

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета ОПЦ машиностроения
Самарской области

_____ Д.А. Щелоков
« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Самарской
области «Поволжский
государственный колледж»

_____ О.А. Смагина
« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении II региональной научно-практической
конференции «Профессионалитет: новый уровень
образования» в рамках реализации федерального проекта**



Самара, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении II региональной научно-практической конференции «Профессионалитет: новый уровень образования» (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Поволжский государственный колледж», разработано в соответствии с действующим законодательством РФ; Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) машиностроительной отрасли; Программы развития деятельности образовательно-производственного центра (кластера) машиностроения Самарской области, Программы популяризации ФП «Профессионалитет» в Самарской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Поволжский государственный колледж» (далее–Колледж) II региональной педагогической научно-практической конференции (далее–Конференция), её организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Конференции.

1.3. Региональная научно-практическая конференция «Профессионалитет: новый уровень образования» является результатом инновационной деятельности педагогических работников образовательно-производственного центра (кластера) машиностроения Самарской области в рамках реализации ФП «Профессионалитет» и формой диссеминации передового педагогического опыта.

1.4. Основная цель Конференции: трансляция, распространение, внедрение и обмен передовым педагогическим опытом работников кластера, популяризация инновационных технологий в области реализации ФП «Профессионалитет».

Задачи Конференции:

- создание условий для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников кластера машиностроения Самарской области;
- организация эффективной коммуникации сетевого взаимодействия между участниками кластера;
- создание дискуссионной площадки по актуальным проблемам внедрения ФП «Профессионалитет»;
- активный обмен опытом и презентация результатов своей деятельности, полученной в процессе реализации ФП «Профессионалитет»;
- выявление педагогических находок и обобщение опыта преподавателей кластера;

- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов кластера.

1.5. К участию в Конференции приглашаются директора, заместители директора, социальные педагоги, методисты и преподаватели профессиональных образовательных организаций образовательно-производственного центра (кластера) машиностроения Самарской области.

1.6. Основными функциями научно-практической конференции являются:

- Информационная: расширение информационного поля участников образовательно-производственного центра в рамках сетевого взаимодействия.
- Коммуникативная: создание условий для обмена мнениями, формирования умений формулировать и отстаивать собственную точку зрения в педагогическом сообществе.
- Творческо-преобразующая: раскрытие педагогического опыта и творческого потенциала педагогических работников, использование данного опыта для повышения качества подготовки специалистов кластера.

1.7. Направления конференции:

- **Механизм взаимодействия с организациями реального сектора экономики**: технологии и инструменты исследования квалификационных запросов с предприятиями-партнерами; формирование Модели компетенций выпускника; внедрение новых курсов и дисциплин с учетом требований работодателей; заключение договоров по дуальному обучению или целевой подготовке; организация учебно-производственных занятий на предприятиях; участие работодателей в независимой оценке квалификаций выпускников.
- **Инновационные технологии «Профессионалитета»**: ориентация на корпоративные компетенции; принцип практико-ориентированности; формирование цифровых компетенций; компетентностный подход; интегративный подход; ориентация на образовательный результат; применение технологий интенсификации, профессионализации; синхронизация образовательных программ ФГОС СПО и ФГОС СОО; межпредметная связь общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.
- **Социальные сети как инструмент продвижения кластера**: модернизация дизайна социальной страницы ПОО; внедрение активных формы взаимодействия с целевой аудиторией в сети; улучшение качества содержания медиаконтента; формирование имиджа ПОО в медиaprостранстве; оценка эффективности медиасопровождения реализации ФП «Профессионалитет».

- **Реализация наставничества в рамках ФП «Профессионалитет»:** развитие института наставничества ОПЦ машиностроения; внедрение новых форм взаимодействия наставников и наставляемых.
- **Механизмы реализации повышения квалификации работников кластера:** требования к компетенциям педагогов; результаты повышения квалификации сотрудников кластера; важность выстраивания модели самообразования и самосовершенствования педагогических работников для повышения их профессиональной компетентности.
- **Организация проектной деятельности в ПОО кластера:** реальное курсовое и дипломное проектирование; социальные и предпринимательские проекты; проекты в кружковой деятельности; применение электронных платформ для выполнения проектов от ведущих предприятий; профориентационные проекты; проект «Амбассадоры Профессионалитета»; проект «Центр компетенций».

1.8. Принципы Конференции устанавливают общие правила работы конференции и обязательны для исполнения всеми лицами и участниками, участвующими в конференции. Они включают:

- принцип толерантности, уважение к высказываемым мнениям;
- принцип открытости работы конференции для всех участников;
- принцип ответственности за высказываемые мнения, идеи и предложения;
- принцип поддержки творческой инициативы участников конференции;
- принцип разнообразия содержания и формы представляемых материалов.

