**МинистерствообразованияинаукиСамарскойобласти ГБПОУ«ПОВОЛЖСКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙКОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕРЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПОПРОХОЖДЕНИЮПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ**

**ПМ.03 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГОПРОЦЕССА**

**И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯПОПРОФЕССИЯМРАБОЧИХ(СЛУЖАЩИХ)**

***специальность44.02.06«Профессиональноеобучение»(поотраслям) профессиональный цикл***

***техническийпрофиль***

# ДЛЯСТУДЕНТОВОЧНОЙИЗАОЧНОЙ ФОРМОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Самара,2023 г.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой (методической)комиссией

естественно-научныхипедагогическихдисциплин

.

## Составитель:

Лапицкая Мария Александровна, преподаватель ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

## Рецензент:

Клянина Е.В., методист ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Методические рекомендации по организации и прохождению производственнойпрактикипоПМ.03«Методическоеобеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся по профессиям рабочих (служащих)» с применением электронного обученияи дистанционных образовательных технологий, являютсячастьюучебно-методическогокомплекса(УМК)поспециальности

44.02.06«Профессиональноеобучение»(поотраслям).

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной (педагогической) практики студентами в дистанционном режиме, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам, обучающихся по очной и заочной формам обучения с применением электронного обученияи дистанционных образовательных технологий.

В электронном виде методические рекомендации размещены на сайте колледжапоадресу:[www.pgk63.ru](http://www.pgk63.ru/)[Главная](http://pgk63.ru/) /[Образование](http://pgk63.ru/education.html) /Учебные материалы для студентов очной формы обучения/ специальность 44.02.06 [Профессиональное обучение (по отраслям)](http://pgk63.ru/education/department/kiu/po.html)/5 курс обучения.

## Уважаемыйстудент!

Производственная практика (далее ПП) является составной частью профессиональногомодуляПМ.03«Методическоеобеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся по профессиям рабочих (служащих)», а также частью программыподготовкиспециалистасреднегозвенапоспециальности

44.02.06 «[Профессиональное обучение» (по отраслям)](http://pgk63.ru/education/department/kiu/po.html). Требованияксодержаниюпрактикирегламентированы:

* федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности

44.02.06[Профессиональноеобучение(поотраслям)](http://pgk63.ru/education/department/kiu/po.html)*;*

* учебным планом специальности 44.02.06 [Профессиональное обучение(по отраслям)](http://pgk63.ru/education/department/kiu/po.html)*;*
* Положением об организации и проведении учебной и производственной практик;
* потребностями учреждений, реализующих программы профессиональнойподготовкиипрофессиональногообразования(по отраслям);
* настоящимиметодическимирекомендациями.

Производственная (педагогическая) практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональныхкомпетенций,приобретениепрактическогоопыта повиду профессиональнойдеятельностиПМ.03«Методическоеобеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся по профессиям рабочих (служащих)». В рамках производственнойпрактики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормыповеденияработников сферыпрофессионального обучения, руководства учебной и производственной практикой, воспитания обучающихсявпроцессеподготовки,переподготовкииповышения

квалификации по профессиям рабочих в учреждениях, реализующих программы профессиональной подготовки и профессионального образования (по отраслям).

## ОбращаемВашевнимание:

* прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения;
* студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время;
* обучающиеся, не прошедшие производственную практику без уважительнойпричины,отчисляютсяиз ГБПОУ «ПГК»заакадемическую задолженность;
* обучающиеся,успешнопрошедшиепрактикуполучают

«дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенностиорганизации и порядок прохождения производственной практики с применением электронного обученияи дистанционных образовательных технологий, а также содержат требования к подготовке отчета по практике.

Обращаем Ваше внимание, что методические рекомендации и консультирование у Вашего руководителя практики от колледжа поможет Вам выполнить задания по производственной практике и своевременно получить дифференцированный зачет.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем, в дистанционном режиме по графику (график определяется руководителем практики). Консультации руководители проводят в он-лайн режиме на платформах Skype/Discord/Zoom,/Twich или в Moodle

## Алгоритмдистанционноговзаимодействиямеждустудентоми руководителем практики от колледжа

1. **ПередначаломпрактикиВыдолжны:**
   1. Принять участие в организационномсобрании в первый деньпрактики. Информация о времени проведения и ссылка наподключение будет Вам направлена в группу в контакте не позднее, чем за один день до начала практики.
   2. На организационном собрании получить график индивидуальных и групповых консультаций в ходе организационного собрания в первый день практики
   3. В ходе организационного собрания задать руководителю все вопросы по содержанию заданий производственной практики, по этапам прохождения практики в дистанционном режиме, а также по подготовке отчета.

## ВпроцессепрохожденияпрактикиВыдолжны:

* 1. В первые два дня практики, на основе данных методических рекомендаций, разработать индивидуальный план (примерная форма приведенавнастоящихМР)прохожденияпроизводственнойпрактики. Индивидуальный план практики должен отражать все задания производственной практики. После разработки, файл с индивидуальным планом направить на электронную почту руководителя практики для проверки. Адрес электронной почты руководителя указан ниже по тексту.
  2. Выполнять работу в ходе производственной практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения ПП.
  3. Выходить на связь с руководителем практики в соответствии с графиком консультаций.
  4. Заполнять дневник в соответствии с индивидуальным планом прохожденияпрактики.Поитогамкаждойнеделинаправлятьфайл

«Дневникпрактики»напроверкуруководителюпрактики.

* 1. Еженедельнонаправлятьнаэлектроннуюпочтуруководителяпрактики результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом для проверки и согласования.
  2. Сформировать отчет по производственной практики в едином файле со сквозной нумерацией страниц. Имя файла – Фамилия студента.

## НапоследнейнеделепрактикиВыдолжны:

* 1. Направить на электронную почту руководителя практики файл с отчетомпо ПП.Структура отчетаи требованияк оформлениюописаны в разделе 4.
  2. В случае, если Вы получилизамечания по содержанию отчета, то необходимо их исправить и повторно направить на электронную почту исправленный вариант отчета по ПП.
  3. Получить от руководителя производственной практики письменное и/или устное подтверждение факта сдачи отчета и результаты аттестации.

**Контактныеданныеруководителейпрактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИОруководителя ПП** | **Эл.почта** |
| 1 | ЛапицкаяМарияАлександровна | [lapitskaya.marie@yandex.ru](mailto:lapitskaya.marie@yandex.ru) |

**ЖелаемВамуспехов!**

# ЦЕЛИИЗАДАЧИПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 44.02.06 «[Профессиональноеобучение» (по отраслям)](http://pgk63.ru/education/department/kiu/po.html) и имеет важное значение при формировании вида профессиональнойдеятельности«Методическоеобеспечениеучебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся по профессиям рабочих (служащих)». Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

## Целипрактики:

* + - 1. Комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся по профессиям рабочих (служащих)» (ПМ.03).

## Формированиепрофессиональныхкомпетенций(ПК):

*Таблица1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НазваниеПК** | **Результат, которыйВыдолжны**  **получитьприпрохождениипрактики** | **Результатдолжен**  **найтиотражение** |
| ПК 3.1.  Разрабатывать учебно- методические материалы (рабочие программы, учебно- тематическиепланы) на основе примерных. | * Анализ учебно-методических материалов на соответствие требованиямФГОС,учебногоплана; * определениепедагогическихпроблем методического характера и нахождение способов их решения; * определениецелейизадачучебно- методических материалов, планирование профессионального обучения; * выполнениетребованийк | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзыве о прохождении производственно   йпрактики. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НазваниеПК** | **Результат, которыйВыдолжны**  **получитьприпрохождениипрактики** | **Результатдолжен**  **найтиотражение** |
|  | оформлениюучебно-методических материалов;   * разработкарабочихпрограммна основе примерных; * разработка учебно-тематических плановнаосноверабочейпрограммы; * адаптирование имеющихся методических разработок. |  |
| ПК 3.2.  Систематизироватьи оценивать педагогическийопыт и образовательные технологии вобласти начального профессионального образования и профессиональной подготовки наоснове изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализадеятельности других  педагогов. | * Изучениеианализпрофессиональной литературы по проблемам профессионального обучения; * использованиеисточников,способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта; * определение путей самосовершенствования педагогическогомастерства; * оценка и систематизация педагогического опыта и образовательныхтехнологий; * изучениепередовогопедагогического опыта | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзыве о прохождении производственно й практики. |
| ПК 3.3  Оформлять педагогические разработки в виде отчетов,рефератов, выступлений. | * Логика подготовки и соблюдение требованийкустномувыступлению, отчету, реферированию, конспектированию; * подготовкаиоформлениеотчетов, рефератов, конспектов; * презентация педагогических разработокввидеотчетов,рефератов, выступлений; * подготовкатезисовпопедагогической теме | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзыве о прохождении производственно й практики. |
| ПК3.4.Участвовать висследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и | * Участие в исследовательской и проектной деятельности в области НПОипрофессиональнойподготовки; * спомощьюруководителяопределять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную   деятельностьвобластиНПОи | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном   листе- характеристике; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НазваниеПК** | **Результат, которыйВыдолжны**  **получитьприпрохождениипрактики** | **Результатдолжен**  **найтиотражение** |
| профессиональной подготовки. | профессиональнойподготовки;   проведениеипосещениемероприятий  спроектно-исследовательским характером |  в отзыве о прохождении производственно  йпрактики. |

## Формированиеобщихкомпетенций(ОК):

*Таблица2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НазваниеОК** | **Результат, которыйВыдолжны**  **получитьприпрохождениипрактики** | **Результатдолжен**  **найтиотражение** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущейпрофессии, проявлять к ней устойчивыйинтерес. | * Разработка и применение методическихразработок; * совершенствованиепедагогического мастерства; * знакомство с методической деятельностью мастера производственногообучения; * участиевучебно-методическойработе ОУ; * достиженияирезультатывобласти   методическойработы. | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзыве о прохождении производственно   йпрактики. |
| ОК 2.  Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач,оцениватьих эффективность и качество. | * Составлениеиндивидуальногоплана практики; * организация методического обеспечения учебно- производственногопроцесса; * выбориприменениеметодов решения профессиональных задач в области педагогического сопровождения группыобучающихсявсоответствиис требованиями; * оценка эффективности и качества выполненияпрофессиональныхзадач   в соответствиистребованиями. | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзыве о прохождении производственно й практики. |
| ОК 3. Оценивать рискиипринимать решения в нестандартных ситуациях. | * Нестиответственностьзаматериально- техническое обеспечение уроков п/о; * принимать решения по улучшению учебно-методической работы; * умение оперативно, четко и решительно действовать в нетипичных ситуациях, экстремальных условиях, быстро переключатьсясодноговидаработы   на другой, пользоваться | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзывео   прохождении производственно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НазваниеОК** | **Результат, которыйВыдолжны**  **получитьприпрохождениипрактики** | **Результатдолжен**  **найтиотражение** |
|  | методическимиматериалами. | йпрактики. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценкуинформации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессиональногои личностного развития. | * Анализпримерныхпрограмми учебно-тематических планов в соответствии с требованиями; * определение целей и задач, планированиепрофессионального обучения в соответствии с требованиями; * осуществлениеэффективногопоиска и методов сбора необходимой информации для решения профессиональной задачи; * использованиеразличныхисточников   информации,включаяэлектронные. | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзыве о прохождении производственно й практики. |
| ОК5.Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | * Владение информационно- коммуникационнымитехнологиямив профессиональной деятельности на должном уровне; * проектирование учебно- производственного процесса с применением ИКТ в соответствии с требованиями; * владениенавыкамиработыв   локальных и глобальных компьютерных сетях. | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзыве о прохождении производственно   йпрактики. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | * Умение взаимодействовать с обучающимися,преподавателямии мастерами в ходе обучения; * выработканавыковиндивидуальной иколлективнойметодической работы; * планирование собственной совместной деятельности с руководителями, коллегами, социальными партнерами на принципах сотрудничества в соответствииспоставленнойзадачей; * формирование коммуникативной культуры,эффективное общение с коллегами, обучающимися, руководством; * владениенормамииправилами делового этикета; * уважениекразличным национальным   конфессиямвколлективе; | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзыве о прохождении производственно й практики. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НазваниеОК** | **Результат, которыйВыдолжны**  **получитьприпрохождениипрактики** | **Результатдолжен**  **найтиотражение** |
|  | * соблюдениесубординациив отношении обучающихся и руководства; * участвоватьввыполнении коллективных заданий. * посещениепланерок,совещаний,   собранийорганизации. |  |
| ОК7.Ставитьцели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работус принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | * Даватьпредложения,направленныена эффективное повышение качества учебно-методической работы; * разрабатыватьиприменятьвучебно- производственном процессеучебно- методические материалы; * осуществлятьконтрольправильной эксплуатации оборудования, соблюдения ТБ; * оцениватьдеятельностьобучающихся на уроках п/о, анализировать   результативностьихтруда. | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзыве о прохождении производственно й практики. |
| ОК 8.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * Организациясамостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; * определение путей самосовершенствования педагогическогомастерства; * планированиесамообразованияи профессионального развития в соответствии с заданными параметрами; * определениерациональныхметодови средств производственного обучения и оценка их эффективности; * повышениепрофессиональной   квалификациюпосредством стажировки в ОУ. | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзыве о прохождении производственно й практики. |
| ОК9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | * Отслеживаниеизмененийвобласти технологий профессионального обучения; * осуществлениепоискаинформациив условиях обновления целей; * анализ и применение инноваций в области методического обеспечения учебно-производственногопроцесса. | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзывео   прохождении |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НазваниеОК** | **Результат, которыйВыдолжны**  **получитьприпрохождениипрактики** | **Результатдолжен**  **найтиотражение** |
|  |  | производственно  йпрактики. |
| ОК 10. Осуществлят ь профилактику травматизма, обеспечиватьохрану жизни и здоровья обучающихся. | * Обладатьчувством толерантности; * применятьправилаоказанияпервой помощивсложившихсяжизненных ситуациях; * следить за соблюдением правил и требованийбезопасноговыполнения работ во время занятий; * оформлять соответствующую документациюпоинструктажам. | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзыве о прохождении производственно   йпрактики. |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. | * Соблюдатьпрофессиональнуюэтику, субординацию с обучающимися и руководством; * эффективно взаимодействовать с обучающимися, их родителями, преподавателями,работодателями; * соблюдатьправилавнутреннего распорядка в организации; * анализироватьпроцессп/осцельюего улучшения. | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзыве о прохождении производственно   йпрактики. |
| ОК 12. Исполнять воинскую обязанность,втом числе  с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | * Соблюдать дисциплинарные требования,принятыеворганизации. * соблюдатьтребованиякэксплуатации оборудования и оснастки; * соблюдать требованияТБиПБ. | * Вдневнике практики; * вотчетепо практике; * ваттестационном листе- характеристике; * в отзыве о прохождении производственно   йпрактики. |

# СОДЕРЖАНИЕПРАКТИКИ

Содержание заданий производственной практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности ПМ03.«Методическоеобеспечениеучебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся по профессиям рабочих (служащих)» по ФГОС СПО и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

В первые два дня практики Вам необходимо составитьиндивидуальный план прохождения производственной практики. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

# ЗАДАНИЯПОПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКЕ

**44.02.06**[**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕОБУЧЕНИЕ(ПООТРАСЛЯМ)**](http://pgk63.ru/education/department/kiu/po.html)

*Таблица3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержаниезаданий** | **Комментарииповыполнению**  **задания** |
| 1 | Спроектировать рабочую программупрофессионального модуля в соответствии с  проведенныманализом | Разработанный фрагмент РП по ПМ представляетсявприложениикотчетупо практике. |
| 2 | РазработатьКТПнаоснове  рабочейпрограммыПМ | РазработанныйфрагментКТПпредставляется  вприложениикотчетупопрактике. |
| 3 | Составить переченьучебно- методического обеспечения мастера п/о в ОУ с проектно- исследовательскимхарактером (посещение и/или проведения  мероприятий) | Перечень нормативного УМО мастера п/о представляется в приложении к отчету по практике с проектно-исследовательским характером, подтверждающие материалы посещенияи/илипроведениямероприятий) |
| 4 | Изучить и проанализировать проблемыпрофессионального образования на основе литературы. | Переченьизученнойлитературы(неменее5 источников) представляется в приложении к отчету по практике, аннотация на одну профессиональную литературу по проблеме  профессиональногообразования |
| 5 | Изучитьиобобщитьлучший педагогический опыт преподавателей ОУ с применением активных и  интерактивныхметодов | Анализ посещенных уроков передовых преподавателейпредставляетсявприложении к отчету по практике. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержаниезаданий** | **Комментарииповыполнению**  **задания** |
|  | обучения. |  |
| 6 | Составитьиоформитькарту  изученияпедагогическогоопыта на основе открытых источников | Картаизученияпередового педагогического  опытапредставляетсявприложениикотчету по практике |
| 7 | Подготовитьразработанные  методические материалы | Методическиематериалыпредставляютсяв  приложениикотчетупопрактике |
| 8 | Подготовить тезисы к выступлениюпосвоей  педагогическойтеме | Тезисыпредставляютсявприложениикотчету по практике |

Перечень приложения в отчете должен соответствовать содержанию заданиям по производственной практике.

