, организация собственных мероприятий, создание собственных материалов обеспечат обучающимся прочное усвоение и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков. В процессе практических занятий ребята принимают участие в конкурсах, правовых викторинах, деловых играх, семинарах («круглых столах»), семинарах-дискуссиях, а также готовят такие мероприятия самостоятельно и привлекают к участию в них широкую аудиторию.

При реализации программы применяется как коллективный, так и индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения. Учитываются интересы и склонности обучающихся.

Формы обучения включают:

1. Мастер-классы и семинары — проведение встреч с практическими специалистами, разбор конкретных кейсов.
2. Работа в учебной фирме (проектная деятельность) — самостоятельное ведение бухгалтерии, подготовка отчетности, проведение финансовых операций.
3. Групповые проекты и командная деятельность — разработка бизнес-планов, распределение ролей внутри команды.
4. Использование электронных платформ — онлайн-обучение, тренажеры, бухгалтерские программы (например, 1С, Excel).
5. Экскурсии, стажировки и консультации — взаимодействие с реальными предприятиями и специалистами.

Методы обучения включают:

- Практические методы — моделирование работы с бухгалтерскими документами, анализ финансовых данных.
- Информационно-коммуникационные методы — использование информационных технологий, онлайн-курсов, деловых игр.
- Деловые игры и симуляции — моделирование деятельности учебной фирмы, принятие управленческих решений.
- Проблемное обучение и кейс-метод — решение конкретных профессиональных задач, анализ ситуации.

- Исследовательские методы — сбор, обработка и интерпретация данных, подготовка отчетов.
- Самостоятельная работа — подготовка индивидуальных проектов, аналитических материалов.

Такие формы и методы обеспечивают динамичность, практическую ориентированность и интерактивность учебного процесса, что способствует эффективному усвоению знаний и развитию профессиональных навыков.

Планируемые результаты:

1. Профессиональные компетенции:

- Владение основами бухгалтерского учета, налогового учета и финансовой отчетности.
- Навыки ведения бухгалтерских операций с использованием современных программных средств (например, 1С, Excel).
- Умение подготовить и проанализировать финансовую и налоговую документацию.
- Способность проводить финансовый анализ и контроль деятельности учебной фирмы.

2. Практические умения:

- Осуществлять бухгалтерское сопровождение операций в условиях моделированной деятельности.
- Планировать и вести бухгалтерский учет в соответствии с нормативными требованиями.
- Решать профессиональные задачи, связанные с учетом и отчетностью, на практике.

3. Когнитивные навыки:

- Анализировать финансово-экономические показатели деятельности фирмы.
- Использовать современные информационные технологии и бухгалтерские автоматизированные системы.

4. Личностные и общие компетенции:

- Развивать предпринимательский подход, инициативность и ответственность.
- Формировать умения работать в команде, принимать решения и нести за них ответственность.
- Развивать коммуникативные навыки в профессиональной среде.

5. Социальные и профессиональные ценности:

- Осознавать роль бухгалтерского учета в системе финансового управления и экономики в целом.
- Следовать этическим стандартам и нормативам профессиональной деятельности.

Эти результаты обеспечивают не только теоретическую подготовку, но и высокий уровень практической готовности студентов к будущей профессиональной деятельности в сфере бухгалтерии и финансов.

Механизм оценивания образовательных результатов: Оценка знаний и умений обучающихся проводится в форме защиты творческих работ, проектов и в ходе бесед по всем темам программы.

А. Уровень теоретических знаний.

– Низкий уровень. Обучающийся знает фрагментарно изученный материал. Изложение материала сбивчивое, требующее корректировки наводящими вопросами.

– Средний уровень. Обучающийся знает изученный материал, но для полного раскрытия темы требуются дополнительные вопросы.

– Высокий уровень. Обучающийся знает изученный материал. Может дать логически выдержанный ответ, демонстрирующий полное владение материалом.

Критерии и способы определения результативности заключается в подготовке обучающимися проектов, докладов, презентаций, сообщений.

Б. Уровень практических навыков и умений.

Практические работы обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале.

0 баллов – задание не выполнено;

1 балл – содержание задания не осознано;

2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют;

3 балла – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы;

4 балла – задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы;

5 баллов – задание выполнено, сделаны корректные и правильные выводы.

Формы подведения итогов реализации программы: опросы, наблюдение, анализ, самоанализ, собеседование, выполнение практического задания, презентация, отчет, дебаты, деловые игры, круглые столы. Документальные формы подведения – достижения каждого обучающегося, отчеты, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся.

