

ДОГОВОР N _____ о практической подготовке обучающихся

Самара
Самарская область

«08» 05. 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»), (далее-Организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.06.2015 года N 5748, выданной министерством образования и науки Самарской области, свидетельства о государственной аккредитации от 15 ноября 2019 N 925-19 (серия 63A01 N 0000998), выданного министерством образования и науки Самарской области, в лице директора Учреждения, Смагиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, **и полное наименование предприятия**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице **наименование должности руководителя ФИО полностью**, действующего на основании **наименование документа, на основании которого действует руководитель** с другой стороны, именуемые по отдельности - Сторона, а вместе – Стороны, заключили настоящий Договор (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора (Приложение N 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении N 1 к Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью Договора (Приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, соответствующего требованиям к преподавательскому составу, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующих в Профильной организации, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка,

требований ответственных работников Профильной организации в структурных подразделениях Профильной организации;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в однодневный срок сообщить об этом Профильной организации в письменной форме;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки. При этом средний балл успеваемости обучающегося по всем предметам, включая профильные, должен быть не ниже 4.0.

2.1.6 не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить Профильной организации программу практической подготовки;

2.1.7 принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время практической подготовки в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.1.8 в случае отзыва/освобождения обучающегося от практической подготовки, незамедлительно сообщить об этом в Профильную организацию в письменной форме.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в однодневный срок сообщить об этом Организации в письменной форме;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся и руководителя по практической подготовке от Организации с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплиной Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж по охране труда и технике безопасности (вводный и в структурном подразделении Профильной организации) обучающихся и руководителя по практической подготовке от Организации осуществлять надзор за соблюдением указанными лицами правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения согласно Приложению N 2 к Договору;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 ознакомить обучающихся под подпись с «Обязательством о неразглашении сведений конфиденциального характера и соблюдения режима конфиденциальности» (Приложение № 3 к Договору);

2.2.11 ознакомить студентов-практикантов под подпись с Инструкцией «Организация пропускового и внутриобъектового режима»;

2.2.12 при возникновении несчастного случая с участием обучающегося во время практической подготовки, обеспечить расследование с участием уполномоченного представителя Организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся и руководителя по практической подготовке от Организации соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 вести учет нахождения обучающихся по месту прохождения практической подготовки.

2.4.4 в случае несоблюдения Организацией любого из обязательств, предусмотренных п.2.1. Договора, расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления Организации письменного уведомления.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует до **«30» июня 2024 г. – срок окончания действия договора**

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Досудебный порядок разрешения споров является обязательным: для этого Сторона, у которой возникли требования к другой Стороне, обязана направить ей письменную претензию с приложением всех подтверждающих документов, изложенных в претензии требований и материалов. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня ее отправления заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Договор составлен в 2(два) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Приложения:

Приложение N1 Информация о компонентах и сроках практической подготовки обучающихся, реализуемых в Профильной организации;

Приложение N2 Перечень помещений, в которых осуществляется практическая подготовка Обучающихся.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Поволжский государственный колледж»
(ГБПОУ «ПГК»)

443068, Самарская обл., г. Самара, ул.
Луначарского, д. 12, ,
ИНН/КПП 6316037590/631601001
ОГРН 1036300555972
тел. (846) 334-33-30, 334-05-40,
college@pgk63.ru

Директор

_____/ О.А. Смагина /
МП

« ____ » _____ 2024 г

Профильная организация

полное наименование предприятия

адрес
ИНН
КПП
ОГРН: 1026300841357

Руководитель

_____/ И.О. Фамилия /
МП

« ____ » _____ 2024 г

**ИНФОРМАЦИЯ
О КОМПОНЕНТАХ И СРОКАХ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность **наименование**
Форма обучения – **очная**
курс, группа - **заполнить**
ФИО обучающегося – _____,

Направленность (профиль)/ специализация	Наименование компонентов образовательной программы*	Сроки практической подготовки
Профессиональный модуль ПМ.02 «Дистанционное пилотирование беспилотных воздушных судов самолетного типа»	ПП.02 Производственная практика	17.06.2024 – 29.06.2024

**Организация
ГБПОУ «ЛГК»**

Директор

М.П.

_____/О.А. Смагина /

**Профильная организация
Наименование предприятия**

руководитель

М.П.

_____/ И.О. Фамилия