На заключительном этапе производственной практики Вы должны обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике в электронном виде и отправить его руководителю на эл. почту (смотреть таблицу 4).

*Таблица4*

## Контактныеданныеруководителейпрактики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИОруководителя ПП** | **Эл.почта** |
| 1 | ЛапицкаяМарияАлександровна | [lapitskaya.marie@yandex.ru](mailto:lapitskaya.marie@yandex.ru) |

Заданияпроизводственнойпрактики выполняютсясамостоятельнопод руководством руководителя практики от колледжа. Консультациипроводятся в соответствии с графиком консультаций. Точное время и даты индивидуальных консультаций устанавливаются руководителем практики для каждого студента.

# ГРАФИККОНСУЛЬТАЦИЙ

## попроизводственнойпрактикевдистанционномрежиме

**поспециальности44.02.06**[**Профессиональноеобучение(поотраслям)**](http://pgk63.ru/education/department/kiu/po.html)

(Кодинаименованиеспециальности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **дата** | **Время** | **Вид консультации** | **Темы консультаций** |
| 1 | 21.02.2022г | 08.30 | групповая | Организационноесобрание |
| 2 | 22.02.2022г | 15.00 | групповая | РазработкаРПпоПМ(фрагмент) |
| 3 | 25.02.2022г | 9.00 | групповая | РазработкаКТПнаосновеРППМ (фрагмент) |
| 4 | 28.02.2022г | 9.00-  15.00 | индивидуальная | Составлениеперечнянормативного УМО мастера п/ос проектно-  исследовательскимхарактером |
| 5 | 02.03.2022г | 15.00 | групповая | Составлениеперечня  использованной профессиональной литературы(неменее5источников) |
| 6 | 04.03.2022г | 9.00 | групповая | Составление аннотации на профессиональнуюлитературупо  проблемепрофессионального образования (1 источник) |
| 7 | 09.03.2022г | 9.00-  15.00 | индивидуальная | Составление анализа посещенных уроков преподавателей |
| 8 | 10.03.2022г | 15.00 | групповая | Составлениекартыизучения  передовогопедагогическогоопыта |
| 9 | 11.03.2022г | 9.00 | групповая | Проведениеи/или посещение  мероприятия проектно- исследовательскогохарактеравОУ |
| 10 | 12.03.2022г | 9.00-  15.00 | индивидуальная | Отчет отправить на эл. почту руководителю производственной  практики |

# ОРГАНИЗАЦИЯИРУКОВОДСТВОПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет зав. отделением, курирующий процесс организации и прохождения всех видов практик в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ответственный за организацию практики обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителямипрактики,обобщаетинформациюпоаттестации

обучающихся,готовитотчетпоитогампрактики.

Консультирование по выполнению заданий, подбору и созданию приложений, контроль выполнения всех заданий практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Производственная практикаможет быть в исключительных случаях организованадистанционном режиме полностью или проходить на одном из подразделений предприятия (организации, учреждения), выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс.

## Перед началом практики проводится организационное собраниев он-лайн формате с применением электронного обученияи дистанционныхобразовательныхтехнологий. Посещениеорганизационного собрания и консультаций по практике – обязательноеусловие её прохождения, в том числе в дистанционном режиме.Организационное собрание и консультации проводятся в приложенииDiscord/ФИО Руководителя, ссылки на подключение будут направленыв группу классным руководителям.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**ВАЖНО!**Смоментазачисленияпрактикантовнарабочиеместана них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении и организации.

## Основныеправаиобязанностиобучающегосявпериод прохождения практик

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к зав. отделением, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса производственной практик в дистанционном режиме.

## ПередначаломпрактикиВыдолжны:

* + - Принять участие в организационномсобрании в первый день практики. Информация о времени проведения и ссылка наподключение будет Вам направлена в группу в контакте не позднее, чем за один день до начала практики.
    - На организационном собрании получить график индивидуальных и групповых консультаций в ходе организационного собрания в первый день практики.
    - В ходе организационного собрания задать руководителю все вопросы по содержанию заданий производственнойпрактики, по этапам прохождения практики в дистанционном режиме, а также по подготовке отчета.

## ВпроцессепрохожденияпрактикиВыдолжны:

* + - В первые два дня практики, на основе данных методических рекомендаций, разработать индивидуальный план (примерная форма приведена в настоящих МР) прохождения производственной практики. Индивидуальный план практики должен отражать все задания ПП. После разработки, файл с индивидуальным планом направить на электронную почту руководителя практики для проверки. Адрес электронной почты руководителя указан ниже по тексту.
    - ВыполнятьработувходеППвсоответствиисиндивидуальным

планомпрохождения ПП.

* + - Выходить на связь с руководителем практики в соответствии с графиком консультаций.
    - Заполнять дневник в соответствии с индивидуальным планом прохожденияпрактики.Поитогамкаждойнеделинаправлятьфайл

«Дневникпрактики»напроверкуруководителюпрактики.

* + - Еженедельнонаправлятьнаэлектроннуюпочтуруководителяпрактики результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом для проверки и согласования.
    - Сформировать отчет по ПП в едином файле со сквозной нумерацией страниц. Имя файла – Фамилия студента.

## НапоследнейнеделепрактикиВыдолжны:

* Направить на электронную почту руководителя практики файл с отчетомпо ПП.Структура отчетаи требованияк оформлениюописаны в разделе 4.
* В случае, если Вы получилизамечания по содержанию отчета, то необходимо их исправить и повторно направить на электронную почту исправленный вариант отчета по ПП.
* Получить от руководителя ПП письменное и/или устноеподтверждение факта сдачи отчета и результаты аттестации.

## ОбязанностируководителяпрактикиотОУ:

–Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися руководитель практики направляет ссылку на подключение в группу в контакте не позднее, чем за один день до начала практики.

* Организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
* Обеспечиваетконтрольсоблюдениясроковпрактикииеесодержания;
* Оказывает методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
* В двухдневный срок после окончания практики готовит ведомость об итогах производственной практики и представляет ее заведующему отделением в электронном виде в формате pdf;
* Вносить предложения по улучшению и совершенствованиюпроведенияпрактики в дистанционном режиме перед руководством колледжа;
* Организует на отделении хранение отчетов и дневников студентов по практике в электронном виде.

## Обязанностикураторапрактикиотпредприятия/ организации

Ответственность за организацию и проведение практики всоответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

## Кураторпрактики:

* + - знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
    - знакомитпрактикантасправиламивнутреннегораспорядка;
    - предоставляет рабочие места практикантам, определяет наставников (при необходимости);
    - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
    - предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
    - в случае необходимости, вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
    - проводитинструктажпоознакомлениюстребованиямиохранытрудаи техники безопасности в организации и обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами;
    - оценивает освоение общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики и отражает результаты оценки в аттестационном листе-характеристике на каждого обучающегося.

*В случае проведения практики в дистанционном режиме сприменением электронного обученияи дистанционных образовательных технологий раздел 3.3. Обязанности кураторапрактики от предприятия/организацииможет отсутствовать.*

# ТРЕБОВАНИЯКОФОРМЛЕНИЮОТЧЕТА

Завершающийэтаппроизводственной практики —составление отчета, в котором должны быть представлены доказательства выполнения заданий на практику.

Отчет по практике составляется практикантом индивидуально и в электронном виде направляетсяна почту руководителя практики.

*Таблица5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Расположениематериалов в отчете** | **Примечание** |
| 1. | Титульныйлист. | ШаблонвприложенииА. |
| 2. | Внутренняя опись документов,находящихсяв  деле. | ШаблонвприложенииБ. |
| 3. | Путевканапрактику. | Выдается ответственным за организацию практики (заведующим отделением).  *Припрохождении ППвдистанционном формате*  *путевканапрактикуможетотсутствовать* |
| 4. | Индивидуальныйплан | ШаблонвприложенииВ. |
|  | проведенияпрактики | Разрабатываетсяпрактикантомвсоответствиис |
|  | *(припрохождениипрактики* | заданиями по практике, утверждается |
|  | *вдистанционном режиме)* | руководителем практики в первую неделю |
|  |  | практики. |
|  |  | При составлении индивидуального плана |
|  |  | прохожденияпрактикиВыможетеиспользовать |
|  |  | примерныйиндивидуальныйплан,приведенный |
|  |  | вприложенииВ |
|  | Индивидуальныйплан | ШаблонвприложенииВ1. |
|  | проведенияпрактики | Разрабатываетсяпрактикантомвсоответствиис |
|  | *(припрохождениипрактики* | заданиями по практике, утверждается |
|  | *напредприятии)* | руководителем практики в первую неделю |
|  |  | практики. |
|  |  | При составлении индивидуального плана |
|  |  | прохожденияпрактикиВыможетеиспользовать |
|  |  | примерныйиндивидуальныйплан,приведенный |
|  |  | вприложенииВ1. |
| 5. | Отзыв о прохождении производственной практикив форме самоанализа | ШаблонвприложенииГ.  Пишется практикантом самостоятельно. Текстовая часть отзыва о выполнении заданий по практике является ответом на каждый пункт индивидуальногопланапрохожденияпрактикии  сопровождаетсяссылкаминаприложения. |
| 6. | Аттестационный лист- характеристика  *(припрохождениипрактики в дистанционном режиме)* | ШаблонвприложенииД.  Аттестационный лист-характеристика является обязательной составной частью отчета по практике.  Аттестационныйлист-характеристикапри |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Расположениематериалов**  **вотчете** | **Примечание** |
|  |  | прохождениипрактикивдистанционном формате  заполняется руководителем практики от колледжа и не содержит печати от предприятия. |
| 7. | Аттестационный лист- характеристика  *(припрохождениипрактики на предприятии)* | ШаблонвприложенииД1.  Аттестационный лист-характеристика является обязательной составной частью отчета по практике.Аттестационный лист-характеристика припрохождениипрактикипридуальнойсистеме обучения заполняется куратором практики руководителем от предприятия/организации по окончаниюпрактикиируководителемпрактики  от колледжа |
| 8. | Дневникпо практике  *(припрохождениипрактики в дистанционном режиме)* | ШаблонвприложенииД. Заполняется ежедневно.  Оценки за каждый день практики ставит руководитель практики от учреждения при прохождениипрактики вдистанционномрежиме. |
| Дневникпо практике  *(припрохождениипрактики на предприятии)* | ШаблонвприложенииД1.  Заполняетсяежедневно.Оценкизакаждыйдень практики ставит куратор от  предприятия/учреждения. |
| 9. | Приложения. | Приложениядолжнысоответствоватьзаданиям  производственнойпрактики |
| 10. | Отзыв руководителя  производственнойпрактики | ШаблонвприложенииЖ. |

**Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание,** что методические рекомендации в электронном виде размещены на сайте колледжапоадресу:[www.pgk63.ru](http://www.pgk63.ru/)[Главная](http://pgk63.ru/) /[Образование](http://pgk63.ru/education.html) /Учебные материалы для студентов очной формы обучения/ специальность 44.02.06 [Профессиональное обучение (по отраслям)](http://pgk63.ru/education/department/kiu/po.html)/5 курс обучения

## Требованиякоформлениютекстаотчета

1. Отчетпишетсяотпервоголица.
2. Требования к оформлению отчета по ПП соответствуют требованиям к оформлению ВКР, предъявляемым при прохождении нормоконтроля:

*Таблица6*

## Требованиякоформлениюотчетапопрактике

|  |  |
| --- | --- |
| Шрифт | TimesNewRoman |
| Размершрифта | 14пт |
| Межстрочный интервал | 1,5 |
| Абзацныйотступосновного текста | 1,25 |
| Выравниваниетекста | Поширине |
| Поля (см)  *ГОСТ7.32п.6.1.2,изм.№1от 2005г.* | Левое–3;правое–1,5;верхнее–2;нижнее–2,5. |
| Нумерациястраниц  *ГОСТ 7.32п.6.3* | Автоматическая,сквозная,внижнемколонтитуле,по  центру,арабскимицифрами,размершрифта –12пт., нумерация на титульном листе отсутствует |
| Оформлениеформулиуравнений  *ГОСТ 7.32п.6.8* | Располагаются в середине строки, нумерация по возрастаниювкруглыхскобкахпоправомукраю. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1  свободнаястрока. |
| Оформлениетаблиц | Нумерация:сквозная(*Таблица1,Таблица2*,….).  Шрифт:14пт,курсив,выравниваниепоправому краю. |
| Названиетаблицы:наследующей строке,  выравниваниепоцентру, шрифт: 14пт. |
| Расположениетаблицыотносительноширины  страницы:поцентру |
| Внутри таблицы 12 шрифт, одинарный интервал. Выравнивание строки заголовка – по центру, текстового материала в остальных строках – по левомукраю,цифрового–поцентру.Припереносе  таблицышапкаповторяется. Наличиессылкивтексте. |
| Оформлениерисунков  *ГОСТ 7.32п.6.5* | Выравнивание по центру, абзацный отступ отсутствует. Надпись под рисунком: Рисунок 1 – Названиерисунка,выравнивание–поцентру,точкав конце не ставится, абзацный отступ отсутствует.  Размершрифта– 12пт.Наличиессылкивтексте. |
| Ссылки на использованные источники,ссылкинаприложения *ГОСТ 7.32 п. 6.9.4* | [1]–ссылкананормативныйдокументилиИнтернет- ресурс; [13, с.145] – ссылка на источник литературы.  Расположение–вконцеабзаца.Точкаставитсяпосле закрывающейся скобки. |
| Приложения  *ГОСТ7.32п.6.14* | Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: «**ПРИЛОЖЕНИЕ А»**, сквозная нумерациязаглавнымибуквамирусскогоалфавита (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), выравнивание – по  центру,вназванииодинарныйинтервал |
| Соответствиеграфическойчасти  ЕСКД |  |

1. Каждый отчет выполняется индивидуально и отправляется на электронную почту руководителю.
2. Объемтекстовойчастиотчета должензаниматьнеменее6страниц.

