

Приложение N3
к приказу от 02.02.2023 N 65-03

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ПГК»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ПГК»

от 02.02.2023 N 65-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ
ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ПГК»)**

П 04-02.2023

Самара, 2023




	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023		
Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			стр. 3 из 20
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	

Предисловие

1. Положение разработано Поповым А.А. – юристом, Блошенко М.С. - методистом
2. Введено в действие с 02 02 2023
3. Редакция N1

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 4 из 20

1. Общие положения


1.1. Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») (далее - Положение) регулирует порядок предоставления комнат (мест) студентам, слушателям, абитуриентам, сотрудникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») (далее - Учреждение) и выселения из общежития в части, не регламентированной законодательством Российской Федерации, в том числе:

- конкретизирует основания и очередность предоставления мест (комнат) для проживания в общежитии;
- определяет порядок делопроизводства по предоставлению комнат (мест) в студенческом общежитии и выселению из студенческого общежития.

1.2. Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 “О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии”, на основании Устава Учреждения и др.

1.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется хозяйственным отделом.

Заведующий студенческим общежитием осуществляет вселение прибывших в студенческое общежитие, следит за своевременностью и

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 5 из 20

правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития граждан.

1.4. По вопросам заселения и выселения из студенческого общежития заместитель директора по социально - воспитательной работе взаимодействует с отделениями, приемной комиссией, профсоюзной организацией Учреждения и другими структурными подразделениями Учреждения в установленном порядке.

1.5. Заселение в студенческое общежитие осуществляется на основании приказа директора Учреждения и договора найма жилого помещения, заключенного Учреждением с проживающим.


Выселение из студенческого общежития осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.6. Комнаты (места) в общежитии предназначаются для временного проживания:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сессии и сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме;
- абитуриентов;
- сотрудников на период работы в Учреждении при наличии комнат (мест) в общежитии.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров и иных лиц.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 6 из 20

Решение о предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся (Приложение А).


2. Порядок заселения обучающихся в студенческое общежитие

2.1. Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- воспитанники детских домов и школ - интернатов;
- инвалиды I, II и III групп;
- обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом 1, 2 группы;
- обучающиеся, в составе семей которых имеются дети - инвалиды;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;
- обучающиеся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за 12 месяцев;
- обучающиеся, приехавшие из других субъектов РФ;
- обучающиеся, не имеющие одного из родителей.

2.2. Преимущественное право на обеспечение местом в студенческом общежитии среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты областных конкурсов


	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 7 из 20

студенческих научных работ, лауреаты областных или международных олимпиад по специальности);

- обучающиеся, имеющие по результатам двух сессий соответствующего учебного года наивысшие баллы;
- обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в Учреждении;
- обучающиеся - победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по иным видам спорта;
- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни Учреждения (в том числе старосты академических групп и др.);
- обучающиеся, которые выбыли из студенческого общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились в Учреждение;
- обучающиеся, ранее проживавшие в студенческом общежитии, при условии отсутствия нарушений правил внутреннего распорядка за период проживания, по согласованию с заместителем директора по социально-воспитательной работе, председателем профкома Учреждения.

2.3. К заявлению на имя директора Учреждения о предоставлении комнаты (места) в студенческом общежитии прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (все страницы);
- справка о составе семьи;
- справки с органов социальной защиты;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие ЛЬГОТЫ.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 8 из 20

2.4. Заявления о предоставлении комнат (мест) в студенческом общежитии подаются:


- абитуриентами, поступающими в текущем году, – в приемную комиссию в срок до 25 июля соответствующего года;
- студентами – заместителю директора по социально-воспитательной работе.