Отслеживание результатов образовательного процесса осуществляется посредством аттестации. Обучающиеся по данной программе, проходят аттестацию в конце учебного года (итоговая, май).

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1 год обучения					
№ п/п	Название модуля		Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
1.	Введение, организация работы		4	2	2
2.	Основы бухгалтерского учета — практическое применение		24	4	20
3.	Ведение учета в учётной системе		24	4	20
4.	Формирование отчетности		20	4	16
5.	Расчет налогов и налоговая отчетность		16	4	12
6.	Финансовый анализ и контроль		20	4	16
7.	Планирование и бюджетирование		16	4	12
8.	Проектная деятельность: подготовка и защита		20	4	16

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Программа рассчитана на 1 год обучения (144 часа, 4 часа в неделю)

№	Модуль / раздел	Тема	Кол-во часов	Форма контроля
1	Введение, организация работы	Ознакомление с командой, постановка целей, основные этапы работы	4 часа	Обсуждение, командная встреча
2	Основы бухгалтерского учета — практическое применение	Практическая работа с первичными документами, их оформление и учет	24 часа	Работа с реальными документами, тренажеры (например, Excel, 1С)
3	Ведение учета в учётной системе	Регистрация операций, автоматизация учета в 1С или Excel	24 часа	Практические занятия, симуляции операций
4	Формирование отчетности	Создание финансовых и налоговых отчетов по реальным или моделированным данным	20 часов	Самостоятельное составление отчетов, разбор ошибок
5	Расчет налогов и налоговая отчетность	Заполнение налоговых деклараций на базе данных учета	16 часов	Практические кейсы, упражнения по заполнению деклараций
6	Финансовый анализ и контроль	Анализ финансовых результатов, контроль отклонений	20 часов	Работа с аналитическими таблицами, анализ «факта против плана»
7	Планирование и бюджетирование	Практическое составление плана доходов и расходов	16 часов	Групповые задания, моделирование бюджета
8	Проектная деятельность: подготовка и защита	Разработка финального проекта — учет, отчетность, анализ	20 часов	Подготовка презентации, защита проекта, ролевые игры

ИТОГО || 144 часа ||

Основные подходы:

- Все занятия построены на практике: работа с реальными документами, использованием автоматизированных систем учета.
- Постоянное решение реальных задач и кейсов, моделирование ситуации.
- Итоговый проект, где студенты анализируют свою деятельность, руководствуясь полученными знаниями.

Если нужно, я могу подготовить более детальный поурочный план с конкретными заданиями и инструкциями для каждой темы.

Общая сумма: 144 часа

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. Введение и организационные вопросы (4 часа)

Теория: Краткое знакомство с целью и задачами учебной фирмы, структура работы.

Практика: Формирование команд, распределение ролей, постановка целей, создание планов работы, знакомство с организационной системой.

Модуль 2. Основы бухгалтерского учета — практика (24 часа)

Теория: Основные принципы бухгалтерского учета, обзор нормативных требований.

Практика: Работа с первичными документами (накладные, счета-фактуры, кассовые ордера), их оформление и учет в электронных таблицах или 1С, фиксация операций, создание учетных регистров.

Модуль 3. Ведение бухгалтерского учета — практика (24 часа)

Теория: Структура учетной системы, состав основных счета и двойная запись.

Практика: Регистрация хозяйственных операций в системе учета, корреспонденция счетов, формирование оборотно-сальдовой ведомости, исправление ошибок.

Модуль 4. Формирование и анализ финансовой отчетности — практика (20 часов)

Теория: Основные виды отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств), принципы их составления.

Практика: Формирование отчетов на основе данных учета, анализ финансового состояния фирмы, выявление проблем, подготовка комментариев к отчетам.

Модуль 5. Налогообложение и налоговая отчетность — практика (16 часов)

Теория: Основные налоги, порядок их расчетов и сроки подачи.

Практика: Заполнение налоговых деклараций (НДС, налог на прибыль, НДФЛ), использование программных средств для автоматизации расчетов, проверки правильности заполнения.

Модуль 6. Контроль финансовых операций и внутренний аудит — практика (20 часов)

Теория: Основные принципы контроля и внутреннего аудита.

Практика: Проведение внутреннего аудита, сверка данных, выявление ошибок и их устранение, составление отчетов о проверке.

Модуль 7. Планирование и бюджетирование — практика (16 часов)

Теория: Основы финансового планирования, формирование бюджета.

Практика: Разработка плана доходов и расходов на отчетный период, моделирование сценариев, корректировка бюджета.