# ПРИЛОЖЕНИЕА

Шаблонтитульноголистаотчета

**Министерство образования и науки Самарской области ГБПОУ«ПОВОЛЖСКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙКОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ**

**ПОПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКЕ**

**ПМ.03 «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯГРУППЫОБУЧАЮЩИХСЯПОПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)»**

## 44.02.06[Профессиональноеобучение(поотраслям)](http://pgk63.ru/education/department/kiu/po.html)

**Студентагр.**

(Фамилия,И.О.)

## Организация

Наименованиеместапрохожденияпрактики

## Руководительпрактики

(Фамилия,И.О.)

**Оценка**

**Самара,2022г.**

# ПРИЛОЖЕНИЕБ

Шаблонвнутреннейописидокументов

# ВНУТРЕННЯЯОПИСЬ

## документов,находящихсявотчете

студента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименованиедокумента** | **Стр.** |
| 1. | Путевканапрактику | 3 |
| 2. | Индивидуальныйплан |  |
| 3. | Аттестационныйлист-характеристика |  |
| 4. | Отзывопрохождениипроизводственнойпрактики вформе самоанализа |  |
| 5. | Дневникпрактики |  |
| 6. | ПриложениеА.РазработанныйфрагментРПпоПМ. |  |
| 7. | ПриложениеБ.РазработанныйфрагментКТП. |  |
| 8. | ПриложениеВ.Переченьнормативногоучебно-методического  обеспечениямастерап/о спроектно-исследовательским характером |  |
| 9. | ПриложениеГ.Переченьизученнойлитературыпо  профессиональномуобразованию |  |
| 10. | ПриложениеД.Аннотациянапрофессиональнуюлитературупо  проблемепрофессионального образования |  |
| 11. | ПриложениеЕ.Анализпосещенныхуроков передовых  преподавателей |  |
| 12. | ПриложениеЖ.Картаизученияпередовогопедагогическогоопыта |  |
| 13. | ПриложениеИ.Разработанныеметодическиематериалы |  |
| 14. | ПриложениеК.Тезисыквыступлениюпосвоейпедагогическойтеме |  |

# ПРИЛОЖЕНИЕВ

Шаблониндивидуальногоплана

*(припрохождениипрактикивдистанционномрежиме)*

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководительпрактикиот ГБПОУ

«ПГК»

21.02.2022г.

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙПЛАН

## прохожденияпроизводственнойпрактики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Дата** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1. | Составлениеиндивидуальногоплана. |  | выполнено |
| 2. | Ознакомительнаяэкскурсияпообразовательному учреждению.  Изучениеследующихвопросов:   * структураметодическойработыОУ; * назначение и сфера деятельности методического отдела; * направления деятельности по организации методической работы в ОУ; * методическоеобеспечениеспециальностив ОУ. |  |  |
| 3. | Информационныемероприятияпоознакомлениюс  организациейметодическойработывОУ. |  |  |
| 4. | Выполнение на рабочем месте заданий по разработке учебно-методических материалов  (рабочихпрограмм,учебно-тематическихпланов) на основе примерных. |  |  |
| 5. | Выполнение на рабочем месте заданий по систематизациииоцениваниюпедагогического опытаиобразовательныхтехнологийвобласти  НПО. |  |  |
| 6. | Выполнениенарабочемместезаданийпо  оформлениюпедагогическихразработок |  |  |
| 7. | Выполнениенарабочемместезаданийпоучастию в исследовательской и проектной деятельности в  областиучреждения |  |  |
| 8. | Работадублёроммастерап/о. | ежедневно |  |
| 9. | Групповыеконсультациисруководителем  практики. |  |  |
| 10. | Итоговоесобрание. |  |  |

Обучающийся -

***Примечаниядляпрактикантов:***

1. *В планвключаютсяосновныемероприятия, которые Вы обязаны выполнитьзавремя производственной практики с учетом специфики предприятия/организации.*
2. *В графе «Дата» по согласованию с руководителем указывается дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется виддеятельности,осуществляемыйкаждыйдень,товграфепишется:*

*«ежедневно».*

1. *Отметкао выполненныхмероприятияхдолжна совпадать сзаписями вдневнике.*
2. *Планутверждаетсяруководителемпрактикиотколледжа.*

# ПРИЛОЖЕНИЕВ1

Шаблониндивидуальногоплана

*(припрохождениипрактикинапредприятии)*

**СОГЛАСОВАНО**

Наставникотпредприятия

**УТВЕРЖДАЮ**

РуководительпрактикиотГБПОУ«ПГК»

/ / /ЛапицкаяМ.А./

21.02.2022г.

.

21.02.2022г.

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙПЛАН

## прохожденияпроизводственнойпрактики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Время**  **проведения** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1. | Составлениеиндивидуальногоплана. | 21.02.2022г | выполнено |
| 2. | Ознакомительнаяэкскурсияпообразовательному учреждению.  Изучениеследующихвопросов:   * структураметодическойработыОУ; * назначение и сфера деятельности методического отдела; * направления деятельности по организации методической работы в ОУ; * методическоеобеспечениеспециальностив ОУ. |  |  |
| 3. | Информационныемероприятияпоознакомлениюс  организациейметодическойработывОУ. |  |  |
| 4. | Выполнение на рабочем месте заданий по разработке учебно-методических материалов (рабочихпрограмм,учебно-тематическихпланов)  наоснове примерных. |  |  |
| 5. | Выполнение на рабочем месте заданий по систематизациииоцениваниюпедагогического опытаиобразовательныхтехнологийвобласти  НПО. |  |  |
| 6. | Выполнениенарабочемместезаданийпо оформлению педагогических разработок |  |  |
| 7. | Выполнениенарабочемместезаданийпо участию в исследовательской и проектной деятельности в  областиучреждения |  |  |
| 8. | Работадублёроммастерап/о. | ежедневно |  |
| 9. | Групповыеконсультациисруководителем  практики. |  |  |
| 10. | Итоговоесобрание. |  |  |

Обучающийся-

Ф.И.О.

***Примечаниядля практикантов:***

1. *В план включаются основные мероприятия, которые Вы обязаны выполнить за время производственной практики с учетом специфики предприятия.*
2. *В графе «Дата» по согласованию скуратором/наставником практики от предприятия указывается дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».*
3. *Отметкао выполненныхмероприятияхдолжна совпадать сзаписями вдневнике.*
4. *План утверждается руководителем практики от колледжа и согласовывается с куратором/наставником от предприятия.*

# ПРИЛОЖЕНИЕГ

Шаблонотзываовыполнениизаданий

# ОТЗЫВОПРОХОЖДЕНИИПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИВ ФОРМЕ САМОАНАЛИЗА

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил(а) производственную практику *указать название организации.*

Выполнил(а)следующуюработу:

В составучебно -методическогообеспечениямастеравданномОУ входит:

Подобраныдиагностическиеметодикисцельювыявления:

Составлена картотека по проблеме профессионального образования на тему:

Самымважнымдляформированияопытапрактическойдеятельности было:

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю:

Завершившаясяпрактикасовпала/несовпаласмоимиожиданиямив том, что

Прохождениепроизводственнойпрактикиповлияло/неповлиялонавозможныйвыбормоегоместа работывбудущем, т.к.

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел бы/не хотел бы получить возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, т.к.

Студент / /

# ПРИЛОЖЕНИЕД

Формааттестационноголиста-характеристики

*(припрохождениипрактикивдистанционномрежиме)*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКАОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Обучающийся

*ФИОобучающегося №курса/группы*

Проходил(а)производственнуюпрактикус21.02.2022г. по11.03.2022г.

на/в

*названиепредприятия/организации*

вподразделении

*названиеподразделения*

Запериодпрохожденияпрактикиобучающийсяпосетил дней, по уважительной причине отсутствовал дней, пропуски без уважительной причины составили дней.

Завремя практики:

1. **Обучающийсявыполнил следующие задания (виды работ): Своднаяведомостьработ,выполненныхвходепрактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задания(видыработ),выполненныеобучающимисяв**  **ходепрактики** | **ПК** | **Оценка**  **куратора** |
| Проанализироватьпрограммупрофессиональногомодуля  насоответствиетребованиямФГОС, ПС,учебногоплана | ПК 3.1 |  |
| Спроектироватьрабочуюпрограммупрофессионального  модуляв соответствии спроведенныманализом | ПК 3.1 |  |
| РазработатьКТПнаосноверабочей программы ПМ | ПК 3.1 |  |
| Анализучебно-методическогообеспечениямастерап/ов  ОУ. | ПК 3.1 |  |
| Изучитьипроанализироватьпроблемыпрофессионального  образованиянаосновелитературы. | ПК 3.2 |  |
| Изучитьиобобщитьлучшийпедагогическийопыта преподавателей ОУ с применением активных и интерактивных методов обучения. | ПК 3.2 |  |
| Провестисамоанализпедагогическойдеятельностии  определениепутейсамосовершенствования педагогического мастерства. | ПК 3.2 |  |
| Изучить структуру и содержание портфолио педагогическихдостиженийпреподавателяОУ,  представляемого нааттестацию. | ПК 3.2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задания(видыработ),выполненныеобучающимисяв**  **ходепрактики** | **ПК** | **Оценка**  **куратора** |
| Изучитьпереченьотчетнойипланирующейдокументации  мастерап/о. | ПК 3.2 |  |
| Подготовитьпедагогическиеразработкиввиде  отчетов/рефератов/конспектовпо теме. | ПК 3.3 |  |
| Подготовитьдокладдлявыступлениянапедагогическом советеспрезентациейсвоейпедагогическойразработки. | ПК 3.3 |  |
| Изучитьсистемуорганизациипроектно-исследовательской  деятельностив ОУ. | ПК 3.4 |  |
| Изучить нормативные документы мастера п/о по организациипроектно-исследовательскойдеятельностив  ОУ. | ПК 3.4 |  |
| Применитькакие-либоформыилиметодыпореализации  проектно-исследовательскойдеятельностивОУ. | ПК 3.4 |  |
| Принятьучастие/провестимероприятиепроектно-  исследовательскогохарактераОУ. | ПК 3.4 |  |

***Примечание:****оценкавыставляетсяпопятибалльнойшкалеруководителем практики.*

1. **У обучающегося были сформированы следующие профессиональные компетенции:**

**СводнаяведомостьоценкиуровняосвоенияПКпорезультатампрактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НазваниеПК** | **Основныепоказателиоценкирезультата (ПК)** | **Оценка ПК**  **освоена/ неосвоена** |
| ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематическиепланы)на основе примерных. | * Анализучебно-методическихматериалов на соответствие требованиям ФГОС, учебного плана; * определение педагогических проблем методическогохарактераинахождение способов их решения; * определение целей и задач учебно- методическихматериалов,планирование профессионального обучения; * оформлениеучебно-методических материалов в соответствии с требованиями; * разработкарабочихпрограммнаоснове примерных; * разработкаучебно-тематическихпланов на основе рабочей программы; * адаптированиеимеющихся методических разработок. |  |
| ПК3.2.Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные | * Изучениеианализпрофессиональной литературы по проблемам профессионального обучения; * использованиеисточников,способов |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НазваниеПК** | **Основныепоказателиоценкирезультата (ПК)** | **Оценка ПК**  **освоена/**  **неосвоена** |
| технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы,самоанализаи  анализадеятельности других педагогов. | обобщения, представления и распространенияпедагогическогоопыта;   * определение путей самосовершенствованияпедагогического мастерства; * оценка и систематизация педагогического опыта и образовательныхтехнологий; * самоанализдеятельности. |  |
| ПК 3.3. Оформлять педагогическиеразработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | * Логика подготовки и соблюдение требованийкустномувыступлению, отчету, реферированию, конспектированию; * подготовкаиоформлениеотчетов, рефератов, конспектов; * презентация педагогических разработок ввидеотчетов,рефератов,выступлений; * оформлениепортфолиопедагогических достижений. |  |
| ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектнойдеятельностив области начального профессионального образования и профессиональной подготовки. | * Участие в исследовательской и проектнойдеятельностивобластиНПО и профессиональной подготовки; * спомощьюруководителяопределять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области НПО и профессиональной подготовки; * использоватьметодыиметодики педагогического исследования и проектирования; * оформлятьипредставлятьрезультаты исследовательской и проектной работы. |  |

1. **Уобучающегося былисформированыобщиекомпетенции(элементы компетенций):**

**Своднаяведомость оценкиуровняосвоенияОКрезультатам практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **НазваниеОК** | **ЭлементыОК,продемонстрированныеобучающимсяво**  **времяпрактики** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своейбудущей профессии,  проявлять к ней устойчивыйинтерес. | * Разработкаиприменениеметодическихразработок; * совершенствованиепедагогическогомастерства; * знакомствосметодическойдеятельностьюмастера производственного обучения; |

|  |  |
| --- | --- |
| **НазваниеОК** | **ЭлементыОК,продемонстрированныеобучающимсяво**  **времяпрактики** |
|  | * участиевучебно-методическойработеОУ; * достиженияирезультатывобластиметодической работы. |
| ОК 2. Организовывать собственнуюдеятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * Составлениеиндивидуальногопланапрактики; * организацияметодическогообеспеченияучебно- производственного процесса; * выбор и применение методов решения профессиональных задач в области педагогического сопровождениягруппыобучающихсявсоответствиис требованиями; * оценкаэффективностиикачествавыполненияв соответствии с требованиями. |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартныхситуациях. | * Нести ответственность за материально-техническое обеспечение уроков п/о; * принимать решения по улучшению учебно- методической работы; * - умение оперативно, четко и решительно действоватьв нетипичных ситуациях, экстремальных условиях, быстро переключатьсясодноговидаработынадругой,   пользоватьсяметодическимиматериалами. |
| ОК4.Осуществлятьпоиск, анализ и оценку информации,необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * Анализпримерныхпрограммиучебно-тематических планов в соответствии с требованиями; * определение целей и задач, планирование профессиональногообучениявсоответствиис требованиями; * осуществление эффективного поиска и методов сбора необходимой информации для решения профессиональной задачи; * использование различных источников, включая электронные. |
| ОК5.Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | * Владение информационно-коммуникационными технологиямивпрофессиональнойдеятельностина должном уровне; * проектирование учебно-производственногопроцесса с применением ИКТ в соответствии с требованиями; * владениенавыкамиработывлокальныхиглобальных компьютерных сетях. |
| ОК 6. Работать в коллективеикоманде, взаимодействовать  сруководством,коллегами и социальными партнерами. | * Умение взаимодействовать с обучающимися, преподавателямиимастерамивходеобучения; * выработканавыковиндивидуальнойиколлективной методической работы; * планированиесобственнойсовместнойдеятельностис руководителями,коллегами,социальнымипартнерами на принципах сотрудничества в соответствии с поставленной задачей; * формирование коммуникативной культуры эффективное общение с коллегами, обучающимися, руководством; * владениенормамииправиламиделовогоэтикета; |