2.5. Проект приказа на заселение студентов формируется в срок до 25 августа соответствующего учебного года в установленном порядке. Подписанные и зарегистрированные экземпляры указанных приказов передаются заместителю директора по социально-воспитательной работе. Со студентом, нуждающимся в студенческом общежитии, Учреждение на основании приказа о заселении заключает договор найма жилого помещения. Вселение в студенческое общежитие осуществляет заведующий общежитием на основании приказа директора Учреждения и договора найма жилого помещения. Составляется акт - приема передачи имущества (Приложение Б). Места обучающихся, не заселившихся в установленные сроки, как правило, используются для заселения нуждающихся в студенческое общежитие в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

2.6. Студентам заочной формы обучения комнаты (места) предоставляются в исключительных случаях в установленном порядке.

3. Порядок постановки на учет сотрудников в качестве нуждающихся в студенческом общежитии

3.1. Комнаты (места) предоставляются сотрудникам Учреждения на период их работы в Учреждении или на период, определенный в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии при условии полного обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся, указанных в Положении, согласно установленной санитарной норме не менее 6 кв. м.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 9 из 20

жилой площади на одного человека. Освободившиеся комнаты в общежитии могут быть предоставлены для проживания сотрудникам, а также членам их семей.


3.2. Для постановки на учет сотрудников, в качестве нуждающихся в предоставлении комнаты в студенческом общежитии в жилищную комиссию Учреждения представляются следующие документы:

- подписанное руководителем структурного подразделения, в котором работает сотрудник, заявление по установленной форме;
- копия всех страниц паспорта сотрудника, а также всех членов семьи (если имеются несовершеннолетние дети – копия свидетельства о рождении) совместно с ним проживающих;
- копия свидетельства о заключении брака;
- копия трудовой книжки сотрудника, заверенная отделом кадров Учреждения;
- справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области о том, что сотрудник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, не имеют в собственности помещения, пригодного для проживания;

– иные документы по запросу жилищно-бытовой комиссии Учреждения.

3.3. Представленные сотрудником документы подлежат регистрации секретарем жилищно-бытовой комиссии Учреждения и рассматриваются жилищно-бытовой комиссией на очередном заседании в установленном порядке.

3.4. По результатам рассмотрения представленных документов жилищно-бытовая комиссия выносит решение о постановке сотрудника и членов его семьи в очередь сотрудников, нуждающихся в предоставлении

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 10 из 20

комнаты в общежитии, либо возвращает представленные документы с указанием причины их возврата.

4. Порядок заселения в студенческое общежитие нуждающихся сотрудников Учреждения

4.1. Очередность представления комнаты (места) в студенческом общежитии нуждающемуся сотруднику Учреждения определяется жилищно-бытовой комиссией с учетом:

- продолжительности отработанного сотрудником времени в Учреждении;
- показателей в трудовой деятельности;
- достижений сотрудника в области развития науки и образования;
- потребности Учреждения в работнике.


4.2. Преимущественное право на заселение имеют:

- семейные пары, оба работающие в Учреждении;
- сотрудники, одиноко воспитывающие детей.

В исключительных случаях нуждающимся сотрудникам предоставляется жилое помещение вне очереди по согласованию с:

- администрацией Учреждения,
- председателем первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.3. Заселение сотрудников производится заведующим студенческим общежитием Учреждения на основании решения жилищно-бытовой комиссии, подписанного обеими сторонами договора найма жилого помещения, паспорта.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 11 из 20

5. Порядок предоставления комнат повышенной комфортности в студенческом общежитии

5.1. Размещение в комнатах повышенной комфортности преимущественно по 3-4 человека. Комнаты представляют собой отдельные номера, напоминающие гостиничные, с отдельной душевой и туалетной комнатами.

5.2. Комнаты повышенной комфортности предоставляются студентам заочной формы обучения, сотрудникам, преподавателям и другим категориям лиц на время сдачи сессии, проведения семинаров, чтения лекций и в других случаях.

5.3. Вселение осуществляется при предоставлении необходимых документов в Учреждение:


- заявление на имя директора Учреждения со справкой с отделения о форме, основе обучения и сроках сессии (для студентов заочной формы обучения);
- служебная записка от руководителя соответствующего структурного подразделения на временное проживание, с указанием Ф.И.О. и срока проживания лиц, заселяющихся в комнаты повышенной комфортности.

