

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «Поволжский  
государственный колледж»  
*Смагина* О.А. Смагина  
« 27 » сентября 2023 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Название проекта:** «Совершенствование проектного обучения как инструмента профессионального саморазвития будущих специалистов»

**Цель проекта:** Создание эффективной образовательной модели колледжа, обеспечивающей инновационный характер проектного обучения и достижение нового качества образования, повышение его практико-ориентированности, способствующей формированию профессионального саморазвития будущих специалистов, пониманию и видению актуальных сфер деятельности, современных технологий и бизнес возможностей.

**Задачи проекта:**

1. Реализовать практико-ориентированную профессиональную подготовку на основе активизации деятельностного подхода при формировании у студентов общих и профессиональных компетенций.
2. Повысить мотивированность и вовлеченность студентов в процесс освоения необходимых для специалиста знаний, умений, навыков.
3. Разработать последовательность процедур проектной деятельности, ведущих к достижению конкретного результата.
4. Обеспечить эффективное партнерство с работодателями, переход к проектному типу взаимного сотрудничества.
5. Внедрить результаты проектной деятельности в реальные производственные процессы, т.е. реализовать системное преобразование знаний в продукт, услугу или деятельность, которые могут быть использованы в целях получения прибыли, поддержки клиентов и других функций для достижения коммерческого успеха бизнес-партнеров колледжа.

6. Обобщить и распространить позитивный опыт работы по внедрению технологии проектного обучения в массовую практику профессионального образования.

**Срок реализации проекта:** сентябрь 2023 – май 2025

**Руководитель РИП:** Ф.И.О. Гисматуллина Лилия Наилевна, заместитель директора по УМР

№	Наименование мероприятия	Цель	Ключевой результат	Сроки	Документ, закрепляющий результат	Ответственный (Ф.И.О., должность)
1.	Создание рабочей группы РИП	Обеспечить эффективную команду РИП по выполнению поставленных задач и достижению цели проекта	Создана группа инициативных специалистов для реализации проекта РИП	до 01.10.2023 г.	Приказ о создании рабочей группы	Зам. директора по УМР Гисматуллина Л.Н.
2.	Маркетинговое исследование для анализа инновационного пространства реализации проекта	Получить данные об инновационном пространстве: возможностях, угрозах, трендах	Составлена SWOT-матрица проекта	сентябрь – октябрь 2023 г.	Аналитическая записка с результатами исследования и SWOT-матрицей	Зам. директора по УМР Гисматуллина Л.Н.
3.	Встречи с потенциальными заказчиками для выявления их запросов и потребностей	Вовлечь работодателей в образовательный процесс и решение реальных профессиональных задач без отрыва от основной программы обучения	Принято решение о возможности реализации данного проекта, сформирован предварительный перечень организаций и проектов, предлагаемый студентам.	октябрь 2023 г.	Реестр предприятий-заказчиков проекта. Договора о сотрудничестве с предприятием. Анкеты предприятий	Зам. директора по УМР Гисматуллина Л.Н. Зам. директора по ПП Клубкова Н.В.
4.	Создание структурного подразделения – Лаборатории проектов (проектный офис)	Создать организационную структуру, которая стандартизирует процессы руководства проектами и способствует обмену	Создано структурное подразделение по управлению проектной деятельностью	октябрь 2023 г.	Положение о Лаборатории проектов	Зам. директора по УМР Гисматуллина Л.Н.

№	Наименование мероприятия	Цель	Ключевой результат	Сроки	Документ, закрепляющий результат	Ответственный (Ф.И.О., должность)
		ресурсами, методологиями, инструментами и методами				
5.	Отбор и формирование перечня проектов.	Утвердить перечень проектов по результатам реальных запросов заказчиков	Сформирован перечень проектов, определены руководители и кураторы проектов	октябрь 2023 г.	Реестр проектов.	Зам. директора по УМР Гисматуллина Л.Н.
6.	Разработка паспорта каждого проекта	Определить набор действий, конкретных мероприятий, контрольных точек, реализация которых позволяет достигнуть поставленной цели и решить задачи всего проекта	Для каждого проекта формируется описание, которое содержит основную информацию о проекте: заказчик, руководитель и заместитель, куратор, консультант, краткое описание проблемы заказчика, основные исследовательские темы и методы, ожидаемые результаты и поощрение от заказчика	ноябрь 2023 г.	Паспорт проекта, в котором отражается специфика работы обучающихся с конкретным типом проекта	Руководитель проекта, председатель профильной ПЦМК
7.	Формирование проектных команд	Провести анкетирование, тестирование студентов для участия в проектной деятельности	По результатам тестирования отобраны проектные команды студентов от 8 до 10 человек	ноябрь 2023 г.	Анкеты студентов. Приказ о формировании проектной команды.	Зам. директора по УМР Гисматуллина Л.Н.
8.	Проведение стратегических и проектных сессий с	Определить сроки выполнения проектов, требования к структуре, содержанию и	Определены типы проектов, их структура и	ноябрь 2023 г.	Техническое задание на выполнение	Руководитель проекта, председатель