|  |  |
| --- | --- |
| **НазваниеОК** | **ЭлементыОК,продемонстрированныеобучающимсяво**  **времяпрактики** |
|  | * уважениекразличнымнациональнымконфессиямв коллективе; * соблюдениесубординациивотношенииобучающихся и руководства; * участвоватьввыполнении коллективныхзаданий. * посещениепланерок,совещаний,собраний организации. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивироватьдеятельность обучающихся, организовывать и контролироватьихработус принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | * Делатьпредложения,направленныенаэффективное повышениекачества учебно-методическойработы; * разрабатывать и применятьв учебно- производственномпроцессеучебно-методические материалы; * осуществлятьконтрольправильнойэксплуатации оборудования, соблюдения ТБ; * оцениватьдеятельностьобучающихсянаурокахп/о, анализировать результативность их труда. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышениеквалификации. | * Организациясамостоятельныхзанятийприизучении профессионального модуля; * определениепутейсамосовершенствования педагогического мастерства; * планированиесамообразованияипрофессионального развития в соответствии с заданными параметрами; * определятьрациональныеметодыисредства производственного обучения и оцениватьих эффективность; * повышатьпрофессиональнуюквалификацию посредством стажировки в ОУ. |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельностьвусловиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | * Отслеживаниеизмененийвобластитехнологий профессионального обучения; * осуществлениепоискаинформациивусловиях обновления целей; * анализ и применение инноваций в области методическогообеспеченияучебно-производственного процесса. |
| ОК 10. Осуществлять профилактикутравматизма, обеспечиватьохранужизни и здоровья обучающихся. | * Обладатьчувством толерантности; * применятьправилаоказанияпервойпомощив сложившихся жизненных ситуациях; * следить за соблюдением правил и требований безопасноговыполненияработвовремязанятий; * оформлениесоответствующейдокументациипо инструктажам. |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдениемправовых нормеерегулирующих. | * Соблюдатьпрофессиональнуюэтику,субординациюс обучающимися и руководством; * эффективно взаимодействовать собучающимися, их родителями,преподавателями,работодателямиит.д.; * соблюдатьправилавнутреннегораспорядкав организации; * анализироватьпроцессп/осцельюегоулучшения. |

|  |  |
| --- | --- |
| **НазваниеОК** | **ЭлементыОК,продемонстрированныеобучающимсяво**  **времяпрактики** |
| ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе сприменением полученных  профессиональных знаний (для юношей). | * Соблюдатьдисциплинарныетребования,принятыев организации; * соблюдатьтребованиякэксплуатацииоборудованияи оснастки; * соблюдать требованияТБиПБ. |

**Вывод:**в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся/обучающаяся проявил(а)себя:

**Итоговая оценка попрактике** *(по пятибалльной шкале)*

Руководительпрактики

от колледжа

*подпись И.О.Фамилия*

11.02.2022г.

Срезультатами прохождения

практикиознакомлен

*подпись И.О.Фамилия*

11.02.2022г.

# ПРИЛОЖЕНИЕД1

Формааттестационноголиста-характеристики

*(припрохождениипрактикинапредприятии/организации)*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКАОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Обучающийся

*ФИОобучающегося №курса/группы*

Проходил(а)производственнуюпрактикус21.02.2022г.по11.03.2022г.

на/в

*названиепредприятия/организации*

вподразделении

*названиеподразделения*

Запериодпрохожденияпрактикиобучающийсяпосетил дней, по уважительной причине отсутствовал дней, пропуски без уважительной причины составили дней.

Обучающийся соблюдал/ не соблюдал трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *(нужное подчеркнуть).*

Отмеченынарушениятрудовойдисциплиныи/илиправилтехникибезопасности:

Завремя практики:

**1.Обучающийсявыполнил следующие задания (виды работ): Своднаяведомостьработ,выполненныхвходепрактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задания(видыработ),выполненныеобучающимисяв**  **ходепрактики** | **ПК** | **Оценка**  **куратора** |
| Проанализироватьпрограммупрофессиональногомодуля  насоответствиетребованиямФГОС, ПС,учебногоплана | ПК 3.1 |  |
| Спроектироватьрабочуюпрограммупрофессионального  модулявсоответствииспроведенныманализом | ПК 3.1 |  |
| РазработатьКТПнаосноверабочей программы ПМ | ПК 3.1 |  |
| Анализучебно-методическогообеспечениямастерап/ов  ОУ. | ПК 3.1 |  |
| Изучитьипроанализироватьпроблемыпрофессионального  образованиянаосновелитературы. | ПК 3.2 |  |
| Изучитьиобобщитьлучшийпедагогическийопыта  преподавателейОУсприменениемактивныхи | ПК 3.2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задания(видыработ),выполненныеобучающимисяв**  **ходепрактики** | **ПК** | **Оценка**  **куратора** |
| интерактивныхметодовобучения. |  |  |
| Провестисамоанализпедагогическойдеятельностии определение путей самосовершенствования  педагогическогомастерства. | ПК 3.2 |  |
| Изучитьструктуруи содержаниепортфолио  педагогическихдостиженийпреподавателяОУ, представляемого на аттестацию. | ПК 3.2 |  |
| Изучитьпереченьотчетнойипланирующейдокументации  мастерап/о. | ПК 3.2 |  |
| Подготовитьпедагогическиеразработкиввиде  отчетов/рефератов/конспектовпо теме. | ПК 3.3 |  |
| Подготовитьдокладдлявыступлениянапедагогическом  советеспрезентациейсвоейпедагогическойразработки. | ПК 3.3 |  |
| Изучитьсистемуорганизациипроектно-исследовательской  деятельностив ОУ. | ПК 3.4 |  |
| Изучитьнормативныедокументымастерап/о по  организациипроектно-исследовательскойдеятельностив ОУ. | ПК 3.4 |  |
| Применитькакие-либоформыилиметодыпореализации  проектно-исследовательскойдеятельностивОУ. | ПК 3.4 |  |
| Принятьучастие/провестимероприятиепроектно-  исследовательскогохарактераОУ. | ПК 3.4 |  |

***Примечание:****оценкавыставляетсяпопятибалльнойшкале руководителем практики.*

1. **У обучающегося были сформированы следующие профессиональные компетенции:**

**СводнаяведомостьоценкиуровняосвоенияПКпорезультатампрактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НазваниеПК** | **Основныепоказателиоценкирезультата(ПК)** | **Оценка ПК**  **освоена/**  **неосвоена** |
| ПК3.1.Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) наосновепримерных. | * Анализучебно-методическихматериаловна соответствие требованиям ФГОС, учебного плана; * определение педагогических проблем методическогохарактераинахождение способов их решения; * определение целей и задач учебно- методическихматериалов,планирование профессионального обучения; * выполнениетребованийкоформлению учебно-методических материалов; * разработкарабочихпрограммнаоснове   примерных; |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НазваниеПК** | **Основныепоказателиоценкирезультата(ПК)** | **Оценка ПК**  **освоена/**  **неосвоена** |
|  | * разработкаучебно-тематическихплановна основе рабочей программы; * адаптирование имеющихся методических   разработок. |  |
| ПК 3.2.  Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализаианализа  деятельностидругих педагогов. | * Изучение и анализ профессиональной литературыпопроблемампрофессионального обучения; * использование источников, способов обобщения,представленияираспространения педагогического опыта; * определениепутейсамосовершенствования педагогического мастерства; * оценкаисистематизация   педагогическогоопытаиобразовательных технологий;   * изучениепередовогопедагогическогоопыта |  |
| ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов,рефератов, выступлений. | * Логикаподготовкиисоблюдениетребований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; * подготовкаиоформлениеотчетов,рефератов, конспектов; * презентацияпедагогическихразработокввиде отчетов, рефератов, выступлений; * подготовкатезисовпопедагогическойтеме |  |
| ПК3.4.Участвоватьв исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки. | * Участиевисследовательскойипроектной деятельности в области НПО и профессиональной подготовки; * спомощьюруководителяопределятьцели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области НПО и профессиональной подготовки; * проведениеипосещениемероприятий с   проектно-исследовательскимхарактером |  |

1. **Уобучающегося былисформированыобщиекомпетенции(элементы компетенций):**

**Своднаяведомость оценкиуровняосвоенияОКрезультатам практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **НазваниеОК** | **ЭлементыОК,продемонстрированныеобучающимсяво**  **времяпрактики** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своейбудущейпрофессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * Разработкаиприменениеметодическихразработок; * совершенствованиепедагогическогомастерства; * знакомствосметодическойдеятельностьюмастера производственного обучения; * участиевучебно-методическойработеОУ; * достиженияирезультатывобластиметодической работы. |
| ОК 2. Организовывать собственнуюдеятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * Составлениеиндивидуальногопланапрактики; * организацияметодическогообеспеченияучебно- производственного процесса; * выбор и применение методов решения профессиональных задач в области педагогического сопровождениягруппыобучающихсявсоответствиис требованиями; * оценкаэффективностиикачествавыполненияв соответствии с требованиями. |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартныхситуациях. | * Нести ответственность за материально-техническое обеспечение уроков п/о; * принимать решения по улучшению учебно- методической работы; * - умение оперативно, четко и решительно действоватьв нетипичных ситуациях, экстремальных условиях, быстро переключатьсясодноговидаработынадругой,   пользоватьсяметодическимиматериалами. |
| ОК4.Осуществлятьпоиск, анализ и оценку информации,необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * Анализпримерныхпрограммиучебно-тематических планов в соответствии с требованиями; * определение целей и задач, планирование профессиональногообучениявсоответствиис требованиями; * осуществление эффективного поиска и методов сбора необходимой информации для решения профессиональной задачи; * использование различных источников, включая электронные. |
| ОК5.Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | * Владение информационно-коммуникационными технологиямивпрофессиональнойдеятельностина должном уровне; * проектирование учебно-производственногопроцесса с применением ИКТ в соответствии с требованиями; * владениенавыкамиработывлокальныхиглобальных компьютерных сетях. |
| ОК 6. Работать в коллективеикоманде, |  Умение взаимодействовать с обучающимися, преподавателямиимастерамивходеобучения; |

|  |  |
| --- | --- |
| **НазваниеОК** | **ЭлементыОК,продемонстрированныеобучающимсяво**  **времяпрактики** |
| взаимодействовать  сруководством,коллегами и социальными партнерами. | * выработканавыковиндивидуальнойиколлективной методической работы; * планированиесобственнойсовместнойдеятельностис руководителями,коллегами,социальнымипартнерами на принципах сотрудничества в соответствии с поставленной задачей; * формирование коммуникативной культуры эффективное общение с коллегами, обучающимися, руководством; * владениенормамииправиламиделовогоэтикета; * уважениекразличнымнациональнымконфессиямв коллективе; * соблюдениесубординациивотношенииобучающихся и руководства; * участвоватьввыполненииколлективныхзаданий. * посещениепланерок,совещаний,собраний организации. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивироватьдеятельность обучающихся, организовывать и контролироватьихработус принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | * Делатьпредложения,направленныенаэффективное повышениекачества учебно-методическойработы; * разрабатывать и применятьв учебно- производственномпроцессеучебно-методические материалы; * осуществлятьконтрольправильнойэксплуатации оборудования, соблюдения ТБ; * оцениватьдеятельностьобучающихсянаурокахп/о, анализировать результативность их труда. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышениеквалификации. | * Организациясамостоятельныхзанятийприизучении профессионального модуля; * определениепутейсамосовершенствования педагогического мастерства; * планированиесамообразованияипрофессионального развития в соответствии с заданными параметрами; * определятьрациональныеметодыисредства производственного обучения и оцениватьих эффективность; * повышатьпрофессиональнуюквалификацию посредством стажировки в ОУ. |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельностьвусловиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | * Отслеживаниеизмененийвобластитехнологий профессионального обучения; * осуществлениепоискаинформациивусловиях обновления целей; * анализ и применение инноваций в области методическогообеспеченияучебно-производственного   процесса. |
| ОК 10. Осуществлять профилактикутравматизма, обеспечиватьохранужизни и здоровья обучающихся. | * Обладатьчувством толерантности; * применятьправилаоказанияпервойпомощив сложившихся жизненных ситуациях; * следить за соблюдением правил и требований безопасноговыполненияработвовремязанятий; |

|  |  |
| --- | --- |
| **НазваниеОК** | **ЭлементыОК,продемонстрированныеобучающимсяво**  **времяпрактики** |
|  |  оформлениесоответствующейдокументациипо инструктажам. |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдениемправовых нормеерегулирующих. | * Соблюдатьпрофессиональнуюэтику,субординациюс обучающимися и руководством; * эффективно взаимодействовать собучающимися, их родителями,преподавателями,работодателямиит.д.; * соблюдатьправилавнутреннегораспорядкав организации; * анализироватьпроцессп/осцельюегоулучшения. |
| ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в томчислесприменением полученных профессиональныхзнаний  (для юношей). | * Соблюдатьдисциплинарныетребования,принятыев организации; * соблюдатьтребованиякэксплуатацииоборудованияи оснастки; * соблюдать требованияТБиПБ. |

**Вывод:**в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся/обучающаяся проявил (а) себя:

**Итоговая оценка попрактике** *(по пятибалльной шкале)*

Кураторпрактики

*подпись И.О.Фамилия*

2022г. М.П***.***

Руководительпрактики

от колледжа ЛапицкаяМ.А.

*подпись И.О.Фамилия*

2022г.

Срезультатами прохождения

практикиознакомлен

*подпись И.О.Фамилия*

2022г

# ПРИЛОЖЕНИЕЕ

Шаблондневникапопрактике

*(припрохождениипрактикивдистанционномрежиме)*

**Министерство образования и науки Самарской области ГБПОУ«ПОВОЛЖСКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙКОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК**

**ПОПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКЕ**

**ПМ.03 «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯГРУППЫОБУЧАЮЩИХСЯПОПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)»**

## 44.02.06[Профессиональноеобучение(поотраслям)](http://pgk63.ru/education/department/kiu/po.html)

Обучающийся(аяся)

Фамилия,И.О.,номергруппы

Руководительпрактики:

Фамилия,И.О.

Самара, 2021г.

# ПРИЛОЖЕНИЕЕ1

Шаблондневникапопрактике

*(припрохождениипрактикинапредприятии)*

**Министерство образования и науки Самарской области ГБПОУ«ПОВОЛЖСКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙКОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК**

**ПОПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКЕ**

**ПМ.03 «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯГРУППЫОБУЧАЮЩИХСЯПОПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)»**

## 44.02.06[Профессиональноеобучение(поотраслям)](http://pgk63.ru/education/department/kiu/po.html)

Обучающийся(аяся)

Фамилия,И.О.,номергруппы

Руководительпрактики:

Фамилия,И.О.

Кураторпрактики:

Фамилия,И.О.

Самара,2022г.