5.4. С лицом, вселяющимся в студенческое общежитие, заключается договор найма жилого помещения.

5.5. Оплата за комнату повышенной комфортности осуществляется в установленном порядке.

6. Регистрация вселяемых в студенческое общежитие, снятие с регистрационного учета

6.1. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется паспортистом Учреждения в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 12 из 20

6.2. Вселившиеся в студенческое общежитие обязаны предоставить документы для осуществления постановки на учет по месту временного пребывания (регистрации) в течение 3 (три) рабочих дней с даты вселения (заключения договора найма жилого помещения). Для регистрации предоставляется:

- паспорт (оригинал);
- военный билет (оригинал);
- договор найма жилого помещения.

6.3. Проживание в студенческом общежитии Учреждения без оформления регистрации не разрешается.

6.4. Снятие с регистрационного учета осуществляется в связи с истечением срока постановки на регистрационный учет.


7. Порядок выселения обучающихся из студенческого общежития¹

7.1. Выселение проживающих из студенческого общежития Учреждения производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения правил внутреннего распорядка в Учреждении;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Учреждения по окончании срока обучения.

7.2. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа директора Учреждения по

¹ Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с [пунктом 2 статьи 105](#) Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения)

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 13 из 20

представлению заместителя директора по социально-воспитательной работе в связи с:

7.2.1. Нарушением правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности.

7.2.2. Досрочным расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по следующим основаниям:

- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение 6 (шесть) месяцев.

7.2.3. Отчислением обучающихся из Учреждения:


- по основаниям, предусмотренным в Положении об отчислении студентов из Учреждения.

7.2.4. Личным заявлением проживающих.

7.2.5. Отсутствием в студенческом общежитии без уважительных причин и/или письменного предупреждения заведующего студенческим общежитием более 2 (два) месяцев.

7.2.6. Со смертью проживающего.

7.3. Причиной выселения проживающих из студенческого общежития является грубое или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка. Систематическим считается нарушение, которое проживающий в студенческом общежитии совершил в течение одного

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 14 из 20


учебного года дважды и более. Систематическое нарушение проживающим правил внутреннего распорядка должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных или общественных взысканий, наложенных на проживающего (приказ о наложении дисциплинарного взыскания, решение студенческого совета студенческого общежития о вынесении общественного порицания).

7.4. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников Учреждения, в том числе студенческого общежития;
- появление в студенческом общежитии в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- потребление (распитие) и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
- хранение, распространение и употребление наркотических веществ;
- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия.

7.5. Нарушения, которые при систематическом проявлении могут привести к выселению из студенческого общежития:

- курение вне отведенных для этих целей местах;
- нецензурная брань в помещениях студенческого общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества студенческого общежития;
- шумное поведение в студенческом общежитии, громкое включение теле- и радиоаппаратуры после 22:00 часов.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 15 из 20

7.6. Выселение проживающих за нарушение правил внутреннего распорядка производится по согласованию со студенческим советом студенческого общежития.


7.7. Выселение проживающих за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- заместитель директора по учебной работе и воспитательной деятельности организует комиссию по проверке фактов, изложенных в заявлении (служебной записке) должностного лица либо пострадавшего. В состав комиссии в обязательном порядке входят заведующий студенческим общежитием и представители студенческого совета студенческого общежития;

- комиссия получает от проживающего (виновника происшествия) письменное объяснение. Если по истечении 2(два) рабочих дней указанное объяснение проживающий не представил, то комиссия составляет соответствующий акт. Непредставление проживающим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

- по результатам проверки комиссия представляет заместителю директора по социально-воспитательной работе в установленные сроки материалы и заключение (акт);

- на основании заключения (акта) комиссии заместителя директора по социально-воспитательной работе подает представление директору о применении дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о применении дисциплинарного взыскания. Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение 3 (три) рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом директора под подпись, то комиссией из 3(три) человек составляется соответствующий акт.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 16 из 20

– Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

7.8. При выселении из студенческого общежития проживающие обязаны освободить студенческое общежитие в 3 (три) дневный срок. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается соответствующий документ на вход в студенческое общежитие.