№	Наименование мероприятия	Цель	Ключевой результат	Сроки	Документ, закрепляющий результат	Ответственный (Ф.И.О., должность)
	педагогами-наставниками, заказчиками проектов	оформлению	содержания, сроки выполнения проектов		проекта	профильной ПЦМК
9.	Обучение и консультирование педагогов-наставников, участников проектной деятельности	разобрать основные инструменты и технологии управления исследовательскими проектами, рассмотреть следующие вопросы и аспекты управления исследовательскими проектами: 1) планирование, 2) роли в исследовательских командах, 3) работа с мотивацией участников, 4) делегирование и постановка задач, 5) управление рисками и др.	проведен интенсив «Управление исследовательскими проектами».	ноябрь 2023 г.	Программа семинара, сертификат участников семинара	Зам. директора по УМР Гисматуллина Л.Н.
10.	Организация проектной деятельности в рамках учебного процесса	Создать условия по организации выполнения работ по проектированию и конструированию	Определены: 1) этапы и сроки реализации проекта, 2) роли и компетенции, необходимые для реализации проекта, 3) сервисы и методы для управления проектами.	ноябрь 2023 г.	Составлен индивидуальный план каждого исследовательского проекта	Руководитель проекта, председатель профильной ПЦМК
11.	Проведение обучающих мероприятий для студентов-участников	Определить уровень сформированности компетенций на начальном этапе проекта, наметить пути	Студенты имеют представление об этапе проекта, а также понимание какие	декабрь 2023 г.	Программы интенсивов, мастер-классов, решение кейсов и	Руководитель проекта, председатель профильной

№	Наименование мероприятия	Цель	Ключевой результат	Сроки	Документ, закрепляющий результат	Ответственный (Ф.И.О., должность)
	проектной деятельности	их повышения	необходимо приобрести компетенции для его реализации		т.д. Диагностические карты студентов.	ПЦМК
12.	Предоставление учебно-методических материалов	оказать методическую помощь студентам в подготовке проектов	Студенты успешно выполняют элементы проекта	декабрь 2023 г.	инструкции, чек-листы и др.	Руководитель проекта, председатель профильной ПЦМК
13.	Проведение консультационных занятий	Обеспечить высокое качество результатов проекта	Студенты успешно прошли контрольные точки проекта	Согласно расписанию	Расписание консультаций	Руководитель проекта, председатель профильной ПЦМК
14.	Защита проектных идей и готовых прототипов на проектных стартах	Организовать публичную презентацию проектной деятельности, оформленной в виде презентации и отчета о проделанной работе	Студенты представили результаты проектной деятельности	Согласно срокам выполнения проекта	Пояснительная записка проекта, презентация	Руководитель проекта, председатель профильной ПЦМК
15.	Подведение итогов цикла, анализ результатов проектной деятельности.	Собрать и систематизировать комплексную обратную связь от всех участников проекта, включая заказчиков	Получена обратная связь, которая ложится в основу системы индивидуальных и групповых «достижений». Сформированы устойчивые склонности и возможности студентов в избранной сфере	апрель 2023 г.	Положительный отзыв, рекомендательные и благодарственные письма от научного руководителя и от организации заказчика	Руководитель проекта, председатель профильной ПЦМК

