



Подписано цифровой
подписью: Шуваткин
Александр Викторович
DN: cn=Шуваткин
Александр Викторович
o=ГБПОУ "ПГК"
ou=директор
email=college@pgk63.ru
Дата: 2026.08.31

Приложение №5
к приказу от 31.08.2026 № 567-03



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ПГК»)

СОГЛАСОВАНО
протоколом заседания
Профсоюзного комитета ГБПОУ
«ПГК»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ПГК»

от 28.08.2026 № 18

от 31.08.2026 № 567-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ
ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ПГК»)**

П 04-04.2026

Согласовано
На заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2026

Согласовано
На заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 28.08.2026

Самара, 2026



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Π 04-04.2026

Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

Изменение №

Дата изменения

Редакция №2

стр. 2 из 19

[illegible][illegible]

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026			
	Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	
				стр. 3 из 19

Предисловие

1. Положение пересмотрено Коротковой А.О. – заместителем директора по СВР
2. Введено в действие с 01 09 2026 взамен редакции №1, утвержденной 02.02.2023
3. Редакция №2

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 4 из 19

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») (далее - Положение) регулирует порядок предоставления комнат (мест) студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») (далее - Учреждение) и выселения из общежития в части, не регламентированной законодательством Российской Федерации, в том числе:

- конкретизирует основания и очередность предоставления мест (комнат) для проживания в общежитии;
- определяет порядок делопроизводства по предоставлению комнат (мест) в студенческом общежитии и выселению из студенческого общежития.

1.2. Общежитие в своей деятельности руководствуется Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №301, Минпросвещения России №340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», иными ведомственными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность студенческих общежитий средне-профессиональных образовательных учреждений, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих,

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 5 из 19

поддержанием в нем установленного порядка осуществляется отделом по БиОЗ.

1.4. Заведующий студенческим общежитием осуществляет вселение прибывших в студенческое общежитие, следит за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития граждан, несет ответственность за сохранность имущества, за санитарно-гигиеническое состояние комнат и мест общего пользования.

1.5. По вопросам заселения и выселения из студенческого общежития заместитель директора по социально - воспитательной работе взаимодействует с учебными отделениями, приемной комиссией, профсоюзной организацией Учреждения и другими структурными подразделениями Учреждения в установленном порядке.

1.6. Заселение в студенческое общежитие осуществляется на основании приказа директора Учреждения и договора найма жилого помещения, заключенного Учреждением с проживающим на основании протокола жилищно-бытовой комиссии.

Выселение из студенческого общежития осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.7. Комнаты (места) в общежитии предназначаются для временного проживания на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.8. Обучающимся по заочной форме обучения жилые места в общежитии не предоставляются.

1.9. Проживание в Общежитии посторонних лиц не допускается.

1.10. Отсутствовать в общежитии можно на основании заявления от студента (совершеннолетнего) или родителя (законного представителя (несовершеннолетнего) с указанием причины отсутствия, адреса местонахождения и контактными данными.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026			
	Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 6 из 19

В случае отсутствия в общежитии без оформления заявления в течение 3 (трех) дней ставится вопрос о вынесении дисциплинарного взыскания.

1.11. Решение о предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся (Приложение А) и решении жилищно-бытовой комиссии.

2. Порядок заселения обучающихся в студенческое общежитие

2.1. Предоставление мест осуществляется жилищно-бытовой комиссией по заселению, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия рассматривает поступившие заявления о предоставлении мест в общежитии, принимает решение о распределении мест в общежитии. Назначенный директором секретарь Комиссии ведет протокол заседаний Комиссии по распределению мест. На основании решения Комиссии издается приказ о предоставлении мест в общежитии.