Модуль 8. Итоговая проектная деятельность — практика (20 часов)

Практическая часть: Разработка и подготовка отчетных документов по всем этапам деятельности, представление итогового проекта.

Защита проекта: Представление результатов работы, ответы на вопросы, критический разбор.

Итог:

- В каждом модуле значительная часть времени отводится на практическую работу, позволяющую закрепить знания через реальные кейсы и симуляции.
- Теоретическая часть минимальна и служит для понимания общих принципов, без переполнения лекциями.
- Итоговая деятельность объединяет все навыки в единый проект, моделирующий реальную деятельность бухгалтерии учебной фирмы.

4. РАЗДЕЛ ВОСПИТАНИЯ

Цель воспитательной работы –

Формировать у студентов профессиональные компетенции в области бухгалтерского учета, финансового анализа и работы с бухгалтерскими программами.

Развивать практические навыки управления бухгалтерским и финансовым учетом в условиях моделированной фирменной деятельности.

Воспитание предпринимательского мышления, инициативности и ответственности у студентов.

Подготовить студентов к успешной профессиональной деятельности и адаптации к требованиям современного рынка труда.

Задачи:

- Обеспечить овладение основами бухгалтерского учета, налогового учета и финансовой отчетности.
- Организовать работу с современными программными продуктами (например, 1С, Excel) для ведения бухгалтерского учета.
- Реализовать проектную деятельность по созданию и управлению учебной фирмой для закрепления теоретических знаний на практике.
- Развивать навыки командной работы, планирования и анализа финансовых показателей.

- Поддерживать сотрудничество с практическими специалистами и реальными предприятиями для ознакомления студентов с современными требованиями профессиональной среды.
- Воспитание чувства патриотизма и уважения к истории России и Самарского края;

Ожидаемые результаты:

Профессиональные компетенции:

- Владение основами бухгалтерского учета, налогового учета и финансовой отчетности.
- Навыки ведения бухгалтерских операций с использованием современных программных средств (например, 1С, Excel).
- Умение подготовить и проанализировать финансовую и налоговую документацию.
- Способность проводить финансовый анализ и контроль деятельности учебной фирмы.

2. Практические умения:

- Осуществлять бухгалтерское сопровождение операций в условиях моделированной деятельности.
- Планировать и вести бухгалтерский учет в соответствии с нормативными требованиями.
- Решать профессиональные задачи, связанные с учетом и отчетностью, на практике.

3. Когнитивные навыки:

- Анализировать финансово-экономические показатели деятельности фирмы.
- Использовать современные информационные технологии и бухгалтерские автоматизированные системы.

4. Личностные и общие компетенции:

- Развивать предпринимательский подход, инициативность и ответственность.
- Формировать умения работать в команде, принимать решения и нести за них ответственность.
- Развивать коммуникативные навыки в профессиональной среде.

5. Социальные и профессиональные ценности:

- Осознавать роль бухгалтерского учета в системе финансового управления и экономики в целом.
- Следовать этическим стандартам и нормативам профессиональной деятельности.

Эти результаты обеспечивают не только теоретическую подготовку, но и высокий уровень практической готовности студентов к будущей профессиональной деятельности в сфере бухгалтерии и финансов.

В воспитательной работе со студентами в программе используются следующие **методы воспитания**:

- Практические методы — моделирование работы с бухгалтерскими документами, анализ финансовых данных.
- Информационно-коммуникационные методы — использование информационных технологий, онлайн-курсов, деловых игр.
- Деловые игры и симуляции — моделирование деятельности учебной фирмы, принятие управленческих решений.
- Проблемное обучение и кейс-метод — решение конкретных профессиональных задач, анализ ситуации.
- Исследовательские методы — сбор, обработка и интерпретация данных, подготовка отчетов.
- Самостоятельная работа — подготовка индивидуальных проектов, аналитических материалов.

Такие формы и методы обеспечивают динамичность, практическую ориентированность и интерактивность учебного процесса, что способствует эффективному усвоению знаний и развитию профессиональных навыков.

Работа осуществляется в следующих **формах**:

- Мастер-классы и семинары — проведение встреч с практическими специалистами, разбор конкретных кейсов.
- Работа в учебной фирме (проектная деятельность) — самостоятельное ведение бухгалтерии, подготовка отчетности, проведение финансовых операций.
- Групповые проекты и командная деятельность — разработка бизнес-планов, распределение ролей внутри команды.
- Использование электронных платформ — онлайн-обучение, тренажеры, бухгалтерские программы (например, 1С, Excel).
- Экскурсии, стажировки и консультации — взаимодействие с реальными предприятиями и специалистами.