## Внутренниестраницыдневникапопроизводственнойпрактике

*(количествостраницзависитотпродолжительностипрактики)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Дата** | **Описание ежедневнойработы** | **Оценка/** *подпись куратора только (при прохождении практикина предприятии)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПОНЕДЕЛЬ НИК** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВТОРНИК** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **СРЕДА** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ЧЕТВЕРГ** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ПЯТНИЦА** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Дата** | **Описание ежедневнойработы** | **Оценка/** *подпись куратора только (при прохождении практикина*  *предприятии)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПОНЕДЕЛЬ НИК** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВТОРНИК** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **СРЕДА** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ЧЕТВЕРГ** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ПЯТНИЦА** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Дата** | **Описание ежедневнойработы** | **Оценка/** *подпись куратора только (при прохождении практикина*  *предприятии)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПОНЕДЕЛЬ НИК** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВТОРНИК** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **СРЕДА** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ЧЕТВЕРГ** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ПЯТНИЦА** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

***Примечаниедляпрактикантов:***

1. *Записив дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики.*
2. *Дневник заполняется практикантом ежедневно, просматривается и оценивается руководителем практики в конце каждой недели и подписывается руководителем практики предприятия/организации (только при прохождении практики на предприятии/организации).*
3. *После окончания практики обучающийся сдает заполненный и подписанный дневник вместе с индивидуальным заданием (только при прохождении практики на предприятии/организации) в составе отчёта по производственной практике.*
4. *При прохождении практики в дистанционном режиме дневник оформляется в электронном виде и не содержит подписей, только оценки, которые ставит руководитель практики от колледжа.*

# ПРИЛОЖЕНИЕЖ

Формаотзываруководителяпопроизводственнойпрактике

**ГБПОУ«ПОВОЛЖСКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙКОЛЛЕДЖ» ОТЗЫВ**

**руководителя практики**

Обучающийся

(*ФИОобучающегося)*

5 курса группы ПО(А)-511

*№курса №группы*

РуководительпрактикиЛапицкаяМария Александровна

*(ФИОруководителя)*

**КРИТЕРИИОЦЕНКИотчетапопроизводственнойпрактике:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки** | **МАХ**  **кол-во баллов** | **Баллы** |
|  | **Оценкасо стороныруководителяпрактикиотколледжа** |  |  |
| ***Выполнениерегламентапрохождения практики*** | | | ***mах21*** |
| 1.1 | Обучающийсяимеетпропускипосещенияпрактикипо  неуважительнымпричинам | 0 |  |
| Обучающийсяпосещалпрактикуежедневно | 3 |
| 1.2. | Обучающийсянепосещал консультаций | 0 |  |
| Обучающийсяпосещалконсультациинерегулярнои  несвоевременнопредоставлялэлементыотчета | 1 |
| Обучающийсяпосещалвсеконсультацииисвоевременно  предоставлялвсеэлементыотчета | 3 |
| 1.3. | Местопрактикинесоответствуетпрофилюспециальности | 0 |  |
| Местопрактикисоответствуетпрофилюспециальности,ноне  вполноймерепрофилюданногоПМ | 1 |
| Местопрактикиполностьюсоответствуетпрофилю  специальностиипрофилюданногоПМ | 3 |
| Местопрактикиполностьюсоответствуетпрофилю  специальности,профилюданногоПМитематикеВКР | 4 |
| 1.4. | Приложениянесоответствуютзаданиямнапрактику | 0 |  |
| Невсеприложениясоответствуютзаданиямнапрактикуили  ихколичествонесоответствует требованиям | 1 |
| Всеприложениясоответствуютзаданиямнапрактикуи профилю организации/предприятия | 5 |
| 1.5. | Записивдневникенесоответствуютиндивидуальномуплану | 0 |  |
| Записивдневникечастичносоответствуютиндивидуальному  плануилиотраженыне всепунктыплана | 2 |
| Всезаписивдневникесоответствуютиндивидуальномуплану | 4 |
| 1.6. | Отчетпредставлен несвоевременно | 0 |  |
| Отчетпредставленсвоевременно,носошибкамив  оформлениии/илинесформированвскоросшивателе | 1 |
| Отчетпредставленсвоевременноиправильнооформлен | 2 |
| ***Оценкасодержанияотчета*** | | | ***mах13*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки** | **МАХ**  **кол-во баллов** | **Баллы** |
| 2.1. | Индивидуальныйпланнеутвержденруководителем практики  и/илиотсутствуетотметкао выполнении | 0 |  |
| Индивидуальныйпланчастичносоответствуетзаданиюна практику и несвоевременно утвержден руководителем  практики | 1 |
| Индивидуальныйпланполностьюсоответствуетзаданиюна практику, своевременно согласован и утвержден  руководителемпрактики | 3 |
| 2.2. | Отчет написанне самостоятельно | 0 |  |
| Отчетнаписансамостоятельно,нонеполностьюсоответствует  индивидуальномуплану,отсутствуютссылкинаприложения | 2 |
| Отчет написан в соответствии с индивидуальным планом, объемсоответствуеттребованиям,вотчетеестьссылкина  приложения | 5 |
| 2.3. | Вотчетеотсутствуетвывод | 0 |  |
| Выводвотчете сделанформально | 1 |
| Выводсодержитанализдеятельностиподразделенияи  рекомендациипоулучшениюегоработы | 5 |
| **Общееколичествобаллов** | |  | ***mах34*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерииоценки** | **Набранныебаллы** | **Оценказаотчетпо**  **практике** | **Подписьруководителя**  **практики** |
| 26-34–«5» |  |  |  |
| 18-25–«4» |
| 10-17–«3» |
| 0-9–«2» |

Положительные стороны

Замечания по прохождению практики и составлению отчета

Оценка куратора практики

**Итоговаяоценка попрактике**

Руководительпрактики

от колледжа /ЛапицкаяМ.А./

*подпись И.О.Фамилия*

2022г.

Срезультатами прохождения

практики ознакомлен

*подпись И.О.Фамилия*

2022г.

# ПРИЛОЖЕНИЕИ

Формапутевкинапрактику

*(припрохождениипрактикинапредприятии/организации)*

**Министерство образования и науки Самарской области ГБПОУ«ПОВОЛЖСКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙКОЛЛЕДЖ»**

**ПУТЕВКАНА ПРАКТИКУ№1**

Обучающийся (щаяся) согласно учебному плану и приказу по колледжу № направляетсядляпрохожденияпроизводственной практикиПМ.03«Методическоеобеспечениеучебно-производственногопроцессаипедагогическогосопровождениягруппы обучающихся по профессиям рабочих (служащих)»

(названиеорганизации)

Срок практики с 21.02.2022г. по 12.03.2022г.

ЗаместительдиректорапоПОи ВС Н.В.Клубкова

Заведующийотделением Л.В.Кротова

М.П.

***Перемещениепрактиканта***

*(указатьдолжностьпоштату)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование должности** | **Дата** | | **Подписькуратора практики** |
| **начало** | **конец** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Откомандировансместа практики 2022г.

Кураторпрактики Руководительпрактики

отучреждения от колледжа

(ФИО) (ФИО)

М.П.

(подпись) (подпись)

# ПРИЛОЖЕНИЕК

Шаблонрабочейпрограммыпопрофессиональномумодулю(фрагмент)

**МинистерствообразованияинаукиСамарскойобласти**

# ГОСУДАРСТВЕННОЕБЮДЖЕТНОЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕСАМАРСКОЙОБЛАСТИ

**«ПОВОЛЖСКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙКОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебнойработеГБПОУ«ПГК»

Е.М. Садыкова

20 г.

# РАБОЧАЯПРОГРАММАПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ ПМ.00 НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ

***программыподготовкиспециалистовсреднегозвена***

***00.00.00Названиеспециальности***

## и/или

***программыподготовкиквалифицированныхрабочих,служащих по профессии***

**Самара,0000**

# ПАСПОРТПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Названиепрофессиональногомодуля

* 1. **Областьпримененияпрограммы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ)– является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 00.00.00 (*программыподготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии)* Название специальности *(профессии)* базовой/углубленной подготовки*(убрать лишнее)*, разработанной в ГБПОУ

«ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может бытьиспользованахххххххххххххххххххххххххххххх текст хххххххххххххххххххххххххххххххххххх

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки)и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).*

Рабочая программа составляетсядляххххххххх*перечисляютсяформы обучения хххххххххх.*

## Целиизадачимодуля–требованиякрезультатамосвоения модуля:

Базоваячасть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметьпрактическийопыт:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименованиерезультатаобучения** |
| ПО1 | ФормулировкапрактическогоопытапоФГОС |
| ПО2 | ФормулировкапрактическогоопытапоФГОС |

**уметь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименованиерезультатаобучения** |
| У1 | ФормулировкауменияпоФГОС |
| У2 | ФормулировкауменияпоФГОС |

**знать:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименованиерезультатаобучения** |
| Зн1 | ФормулировказнанияпоФГОС |
| Зн2 | ФормулировказнанияпоФГОС |

*Указываются требования к опыту практической деятельности, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям (профессиям) Практическийопыт,уменияизнанияуказанывФГОСвтаблице3*

*«Структура программы подготовки специалистов среднего звена» (Структурапрограммы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии), в графе «Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требованиякзнаниям,умениям,практическомуопыту».*

## Количество часов на освоение программы профессионального модуля

|  |  |
| --- | --- |
| **Видучебной деятельности** | **Объемчасов** |
| Максимальнаяучебнаянагрузка(всего) | \* |
| Обязательнаяаудиторнаяучебнаянагрузка(всего) | \* |
| Курсоваяработа/проект | \* |
| Учебнаяпрактика | \* |
| Производственнаяпрактика | \* |
| Самостоятельнаяработастудента(всего)втомчисле:  *Указываются виды самостоятельной работы (работа над курсовымпроектом,реферат,практическаяработа,расчетно- графическая работа и т.п., а также самостоятельная работа над курсовым проектом)* | \* |
| Итоговаяаттестациявформе(указать) | Формааттестации |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебнойдеятельностивграфе«Объемчасов»пишется«непредусмотрено». Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности.*

# РЕЗУЛЬТАТЫОСВОЕНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *указать название ВПД*, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОСпо специальности000000Названиеспециальности(профессии):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименованиерезультатаобучения** |
| ПК … | ФормулировкаПКсогласно ФГОССПО |
| ПК … | ФормулировкаПКсогласно ФГОССПО |

*Примечание: в таблице перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблице 3 «Структура программы подготовки специалистовсреднегозвена»(Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии) ФГОС по конкретной специальности (профессии) и ПМ.*

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями(ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименованиерезультатаобучения** |
| ОК… | ФормулировкаПКсогласно ФГОССПО |
| ОК… | ФормулировкаПКсогласно ФГОССПО |

# СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

*указатьназваниеПМ***(поучебномуплану)**

## Тематическийпланпрофессиональногомодуля

*указатьназваниеПМ***(поучебномуплану)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессионал ьных компетенций** | **Наименованияразделов профессионального модуля** | **Всего часов** *(макс. учебная нагрузкаи практики)* | **Объемвремени,отведенныйнаосвоение**  **междисциплинарногокурса(курсов)** | | | | | | | | **Практика** | |
| **Обязательнаяаудиторнаяучебная нагрузка обучающегося** | | | | | **Самостоятельная**  **работа обучающегося** | | | **Учебная,**  часов | **Производственная (попрофилю специальности/пр офессии),**  часов  *еслипредусмотрена рассредоточенная*  *практика)* |
| **Всего,**  часов | **вт.ч. лабораторные работыи**  **практические занятия,**часов | | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | | **7** | **8** | | **9** | **10** |
|  | **Раздел1.**  ……………………… | **\*** | **\*** | \* | | \* | | **\*** | \* | | **\*** | **\*** |
|  | **Раздел2.**  ……………………… | **\*** | **\*** | \* | | **\*** | **\*** | **\*** |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности/професси и)**, часов *(если предусмотрена итоговая*  *(концентрированная) практика)* | **\*** *(ввести число)* |  | | | | | | | | | **\*** *(повторить число)* |
|  | **Всего:** | **\*** | **\*** | | **\*** | | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | | **\*** |

57

## Содержаниеобученияпопрофессиональномумодулю

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиеразделов профессионального модуля (ПМ),**  **междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,курсоваяработа(проект)***(еслипредусмотрены)* | | **Код образовательного результата** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | |  | **3** | **4** |
| **РазделПМ1.**  **………………..**  *номеринаименование*  *раздела* |  | |  | \* |  |
| **МДК 1. …………………..**  *номери наименование МДК* |  | |  | \* |
| **Тема 1.1.………………….**  *номери наименование темы* | **Содержание***(указываетсяпереченьдидактическихединиц)* | |  | \* |
| 1. |  |  | \*\* |
| … |  |  | \*\* |
| **Лабораторныеработы***(приналичии,указываютсятемы)* | |  | \* |  |
| 1. |  |  |
| **Практическиезанятия***(приналичии,указываются темы)* | |  | \* |
| 1. |  |  |
| **Тема1.2.**  **…………………….** *номеринаименование темы* | **Содержание***(указываетсяпереченьдидактическихединиц)* | |  | \* |
| 1. |  |  | \*\* |
| … |  |  | \*\* |
| **Лабораторныеработы***(приналичии,указываютсятемы)* | |  | \* |  |
| 1. |  |  |
| **Практическиезанятия***(приналичии,указываютсятемы)* | |  | \* |
| 1. |  |  |
| **СамостоятельнаяработаприизученииразделаПМ1.***(приналичии,указываются задания)* | | |  | \* |
| **Примернаятематикавнеаудиторнойсамостоятельнойработы**  **………………………………………** | | |  |
| **Учебнаяпрактика** | | |  | \* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиеразделов профессионального модуля (ПМ),**  **междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,курсоваяработа(проект)***(еслипредусмотрены)* | | **Код образовательного результата** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Видыработ**  **……………………………………………** | | |  |  |  |
| **Производственнаяпрактика***(дляСПО–***(попрофилюспециальности) Виды работ**  **……………………………………………** | | |  | \* |
| **РазделПМ2.…………**  *номеринаименование раздела* |  | |  | \* |
| **МДК…**  *номери наименование МДК* |  | |  | \* |
| **Тема 2.1.…………………**  *номери наименование темы* |  | |  | \* |
| ……………….. | | |  |  |
| **Тема 2.2.…………………**  *номеринаименованиетемы* |  | |  | \* |
| ……………… | | |  |  |
| **СамостоятельнаяработаприизученииразделаПМ2.***(приналичии,указываются задания)* | | |  | \* |
| **Примернаятематикавнеаудиторнойсамостоятельнойработы**  **………………………………………** | | |  |
| **Учебнаяпрактика Виды работ**  **……………………………………………** | | |  | \* |
| **Производственнаяпрактика***(дляСПО–***(попрофилюспециальности) Виды работ**  **……………………………………………** | | |  | \* |
| **РазделПМ3.…………**  *номеринаименованиераздела* | |  |  | \* |
| ……………… | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиеразделов профессионального модуля (ПМ),**  **междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,курсоваяработа(проект)***(еслипредусмотрены)* | **Код образовательного результата** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Примернаятематикакурсовыхработ(проектов)***(если предусмотрено)* | |  |  |  |
| *…………………………………………….* | | \* |
| *…………………………………………….* | |  |
| **Обязательнаяаудиторнаяучебнаянагрузкапокурсовойработе(проекту)***(если* | |  | \* |
| *предусмотрено)* | |
| **Производственнаяпрактика***(дляСПО–***(попрофилюспециальности) итоговаяпомодулю** | |  |  |
| *(еслипредусмотренаитоговая(концентрированная)практика)* | | \* |
| **Видыработ……………………………………..** | |  |
|  | |  | \* |
|  | | *(должно* |
|  | | *соответс* |
|  | | *твовать* |
|  | | *указанном* |
| **Всего** | | *у*  *количеств* |
|  | | *учасовв* |
|  | | *пункте1.3* |
|  | | *паспорта* |
|  | | *примерной* |
|  | | *программ* |
|  | | *ы)* |

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Дляхарактеристикиуровняосвоенияучебногоматериалаиспользуютсяследующиеобозначения:

* 1. –ознакомительный(узнаваниеранееизученныхобъектов,свойств);
  2. –репродуктивный(выполнениедеятельностипообразцу,инструкцииилиподруководством);
  3. –продуктивный(планированиеисамостоятельноевыполнениедеятельности,решениепроблемныхзадач).

