



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

Юридический адрес: Ростокинский проезд, д. 3, стр. 3, Москва, 107014
Почтовый адрес: ул. Покровка д.27 стр. 5, Москва, 105062
Эл. адрес: info@firpo.ru

ПРИКАЗ

«22» 04 2022 г.

№ 172/20

Москва

**Об утверждении положений о федеральной пилотной площадке,
о научно-координационном совете, составе научно-координационного совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития профессионального образования»**

В целях организации деятельности федеральных пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 Положение о федеральной пилотной площадке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (приложение № 1).
 - 1.2 Положение о научно-координационном совете по вопросам деятельности федеральных пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (приложение № 2).
 - 1.3 Состав научно-координационного совета по вопросам деятельности федеральных пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (приложение № 3).

1.4 Признать утратившим силу приказы от 12.01.2022 № 3 «Об утверждении Положений о федеральной инновационной площадке, о научно-координационном совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», от 18.04.2022 № П-100 «Об утверждении состава научно-координационного совета по вопросам деятельности федеральных инновационных пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», от 21.04.2022 № П-104 «О присвоении статуса «Федеральной инновационной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО».

1.5 Контроль исполнения приказа возложить на проректора **Бондарь О.А.**

Врио ректора



А.А. Солдатов

ПОЛОЖЕНИЕ
о федеральной пилотной площадке
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о федеральной пилотной площадке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Положение), (далее – Институт) определяет общие условия и порядок организации федеральных пилотных площадок Института, их нормативное и организационное обеспечение.

1.2. Федеральная пилотная площадка Института (далее – Пилотная площадка) это статус, который присваивается организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам СПО или объединениям образовательных организаций или иных юридических лиц, осуществляющих деятельность (или прикладные исследования) в области СПО.

1.3. Пилотная площадка создается в целях разработки, апробации и внедрения нового содержания образования и технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления, контроля качества образования, моделей структурного и содержательного обновления системы СПО, а также по другим направлениям развития СПО в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере СПО.

1.4. Основными направлениями деятельности Пилотной площадки являются разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых и (или) актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- примерных основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования (ПООП СПО);
- инновационных образовательных программ подготовки по профессиям и специальностям;
- систем оценки качества образования, форм и процедур промежуточной аттестации обучающихся, систем адресного сопровождения и поддержки различных категорий обучающихся;
- новых механизмов, форм, методов организации образовательного процесса и адекватных им способов управления СПО, в том числе с использованием современных технологий;
- моделей системы подготовки квалифицированных кадров, отвечающей современным потребностям отраслей экономики (образовательных программ «профессионалитета» и др.);
- нового содержания, форм, методов воспитания;
- разработка и апробация новых механизмов управления в системе СПО;
- коммуникационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных организаций и иных организаций; объединений образовательных организаций (ассоциации, союзы и т. п.), направленных на совершенствование системы непрерывного образования и реализации модели образовательного сообщества;
- новых форм и средств обеспечения государственной и общественной

поддержки программ развития образования.

1.5 Пилотная площадка может осуществлять инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям и программам, предложенных Институтом.

1.6. Участниками инновационной деятельности могут быть научно-педагогические, педагогические работники образовательных организаций, научные сотрудники научно-исследовательских организаций, члены федеральных и региональных учебно-методических объединений (ФУМО, РУМО), государственные и государственно-общественные органы управления образованием, общественные организации и объединения, иные организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса Пилотной площадки

2.1. Статус Пилотной площадки может быть присвоен:

- организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам СПО;
- объединениям образовательных организаций или иных юридических лиц, осуществляющих деятельность (или прикладные исследования) в области СПО.

2.2. Пилотные площадки могут быть объединены в сетевую площадку по направлению деятельности, общей проблематике работ.

2.3. Для получения статуса Пилотной площадки руководителем организации-соискателя подается следующий комплект заявительных документов в Научно-координационный совет:

1) заявка на присвоение статуса «Федеральной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО» в одном экземпляре (приложение № 1.1);

2) соглашение о создании Пилотной площадки в двух экземплярах (приложение № 1.2.);

3) план работы Пилотной площадки в двух экземплярах (приложение № 1.1.2).

2.4. Комплект заявительных документов, заверенных подписью руководителя и печатью организации-соискателя, в сканированном виде направляются в Институт на электронный адрес Научно-координационного совета для проведения анализа представленных документов. По результатам анализа документов организации-соискателю могут быть даны рекомендации по корректировке заявительных документов. После согласования Институтом, оригинал соглашения о создании Пилотной площадки в двух экземплярах в бумажном (печатном) виде направляется в Институт по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 12, корп. 2.