1.9. Проведение Конференции в виде практического представления опыта педагогической деятельности: представление авторских дидактических материалов, проведение открытых уроков, мастер-классов, презентация и обобщение опыта в области методики преподавания предмета, применения современных педагогических технологий, методов и приемов обучения и воспитания обучающихся, представление мониторинга образовательной деятельности и т.д.

Секционные выступления могут иметь форму стендового доклада, презентации. Имеются возможности мультимедийного сопровождения выступлений.

1.10. Форма проведения Конференции – очная.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Для организации и проведения региональной научно-практической конференции приказом директора колледжа создается организационный комитет.

2.2. Общее руководство по организации и проведению Конференции осуществляет заместитель директора по УМР ГБПОУ «ПГК» Гисматуллина Лилия Наилевна, телефон контакта (846)334-72-10.

2.3. Оргкомитет принимает решение о:

- сроках и времени проведения Конференции;
- формах работы в рамках конференции;
- условиях участия;
- сроках представления заявок и материалов участников;
- способах информирования педагогического сообщества кластера о проведении конференции;
- условиях и сроках публикации материалов конференции.
- направлениях секций педагогической конференции.

2.4. Организационный комитет рассматривает поданные заявки и материалы за 2 дня до начала конференции и составляет Программу конференции, в которой указывается порядок выступлений, время и место проведения конференции, выступающие и темы выступлений.

2.5. В начале конференции выбирается рабочая группа для составления проекта резолюции конференции.

2.6. В конце конференции по предложенным материалам принимается резолюция, которая содержит рекомендации по совершенствованию учебно-методической и практической деятельности педагогических работников кластера.

2.7. Все выступления на конференции являются регламентированными. Регламент выступления - 5-7 минут.

2.8. По результатам конференции всем выступающим выдается электронный сертификат участника педагогической научно-практической конференции и издается электронный сборник материалов конференции.

2.9. Участие в работе конференции и публикация в сборнике по ее итогам являются бесплатными.

3. СРОКИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

3.1. Заявки на участие в Конференции подаются онлайн в электронной форме до **15.05.2024** года (включительно) по электронной ссылке <https://docs.google.com/forms/d/1mapvtqvSWumduH41sTaf2EKSP-K6v2qpqYxgf8x9IGU/edit>

3.2. Заявки на участие в конференции подаются в организационный комитет не позднее, чем за 2 дня до ее проведения.

3.3. Срок проведения Пленарного заседания научно-практической конференции – **17.05.2024 г.**

3.4. Материалы статьи размещаются на собственном облачном хранилище и в электронной заявке указывается ссылка на статью.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

4.1. На Конференцию принимаются статьи/видео-ролики, написанные индивидуально или в соавторстве и соответствующие требованиям оформления.

4.2. К участию в Конференции не допускаются работы:

- реферативного и описательного характера, а также подготовленные посредством сети Интернет;
- выполненные с нарушением требований (в том числе и к оформлению проектов), установленных настоящим Положением (Приложение 1);
- представленные для участия в Конференции, с нарушением сроков их предоставления, установленных настоящим Положением;

4.3. Оргкомитет вправе не принимать к участию в Конференции проекты, представленные не в надлежащем виде (указанном в настоящем Положении).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Требования к оформлению работ

**ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению статьи/видео-ролика**

1. Статья/видео-ролик должны быть структурированы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к любой научно-исследовательской работе:

- текст работы, состоящий из введения, основной части, заключения;
- список использованной литературы (в том числе интернет-источников), указанной порядке упоминания в тексте;
- презентация практической части (не менее 5 слайдов).

2. Оформление заголовка на русском языке: название статьи заглавными буквами прямым жирным шрифтом. В конце заголовков точки не допускаются. Фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью курсивом; название организации (полностью), город, адрес эл. почты курсивом.

3. Текст (представляется в электронном виде на адрес эл. почты, указанный в п.3.3, должен соответствовать следующим требованиям:

- объем работы – не менее 5 машинописных страниц;
- формат печатных листов – А-4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта 14 пт, интервал между строками – полуторный, выравнивание по ширине страницы;
- поля: верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см.

4. Графический материал располагается непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице. Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма и т.д.) обозначают в статье словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией, затем приводится его тематическое наименование.

5. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу). Ссылка на таблицы в тексте обязательна. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Таблицу следует набирать 12 кеглем. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста.

6. Список литературы приводится в конце статьи и строится по алфавиту (по начальной букве фамилии автора).

7. Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи **в квадратных скобках [2, с. 134].**