*ВНИМАНИЕ! Таблица 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) заполняется на основе приложения крабочейпрограммеПМ«Конкретизациярезультатов освоенияПМ». Названиятем, лабораторныхи/или практических работ, видов работ на практикедолжны соответствовать содержанию вышеназванного приложения.*

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*). Отдельно расписывается практика.*

*Дляхарактеристикиуровняосвоенияучебногоматериалаиспользуютсяследующиеобозначения:*

1. *–ознакомительный(узнаваниеранееизученныхобъектов, свойств);*
2. *–репродуктивный(выполнениедеятельностипообразцу, инструкцииилиподруководством);*
3. *–продуктивный(планированиеисамостоятельноевыполнениедеятельности,решениепроблемныхзадач).*

***Внимание!*** *Удалять строчки в таблице нельзя!. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект))необходимо в графе «Объем часов» указать «не предусмотрено».*

# ПРИЛОЖЕНИЕЛ

Шаблонкалендарно-тематическогопланапорабочейпрограммыпрофессиональногомодуля(фрагмент)

МинистерствообразованияинаукиСамарскойобласти

ГБПОУ«ПОВОЛЖСКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙКОЛЛЕДЖ»

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙПЛАН**

**аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы ОБУЧАЮЩИХСЯ ГР. №** **20** – **20 уч.год**

**УТВЕРЖДАЮ**

**ЗаместительдиректорапоУМР и НИД**

Л.Н.Гисматуллина

« » 20 г.

**НАИМЕНОВАНИЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ**

**Преподаватель(и)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уч.план взачетку** | **Макс. нагрузка** | **Сам.раб.** | **Всегоза год** | **Втом числе** | | | **сем.** | | | | | **сем.** | | | | | **сем.** | | | | | **сем.** | | | | | **Вид аттестации** | | | |
| **Т/О** | **ЛР/ ПЗ** | **К/П** | **Всего** | **Втом числе** | | | **Сам. раб.** | **Всего** | **Втом числе** | | | **Сам. раб.** | **Всего** | **Втом числе** | | | **Сам.**  **раб.** | **Всего** | **Втом числе** | | | **Сам. раб.** |
| **Т/О** | **ЛР/ ПЗ** | **К/П** | **Т/О** | **ЛР/ ПЗ** | **К/П** | **Т/О** | **ЛР/ ПЗ** | **К/П** | **Т/О** | **ЛР/ ПЗ** | **К/П** | **сем** | **сем** | **сем** | **сем** |
| **ПМ.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Выставляется взачетку сем. сем. сем. сем.**

**Календарно-тематическийплансоставленнаоснованиирабочейпрограммы,утвержденнойзам.директорапоУМР. Календарно-тематическийплан рассмотрениутвержденпредметно-цикловой методической комиссией.**

***ПредседательПЦМК***  20 г.

***Методистучебногоотделения***  20 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер урока** | **Раздел, тема урока, лабораторнойработы,практическогозанятия** | **Формаконтроля знаний** | **Кол-во часов** | **Самостоятельнаяработа** | **Кол-во часов** |
|  | **Раздел1** |  |  |  |  |
|  | **Тема 1.1** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |

**ЛИТЕРАТУРА:**

**Обязательная:**

1.

2.

3.

…….

**Дополнительная:**

1.

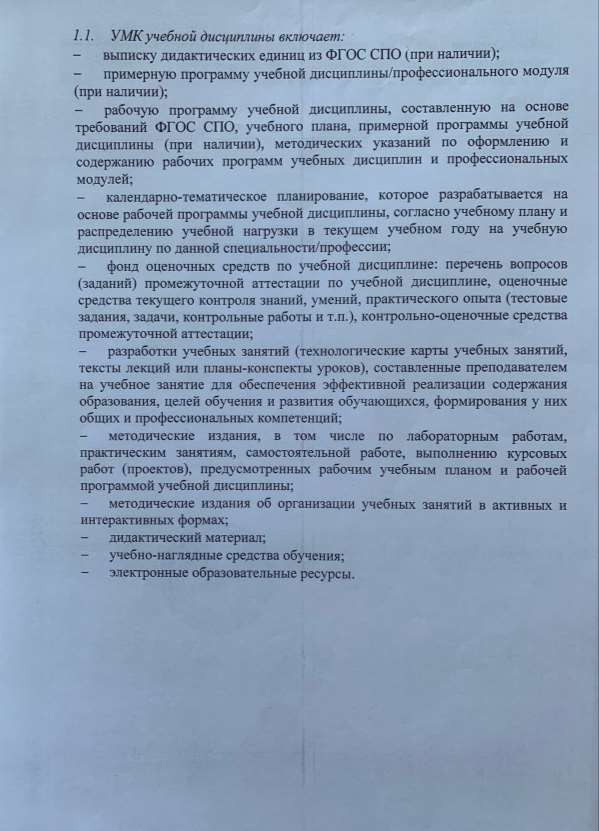
2.

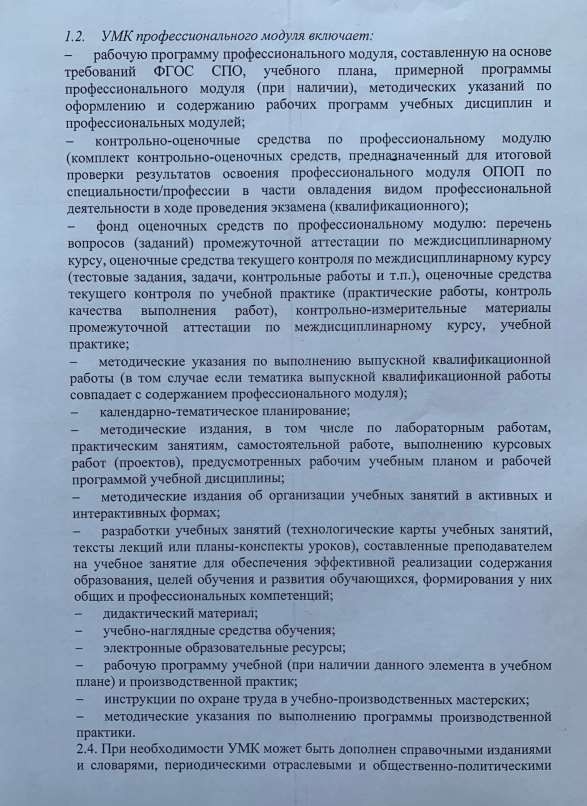
3.

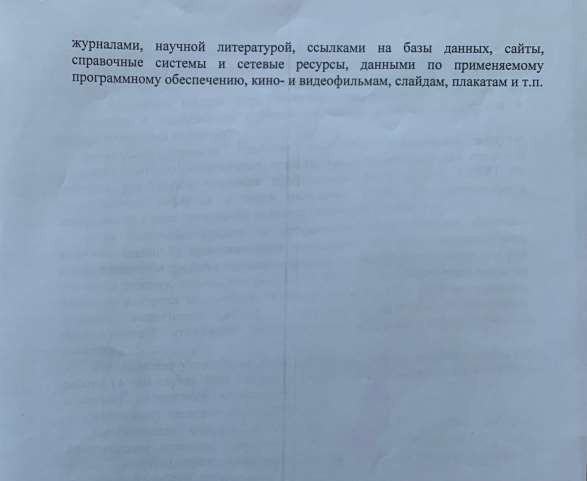
…….

63

# ПРИЛОЖЕНИЕМ

Примерперечнянормативногоучебно-методическогообеспечениямастера п/о с проектно-исследовательским характером





*(можновзятьположениепонаучно-практическойконференциистудентов)*

Научно-практическая конференция студентов в колледже является ежегоднойипризванаактивизировать работупо пропаганденаучныхзнаний, формированию профессиональных компетенций, привлечения внимания студентов к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством ученых, преподавателей.

## Целиконференции:

* Интеллектуальное и творческое развитие студентов посредством исследовательской деятельности.
* Демонстрацияипропагандадостиженийучебно-исследовательской деятельности и технического творчества студентов.
* Привлечениесотрудниковистудентовкнаучно-исследовательскойи опытно-конструкторской работе.
* Выявление и поддержка талантливых, одаренных студентов, склонных к исследовательской и опытно-конструкторской деятельности.
* Демонстрациялучшихпрактикработыпреподавателейистудентов.

**………………………………………………………….**

# ПРИЛОЖЕНИЕН

Примербланкаанализаурокапроизводственногообучения

**ГБПОУ«ПОВОЛЖСКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙКОЛЛЕДЖ» АНАЛИЗ УРОКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата | Ф.И.О.проверяемого |  |  | дисциплина |  |
| № группы | кол-востудентов  посписку |  | кол-воприсутствующих  студентов | №кабинета |  |
|  | Ф.И.О.проверяющего |  |  |  |  |  |

Темаурока

**Тип урока** (нужное подчеркнуть): вводный урок, урок изучения трудовых приемов и операций, урок выполнения простых работ комплексного характера, урок выполнения сложных работ комплексного характера, контрольно-проверочный урок.

**Форма проведения урока** (нужное подчеркнуть): традиционная, нетрадиционная (урок-конкурс в формате WSR, урок-квест, урок–защита проектов, другое

).

Результаты наблюдения за работой преподавателя и студентов оцениваютсяпо системе: 1 – параметр ярко выражен; 0,5 – параметр частично выражен; 0 – параметр отсутствует.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс**  **параметра** | **Названиепараметра** | **Оценка** |
| P1 | Наличиепланаурока |  |
| P2 | СоответствиетемыурокаКТП |  |
| P3 | Правильностьопределенияцелейизадачзанятия |  |
| P4 | Актуализациязнаний(установлениесвязисранееизученнымматериалом) |  |
| P5 | Четкость,последовательностьэтаповурока |  |
| P6 | Мастерствопоказатрудовыхприемов |  |
| Р7 | Закреплениематериала(повторениепоказатрудовыхприемовстудентами) |  |
| P8 | Состояниерабочихместмастераистудентов |  |
| P9 | Использованиеинновационныхприемовиметодоввпроцессезанятия:метод проектов, ИКТ – технологии, технологии модульного обучения, технологии  дифференцированногообученияит.д.(нужноеподчеркнуть) |  |
| P10 | Использованиеинтерактивныхформиметодовобучения |  |
| P11 | Использованиетехническойдокументации(чертежей,технологическихкарт),  эталонов,раздаточногоматериала,ТСО |  |
| P12 | Доходчивость,последовательностьилогичностьизложенияматериала |  |
| P13 | Взаимоотношениямастераистудентовнауроке |  |
| P14 | Формированиеобщихкомпетенцийвсфересамоорганизацииисамоуправления |  |
| P15 | Формированиеобщихкомпетенцийвсфереработысинформацией |  |
| P16 | Формированиепрофессиональныхкомпетенций(трудовыхфункций) |  |
| P17 | Правильностьподбораучебно-производственныхработ |  |
| P18 | Степеньсамостоятельностистудентовпривыполненииработы |  |
| P19 | Планомерностьобходарабочихместмастеромп/о |  |
| P20 | СоблюдениестудентамиправилТБиОТнауроке |  |
| P21 | Анализконкретныхнедочетоввработестудентов,ихпричин |  |
| P22 | Учетпривыставленииоценоккачестваработы,сроковеевыполнениявсоответствии с установленными нормами, правильности выполнения студентами трудовых  приемов. |  |
| Интегральныйпоказатель(ИП)рассчитываетсякаксреднееарифметическоеИП=(P1+P2+….)/22 | | ИП= |

ПолученноезначениеИПотметитьнаотрезке:

низкий

средний высокий

0 0,33 0,67 1

Положительные стороны (отмечаются яркие позитивные моменты; разнообразие приемов и методов эмоциональности подачи материала; эффективность использования наглядных пособий, ТСО, дидактического, раздаточного материала, элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы; целесообразность и эффективность форм работы; культура общения со студентами; периодичностьцелевыхобходовдляпроверкиправильностиформированиятрудовыхприемов студентов): нгг гн

**Недостаткиизамечания**(отмечаютсяминусыурока,требующиекорректировки):

**Выводы и предложения** (указывается соответствие структуры урока его целям;обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствие содержанию материала, возможностями группы; соответствие методического аппарата урока этапами и задачами урока; степень достижения целей и задач урока. В случае высокой оценки проведенного урока пишутся рекомендации по изданию его методической разработки,повышению разряда преподавателя и т.д.). В случае низкой оценки проведенного урока необходимо рекомендовать преподавателю конкретные мероприятия по повышению качества занятий.

Подпись проверяющего:

Подпись проверяемого:

# ПРИЛОЖЕНИЕП

Примербланкаанализаурокапроизводственногообучения

**ГБПОУ«ПОВОЛЖСКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙКОЛЛЕДЖ» АНАЛИЗ УРОКА**

Дата ФИОпроверяемого дисциплина

№ группы кол-во студентовпосписку кол-воприсутствующихстудентов №кабинета

ФИОпроверяющего

Темаурока

**Типурока**(нужноеподчеркнуть):комбинированный,усвоениеновыхзнаний, закрепление, повторение, проверка и контроль знаний, обобщающий.

**Формапроведенияурока**(нужноеподчеркнуть):традиционная:лекция,семинар, лабораторно-практическая работа, зачет;

нетрадиционная: деловая игра, конференция, соревнование, конкурс, урок- презентация и

др. .