2.2. Обучающиеся Учреждения по очной форме обучения, нуждающиеся в общежитии, подают заявления в Комиссию, абитуриенты – в Приемную комиссию колледжа не позднее срока окончания приема оригиналов документов. К заявлению прилагается:

- копия паспорта обучающегося или абитуриента с указанием места регистрации;
- справка из органов социальной защиты о постановке семьи на учет как малообеспеченной;
- справки, подтверждающие льготную категорию для предоставления жилья (многодетные семьи, сироты, инвалиды и т.д.).

Заявления рассматриваются Комиссией по мере поступления и при наличии в общежитии свободных мест для данной категории обучающихся.

2.3. Распределение мест в общежитии между обучающимися Учреждения осуществляется в следующем приоритетном порядке:

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 7 из 19

2.3.1. Первоочередным (безусловным) правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.4. Преимущественное право на получение мест в общежитии имеют обучающиеся, предоставившие необходимые документы, предоставляющие право на льготы в определенные сроки.

2.5. Право на заселение в общежитие в порядке общей очереди имеют (в порядке перечисления):

- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из числа семей участников СВО;
- обучающиеся из малообеспеченных семей;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026			
	Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 8 из 19

- иногородние студенты;
- обучающиеся, не имеющие замечаний по проживанию;
- обучающиеся, находящиеся в тяжелых материальных или социальных условиях (что подтверждается предоставленными документами);
- обучающиеся, имеющие успехи в учебной деятельности, в общественной и культурно-массовой работе, студенческий актив (по ходатайству Студенческого совета).

Решение об очередности принимает Комиссия по заселению в зависимости от представленных документов.

2.6. Среди вновь поступивших распределение мест в общежитии осуществляется с учетом социального положения семьи и территориальной удаленности от города Самара.

2.7. Комиссия не рассматривает заявления о предоставлении места в общежитии от обучающихся, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства в г. Самара.

2.8. Заселение производится в период, установленный графиком заселения (как правило, 29–31 августа). В случае отсутствия свободных мест на момент заселения обучающийся включается в список очередников и заселяется по мере их высвобождения.

2.9. Заселение осуществляется заведующим общежития (воспитателями) общежития. Для заселения обучающийся обязан предоставить работнику общежития квитанцию об оплате за квартал.

2.10. Заселение несовершеннолетних обучающихся производится только в присутствии родителей (законных представителей) либо лица, имеющего нотариально оформленную доверенность.

2.11. При заселении заведующий общежития (воспитатель) обязан:

- проверить наличие всех необходимых документов;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 9 из 19

- проверить наличие медицинских справок;
- заключить с обучающимся договор найма жилого помещения в трех экземплярах;
- провести инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомить с Правилами внутреннего распорядка.

2.12. Проект приказа на заселение студентов формируется в срок до 1 сентября соответствующего учебного года в установленном порядке на основании протокола жилищно-бытовой комиссии. Подписанные и зарегистрированные экземпляры указанных приказов передаются заместителю директора по социально-воспитательной работе. Со студентом, нуждающимся в студенческом общежитии, Учреждение на основании приказа о заселении заключает договор найма жилого помещения. Вселение в студенческое общежитие осуществляет заведующий общежитием на основании приказа директора Учреждения и договора найма жилого помещения. Составляется акт - приема передачи имущества (Приложение Б). Места обучающихся, не заселившихся в установленные сроки, как правило, используются для заселения нуждающихся в студенческое общежитие в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

2.13. За обучающимися, не заселившимися в установленный графиком период, места не сохраняются

2.14. Ежемесячная оплата за проживание производится до 10 числа текущего месяца.

2.15. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, лиц с ОВЗ. Обучающиеся из числа семей участников СВО производят оплату за проживание в размере 80% от общей стоимости.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 10 из 19

3. Регистрация вселяемых в студенческое общежитие, снятие с регистрационного учета

3.1. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежития и паспортистом Учреждения в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Вселившиеся в студенческое общежитие обязаны предоставить документы для осуществления постановки на учет по месту временного пребывания (регистрации) в течение 3 (три) рабочих дней с даты вселения (заключения договора найма жилого помещения). Для регистрации предоставляется:

- паспорт (оригинал);
- военный билет (оригинал);
- договор найма жилого помещения.

