

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Приказ директора колледжа
от 22.04.2024 № 417-03**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.03 Менеджмент

«профессиональный учебный цикл»

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.06 Финансы

Самара, 2024

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией

Председатель

__Е. А. Каргопорльцева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы ,утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69.Для общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла необходимо указать следующий абзац:

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом профессионального стандарта

- "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236 н .
- «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625 н .

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (для дисциплин профессионального цикла)	Ошибка! Закладка не опре

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составляется для очной и заочной (в том числе с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла ОПОП согласно ФГОС

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения
У 2	проводить работу по мотивации трудовой деятельности
У 3	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления
У 4	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
У 5	использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
Зн 2	принципы построения организационной структуры управления;

Код	Наименование результата обучения
Зн 3	цикл менеджмента;
Зн 4	система методов управления
Зн 5	внешняя и внутренняя среда организации
Зн 6	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента;
Зн 7	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления;
Зн 8	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
Зн 9	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации
Зн 10	методы планирования и организации работы подразделения
Зн 11	методы планирования и организации работы финансового подразделения
Зн 12	функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов
Зн 13	основы формирования мотивационной политики организации
Зн 14	стили управления
Зн 15	процесс принятия и реализации управленческих решений;
Зн 16	коммуникации, принципы делового общения

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы звание специальности и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Код	Наименование результата обучения
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	30
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	
Итоговая аттестация в форме (указать)	др

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *МЕНЕДЖМЕНТ*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА			
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала		2	
1	Методологические основы менеджмента Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	Зн 1, ОК 03.		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 1.2. История менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала		6	
1	История менеджмента. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Управление в концепции современного менеджмента. Основные школы (концепции) управления Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Зн 1, ОК 03.		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	2
	Практические занятия ПЗ №1 Проанализировать основные концепции и научные подходы к управлению на основе использования кейс-метода	У 4	2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы		2	
Раздел 2.	ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ			
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала		4	1
	1 Принципы менеджмента. Общие принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях. Функции менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. Понятие организации Организация. Среда организации. Уровни управления. Разделение труда.	Зн 3, Зн 5, Зн 12, Зн 13, ОК 04.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	3
	Практические занятия ПЗ № 2 Решение ситуационных задач	У 2, У4, ОК 01	2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления.	Содержание учебного материала			
	Планирование как важнейшая функция управления. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента SWOT анализ Цели, задачи SWOT анализа. Выявление сильных и слабых сторон организации. Преимущества SWOT анализа. Недостатки SWOT анализа.	Зн 10, Зн 11, Зн 12, ОК 03.	2	1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ № 3 «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,	У 5, ОК 02, ОК 09	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента.	Содержание учебного материала			1
	Организация как функция менеджмента. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. Принципы и правила проектирования организационных структур. Виды организационных структур управления	Зн 7, Зн 2, Зн 12, ОК 04.	4	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	3
	Практические занятия ПЗ№ 4 Анализ эффективности организационной структуры управления».	У 3, ОК 02, ОК 04.	4	
	Контрольные работы. ТРК 1		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Раздел 3.	ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ			1
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала		6	
	Управленческие решения. Виды управленческих решений. Индивидуальные стили принятия решений. Классический подход к принятию решений Методы принятия и условия эффективности управленческих решений. Стили руководства Классификация власти по Френчу и Рейвину. Ложные авторитеты по Макаренко. Общая характеристика подходов к стилю руководства. Исследования Левина. Классификация стилей руководства по Лайкерту Информационное обеспечение менеджмента. Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Автоматизированная информационная	Зн 8, Зн 14, Зн 15, ОК 04, ОК 01, ПК 3.4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	технология.			2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ № 5 Анализ подходов к принятию управленческого решения.	У 3, ОК 01, ОК 04.	4	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала			1
	Организация работы коллектива исполнителей Социальные группы. Характерные особенности группы. Функции коллектива Признаки коллектива. Классификация коллективов. Управление конфликтами Признаки социального конфликта. Стадии развития конфликта. Причины конфликтов. Управление конфликтом. Методы управления конфликтом. Переговоры как метод разрешения конфликта Проблема и пути ее решения Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	Зн 8, ОК 05, ОК 04, ОК 01	8	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ № 6 Решение реальных проблем компании	У1, ОК 01	4	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Раздел 4.	ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА			1
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала Деловое общение. Понятие делового общения, Формы делового общения. Определение стратегии и тактики общения Виды и формы делового общения Деловая этика в организации Этика делового общения. Деловой этикет.. Понятие организационной	Зн 16, Зн 6, ОК 10, ОК 06, ОК 05	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения		
	культуры компании			3		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено			
	Практические занятия ПЗ № 7 Решение ситуационных задач	У 1, ОК 01	4			
	Контрольные работы		Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ проблемной ситуации		4			
Тема 4.2. Основы инновационного , финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала		6	1		
	Основы инновационного менеджмента. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента . Продуктовые инновации. Управленческие инновации Финансовый менеджмент. Сущность и функции кадрового менеджмента. Элементы финансового менеджмента. Кадровый менеджмент Понятие кадрового менеджмента. Кадровый потенциал. Показатели эффективности кадровой работы.	Зн 9, ОК 09, ОК 10, ОК 05, ОК 03.				
	Лабораторные работы					Не предусмотрено
	Практические занятия					Не предусмотрено
	Контрольные работы ТРК 2 Контрольная работа					2
	Самостоятельная работа обучающихся					Не предусмотрено
	Итоговое занятие	Дифференцированный зачет			2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			Не предусмотрено			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			Не предусмотрено	
Всего:			44	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Код	Наименование результата обучения
У 1	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения
У 2	проводить работу по мотивации трудовой деятельности
У 3	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления
У 4	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
У 5	использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
Зн 2	принципы построения организационной структуры управления;
Зн 3	цикл менеджмента;
Зн 4	система методов управления
Зн 5	внешняя и внутренняя среда организации
Зн 6	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента;
Зн 7	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления;
Зн 8	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
Зн 9	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации
Зн 10	методы планирования и организации работы подразделения
Зн 11	методы планирования и организации работы финансового подразделения
Зн 12	функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных

Код	Наименование результата обучения
	экономических субъектов
Зн 13	основы формирования мотивационной политики организации
Зн 14	стили управления
Зн 15	процесс принятия и реализации управленческих решений;
Зн 16	коммуникации, принципы делового общения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники

Печатные издания

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
2. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — 7-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2018. — 280 с.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Ростовн/Д : Феникс, 2018. — 429 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

Дополнительные источники

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.
2. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 168 с.
3. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. – 672 с.
5. Михалева Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с
6. Назимко, Владимир Константинович. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / В. К. Назимко, Е. В. Кудинова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 256 с.
7. Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 256

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Тестирование
научные подходы к управлению	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Оценка по результатам устного опроса
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Проверочная работа
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Тестирование
элементы функционального менеджмента	Оценка по результатам письменного опроса
Умения	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Оценка результатов выполнения практической работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 Менеджмент
Финансы

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Уметь: – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Наименование практических занятий: ПЗ № 7 Решение ситуационных задач ПЗ № 6 Решение реальных проблем компании	4 4	Тематика самостоятельной работы студентов: Анализ проблемной ситуации	4
Знать: – содержание особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах, приемы самоменеджмента; – коммуникации, принципы делового общения и значение – основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	4		
		6		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Уметь: – проводить работу по мотивации трудовой деятельности – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Наименование практических занятий: ПЗ № 2 Решение ситуационных задач	4	Тематика самостоятельной работы студентов:	Не предусмотрено
Знать: – цикл менеджмента; – внешняя и внутренняя среда организации – функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов – основы формирования мотивационной политики организации	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	8		
Уметь: – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Наименование практических занятий: ПЗ № 4 Анализ эффективности организационной структуры управления».	4	Тематика самостоятельной работы студентов:	Не предусмотрено
Знать: – принципы построения организационной структуры управления; – содержание и значение	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 2.3. Организация как функция менеджмента	6		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>– функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p>				
<p>Уметь:</p> <p>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ №1 Проанализировать основные концепции и научные подходы к управлению на основе использования кейс-метода</p> <p>ПЗ № 5 Анализ подходов к принятию управленческого решения.</p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <p>Заполнение таблицы</p>	4
<p>Знать:</p> <p>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>– основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</p> <p>– стили управления</p> <p>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <p>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</p> <p>Тема 1. 2. История менеджмента. Основные школы (концепции) управления</p> <p>Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</p>	<p>2</p> <p>8</p> <p>6</p>		
<p>Уметь:</p> <p>– использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</p>	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ № 3 «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,</p>	4	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p>	Не предусмотрено

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Знать: <ul style="list-style-type: none"> – методы планирования и организации работы подразделения – методы планирования и организации работы финансового подразделения – функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов 	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления.	6		
Знать: <ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации 	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	6		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	История менеджмента. Основные школы (концепции) управления	2	Рефлексивные методы (самоанализ).	Зн 1, ОК 03.
2.	ПЗ № 2 Решение ситуационных задач	4	Обучение студентов в составе малой группы	У 2, У4, ОК 01
3.	Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	4	Рефлексивные методы (самоанализ).	Зн 8, Зн 14, Зн 15, ОК 04, ОК 01, ПК 3.4
4.	ПЗ № 4 Анализ эффективности организационной структуры управления».	4	Обучение студентов в составе малой группы	У 3, ОК 02, ОК 04.
5.	ПЗ № 6 Решение реальных проблем компании	4	Обучение студентов в составе малой группы	У1, ОК 01

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Дерявская Светлана Николаевна
Преподаватель дисциплины «Менеджмент»

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ

«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

ШАБЛОН
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛОВ ОГСЭ, ЕН, ОП

Разработчик шаблона

Нисман О.Ю. – заместитель директора по УМР ГБПОУ «ПГК»

Изготовлено в ГБПОУ «ПГК»,
бумага офсетная, 1
1,0 усл.п.л.
443068, Самара, ул. Луначарского, 12