2.5. Структурное подразделение Института, курирующее деятельность по созданию и сопровождению Пилотной площадки, организует проведение экспертизы пакета документов организации-соискателя на присвоение статуса Пилотной площадки. Результатом экспертизы является экспертное заключение (приложение № 1.3).

2.6. Присвоение статуса Пилотной площадки оформляется приказом ректора Института на основании решения Научно-координационного совета, оформленного протоколом.

2.7. Присвоение статуса Пилотной площадки не влечет за собой изменения правового статуса организации, ее организационно-правовой формы.

2.8. Статус Пилотной площадки присваивается организации на период, определенный соглашением о создании Пилотной площадки, планом работы Пилотной площадки. Пилотной площадке выдается Свидетельство о присвоении статуса федеральной пилотной площадки Института (приложение № 1.4).

2.9. Срок действия статуса Пилотной площадки может быть продлен приказом ректора Института на основании решения Научно-координационного совета и обоснованного предложения Пилотной площадки о продлении срока действия ее статуса, оформленного в письменном виде, с приложением плана работы на период продления статуса.

2.10. Действие статуса Пилотной площадки по решению Научно-координационного совета может быть досрочно прекращено путем расторжения соглашения с организацией в случаях:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя Пилотной площадкой обязательств, зафиксированных в соглашении и плане работы Пилотной площадки;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения деятельности по данному направлению, в частности, ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся; непредоставления или несвоевременного представления ежегодного отчета о деятельности Пилотной площадки;
- в случаях, препятствующих осуществлению деятельности Пилотной площадки.

2.11. Прекращение действия статуса Пилотной площадки досрочно оформляется приказом ректора Института.

3. Координация деятельности Пилотной площадки.

3.1. Координацию деятельности Пилотной площадки осуществляет научно-координационный совет по вопросам деятельности Пилотных площадок Института (далее — Научно-координационный совет). Координация осуществляется в соответствии с положением о Научно-координационном совете по вопросам деятельности Пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

3.2. Научно-координационный совет обеспечивает:

- координацию работы структурных подразделений Института по обеспечению деятельности Пилотных площадок;
- организацию процедуры присвоения статуса Пилотной площадки в соответствии с п. 3 настоящего Положения, подготовку проекта приказа о присвоении статуса Пилотной площадки, подписание соглашений, подготовку и выдачу свидетельств;
- информационно-аналитическое, консультационное сопровождение Пилотных площадок и организаций-соискателей;
- реализацию совместно со структурными подразделениями Института сопровождения и актуализации базы данных Пилотных площадок;
- подготовку предложений по совершенствованию нормативного, методического, информационного и организационно-технического сопровождения деятельности сети Пилотных площадок;
- подготовку проектов положений, регламентов, протоколов, приказов и другой нормативной и организационно-распорядительной документации по вопросам деятельности Пилотных площадок;
- обобщение результатов деятельности Пилотных площадок, трансляцию деятельности результатов;
- формирование цифровой библиотеки методических материалов, разработок, пособий; подготовку информации для размещения на официальном сайте Института, в социальных сетях сети Интернет;
- организацию информационных поводов, публикаций, выступлений в СМИ.

4. Организация деятельности Пилотной площадки

4.1. Осуществление деятельности Пилотной площадки начинается с момента присвоения статуса Пилотной площадки и подписания соглашения о создании Пилотной площадки.

4.2. Пилотная площадка:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы;
- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение деятельности Пилотной площадки, оповещая родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц и организаций о целях, задачах, механизмах, результативности деятельности Пилотной площадки;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- осуществляет мониторинг выполнения плана и достижения промежуточных и итоговых результатов;
- организует обучение на курсах по программам повышения квалификации в Институте для сотрудников, участвующих в работе Пилотной площадки;
- представляет результаты деятельности на всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях: конференциях, семинарах, конкурсах, выставках и пр., а также в научных публикациях, СМИ, сети Интернет;
- своевременно информирует Институт о возникающих проблемах, препятствиях реализации плана деятельности Пилотной площадки;
- ежегодно отчитывается перед Научно-координационным советом о ходе и результатах своей деятельности (приложение № 1.5);
- размещает информацию на сайте организации, которой присвоен статус Пилотной площадки о деятельности Пилотной площадки.

4.3. Достигнутые в ходе выполнения инновационной деятельности промежуточные и итоговые результаты должны быть представлены в научных публикациях, СМИ, в сети Интернет, на публичных мероприятиях с обязательной ссылкой (указанием), что соответствующие результаты получены в рамках деятельности Пилотной площадки.

