

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ГУММАНИТАРНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»


Возраст обучающихся 16 -19 лет
Срок реализации 36 часов – 6 месяцев.

Автор-составитель:
Якубова Т.В.
Преподаватель ГБПОУ «ПГК».

Самара, 2022

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Социально - правовых дисциплин
Председатель

 Т.В.Якубова.
04 09 2022 г.

Составитель: Якубова Т.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Дополнительная общеразвивающая программа «Менеджмент социальной работы» составлена на основе «Методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных программ» (Приложение к письму министерства и науки Самарской области № МО-16-09-01/826-ТУ).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена

Данная программа разработана на основе изучения мнения студентов и направлена на приобретение дополнительных знаний, умений, общих и профессиональных компетенций

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ.....	8
4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
5. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Календарно-тематический план	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

дополнительной общеразвивающей программы «Менеджмент социальной работы»

Организация, управление и администрирование в социальной работе - один из ведущих аспектов успешной деятельности социальной организации. Социальный порядок многообразен. Дефицит социальных ресурсов приводит к обострению социальных конфликтов и препятствует формированию устойчивого общественного развития, препятствует экономическому росту. Ответственность за организацию использования и приумножение социальных ресурсов возлагается на ее администрацию.

Изучение возможностей административного аппарата управлять процессом и контролировать, приводит к формированию новых технологий управления, которые все успешнее применяются в организации работы социальных учреждений.

Данный курс «Менеджмент социальной работы» способствует будущим специалистам по социальной работе вести организационно-управленческую и административную работу в различных организациях системы социальной защиты населения, а также развитию познавательной активности обучающихся; творческому мышлению; повышению интереса к выбранной профессии.

Направленность программы.

Социально-педагогическая - направлена на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности, формирование педагогических навыков.

Новизна программы

1. Новизна данной дополнительной общеобразовательной программы опирается на понимание приоритетности воспитательной работы, направленной на развитие интеллекта, морально-волевых и нравственных качеств.
2. Новизна дополнительной общеобразовательной программы основана на комплексном подходе к подготовке обучающегося «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами.

Актуальность

Актуальность программы состоит в том, что она способствует формированию социально-активной личности, ориентированной на самореализацию. Введение дополнительной общеразвивающей программы «Менеджмент социальной работы» связано с пожеланиями обучающихся.

Педагогическая целесообразность

Педагогическая целесообразность программы определена тем, что ориентирует обучающихся на применение полученных знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности, а также способности успешной социализации и активной адаптации на рынке труда.

Цель программы:

- сформировать у студентов систему знаний по основам менеджмента;
- формирование навыков применения разнообразных стилей руководства в соответствующей ситуации;
- формирование навыков составления управленческой документации.

Задачи программыобучающие:

- ознакомление с понятийным аппаратом менеджмента социальной работы;
- ознакомление с нормативно - правовой базой, регламентирующей социальный менеджмент;
- формирование навыков составления управленческой документации;
- формирование навыков принятия управленческих решений;
- формирование навыков применения приобретенных знаний в практической деятельности;
- формирование уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному поведению.

развивающие:

- развивать умение организации и координирования социальной работы с различными категориями граждан;
- развивать способности находить в сообщении информацию: конкретные сведения; понятия значения слова или фразы; основную тему или идею; указание на время и место действия, описание отношений между упоминаемыми лицами событий, их объяснение, обобщение, устанавливать связь между событиями.

воспитательные:

- способствовать овладению ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- формировать опыт самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности.

Возраст обучающихся: 16 - 19 лет.

Сроки реализации: 36 часов.

Формы обучения: смешанная, очная, с элементами ДОТ.

Формы организации деятельности: групповые занятия, работа в малых группах, консультации с преподавателем.

Режим занятий: Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа с перерывом 5 минут.

Ожидаемый результат

Ожидаемыми результатами реализации программы являются:

- умение диагностики и анализа управленческих ситуаций, определение типов управленческих решений и проблем, выявление главных составляющих организационных изменений;
- самостоятельность применения обучающимися полученных знаний на практике.

К концу курса обучения студенты:

- будут знать основы социального менеджмента; функции социального управления, принципы построения и функционирования социальной организации, мотивационные теории трудовой деятельности;
- будут уметь применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов, организовывать и координировать социальную работу с различными категориями граждан, управлять трудовыми ресурсами, формулировать стратегии и показывать примеры стратегического мышления, предлагать мероприятия контроля по реализации стратегий; выявлять модели принятия управленческих решений с этапами процесса реализации, проводить диагностику и анализ управленческих ситуаций, определять типы управленческих решений и проблем, выявлять главные составляющие организационных изменений, устанавливать элементы управления человеческими ресурсами, последовательно проводить управление производственными операциями и услугами в организации;
- будут владеть навыками составления проектов с указанием миссии, целей, элементов организационного планирования и критериев эффективности целей; навыками определения компетенций менеджера, техникой определения программируемых и непрограммируемых решений, владеть основами организационного поведения, правилами управления стрессом, правилами самоменеджмента, техникой коммуникации в управленческой деятельности, правилами работы в команде.

Критерии и способы определения результативности - методами отслеживания результативности являются педагогическое наблюдение, педагогический анализ результатов анкетирования, тестирование.