3.3. Проживание в студенческом общежитии Учреждения без оформления регистрации не разрешается.

3.4. Снятие с регистрационного учета осуществляется в связи с истечением срока постановки на регистрационный учет.

4. Порядок выселения обучающихся из студенческого общежития¹

4.1. Выселение проживающих из студенческого общежития Учреждения производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения правил внутреннего распорядка в Учреждении;

¹ Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с [пунктом 2 статьи 105](#) Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения)

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 11 из 19

- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Учреждения по окончании срока обучения.

4.2. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа директора Учреждения по представлению заместителя директора по социально-воспитательной работе в связи с:

4.2.1. Нарушением правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности.

4.2.2. Досрочным расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по следующим основаниям:

- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение 3 (трех) месяцев.

4.2.3. Отчислением обучающихся из Учреждения:

- по основаниям, предусмотренным в Положении о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Поволжский государственный колледж».

4.2.4. Личным заявлением проживающих.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 12 из 19

4.2.5. Отсутствием в студенческом общежитии без уважительных причин и/или письменного предупреждения заведующего студенческим общежитием более 3 (трех) дней по решению вынесенного дисциплинарного взыскания.

4.2.6. Со смертью проживающего.

4.3. Причиной выселения проживающих из студенческого общежития является грубое или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка. Систематическим считается нарушение, которое проживающий в студенческом общежитии совершил в течение одного учебного года дважды и более. Систематическое нарушение проживающим правил внутреннего распорядка должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных или общественных взысканий, наложенных на проживающего (приказ о наложении дисциплинарного взыскания, решение студенческого совета студенческого общежития о вынесении общественного порицания).

4.4. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников Учреждения, в том числе студенческого общежития;
- появление в студенческом общежитии в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- потребление (распитие) и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, энергетических напитков и энергетиков;
- курение никотиносодержащих изделий, электронных изделий и т.д.;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 13 из 19

- хранение, распространение и употребление наркотических веществ;
- порча имущества;
- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия.

4.5. Нарушения, которые при систематическом проявлении могут привести к выселению из студенческого общежития:

- нецензурная брань в помещениях студенческого общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества студенческого общежития;
- шумное поведение в студенческом общежитии, громкое включение теле- и радиоаппаратуры после 22:00 часов;
- систематическое нарушение санитарно-гигиенического состояния комнат.

4.6. Выселение проживающих за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- заместитель директора по социально-воспитательной работе организует комиссию по проверке фактов, изложенных в заявлении (служебной записке) должностного лица либо пострадавшего. В состав комиссии в обязательном порядке входят заведующий студенческим общежитием, воспитатель и представители студенческого совета студенческого общежития;
- комиссия получает от проживающего (виновника происшествия) письменное объяснение. Если по истечении 2(два) рабочих дней указанное объяснение проживающий не представил, то комиссия составляет соответствующий акт. Непредставление проживающим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 14 из 19

– по результатам проверки комиссия представляет заместителю директора по социально-воспитательной работе в установленные сроки материалы и заключение (акт);

– на основании заключения (акта) комиссии заместитель директора по социально-воспитательной работе подает представление директору о применении дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о применении дисциплинарного взыскания. Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение 3 (три) рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом директора под подпись, то комиссией из 3(три) человек составляется соответствующий акт.

– Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

4.7. При выселении из студенческого общежития проживающие обязаны освободить студенческое общежитие в 7 (семи) дневный срок. По истечении семидневного срока у проживающего изымается соответствующий документ на вход в студенческое общежитие.