4.4. В целях обеспечения взаимодействия между Институтом и Пилотной площадкой приказом Института назначается ответственный руководитель по профилю проводимых работ из числа работников Института (далее – Руководитель), на которого возлагается обязанность координировать деятельность одной или нескольких Пилотных площадок, оказывать методологическую и информационно-консультационную помощь и поддержку.

Руководитель Пилотной площадки:

- осуществляет координацию деятельности по вопросам, возникающим в ходе работы Пилотной площадки, и участвует в проверке результатов работы Пилотной площадки;
- оказывает содействие в публикации материалов Пилотной площадки на сайте Института, сборниках научных трудов;
- осуществляет помощь в анализе, обобщении и описании результатов работы Пилотной площадки;
- принимает участие в организации и проведении совместных мероприятий (конференциях, семинарах, совещаниях) по теме работ Пилотной площадки.

4.5. В целях повышения качества и эффективности работы Института проводит мониторинг результатов деятельности Пилотной площадки, контролирует своевременную сдачу ежегодных отчетов, участие представителя Пилотной площадки в мероприятиях (семинарах, конференциях и пр.) Института, организует обучение по программам повышения квалификации.

4.6. Институт имеет право использовать результаты исследовательской деятельности Пилотных площадок в своей деятельности.

4.7. Присвоение статуса Пилотной площадки не влечет за собой финансовых обязательств со стороны Института.

5. Права и обязанности Пилотных площадок

5.1. В своей деятельности Пилотная площадка обязана руководствоваться Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций и настоящим Положением.

5.2. Обеспечить в рамках деятельности Пилотной площадки уровень и качество подготовки обучающихся не ниже требований ФГОС СПО

5.3. Обязаны реализовывать план работы Пилотной площадки в установленные сроки;

5.4. Своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с планом работ и требованиями к отчетной документации, утвержденными Институтом;

5.5. Реализовывать на своей базе различные формы информационной и демонстрационной деятельности, а также давать предложения по программам повышения квалификации и переподготовки кадров по основным направлениям деятельности Пилотной площадки (с привлечением специалистов Института);

5.6. Своевременно информировать Руководителя или Научно-координационный совет

о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению плана работ или достижения поставленных результатов.

Приложение № 1.1
к Положению Пилотной площадки,
утвержденного приказом
ФГБОУ ДПО ИРПО
от «22» 04 2022 г. № 17-240

В федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Институт развития
профессионального образования»

**ЗАЯВКА
НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА
«ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКИ ФГБОУ ДПО ИРПО»**

Название организации: _____

Адрес организации: _____

Электронный адрес организации: _____

Телефон: _____

Сайт организации: _____

Руководитель организации (ФИО полностью, ученая степень, звание, почетное звание и др.)

Тема работы:

Сроки работы федеральной пилотной площадки:

Цель работы:

Основные задачи работы:

Практическая значимость:

Приложение:

- Список участвующих в работе федеральной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО;
- План работы федеральной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО;
- Перечень оборудования, используемого в работе федеральной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО.

Руководитель ПОО

М.П.

_____/Фамилия И.О.

Приложение № 1.1.1
к Положению Пилотной площадки,
утвержденного приказом
ФГБОУ ДПО ИРПО
от «22» 04 2022 г. № 17-240

Список
участвующих в работе федеральной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО

Регион: _____

Наименование организации: _____

№ п/п	ФИО	Должность	Выполняемые функции/ преподаваемый предмет	Категория по итогам аттестации	Повышение квалификации (за последние 3 года)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель ПОО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
Пилотной площадки

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1.1.2
к Положению Пилотной площадки,
утвержденного приказом
ФГБОУ ДПО ИРПО
от «22» 04 2022 г. № 11-240

**ПЛАН
РАБОТЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКИ
ФГБОУ ДПО ИРПО**

Тема: _____

Цель: _____

Наименование этапа	Ожидаемый практический результат (по этапам работы)	База Пилотной площадки	Семинары, совещания	Сроки
1	2	3	4	5

Руководитель ПОО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель
Пилотной площадки

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1.1.3
к Положению Пилотной площадки,
утвержденного приказом
ФГБОУ ДПО ИРПО
от «22» 04 2022 г. № 11-240

**Перечень оборудования,
используемого в работе федеральной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО**

Регион: _____

Наименование организации: _____

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Краткая характеристика	В каких дисциплинах/работах используется
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Руководитель ПОО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