Формы подведения итогов: зачетная работа.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела	Количество часов		
	всего	теория	ЛР и ПЗ
Раздел 1. Технологии управления в социальной сфере.	16	12	4
Тема 1.1 Управление социальной сферой - ведущая цель социального менеджмента.	2	2	-
Тема 1.2 Управление социальной работой как одно из направлений социального менеджмента.	2	2	-
Тема 1.3 Планирование в социальной службе.	6	2	4
Тема 1.4 Управление информацией в социальной службе.	2	2	-
Тема 1.5 Контроль в управлении социальной службой.	4	4	-
Раздел 2. Особенности организации и управления в социальной работе.	20	14	6
Тема 2.1. Организация труда в социальных службах и организациях.	2	2	-
Тема 2.2 Документооборот в учреждениях социальной защиты	4	2	2
Тема 2.3 Мотивация и стимулирование деятельности персонала в социальной службе.	2	2	-
Тема 2.4 Администрирование в социальной работе.	4	2	2
Тема 2.5 Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их профессиональной работы.	4	2	2
Тема 2.6 Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.	2	2	-
Итоговое занятие. Дифференцированный зачет.	2	2	-
Итого	36	26	10

3. СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Тема 1.1 Управление социальной сферой – ведущая цель социального менеджмента

Эволюция теории менеджмента. Социальный менеджмент как тип управления. Сущность социального менеджмента - управление социальной сферой. Основные принципы и структура социального управления. Основные методы управления. Виды субъектов социального менеджмента. Роль социального менеджмента в подготовке управленческих кадров для социальной сферы.

Тема 1.2 Управление социальной работой как одно из направлений социального менеджмента

Сущность понятия «управление социальной работой. Объекты, субъекты, уровни управления в социальной работе. Социальная служба - институциональная форма управления в социальной работе.

Тема 1.3 Планирование в социальной службе

Сущность и виды планирования. Программно-целевое планирование в управлении социальной работой.

Тема 1.4 Управление информацией в социальной службе

Понятие «управленческая информация» и ее виды. Этапы движения информации. Источники информации в социальной службе. Собрание и совещание как форма обмена управленческой информацией в социальной службе. Организация руководителем социальной службы деловых бесед.

Тема 1.5 Контроль в управлении социальной службой

Требования, предъявляемые к организациям социальной направленности. Внешние и внутренние факторы, влияющие на организацию. Типы руководства организацией. Сущность контроля как функции управления. Виды управленческого контроля. Этапы процедуры контроля. Эффективный контроль в управлении социальной службой.

ТРК -1 Технологии управления в социальной сфере

РАЗДЕЛ 2 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Тема 2.1 Организация труда в социальных службах и организациях

Организация труда в социальных службах: сущность, принципы, основные элементы. Уровни организации труда. Направления организации труда. Обязанности администрации в отношении сотрудников. Охрана и безопасность труда. Рабочее время и время отдыха. Права сотрудников. Отношения с профсоюзами. Управление дисциплиной и жалобами.

Тема 2.2 Документооборот в учреждениях социальной защиты

Состав управленческих документов. Этапы документооборота. Исполнение документов. Оформление реквизитов.

Тема 2.3 Мотивация и стимулирование деятельности персонала в социальной службе

Сущность функции мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Качество трудовой жизни персонала социальной службы - стимул роста эффективности его труда.

Тема 2.4 Администрирование в социальной работе

Роль и место администрирования в системе управления социальной работой. Система и процесс администрирования в социальной работе.

Руководитель, менеджер, лидер. Требования, предъявляемые к руководителю. Стиль руководства. Ролевой репертуар руководителя. Психологические типы руководителей. Особенности влияния характера и темперамента на принятие социальных управленческих решений. Специфика работы по принятию социальных управленческих решений и ее составляющие. Психосоциальные признаки преуспевающего менеджера. Личностные характеристики.

Методы менеджмента в разработке социальных управленческих решений. Самооценка руководителя, ее влияние на разработку и принятие социальных управленческих решений. Индивидуальные психосоциальные особенности при введении «сбойных ситуаций». Психосоциальные предпосылки качества решений.

Тема 2.5 Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их профессиональной работы

Кадры социальной работы. Кадровый менеджмент. Мотивация трудовой деятельности работников: понятия и теории мотивации. Мотивация труда социальных работников. Формы признания и оценки труда работников. Система оценки и оплаты труда социальных работников. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере. Аттестация социальных работников.

Тема 2.6 Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению

Показатели и индикаторы эффективности социальной работы. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы. Совершенствование и модернизация администрирования в социальных службах и учреждениях: направления и перспективы.

ТРК – 2 Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.

Итоговое занятие. Дифференцированный зачет.

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Формы и методы проведения занятий:

1.1. Традиционные:

- Лекции.

1.2. Активные и интерактивные:

- Имитация (моделирование) профессиональной деятельности;
- Лекция-дискуссия;
- Анализ конкретных ситуаций;
- Обсуждение видеofilмов;
- Работа с иллюстрированным материалом.

2. Учебные (дидактические) материалы:

2.1 Видеофильмы

2.2 Мультимедийные презентации

2.3 Блок - схемы

3. Техническое оснащение:

3.1 Компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;

3.2 Мультимедийный комплект.

4. Формы контроля:

4.1 Промежуточный контроль:

- Письменный, устный опрос.
- Точки рубежного контроля.

4.2. Итоговый контроль

- Дифференцированный зачет.

5. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные материалы

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 года//СПС Консультант плюс.
2. ФЗ РФ от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»// СПС Консультант плюс.
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»// СПС Консультант плюс.

Основная

1. Менеджмент в социальной работе: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00467-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451255>

Дополнительная

1. Водопьянова Н. Е. Стресс-менеджмент: учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 283 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06475-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453399>
2. Карпов А. В. Психология менеджмента: учебник для вузов / А. В. Карпов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 481 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10026-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453130>
3. Трофимова Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 335 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01144-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525>
4. Холостова Е. И. Управление в социальной работе: учебник для вузов / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 319 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01271-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449886>
5. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
6. ЭБС Iprbooks <http://www.iprbookshop.ru>