

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Приказ директора колледжа  
от 22.04.2024 г № 417 – 03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.В.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*Социально-гуманитарный цикл программы подготовки специалистов среднего  
звена*

*15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт  
промышленного оборудования (по отраслям)*

*Самара, 2024*

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией

---

**СОГЛАСОВАНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией

---

Составители: Крылова Н.А., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2023 № 676.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>16</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>	<b>18</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов инженерно-технического профиля.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной профессиональной программы по направлению подготовки 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

### Базовая часть

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;	- целей, структуры и средств общения;
ОК 02	- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;	- психологических основ деятельности коллектива;
ОК 03	- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;	- психологических особенностей личности;
ОК 04	- уметь организовывать работу коллектива и команды;	- роли и ролевых ожиданий в общении;
ОК 05	- взаимодействовать внутри коллектива;	- техник и приемов общения, правил слушания;
ОК 06	- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;	- правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
ОК 07	- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;	- механизмов взаимопонимания в общении;
ОК 08	- выявлять конфликтогены;	- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;
ОК 09	- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;	- особенностей конфликтной личности;
	- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения;	- нравственных принципов общения;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать профессиональные компетенции (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять организационно-производственные работы для подготовки сборки и монтажа промышленного (технологического) оборудования.
ПК 1.2.	Проводить сборку, регулировку, дефектовку агрегатов промышленного (технологического) оборудования.

ПК 1.3.	Производить оценку состояния промышленного (технологического) оборудования после выполнения наладочных работ, контроль технического состояния оборудования при вводе в эксплуатацию.
ПК 2.1.	Производить техническое обслуживание и диагностику промышленного (технологического) оборудования в процессе эксплуатации в соответствии с технической документацией.
ПК 2.2.	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования.
ПК 2.3.	Организовать работу персонала по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования.
ПК 3.1.	Производить работы по организационному обеспечению и проведению плановых и внеплановых ремонтов промышленного (технологического) оборудования.
ПК 3.2.	Разрабатывать технологическую документацию для проведения плановых и внеплановых ремонтов промышленного (технологического) оборудования.
ПК 3.3.	Организовать работу персонала по ремонту промышленного (технологического) оборудования.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах.
ПК 4.2.	Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал.
ПК 4.3.	Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>56</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>20</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
Практические занятия	<b>36</b>
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	<i>Не предусмотрено</i>
Итоговая аттестация в форме (указать)	<b>ДЗ</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основные закономерности процесса общения</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Характеристика процесса общения</b>	Содержание учебного материала	ОК 01 – ОК 09	6	1
	1   Темперамент, характер, акцентуации характера.			
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
	<i>Практические занятия</i> <b>ПЗ 1.</b> Определение типа темперамента (Опросник Айзенка). <b>ПЗ 2.</b> Диагностика типа акцентуации личности (Методика К. Леонгарда).	ОК 4, ОК 2, ПК 2.2	8	2
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Структура общения: перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны общения</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1. Перцептивный аспект общения</b>	Содержание учебного материала	ОК 01 – ОК 09	2	1
	1   Понятие социальной перцепции. Эффекты восприятия.			
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
	<i>Практические занятия</i> <b>ПЗ 3.</b> Определение уровня эмпатии (Опросник Юсупова).	ОК 8, ПК 2.2	2	2
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить доклад «Влияние имиджа на восприятие человека».	ОК 01 – ОК 09	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 2.2. Коммуникативный аспект общения</b>	Содержание учебного материала	ОК 01 – ОК 09	2	1
	1 Коммуникация и коммуникативный процесс.			
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
	<i>Практические занятия</i> <b>ПЗ 4.</b> Анализ самодиагностики: «Коммуникативная толерантность».	ОК 1, ПК 2.2	6	2
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Исследовать основные невербальные проявления в общении. Составить таблицу «Особенности невербальной коммуникации в разных культурах».	ОК 01 – ОК 09	2	3
<b>Тема 2.3. Интерактивный аспект общения</b>	Содержание учебного материала	ОК 01 – ОК 09	2	1
	1 Психологические эффекты взаимодействия людей.			
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
	<i>Практические занятия</i> <b>ПЗ 5.</b> Определение потребности в общении (Методика Ю.М. Орлова). <b>ПЗ 6.</b> Анализ методов исследования умения взаимодействовать.	ОК 4, ОК 3, ПК 2.2	6	2
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Теоретические основы конфликтологии</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт: его</b>	Содержание учебного материала	ОК 01 – ОК 09	4	1
	1 Понятие конфликта. Способы разрешения конфликтов			
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
сущность и основные характеристики	<p><i>Практические занятия</i>  <i>ПЗ 7.</i> Определение уровня конфликтности личности (Методика Д.М. Рамендик).  <i>ПЗ 8.</i> Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации (тест Томаса).  <i>ПЗ 9.</i> Составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.  <i>ПЗ 10.</i> Итоговый тест по курсу.</p>	<p>ОК 4  ОК 6  ОК 7  ОК 9  ПК 2.2</p>	10	2
	<p>Контрольные работы</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i>  Дать характеристики конфликтных личностей.  Проанализировать примеры различных стратегий поведения в конфликтах.  Определить связи между внешним видом человека и его успехом.</p>	Не предусмотрено	4	3
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		Не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		Не предусмотрено		
<b>Всего:</b>			<b>56</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **1.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Батаршев А.В. Психодиагностика способности к общению, или как определить организаторские и коммуникативные качества личности. - М.: ВЛАДОС, 2018.

2. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2020. — 463 с.

3. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин - Изд. 3-е. -Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с.-.

4. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2019. – 192 с.

5. Чернова Г.Р., Слотина Т.В. Психология общения: Учебное пособие. – СПб.; Питер, 2017. – 240 с.; ил.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) - Электронная библиотека koob.ru
2. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) – Энциклопедия практической психологии  
ПСИХОЛОГОС
3. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> – Сайт Максима Власова  
«Психология человека»
4. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html> -  
Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»
5. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html> -  
Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Александров Д.Н. Риторика: Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2018.
2. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие. - Минск: Новое знание, 2016.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. - М.: АСТ, 2015.
4. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2015. – 224 с.
5. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом «Питер», 2010. – 576с.
6. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2017.

7. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.-448с.

8. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.

9. Лихачев Д.С. Письма о добром/Дмитрий Лихачев.- СПб.:Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.-(Азбука-классика.Non-Fiction).

10. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цели и структуру общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- особенности и формы делового общения;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения;</li> <li>- правила слушания и запоминания;</li> <li>- типологии темперамента, социальных характеров;</li> <li>- типологию манипулятивных типов характера;</li> <li>- особенности взаимодействия в рабочей группе;</li> <li>- требования, предъявляемые к публичному выступлению;</li> <li>- пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности;</li> <li>- этические нормы общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основными понятиями психологии общения;</li> <li>- владение методиками и техниками общения;</li> <li>- знание методик запоминания и слушания;</li> <li>- знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;</li> <li>- владение искусством публичного выступления;</li> <li>- знание норм культуры общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос (устный или письменный);</li> <li>- индивидуальные практические задания;</li> <li>- участие в творческих заданиях;</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию;</li> <li>- определять цели и пути их достижения;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;</li> <li>- умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;</li> <li>- демонстрирует возможность решения конфликтной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решений ситуативных задач;</li> <li>- решение тестовых заданий;</li> <li>- выполнение практических</li> </ul>

профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; - управлять эмоциональным состоянием; - преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; - создать имидж современного делового человека;	ситуации; - транслирует критерии создания имиджа делового человека;	работ; - участие в творческих индивидуальных и групповых работах;
--	--	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