4.8. Проживающий в течение 7 (семи) дней с даты издания приказа о выселении обязан:

– сдать заведующему студенческим общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования согласно акту. (Приложение Б) В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб согласно акту;

– внести плату за проживание и иные виды платежей на дату выселения;

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 15 из 19

– освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему студенческим общежитием в надлежащем состоянии;

– сдать заведующему студенческим общежитием соответствующий документ на вход в студенческое общежитие и ключ от комнаты, сняться с регистрационного учета.

4.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист (Приложение В), который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб Учреждения в течение 2 (двух) дней, после чего готовится приказ на выселение.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 16 из 19

Приложение А

Заявление о предоставлении места в студенческом общежитии

Директору
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
Самарской области
«Поволжский государственный колледж»
(далее - Учреждение)

Шуваткину А.В.

(ФИО полностью)
студента(ки) «____» курса
направления подготовки _____
очной формы обучения
зарегистрированного по адресу: _____
ФИО родителя (законного представителя), зарегистрированного по
адресу: _____

Контактный телефон: _____

ФИО абитуриента (студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Прошу предоставить место в студенческом общежитии на 20__ - 20__ учебный год, в связи с тем, что я (мой сын, опекаемый) отношусь (относится) к льготной категории обучающихся:

- Дети - сироты и дети, оставшимися без попечения родителей.
- Дети из числа семей участников СВО.
- Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.
(нужное подчеркнуть)
- Отношусь к категории «малообеспеченных семей».
- Дети из многодетных семей.
- Являюсь иногородним.

Дата

Подпись

С Порядком, регламентирующим предоставление мест студентам Учреждения ознакомлен (а)	_____
	подпись «____» _____ 20__

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 17 из 19

<i>С Положением о студенческом общежитии Учреждения ознакомлен (а)</i>	_____ подпись « ____ » _____ 20 ____
<i>С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Учреждения ознакомлен (а)</i>	_____ подпись « ____ » _____ 20 ____
<i>В случае предоставления места в общежитии на общих основаниях, обязуюсь своевременно вносить плату за проживание в общежитии</i>	_____ подпись « ____ » _____ 20 ____
<i>При нанесении материального ущерба (потеря постельного белья или его порча, порча мебели или какого-либо имущества обязуюсь восстановить (устранить неполадки) либо компенсировать).</i>	_____ подпись « ____ » _____ 20 ____

Ознакомлен и обязуюсь выполнять:

Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"

Секретарь приёмной комиссии: _____

подпись (с расшифровкой)

Дата: _____

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 18 из 19

Приложение Б

АКТ приема-передачи имущества

АКТ № _____
приема-передачи имущества
(по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии,
вселение)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК») наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленным за ним на праве оперативного управления), именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице директора Шуваткина Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором от "___" _____ г. № ____ найма жилого помещения в студенческом общежитии Наймодатель передал, а Наниматель принял следующее имущество:

_____;

_____;

_____;

_____;

_____.

В результате осмотра вышеуказанного имущества недостатки не выявлены. Качество и количество соответствуют требованиям, предъявленным договором от "___" _____ г. N ____ найма жилого помещения в общежитии.

Взаимные обязательства по предоставлению имущества в соответствии с условиями договора выполнены сторонами надлежащим образом. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сдал _____ / _____ / _____ /
М.П. _____ / _____ / _____ /

Принял _____ / _____ /

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 04-04.2026 Положение о порядке заселения и выселения из студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (ГБПОУ «ПГК»)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2	стр. 19 из 19

Приложение В

Обходной лист

ОБХОДНОЙ ЛИСТ (при выселении из студенческого общежития)

Ф.И.О. _____ Номер группы _____

N	Структурные подразделения Учреждения	Подпись ответственного лица	Кабинет
1.	Бухгалтерия		16 / 5 корпус
2.	Заведующий общежитием		134 / 3 корпус
3.	Кастелянша		132 / 3 корпус
4.	Паспортист		студ.отдел кадров
5.	Классный руководитель		

Примечание: Обходной лист сдать заведующему студенческим общежитием