Результаты наблюдения за работой преподавателя и студентов оцениваютсяпо системе: 1 – параметр ярко выражен; 0,5 – параметр частично выражен; 0 – параметр отсутствует.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс**  **параметра** | **Названиепараметра** | **Оценка** |
| P1 | СоответствиетемыурокаКТП |  |
| P2 | Постановкацелейзанятия |  |
| P3 | Актуализациязнаний |  |
| P4 | Четкость,последовательностьэтаповурока |  |
| P5 | Мотивационноеобеспечениевсехэтаповзанятия |  |
| P6 | Применение современных образовательных технологий в процессе занятия:метод проектов, ИКТ–технологии, практико-ориентированное обучение, технологиякритическогомышления,модульноеобучение,личностно-  ориентированный(дифференцированный)подходит.д.(нужноеподчеркнуть) |  |
| P7 | Использованиеинтерактивныхформиметодовобучения |  |
| P8 | Формированиеобщихкомпетенцийвсфересамоорганизацииисамоуправления |  |
| P9 | Формированиеобщихкомпетенцийвсфереработысинформацией |  |
| P10 | Формированиеобщихкомпетенцийвсферекоммуникации |  |
| P11 | Организацияработыпоосвоениюпрофессиональныхкомпетенций |  |
| P12 | Применениездоровьесберегающихтехнологий(вт.ч.созданиепсихологической  комфортности) |  |
| P13 | Качествосодержанияизлагаемогоматериала |  |
| P14 | Активностьстудентовназанятии |  |
| P15 | Самостоятельнаяработастудентовнауроке |  |
| P16 | Организациявнеаудиторнойработыстудентовприподготовкекурокуи/или выдаче домашнего задания |  |
| P17 | Наличиеоборудования(наглядный,раздаточныйматериал,ТСО) |  |
| P18 | Применениеизданныхпособийдлястудентов(УМК)науроке |  |
| P19 | Закреплениематериала |  |
| P20 | Оценкаианализпреподавателемработыстудентов |  |
| Интегральныйпоказатель(ИП)рассчитываетсякаксреднееарифметическое  ИП=(P1+P2+….)/20 | | ИП= |

Полученное значениеИПотметитьнаотрезке:

низкий средний высокий

0 0,33 0,67 1

Положительные стороны (отмечаются яркие позитивные моменты; разнообразие приемов и методов эмоциональности подачи материала; организация работы по освоению общих и профессиональных компетенций; эффективностьиспользованиянаглядныхпособий,ТСО,дидактического,раздаточногоматериала,элементытворчества, заслуживающиеизученияивнедрениявпрактикуработы;целесообразностьиэффективностьформработы;культура

общениясостудентами;характеривидпроверкизнанийстудентов):

Недостаткиизамечания(отмечаютсяминусыурока,требующиекорректировки):

Выводы и предложения (указывается соответствие структуры урока его целям;обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствие содержанию материала, возможностями группы; соответствие методического аппарата урока этапами и задачами урока; степень достижения целей и задач урока. В случае высокой оценки проведенного урока пишутся рекомендации по изданию его методической разработки, повышению разряда преподавателя и т.д. В случае низкой оценки проведенного урока необходимо рекомендовать преподавателю конкретные мероприятия по повышению качества занятий):

Подпись проверяющего:

Подпись проверяемого:

# ПРИЛОЖЕНИЕР

Форма«Картаизученияпедагогическогоопыта».

## Картаизученияпедагогическогоопыта

1. Ф.И.О., год рождения педагога
2. Учреждение
3. Должность
4. Категория,годприсвоения
5. Темаработыпообобщениюпередовогоопыта,краткаяаннотация
6. Стадия: \* изучение \* обобщение \* внедрение
7. Кемизучается
8. Методическиеразработки
9. Публикации(указатьполныеданные)

# ПРИЛОЖЕНИЕТ

Примерразработанногопрактическогозанятия

# ПРАКТИЧЕСКОЕЗАНЯТИЕ№1

**«РАСЧЕТПОГРЕШНОСТИБАЗИРОВАНИЯИЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗАГОТОВКИ В ПРИСПОСОБЛЕНИИ»**

**Цель работы:** научиться выбирать технологические базы, составлять схемы базирования, рассчитывать погрешность базирования и закрепления заготовки в приспособлении.

## Задачипрактическогозанятия№1

1. Выбрать технологические базы для указанного вида обработки поверхности детали по ее чертежу.
2. Составитьсхемубазированиядетали
3. Рассчитать погрешность базирования и суммарную погрешность, возникающую при механической обработке детали.
4. Результатыработыоформитьввидеотчета.

## Обеспеченностьзанятия

**(оборудование,приспособление,инструмент,материалы)**

1. Учебно-методическаяисправочнаялитература:
   * Косилова А.Г. и Мещеряков Р.К. Справочник технолога- машиностроителя, T.T.1, 2. – М.: Машиностроение, 2015
2. Тетрадьсконспектамилекцийпотехнологиимашиностроения
3. Тетрадьвклеткудляпрактическихзанятий
4. Чертеждетали.
5. Калькуляторинженерный
6. Ручка
7. Карандашпростой
8. Готовальня
9. Линейка
10. Ластик

## Порядоквыполненияпрактическогозанятия

1. Получитьчертеждеталиусвоегомастерадлявыполнениязадания.
2. Определить исходные данные: тип и название детали, обрабатываемые поверхности,видоперации,видрежущегоинструмента,модельстанка.
3. Выбратьтехнологическиебазыдляуказанноговидаобработки.
4. Составитьсхемубазированиядляуказанноговидаобработки.
5. Рассчитатьпогрешностьбазированиядляуказанноговидаобработки.
6. Определитьпогрешностьобработкидеталиεоб.
7. Сформулироватьизаписатьвыводопроделаннойработе.
8. Ответитьнаконтрольныевопросыизаписатьответынаних.

**Норма времени на выполнение практического занятия –** 2 академических часа.

## Требованиякоформлениюпрактическогозанятия

Результаты работы вносятся письменно в бланк «Форма отчета по практическому занятию № 1» (Приложениек ПЗ № 1).

Выполненное практическое занятие должносодержать следующие обязательные данные: Вашу фамилию и имя, номер группы, дату выполнения, наименование практического занятия, эскиз обработки, технологический чертеж (эскиз), схему базирования, расчеты погрешностей базирования и закрепления заготовки в приспособлении, вывод и ответы на контрольные вопросы.

## Краткиетеоретическиеиучебно-методическиематериалы по теме практического занятия

Суммарная погрешность при выполнении любой механической обработки состоит из погрешностей установки деталей, погрешностей настройки станка и погрешности обработки.

Погрешностьустановки**εу**складываетсяизпогрешностибазирования

**εБ**,погрешностизакрепления**εз**ипогрешностиприспособления**εпр.**

Погрешности закрепления и приспособления определяются при наличии приспособления.

Погрешность настройки станка **Δн** – определяется паспортными данными станка.

Погрешность обработки **εобр.**определяется условиями обработки и это величина является справочной.

Отклонения от геометрической формы и размеров, возникающие в процессе обработки заготовки, должны находиться в пределах допусков, определяющих максимально допустимые значения погрешностей размеров и формы детали. При механической обработке обеспечение заданной точности от выбора технологических баз и схемы установки заготовок. Погрешность установки заготовки можно рассчитать по формуле:

= (1)

где εБ-погрешностьбазирования; εз- погрешность закрепления;

εп.з.–погрешностьположениязаготовки.

(2)

где εу.с. – погрешность, вызванная неточностью изготовления и сборки установочных элементов приспособления;

εи – погрешность, вызванная износом установочных элементов приспособления;

εс–погрешностьустановкиприспособлениянастанке.

Погрешность базирования возникает в результате базирования заготовки в приспособлении по технологическим базам, не связанным с измерительными базами. При базировании по конструкторской основной базе, являющейся и технологической базой, погрешность базирования не возникает. Погрешность закрепления образуется из поверхностей, возникающих до приложения силы зажатия и при зажатии. При работе на предварительно настроенныхстанках,режущийинструмент,атакже упоры и копиры устанавливают на размер от установочных поверхностей приспособления до приложения нагрузки, поэтому сдвиг установочных баз приводит к погрешностям закрепления. Погрешности закрепления можно определять расчетным и опытным путем для каждого конкретного способа закрепления заготовки.

Допусквыполнениязаданныхразмеров***l***можетбытьопределенкак:

*Тl=* (3)

гдеω–средняяэкономическаяточностьобработкинаметаллорежущих станках.

Для принятых методов обработки и схемы установки заготовки расчетное значение допуска ***Тl***должно быть меньше заданного [*Тl*]:

*Тl*≤ [*Тl*] (4)

Одинизважнейшихфакторов,обеспечивающихточностьизготовления деталей, является точность приспособления.

Линейныйизнос***(и)***установочныхэлементовприспособления(опор) определяет погрешность **εи**.

Дляопор:**εи**=***и,***дляпризм:

**εи**= (5)

гдеа –уголпризмы.

Величину***и***можноопределитьпоформуле:

*и=* (6)

где N–числоустановленныхзаготовок;

Ky**-**коэффициент,учитывающийусловияобработки;

L-длина путискольжениязаготовкипоопорампридосылкееедо упора, мм (из условий эксплуатации приспособления);

tm–машинноевремяобработкизаготовкивприспособлении,мин.; m, m1, m2 – коэффициенты;

Пl–критерийизносостойкости; Q – нагрузка на опору, Н;

F–площадькасанияопорысбазовойповерхностьюзаготовки,мм2; HV – твердость материала.

*Рекомендации по выбору m, m1, m2;; Пl; F; HVможно найти в справочнике под редакцией Б.Н.Вердашкина и др. «Станочные приспособления».*

Допустимая величина износа***[и]*** определяется допустимой величиной погрешности [**.**

Дляопор:***[и]***=[;для призм:

*[и]*= (7)

Величина [в предположении, что погрешность εус и εс можно компенсировать настройкой станка, определяется как:

[**=***Тl*–*ω-* (8)

При установке заготовок на отверстие с гарантированным зазором погрешность базирования является основной составляющей погрешности установкииобуславливаетсявеличинойзазорамеждутехнологическойбазой и установочным элементом. Максимально возможное значение зазора определяют по уравнению:

Smax=TD+Smin+Td (9)

где TD-допускбазовогоотверстиязаготовки(илицентрирующей втулки);

Smin–минимальныйзазорвсопряжении;

Td–допускнаразмерустановочногоэлемента(илибазовой поверхности заготовки).

## Вопросыдлязакреплениятеоретическогоматериала

1. Какиебазыназываютсятехнологическими?
2. Какиебазыназываютсяконструкторскими?
3. Какиебазыназываютсяизмерительными?
4. Какнайтипогрешностьустановкидетали,погрешностьнастройки станка?
5. Чтопонимаютподпогрешностьюбазирования?

## Заданиядляпрактическогозадания№1

**Задание№1.**Ответьтенавопросыдлязакреплениятеоретического материала.

**Задание № 2**. Выполните чертеж детали, изучите его технические условия.

**Задание № 3.** Назначьте технологические базы, выполните технологический чертеж.

**Задание№4.**Начертитесхемубазированиядетали.

**Задание № 5.** Рассчитайте погрешность закрепления заготовки в приспособлении

## Инструкцияповыполнениюзаданий практического занятия № 1

1. Выполните тестовое задание. Помните, что в каждом вопросе тестового задания возможен только один правильный ответ.
2. Ответы на вопросы тестового задания запишите в тетрадь для практических занятий. Дайте краткие пояснения к выбраннымответам.
3. Выполнитерабочийчертеждетали.
4. Сделайтевыбортехнологическихбаз.
5. Выполнитетехнологическийчертеж.
6. Начертитесхемубазирования(дляоднойоперации).
7. Рассчитайтепогрешностьбазирования(длявыбраннойоперации).
8. Рассчитайте суммарную погрешность обработки (для выбранной операции).
9. ОформитеотчетпоПЗ№1,сделайтевывод(см.речевоеклише).

Речевое клише для вывода: Согласно ТУ чертежа и выбранной нами операциитехнологическогопроцессамеханическойобработкидетали

, мы назначили технологические базы (см. технологический чертеж), составили схему базирования,произвели расчет погрешности базирования и суммарной погрешности обработки . Приобретенные умения мы будем применять при выполнении курсового проекта и выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

*Образецотчетапопрактическомузанятию№1*

## Отчетпопрактическомузанятию№1

**Расчетпогрешностибазированияизакреплениезаготовкив приспособлении**

студента группы

(Ф.И.О.вродительномпадеже)

**Учебная цель:**научитьсявыбирать технологические базы, составлятьсхемы базирования, рассчитывать погрешность базирования и обработки.

**Задание№1.***Примероформленияответанавопростестовогозадания:*

1.Какиеповерхностииспользуютсяоднократно?

а)Черновые; б) чистовые.

Ответ: 1-а. Черновыми базами называют необработанные поверхности детали, используемые для ее установки в приспособлении при обработке на первой операции, когда обработанных поверхностей нет.

***Примечание:*** *подобным образом оформляются ответы на всевопросы тестового задания.*

**Задание № 2.** Чертеж детали «Крышка штуцера» представлен на рисунке 1. Материал детали - серый чугун СЧ18 ГОСТ 1412-85.

Техническиеусловиячертежа:

1. Отклонение от перпендикулярности поверхности А относительно Ø90-0,05 мм не более 0,05мм.
2. Острыекромкипритупить.
3. Неуказанные предельные отклонения размеров: валов по h14; отверстий по H14; остальные поIT14/2.

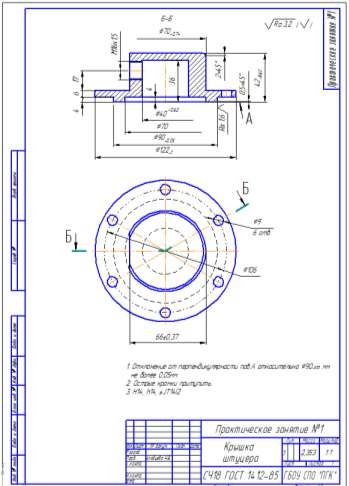


Рисунок1–Чертеждетали

**Задание № 3.** Назначим технологические базы, начертимтехнологический чертеж детали.

Анализируя конструкцию детали, для выполнения токарной операции 010, которая, в свою очередь, подготовит базы для последующих операций, выбираем в качестве технологических баз торец детали (поверхность 5) и наружную цилиндрическую поверхность 6 (см. рисунок 2)*.*

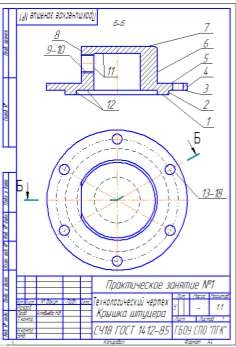


Рисунок2–Технологический чертеж

**Задание№4.**Начертимсхемубазированиядетали.

Схемабазирования

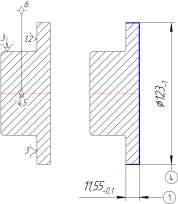


Рисунок3–Схемабазированиядеталидля010операции (токарно-винторезной)

**Задания№№5,6.**Рассчитаемпогрешностьбазированияисуммарную погрешность обработки.

1. Определимнеобходимуюточностьприспособленияприрастачивании отверстия(поверхность 12) в размер Ф70+0,74 мм.
2. ПогрешностьбазированияWб=0,таккактехнологическаябаза совпадает с конструкторской базой.
3. Погрешность закрепления Wз=0,024 мм. Сила зажима направлена на базовую поверхность, имеется возможность незначительных упругих деформаций базовой поверхности при усилии закрепления, допуск на перпендикулярностьосиприспособленияопределяемвСТМ,т.1,стр. 43, таблица 13.
4. Погрешностьустановкифактическая Wу=Wб+Wз=0+0,024=0,024(мм).
5. СуммарнаяпогрешностьобработкиWтс=0,005мм,сучетом коэффициента рассеивания 0,7.
6. Wтс=0,7\*0,005=0,0035(мм).
7. Допустимаяпогрешностьустановки

0,044420,00352

*W*

*T*2*W*2

*тс*

*y*



0,044(мм). (10)

Т=0,6\*Тр=0,6\*0,074=0,044(мм), (11)

следовательно, Wтс << [Wy], предлагаемая схема базирования допустима.

1. Суммарнаяпогрешностьприспособления

0,02420,520,00352

*Wпр*

*T*

0,044

0,02(мм). (12)

Погрешностьсобранногоприспособления:

*W*2*K*2*W*2

*y*

*тс*

*Тс = Wпр - (εу+εб+εз),* (13) гдеεδ–погрешностьбазирования,равнаянулю,таккакизмерительная

базаиспользуетсявкачестветехнологическойбазы;

εз – погрешность закрепления – это смещение измерительной базы под действием сил зажима, εз=0;

εу– погрешность элементов приспособления, зависящая от точности их изготовления.

*Wпр–*суммарнаяпогрешностьприспособления.