### **КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **СГЦ.В.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ** **15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт** **промышленного оборудования (по отраслям)**

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<b>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</b>				
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>- выявлять конфликтогены;</li> <li>- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> </ul>	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>ПЗ 7.</b> Определение уровня конфликтности личности (Методика Д.М. Рамендик).</li> <li>– <b>ПЗ 8.</b> Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации (тест Томаса).</li> <li>– <b>ПЗ 9.</b> Составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.</li> </ul>	2	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Дать характеристики конфликтных личностей.</li> <li>– Проанализировать примеры различных стратегий поведения в конфликтах.</li> </ul>	2
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техник и приемов общения, правил слушания;</li> <li>- правил ведения деловой</li> </ul>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятие конфликта. Способы разрешения конфликтов</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определить связи между внешним видом человека и его успехом.</li> </ul>	2

<b>Наименование образовательного результата ФГОС СПО</b>	<b>Виды учебной деятельности</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	<b>Кол-во часов</b>
беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;  - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;  - особенностей конфликтной личности;				

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1	<i><b>ПЗ 1.</b></i> Определение типа темперамента (Опросник Айзенка).	2	Работа в группах. Исследование проблем и явлений	ОК 4, ПК 2.2
2	<i><b>ПЗ 2.</b></i> Диагностика типа акцентуации личности (Методика К. Леонгарда).	2	Технология РКМЧП	ОК 2, ПК 2.2
3	<i><b>ПЗ 3.</b></i> Определение уровня эмпатии (Опросник Юсупова).	2	Решение практических ситуаций	ОК 8, ПК 2.2
4	<i><b>ПЗ 4.</b></i> Анализ самодиагностики: «Коммуникативная толерантность».	2	Мозговой штурм	ОК 1, ПК 2.2
5	<i><b>ПЗ 5.</b></i> Определение потребности в общении (Методика Ю.М. Орлова).	2	Решение практических ситуаций	ОК 4, ПК 2.2
6	<i><b>ПЗ 6.</b></i> Анализ методов исследования умения взаимодействовать.	2	Мозговой штурм	ОК 3, ПК 2.2
7	<i><b>ПЗ 7.</b></i> Определение уровня конфликтности личности (Методика Д.М. Рамендик).	2	Решение практических ситуаций	ОК 7. ПК 2.2
8	<i><b>ПЗ 8.</b></i> Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации (тест Томаса).	2	Решение практических ситуаций	ОК 6. ПК 2.2
9	<i><b>ПЗ 9.</b></i> Составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	Технология РКМЧП	ОК 9. ПК 2.2

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять организационно-производственные работы для подготовки сборки и монтажа промышленного (технологического) оборудования.
ПК 1.2.	Проводить сборку, регулировку, дефектовку агрегатов промышленного (технологического) оборудования.
ПК 1.3.	Производить оценку состояния промышленного (технологического) оборудования после выполнения наладочных работ, контроль технического состояния оборудования при вводе в эксплуатацию.

ПК 2.1.	Производить техническое обслуживание и диагностику промышленного (технологического) оборудования в процессе эксплуатации в соответствии с технической документацией.
ПК 2.2.	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования.
ПК 2.3.	Организовать работу персонала по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования.
ПК 3.1.	Производить работы по организационному обеспечению и проведению плановых и внеплановых ремонтов промышленного (технологического) оборудования.
ПК 3.2.	Разрабатывать технологическую документацию для проведения плановых и внеплановых ремонтов промышленного (технологического) оборудования.
ПК 3.3.	Организовать работу персонала по ремонту промышленного (технологического) оборудования.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах.
ПК 4.2.	Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал.
ПК 4.3.	Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица внесшего изменения	

**Крылова Наталья Алексеевна**

**Преподаватель дисциплины «Психология общения»**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.В.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Социально-гуманитарный цикл программы подготовки специалистов  
среднего звена**

**15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт  
промышленного оборудования (по отраслям)**