



ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по реализации деятельности
региональной инновационной площадки «Совершенствование проектного обучения
как инструмента профессионального саморазвития будущих специалистов»

15.09.2023

№ 01

г. Самара

Председатель – Л.Н. Гисматуллина
Секретарь – Е.Ю. Жильцова

Присутствовали:

Клянина Е.В. методист образовательных программ
Дерявская С.Н. методист образовательных программ
Синева О.А. методист образовательных программ
Кутлукаева Д.Р. председатель ПЦМК сервиса и управления
Лапицкая М.А. председатель ПЦМК машиностроения и металлообработки
Решеткова Е.А. председатель ПЦМК промышленных технологий
Третьякова Е.В. председатель ПЦМК информационных технологий
Шестерикова Э.Ф. председатель ПЦМК юридических дисциплин
Якубова Т.В. председатель ПЦМК социально-правовых дисциплин
Анциферова М.Б. председатель ПЦМК естественнонаучных дисциплин
Мурасина А.Г. председатель ПЦМК русского языка и литературы
Ибрагимов А.А. председатель ПЦМК социально-гуманитарных дисциплин
Кротова Т.В. председатель ПЦМК математики и информатики
Комиссарова И.А. председатель ПЦМК иностранных языков

Отсутствовали: Шамкова Н.И. председатель ПЦМК ДПИ и дизайна
Приглашенные: нет.

Повестка дня:

1. Согласование Плана мероприятий (Дорожной карты) деятельности РИП на 2023-2024 учебный год.
2. Составление SWOT-анализа, матрицы проекта
3. Подготовка шаблона паспорта проекта.
4. Организация и проведение совещания руководителями ВКР по организации проектной деятельности.

1. СЛУШАЛИ: Гисматуллину Л.Н.
ВЫСТУПИЛИ: Клянина Е.В.

РЕШИЛИ:

Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) деятельности РИП. Срок 30.09.2023 г.
Отв. Гисматуллина Л.Н.



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Протокол заседания рабочей группы по реализации деятельности
региональной инновационной площадки в 2023-2024 учебном году

2. СЛУШАЛИ: Гисматуллину Л.Н.

ВЫСТУПИЛИ: Синева О.В.

РЕШИЛИ:

Всем участникам РИП описать в письменном виде возможные риски и угрозы, сильные и слабые стороны реализации проекта, предоставить заместителю директора по УМР. Составить сводную SWOT-матрицу проекта. Отв. Гисматуллина Л.Н. Срок до 15.10.2023 г.

3. СЛУШАЛИ: Гисматуллину Л.Н.

ВЫСТУПИЛИ: Клянина Е.В.

РЕШИЛИ:

Разработать единый шаблон для паспорта проекта. Отв. Гисматуллина Л.Н. Срок 30.11.2023

4. СЛУШАЛИ: Гисматуллину Л.Н.

ВЫСТУПИЛИ: Шестерикова Э.Ф.

РЕШИЛИ:

Организовать и провести инструктивное совещание с руководителями ВКР по организации реального проектирования. Отв. Гисматуллина Л.Н. Срок до 15.09.2023 г.

Председатель

Секретарь

Л.Н. Гисматуллина

Е.Ю. Жильцова