Пилотной площадки

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1.2
к Положению Пилотной площадки,
утвержденного приказом
ФГБОУ ДПО ИРПО
от «22» 04 2022 г. № 1-240

СОГЛАШЕНИЕ О СОЗДАНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКИ ФГБОУ ДПО ИРПО

г. Москва

«__» ____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» Министерства просвещения Российской Федерации (далее — ФГБОУ ДПО ИРПО), в лице и.о. ректора Золотаревой Наталии Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____
(наименование организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о создании федеральной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО (далее — Площадка) на базе

(наименование организации)

Стороны договорились о том, что работа площадки осуществляется в соответствии с положением о федеральной пилотной площадке ФГБОУ ДПО ИРПО.

Составной частью настоящего соглашения является план работы площадки.

Срок действия соглашения с _____ по _____

Настоящее соглашение может быть расторгнуто в соответствии с положением о федеральной пилотной площадке ФГБОУ ДПО ИРПО.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ФГБОУ ДПО ИРПО

Юридический адрес:

107014, Российская Федерация, г. Москва,
Ростокинский проезд, д. 3, стр. 3, оф. 208

Фактический адрес:

123242, Российская Федерация, г. Москва,
ул. Большая Грузинская, д.12, стр.2 Телефон
приёмной:

+7 (495) 114-55-21

Электронная почта: info@firpo.ru

И.о. ректора ФГБОУ ДПО ИРПО

Организация

Руководитель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение № 1.3
к Положению Пилотной площадки,
утвержденного приказом
ФГБОУ ДПО ИРПО
от «22» 04 2022 г. № 17-240

**ФОРМА
ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА ЗАЯВКУ О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКИ
ФГБОУ ДПО ИРПО**

Наименование темы заявки.

Наименование образовательной организации (подавшей заявку).

Экспертное заключение (не более 2 листов).

Критерии:

- актуальность выбранной темы;
- содержание заявки и её соответствие целям и задачам проекта;
- системность и комплексность подхода к реализации задач;
- логичность, ясность и обоснованность целей и задач, на достижение которых направлена реализация проекта (тема исследования);
- научный и ресурсный потенциал для получения ожидаемых результатов;
- опыт успешно реализованных организацией-заявителем региональных, федеральных и международных проектов (программ);
- как могут быть использованные заявленные результаты в работе ФГБОУ ДПО ИРПО и практической работе образовательных организаций СПО;
- риски;
- качество оформления заявки;
- рекомендации и замечания;
- дополнительные комментарии.

Информация об эксперте: ФИО,
должность, организация, ученая
степень и звание

(подпись)

Приложение № 1.4
к Положению Пилотной площадки,
утвержденного приказом
ФГБОУ ДПО ИРПО
от «22» 04 2022 г. № П-240



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о присвоении статуса
федеральной пилотной площадки
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития профессионального образования»

№ _____

«__» _____ 202__ г.

(наименование организации)

в соответствии с приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от «__» _____ 202__ г. № _____
является федеральной пилотной площадкой по теме:

« _____ »

Действительно до _____

И.о. ректора
ФГБОУ ДПО ИРПО

Н.М. Золотарева

Приложение № 1.5
к Положению Пилотной площадки,
утвержденного приказом
ФГБОУ ДПО ИРПО
от «02» 07 2022 г. № 17-240

ОТЧЕТ
промежуточный/итоговый
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКИ
ФГБОУ ДПО ИРПО ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

1. Общие сведения

Субъект Российской Федерации:

Наименование образовательной организации:

Отчетный период:

Адрес:

Телефон:

Электронная почта:

Web-сайт:

Руководитель образовательной организации (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, почетное звание)

Руководитель федеральной Пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО (далее — Пилотная площадка) (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, почетное звание)

Реквизиты приказа о присвоении статуса Пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО

2. Содержание отчета (заполняется в формате альбомного листа)

Тема:

Цели и задачи:

№ п/п	Задачи, содержание деятельности (в соответствии с планом работы)	Описание достигнутых результатов	Созданные продукты в результате деятельности (ссылки на них, в том числе сети Интернет)	Совещания, семинары, конференции (сроки, темы, количество участников)	Размещение информации о результатах работы на сайте ОО и ФГБОУ
			- Программы - Методические разработки - Статьи в журналах. - Выступления в СМИ. - Нормативные документы. - Презентации.		

3. Анализ проведения этапа работы и рекомендации по использованию полученных результатов с описанием возможных рисков и ограничений.

Руководитель ПОО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель

Пилотной площадки

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.