7.9. Проживающий в течение 3 (три) дней с даты издания приказа о выселении обязан:


– сдать заведующему студенческим общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования согласно акту. (Приложение Б) В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб согласно акту;

– внести плату за проживание и иные виды платежей на дату выселения;

– освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему студенческим общежитием в надлежащем состоянии;

– сдать заведующему студенческим общежитием соответствующий документ на вход в студенческое общежитие и ключ от комнаты, сняться с регистрационного учета.

7.10. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист (Приложение В), который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб Учреждения.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 17 из 20

Приложение А

Заявление о предоставлении места в студенческом общежитии

Директору
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
Самарской области
«Поволжский государственный колледж»
(далее - Учреждение)

Смагиной О.А.

(ФИО полностью)
студента(ки) «_____» курса
направления подготовки _____
очной / заочной формы обучения
зарегистрированного по адресу: _____
ФИО родителя (законного представителя), зарегистрированного по
адресу: _____

Контактный телефон: _____

ФИО абитуриента (студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ


Прошу предоставить место в студенческом общежитии на 20__ - 20__ учебный год, в связи с тем, что я (мой сын, опекаемый) отношусь (относится) к льготной категории обучающихся:

- Дети - сироты и дети, оставшимися без попечения родителей.
- Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.
(нужное подчеркнуть)
- Отношусь к категории «малообеспеченных семей».
- Являюсь иногородним.

Дата

Подпись

С Порядком, регламентирующим предоставление мест студентам Учреждения ознакомлен (а)	_____ подпись «_____» _____ 20__
---	--

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 18 из 20

<i>С Положением о студенческом общежитии Учреждения ознакомлен (а)</i>	_____
	подпись
	« ____ » _____ 20__
<i>С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Учреждения ознакомлен (а)</i>	_____
	подпись
	« ____ » _____ 20__
<i>В случае предоставления места в общежитии на общих основаниях, обязуюсь своевременно вносить плату за проживание в общежитии</i>	_____
	подпись
	« ____ » _____ 20__
<i>При нанесении материального ущерба (потеря постельного белья или его порча, порча мебели или какого-либо имущества обязуюсь восстановить (устранить неполадки) либо компенсировать).</i>	_____
	подпись
	« ____ » _____ 20__


Ознакомлен и обязуюсь выполнять:

Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"

Секретарь приёмной комиссии: _____

подпись (с расшифровкой)

Дата: _____

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 19 из 20

Приложение Б

АКТ приема-передачи имущества

АКТ N _____
приема-передачи имущества
(по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии,
вселение)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленным за ним на праве оперативного управления), именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице директора Смагиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором от "___" _____ г. N ___ найма жилого помещения в студенческом общежитии Наймодатель передал, а Наниматель принял следующее имущество:

_____.

В результате осмотра вышеуказанного имущества недостатки не выявлены. Качество и количество соответствуют требованиям, предъявленным договором от "___" _____ г. N ___ найма жилого помещения в общежитии.

Взаимные обязательства по предоставлению имущества в соответствии с условиями договора выполнены сторонами надлежащим образом. Стороны друг к другу претензий не имеют.


Сдал

Принял

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-02.2023 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)		
Изменение N	Дата изменения	Редакция N1	стр. 20 из 20

Приложение В

Обходной лист

ОБХОДНОЙ ЛИСТ (при выселении из студенческого общежития)

Ф.И.О. _____

Номер группы _____

N	Структурные подразделения Учреждения	Подпись ответственного лица	Кабинет
1.	Бухгалтерия		XXX Учреждения
2.	Заведующий общежитием		общежитие
3.	Кастелянша		общежитие
4.	Паспортистка		общежитие

Примечание: Обходной лист сдать заведующему студенческим общежитием