Воспитательная работа осуществляется на учебной базе Поволжского государственного колледжа в кааб 421/2

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия

Педагог дополнительного образования, реализующий данную программу, должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по

направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Материально-техническое обеспечение:

Продуктивность работы во многом зависит от качества материально-технического оснащения процесса. Программа реализуется в аудитории образовательной организации с применением технических средств обучения, таких как комплект мультимедийного оборудования.

Организация рабочего пространства:

Организация рабочего пространства обучающегося осуществляется с использованием здоровьесберегающих технологий. В ходе занятия в обязательном порядке проводится физкультурная пауза, направленные на снятие общего и локального мышечного напряжения. В содержание физкультурных минуток включаются упражнения на снятие зрительного и слухового напряжения, напряжения мышц туловища и мелких мышц кистей, на восстановление умственной работоспособности.

Мотивационные условия

На учебных занятиях и массовых мероприятиях особое место уделяется формированию мотивации обучающихся к занятию дополнительным образованием. Для этого:

- удовлетворяются разнообразные потребности обучающихся: в создании комфортного психологического климата, в отдыхе, общении и защите, принадлежности к юношескому объединению, в самовыражении, творческой самореализации, в признании и успехе;
- обучающиеся включаются в разнообразные виды деятельности (игровую, поисковую, исследовательскую, творческую, культурно-досуговую и т. д.), в соответствии с их индивидуальными склонностями и потребностями, а также возрастными особенностями и уровнем сохранности здоровья;
- обучающиеся вовлекаются в процесс самостоятельного поиска и «открытия» новых знаний через проведение фрагментов занятий, подготовку презентаций, сообщений, докладов, исследовательских работ;
- на занятиях решаются задачи проблемного характера посредством включения в проектную деятельность;
- применяются разнообразные формы проведения занятий и выездных мероприятий: экскурсия, социальные пробы, социальные акции, форумы, профессиональные пробы и т.д.;
- совместно с педагогом разрабатывается индивидуальная образовательная траектория (индивидуальный образовательный маршрут),
- проводятся профессиональные пробы и другие мероприятия, способствующие творческому саморазвитию обучающихся.

Методические материалы:

1. Рабочие программы
2. Сценарии коллективных деловых игр.
3. Мультимедийные материалы для обучения юристов.
4. Разработки интеллектуально- правовых и деловых игр.
5. Раздаточный материал
6. Комплект правовых задач.
7. Разработки тестов
8. Разработки презентаций по праву.
9. Смирнов В.А. «Детский правовой клуб: технология создания и развития» Методическое пособие / В.А.Смирнов. Кострома «Авантитум» 2006 г.

Дидактические материалы:

- карточки, раздаточный материал, тесты, вопросы задания для устного опроса, практические и творческие задания;
- развивающие игры, кроссворды, ребусы;
- каталоги выставок, материалы конференций;
- положения о конкурсах.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные материалы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть 1 от 30.11.1994 г. № 54-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.2013 г. № 33н (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32 н (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/208), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106 н (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности РФ, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н. (с последующими изменениями и дополнениями).

1. Агузарова Ф.С., Хидирова, Э.А. Тенденции развития налогообложения малого бизнеса в Российской Федерации // Международный журнал прикладных фундаментальных исследований. – 2022. - №3-3. – С.407-410.
2. Власова М.А. Налоги: решаем проблемы, учитываем изменения 2022 года. – М.: Вершина, 2023. - 182 с.
3. Горлов В.В. Особенности налогообложения малого предпринимательства в России // Все о налогах. – 2019. - №5. – С. 18-23.
4. Дедова О. В., Шварц Э. С. Особенности расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов // Вестник Брянского государственного университета. – 2018. - №3. – С.181-185.
5. Дрожжина И.А., Маслов Б.Г., Дедкова Е.Г. Специальные налоговые режимы: учебно-методическое пособие для вузов. – Орел: Орел ГТУ. – 2021. – 208 с.
6. Долгих И. Н. Налоговое планирование и оценка его эффективности // Международный бухгалтерский учет. – 2020. - № 21. – С. 34-40.
7. Долгушина В.А. Сущность и значение малого предпринимательства // Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития. – 2019. - №22. – С. 127-133.
8. Ефимов О.Н. Малое предпринимательство: понятие и место в экономике страны // Экономические науки. – 2019. - № 1. – С. 43-46.
9. Зарипова Н.Д. Налоговое регулирование деятельности малого предпринимательства в России // Международный бухгалтерский учет. – 2021. - № 25. – С. 21-26.
10. Корень А.В., Гулян В.А. Сравнительная характеристика основных преимуществ и недостатков реформы единого налога на вменённый доход // Современные научные исследования и инновации. – 2022. - № 5-2 (37). – С. 8- 12.
11. Корень А.В., Краубергер Ж.Ю. Специальные налоговые режимы в реализации государственной политики по поддержке малого и среднего