1

222222

1 2 3 4 5 6

*y* 2

, (14)

где ∆1, ∆3 – погрешности, возникающие вследствие неточности изготовления размеров А1 и А3 (∆1=0,013 мм, ∆3=0,008 мм);

∆2, ∆4, ∆6 – погрешности из-за колебания зазоров в сопряженияхдеталей приспособления (∆2=0,009 мм, ∆4=0,013 мм);

∆5–погрешность,появляющаясяиз-занеточностиизготовления

клиньев;

∆5=А.sin∆β==0,01.

 1

0,02120,01220,01520,02120,012

*y* 2

0,02*мм*.

*Тогда,*

*Тс=0,02-(0+0+0,02)=0.*

## Заданиекпрактическомузанятию№1

|  |  |
| --- | --- |
| №варианта | Содержаниеуказанноговидаобработки |
| 1;14 | Схемабазирования для сверления 6отверстийØ12мм. |
| 2;15 | Схемабазированиядлянаружногодиаметра-Ø168h12мм. |
| 3;16 | Схемабазированиядлявнутреннегодиаметра-Ø32мм. |
| 4;17 | СхемабазированиядлявыточкиØ75Н9мм. |
| 5;18 | Схемабазированиядлянаружногодиаметра–Ø88 мм. |
| 6;19 | Схемабазирования для сверления 5отверстийØ9мм. |
| 7;20 | Схемабазирования для сверления 2отверстийØ3,5мм. |
| 8;21 | Схемабазирования для сверления 6отверстийМ5-7Нмм. |
| 9;22 | СхемабазированиядляшлифовальнойоперацииØ168h12мм. |
| 10;23 | Схемабазированиядля расточкиФ80 мм. |
| 11;24 | Схемабазированиядляподрезки торцав размер19h12мм. |
| 12;25 | СхемабазированиядляпроточкиR395мм. |
| 13;26 | Схемабазированиядляподрезки торцавыточки вразмер10 мм. |

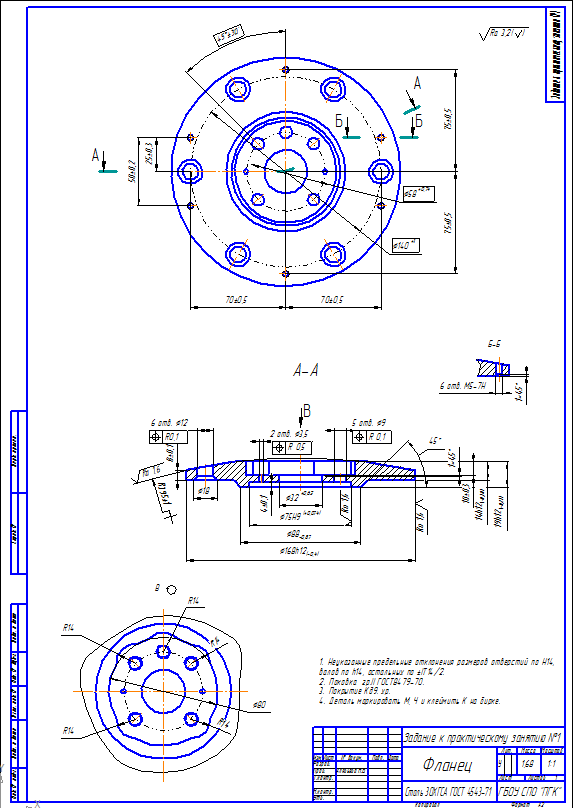


Рисунок4–Чертеждетали«Фланец».

ПРИЛОЖЕНИЕКПРАКТИЧЕСКОМУЗАНЯТИЮ№1

## Практическоезанятие№1

**«Расчетпогрешностибазированияизакреплениязаготовкив приспособлении»**

ОТЧЁТОВЫПОЛНЕНИИПРАКТИЧЕСКОГОЗАНЯТИЯ

*ФамилияИмя,номергруппы*

**Цель работы:** научиться выбирать технологические базы, составлять схемы базирования, рассчитывать погрешность базирования и закрепления заготовки в приспособлении.

Выполнитеэскизобработкизаданнойдеталиотрукикарандашом:

Выполните технологический чертеж (эскиз) заданной детали от руки карандашом:

Выполнитесхемубазированиязаданнойдеталиотрукикарандашом:

Произведитерасчетыпогрешностибазирования:

Произведите расчет погрешности закрепления заготовки в приспособлении:

Выводы:

## Принял

ПреподавательГБПОУ«ПГК»

*подпись ФамилияИ.О.*

*дата*

# ПРИЛОЖЕНИЕФ

Примерположенияонаучно-исследовательскойработестудентов

**Положение**

**онаучно-исследовательскойработестудентов(НИРС) в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования**

**«Крапивенскийлесхоз-техникум»**

1. **Общиеположения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом ФБОУ СПО «Крапивенский лесхоз-техникум». Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является обязательной, органически неотъемлемой частью подготовки специалистов в ФБОУ СПО «Крапивенский лесхоз-техникум» и входит в число основных задач техникума, решаемых на базе единства учебного и научного процессов. Научно-исследовательская работа студентов служит формированию их как творческих личностей, способных обоснованно и эффективно решать возникающие теоретические и прикладные проблемы. Учебный процесс в техникуме должен представлять собой синтез обучения, воспитания, производственной практики и научно-исследовательскойработы. При этом преобразования всистеме НИРС должны осуществляться в соответствии с новыми условиями деятельности лесхозов-техникумов, базироваться на использовании многолетнего отечественного, а также зарубежногоопытаинтеграциинаукии образования,обучения специалистов, отвечающих требованиям мировых стандартов.

## Цельизадачинаучно-исследовательскойработыстудентов

Основной целью организации и развития системы научно- исследовательской работы студентов является повышение уровня научной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и выявлениеталантливой молодежидляпоследующего обучения и пополнения педагогических и научных кадров вузов, других учреждений и организаций страны на основе новейших достижений научно-технического прогресса, экономической мысли и культурного развития. Основными задачами организации и развития системы НИРС являются:

* обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов;
* осуществление органичного единства обучения и подготовкистудентов к творческому, научному и педагогическому труду;
* создание условий для раскрытия и реализации личностных творческих способностей студенческой молодежи;
* расширение массовости и повышение результативности участия студентов в научной деятельности;
* отбор талантливой молодежи, проявившей способности и стремление к научной деятельности;
* формирование и развитие у студентов качеств научно-педагогическихи научных работников;
* формирование и развитие у будущих специалистов: умения вести научно обоснованную профессиональную работу на предприятиях и в учреждениях любых организационно-правовых форм;
* способности быстрой адаптации, приложения полученных знаний и умений при изменяющихся требованиях к своей деятельности;
* освоения методологии и практики планирования, выбора оптимальных решенийвусловияхрыночныхотношений;готовностииспособности к повышению квалификации и переподготовке;
* повышение массовости и эффективности НИРС в техникуме путем привлечения студентов к исследованиям по наиболее приоритетным направлениям науки, связанным с современными потребностями общества и государства.

## Основные направления организации научно-исследовательской работы студентов

В качестве основных направлений организации НИРС можно сформулировать следующие:

1. Повышениекачестваучебногопроцессазасчетсовместногоучастия студентов и преподавателей в выполнении различных НИР.
2. Участие студентов в проведении прикладных, методических, поисковых и фундаментальных научных исследований.
3. Развитие у студентов способностей к самостоятельным обоснованным суждениям и выводам.
4. Предоставлениестудентамвозможностивпроцессеучебыиспытать свои силы на различных направлениях современной науки.
5. Привлечение студентов к рационализаторской работе и изобретательскомутворчеству.
6. Расширение участия студентов в НИР, осуществляемой сверх учебных планов.
7. Повышение результативности научно-технических мероприятий НИРС.
8. Взаимодействие с научно-творческими объединениями студентов и школьников различных организационно-правовых форм.
9. Активизация участия преподавательского состава в организации и руководстве НИРС.

## Виды, формы и методы организации научно-исследовательской работы студентов

Видынаучно-исследовательскойработыстудентов:

1. Научно-исследовательскаяработа,встроеннаявучебныйпроцесс.
2. Научно-исследовательскаяработа,дополняющаяучебныйпроцесс.
3. Научно-исследовательская работа, параллельная учебному процессу. Основныминаиболеедейственнымиорганизационнымиформами

НИРСтехникумаявляются:

1. Учебно-исследовательскаяработапоучебнымпланам.
2. ВключениеэлементовНИРвучебныезанятия.
3. Дипломные работы с исследовательскими разделами или целиком научно-исследовательского характера.
4. Индивидуальные научно-исследовательские работы студентов, т.е. участие студентов в разработке определенной проблемы под руководством конкретного научного руководителя.
5. ВыполнениеНИРнапрактиках.
6. Подготовканаучногорефератаназаданнуютему.
7. Студенческиенаучныекружки.
8. Студенческоенаучноесообщество.
9. Участие студентов в студенческих научных, организационно-массовых и состязательных мероприятиях различного уровня, стимулирующие развитиекаксистемы НИРС, так итворчество каждогостудента. Кним относятся: научные семинары, конференции, смотры-конкурсы научных и учебно-исследовательских работ студентов и школьников, олимпиады по дисциплинам и специальностям;
10. Освоение студентами различных средств и систем научно-технической информации.
11. Комплексная система НИРС должна обеспечивать непрерывноеучастие студентов в научной работе в течение всего периода обучения. Важным принципом комплексной системы НИРС является преемственностьееметодовиформоткурса ккурсу,отодной учебной дисциплины к другой, от одних видов учебных занятий и заданий к другим. При этом необходимо, чтобы сложность и объем приобретаемых студентами знаний, умений и навыков в процессе выполняемой ими научной работы возрастали постепенно.

## Основные методы организации научно-исследовательской работы

1. На 1-м и 2-м курсах цель и основное содержание всей работы - формирование у студентов в ходе общенаучной подготовки перспективных навыков, умений и приобретение простейших знаний, необходимых для выполнения научной работы, обучение основам самостоятельной работы, развитие нестандартного мышления. Здесь проводится реферативная работа и научные исследование в рамках лабораторных работ.
2. На 2-м курсе, в ходе общетехнической и специальной подготовки, выполнения небольших самостоятельных исследований и заданий творческого характера, происходит формирование специальных исследовательских навыков, углубление знаний методов, методик, технических средств проведения исследований и обработки результатов. На этом этапе должно быть обязательное участие студентов во внутренних конференциях, конкурсах научных работ. Усложняются задачи и формы научно-исследовательской работы, увеличивается их объем. Работа приобретает все более ярко выраженный творческий характер.
3. На 3-м и, особенно, на 4-м курсах происходит дальнейшее формирование,закреплениеисовершенствованиезнаний,уменийи

навыков. Развитие творческого мышления и подхода к решению конкретных задач, умение самостоятельно принимать и реализовать решения, использование полученных знаний на практике должны происходить, главным образом, в процессе самостоятельной научно- исследовательской работы студентов по индивидуальному заданию. Поэтому необходимо иметь в своем активе участие в конференциях, конкурсах всех уровней, проведение научных исследований под руководством преподавателей техникума, участие в конкурсе дипломных работ.

1. На последних курсах для студентов, занимающихся наукой, должно быть обязательное участие в студенческом научном сообществе, где творческие коллективы студентов под руководством преподавателей и сотрудников занимаются исследованиями, в том числе выполнением комплексных дипломных и курсовых проектов, а затем внедряют результаты на заинтересованных предприятиях. Это позволит студентамнетолькознакомитьсясреальнымизадачами,разрабатывать проекты их решения, но и самим осуществлять свои предложения на практике.
2. Организация учебного процесса проходит с учетом современных достижений науки, систематического обновления всех аспектов образования, отражающего изменения в сфере культуры, экономики, науки, техники и технологий.
3. Особое внимание обращено на синтез теоретического и практического обучения с получением конкретных результатов, воплощенных в самостоятельные научные работы, статьи, апробированные технологии и т.д.
4. Разработка плана по специальностям ведется совместно преподавателями общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.
5. Научно-исследовательская работа студентов завершаетсяобязательным представлением отчета, презентации, сообщением на заседании кружка, конференции, написанием курсовой работы и т.д.
6. Научно-исследовательские работы, успешно выполненные студентами во внеучебное время и отвечающие требованиям учебных программ, могут быть зачтены в качестве соответствующих лабораторных работ, курсовых, дипломных проектов и прочих заданий.
7. Студенческие научные работы докладываются на проводимых в техникуме ежегодно в апреле студенческих конференциях. Материалы обобщаются,издаетсяежегодныйсборникнаучно-исследовательских

работ.

1. Лучшие студенческие работы направляются по рекомендации на региональные, республиканские и всероссийские конкурсы.
2. За успехи, достигнутые, в научно-исследовательской работе и организации НИРС, студенты и их научные руководители награждаются грамотами, денежными премиями.
3. Студенты, проявившие большие способности в научно- исследовательской работе, объединяются в студенческое научное общество ФБОУ СПО «Крапивенский лесхоз-техникум».
4. Выплаты единовременных денежных стипендий, присуждаемых студентам за победы в конкурсах и выставках, производятся из внебюджетных средств или средств из стипендиального фонда.

# ПРИЛОЖЕНИЕХ

Примерперечняизученнойлитературы

## Основныеисточники

1. Кругликов Г.И. «Методическая работа мастера профессионального обучения»: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений, М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Якуба Ю.А. Современныеметодыконтролякачества производственного обучения. - М. 2000.
3. Скакун В.А. Методическое пособие для преподавателей профессиональных учебных заведений. - М., 2003.
4. СкакунВ.А.Методикапреподаванияспециальныхитехнических предметовв схемахи таблицах.-М.,2005.

## Дополнительныеисточники

1. Якуба Ю.А., ЕлистратовА.В.. Куракса О.Ю., Куракса С.В. Спра- вочникмастера производственного обучения.- М.: Издат.центр "Академия". 2000.
2. Батышев А.С. Практическая педагогика для начинающего преподавателя. – М., 2003.
3. Белкин А.С. Компетентность. Профессионализм. Мастерство. – Челябинск. 2004.
4. Жуков Г.Н., Матросов П.Г., Каплан С.Л. Основы общей и профессиональной педагогики. – М., 2005.
5. Сергеева Т.А., Уварова Н.М. Проектирование учебного занятия: методические рекомендации. – М., 2003.
6. Анисимов. Ф. Развитие среднего профессионального образования в контексте модернизации образования // Среднее профессиональное образование. – 2002. – № 4 – с. 8.
7. Бережнова Е. В., Краевский В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. – М.: Академия, 2005. – с. 128.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования. – М., 2010.
9. Грибанова О. С. Исследовательская работа студентов // Специалист. – 2005. – № 4.
10. Инновации в российском образовании //Среднее профессиональное образование. – 2001.М.,
11. Исследовательская деятельность студентов и школьников как фактор личностного и профессионального развития (колледж–вуз) материалы межрегиональной практической конференции. – Вологда, 2004.
12. Исследовательская работа слушателей курсов повышения квалификации: Методические рекомендации / авт.-сост. О. Г. Жукова.– Мурманск: НИЦ «Пазори», 2002. 24 с.

## Интернет–ресурсы

1. [www.zavuch.info.ru](http://www.zavuch.info.ru/)
2. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru/)
3. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru/)
4. [www.edu.ru](http://www.edu.ru/)

# ПРИЛОЖЕНИЕЦ

Примераннотациинаодинисточник