№	Наименование мероприятия	Цель	Ключевой результат	Сроки	Документ, закрепляющий результат	Ответственный (Ф.И.О., должность)
			профессиональной деятельности.			
16.	Трансляция опыта по реализации проекта	Обработать, оформить и представить результаты проекта	Подготовлены и реализованы отчетно-презентационные мероприятия	май 2023 г.	Отчетная и методическая документация по результатам проекта с зафиксированными результатами	Зам. директора по УМР Гисматуллина Л.Н.
17.	Поиск партнеров-заказчиков для социального проектирования	вовлечь работодателей в реальное проектирование, выявить запросы предприятий-партнеров на внедрение проектных исследований, организацию производства продукции/услуг на базе колледжа	Определен круг партнеров для организации проектной деятельности	сентябрь 2024 г.	Договора о сотрудничестве, перечень заказов	Рабочая группа (проектный офис)
18.	Разработка алгоритма внедрения проектного обучения во внеучебной деятельности	Определить направления реализации проектной деятельности, необходимые ресурсы	Разработана концепция реализации проектного обучения во внеучебной деятельности	сентябрь 2024 г.	План мероприятий, Дорожная карта	Рабочая группа (проектный офис)
19.	Формирование предметных кружков, студенческих объединений профессиональной направленности	Утвердить перечень предметных кружков, студенческих объединений профессиональной направленности, вовлечь студентов в кружковую деятельность	Сформированы студенческие объединения, нацеленные на применение проектной деятельности	сентябрь 2024 г.	Приказ об утверждении предметных кружков, студенческих объединений, состав студентов	Зам. директора по УМР Гисматуллина Л.Н.
20.	Разработка программы студенческих	Включить в программу студенческого объединения	Разработано содержание	сентябрь 2024 г.	Программы предметных	Руководители предметных

№	Наименование мероприятия	Цель	Ключевой результат	Сроки	Документ, закрепляющий результат	Ответственный (Ф.И.О., должность)
	объединений на основе организации проектной деятельности студентов	создание продуктов проектной деятельности или оказание услуги профессиональной деятельности	проектной деятельности в рамках студенческих объединений		кружков, студенческих объединений	кружков, студенческих объединений
21.	Организация проектной деятельности в кружковой деятельности	Создать условия для организации выполнения работ по проектированию и конструированию	Налажен выпуск продукции или оказание услуги	октябрь 2024 г.	Составлен индивидуальный план каждого исследовательского проекта	Руководители предметных кружков, студенческих объединений
22.	Мониторинг уровня общих и профессиональных компетенций студентов на начальном этапе, на заключительном этапе	Определить уровень сформированности компетенций на начальном этапе проекта, наметить пути их повышения	Фиксируется уровень компетенций на входе и выходе, отслеживается динамика развития	октябрь 2024 г.	Программы интенсивов, мастер-классов, решение кейсов и т.д. Диагностические карты студентов.	Руководители предметных кружков, студенческих объединений
23.	Проведение проектных интенсивов для педагогов и обучающихся	Обеспечить высокое качество результатов проекта	Студенты объективно оценивают этапы, объем и результаты проектной работы	октябрь 2024 г.	Расписание интенсивов, программы семинаров	Руководители предметных кружков, студенческих объединений
24.	Защита проектных идей	Организовать и провести публичную презентацию проектной деятельности, оформленной в виде презентации и отчета о проделанной работе	Студенты демонстрируют компетенции публичных выступлений и защиты	Согласно срокам выполнения	Пояснительная записка проекта, презентация	Руководители предметных кружков, студенческих объединений
25.	Организовать поиск конкурсов по предоставлению грантов для	ГБПОУ «ЛПК», привлечь денежные средства для реализации социальных проектов	Получены финансовые средства для реализации проекта, студенты	Согласно срокам проведения	Результаты участия в конкурсах: дипломы, сертификаты.	Руководители предметных кружков, студенческих

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Цель</b>	<b>Ключевой результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Документ, закрепляющий результат</b>	<b>Ответственный (Ф.И.О., должность)</b>
	социальных проектов		повышают самооценку		грамоты	объединений
26.	Участие студентов в конкурсах студенческих проектных работ проекта	Самоутверждение студентов путем участия в различных конкурсах, фестивалях, конференциях	Проекты получают высокую оценку, студенты повышают самооценку	Согласно срокам проведения	Портфолио достижений обучающихся: дипломы, грамоты, сертификаты	Руководители предметных кружков, студенческих объединений