- бизнеса // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. – 2021. - №6-3. – С.479-483.
12. Кругляк З.И, Калинская М.В., Левченко, Е.В. Анализ проблем субъектов малого предпринимательства в России // Научный журнал КубГАУ. – 2021. - № 106. – С.632-648.
13. Леликова Н.А., Конвисарова, Е.В. Зарубежный опыт налогообложения малого бизнеса // Успехи современного естествознания. – 2019. - № 12-2. – С. 127-129.
14. Ластовская С.В. Проблемы и пути совершенствования учета на малых предприятиях // Уникальные исследования XXI века. – 2021. - №5 (5). – С.112- 118.
15. Лыкова Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / М.: Издательство Юрайт, 2019. - 353 с.
16. Морозова Т.В., Сафонова Э.Г. Особенности разработки учетной политики малыми предприятиями при упрощенной системе налогообложения // Дискуссия. – 2022. - № 9 (50). – С. 59-63.
17. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / под науч. ред. Л. И. Гончаренко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 541 с.
18. Осипов В.А. Прибыль предпринимателя: сущность и обратная связь в управлении организацией // Территория новых возможностей. Вестник ВГУЭС. – 2019. - №3. – С. 108-119.
19. Павлова Л.П. Вопросы теории и практики исчисления и взимания налогов. Особенности аудита малых экономических субъектов: учебное пособие. – М.: ФА, 2021. – 367 с.
20. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение в Российской Федерации. – М.: Книжный мир, 2019. – 245с.
21. Перегуда Е.С. Обоснование выбора системы налогообложения в условиях изменения налогового законодательства // Вестник аграрной науки Дона. – 2021. - №26. –С.82-86.

22. Перекрестова Л.В., Иризепова М.Ш. Налоговое регулирование развития малого и среднего бизнеса в регионах // Вестник ВолГУ. – 2018. - №4. – С.125-134.
23. Перекрестова Л.В., Иризепова М.Ш. Показатели и алгоритм оценки целевой эффективности системы налогообложения субъектов малого предпринимательства // Вестник ВолГУ. – 2022. - №3. – С.44-54.
24. Путилина Н.А., Филатова И.И. Налоговая нагрузка: определения и возможности ее оптимизации в сфере среднего и малого бизнеса // Ученые 38 записки Тамбовского отделения РоСМУ. – 2022. - №4. – С. 223-228.
25. Савченко В. И. О методике определения налоговой нагрузки // Финансы. – 2022. – № 8. – с 25-34.
26. Смирнова О.А., Барышев Д.А. Альтернативная модель налогообложения хозяйствующих субъектов // Вестник КГУ им. Н.А. Некрасова. – 2019. - №6. – С. 115-118.
27. Смогина И.А. Налогообложение малых предприятий // Право и экономика. – 2020. - № 11. – С. 74-79.
28. Сухорукова Н.В., Цвырко А.А., Иващенко Т.Н. Финансовые аспекты функционирования субъектов малого бизнеса в Российской Федерации // Среднерусский вестник общественных наук. – 2019. - №3. – С. 193-200.
29. Сытова Е.В., Майбуров И.А. Теория и история налогообложения: учебник / под редакцией Майбурова И. А. – М.: Юнити-Дана. – 2019. - 422 с.
30. Хрусталева А.А., Щеглова О.Г. Основные недостатки действующей системы налогообложения: учебник / под редакцией Щегловой О.Г. – М.: ФА, 2021. – 309 с.

Ресурсы сети Интернет

31. <https://ru.wikipedia.org>
32. <http://www.consultant.ru>
33. <https://www.rusprofile.ru>

Календарный учебный график

№ п/п	Дата проведения занятия	Время проведения занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма занятия	Место прове- дения	Фор контр
1.	13.09.2023	17.00-17.50	2	Беседа-игра «Давайте знакомиться»	Вводное занятие	12 каб.	Бесе, опр
2.	16.09.2023	15.30-16.40	2	Оценк творческих способностей и навыков	Практикум	10 каб.	Опрос
3.	...	...	...	...	...	...	...