

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ директора колледжа  
от 22.04.2024 г № 417 – 03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности**

*«профессиональный учебный цикл»  
программа подготовки специалистов среднего звена*

*по специальности*

*38.02.06 Финансы*

**Самара, 2024**

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
Председатель  
Е. А. Каргопольцева

Составитель :Бишаева Г.А. преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы ,утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>Юшибка! Закладка не</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>22</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....</b>	<b>28</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы предпринимательской деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.06 Финансы, базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составляется для очной и заочной (в том числе с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) форм обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена :** дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла ОПОП согласно ФГОС.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания;	применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -знать нормы корпоративной куль-

ОК 10.	-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;	туры и этики;
ОК 11.	-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;	-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-
	-выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;	-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;
	-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;	
	-применять стандарты антикоррупционного поведения;	
	-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;	
ПК 1.5	- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;	- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
ПК 3.1.	-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;	-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
ПК 3.3.	- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;	- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
ПК 3.4.	- определять вид гражданско-правового договора;	-основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;
ПК 3.5.	- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;	-особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями
ПК 4.3.	- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;	-сущность и виды ответственности предпринимателя;
ПК 4.4.	- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;	- последствия признания сделки недействительной;
	-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;	- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
	- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;	- кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
	-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;	- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
	-анализировать формы права собственности, способы приобрете-	- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;
		- претензионно-исковые документы

	<p>ния и прекращения права собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;</li> <li>- определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;</li> <li>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)</li> <li>- анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;</li> <li>- анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок</li> </ul>	<p>при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;</li> <li>- права и обязанности регистрирующих органов;</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> <li>- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;</li> <li>- особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.</li> <li>- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд</li> </ul>
--	---	---

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	24

контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	30
Итоговая аттестация в форме (указать)	дз



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.</b>			
<b>Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 4.4 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3,
	1, Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности; 2.Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3,Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; 2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; 3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства; 4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; 5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; 6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; 7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. 8. Понятие и признаки банкротства юридического лица; 9. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. 10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. 11. Упрощенная процедура банкротства.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Презентации и доклады по вопросам темы.	2 2	
<b>Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4.
	1. Понятие сделки, ее форма, виды; 2. Условия действительности сделки; 3. Понятие, виды недействительных сделок; 4. Последствия признания сделок недействительными.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
	2. Презентации и доклады по вопросам темы.	2	
<b>Раздел 2. Правовой режим имущества</b>			
<b>Тема 2.1 Основное вещное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4
	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности; 2. Основания приобретения и прекращения права собственности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	2 2	
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения</b>			
<b>Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4
	1. Понятие и значение гражданско-правового договора; 2. Содержание и форма договора; 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. 4. Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.		
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>Гражданско-правовая ответственность.</b>	1.Понятие гражданско-правовой ответственности; 2.Формы и виды гражданско-правовой ответственности; 3.Основания и условия гражданско-правовой ответственности; 4.Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
<b>Тема 3.3. Расчетные и кредит- ные обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
	1.Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3.Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6.Содержание и ответственность по договорам.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1.Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	2	
<b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
<b>Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Составление искового заявления в судебные органы	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Основы предпринимательской деятельности»,

техническими средствами обучения:

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Печатные издания**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, 12.12.1993г. (с учетом изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Федеральный закон от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в действующей редакции)

Основная литература:

1. Гомола А.И., учебник «Гражданское право» М.: Изд. центр «Академия», 2017 – 432с.
2. Иванова Е.В., учебник для СПО «Предпринимательское право», М.: Издательство Юрайт, 2018 – 269 с.
3. Скворцова Т.А., Смоленский М.Б., учебное пособие «Предпринимательское право», Юстицинформ, 2014 г.
4. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н., учебное пособие «Основы предпринимательской деятельности», Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2016 – 130с.

**3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.kodeks.ru/> - Справочно-правовая система «Кодекс».

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Абакумова О.А., Любаненко А.В., Чукреев А.А. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие Издательство Тюменского государственного университета, Тюмень, 2016 – 356с.
2. Алексеев С.Е., учебник «Гражданское право», М.: изд. Юрайт, 2017 г. – 704с.
3. Белых В.С., учебник «Предпринимательское право», М.: Проспект, 2016 г. – 656с.
4. Вайпан В.А. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право»). М.: Юстицинформ, 2017 – 84 с.
5. Крутиков В.К., Дорожкина Т.В., Крутикова Т.В., Федоров А.Г., Предпринимательское право: учебно-методическое пособие, - Калуга: Издательство «Эйдос», 2016 г. – 168с.

6. Подхолзин Б.А. Договоры, обязательства, сделки: юридический комментарий. Судебная практика. Образцы договоров, изд. Ось-89, 2014 г. – 592с.
7. Рубин Ю.Б., учебник «Основы предпринимательства», М.: МФПУ Синергия, 2016 г. – 465с.
8. Чеберко У.Ф., учебник и практикум «Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства», Санкт-Петербургский государственный университет, 2018г. - 420с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Понятие и основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.</p> <p>Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</p> <p>Субъекты предпринимательского права.</p> <p>Сделки в предпринимательской деятельности.</p> <p>Право собственности субъектов предпринимательского права.</p> <p>Правовое положение гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>Заключение договора на торгах.</p> <p>Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательского права.</p> <p>Расчетные и кредитные отношения.</p> <p>Защита нарушенных прав и законных интересов предпринимателей.</p>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.</p> <p>Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности. Профессиональная подготовленность в определении требований и особенностей содержания договора о поставке для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Правовое понимание прав и обязанностей собственника как субъекта предпринимательской деятельности.</p> <p>Теоретическая подготовленность в расчетных и кредитных отношениях.</p> <p>Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы</p>	<p>Тестирование, письменные и устные формы опроса.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Определять организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Определять признаки и механизм несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта.</p> <p>Определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством.</p> <p>Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско-правового договора, анализировать содержание гражданско-правового договора, в том числе договора поставки для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений.</p>	<p>Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулируемую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.</p> <p>Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.</p> <p>Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства).</p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права.</p> <p>Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора, в том числе требований к содержанию договора поставки для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ и заданий тестирования.</p>

## ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	<b>Практическое занятие</b> «Отбор перспективной бизнес - идеи».			
	<b>Практические занятия</b> «Создание фирмы. Производственная структура предприятия (фирмы).	4	- Деловая игра - элементы интерактивного обучения	ПК – 1.1, ОК-1.
	<b>Практические занятия</b> «Разработка пакета документов для регистрации фирмы в административных органах и пакета документов для открытия счёта в банке»	4		ПК – 1.1
2.	<b>Практические занятия</b> «Разработка разделов бизнес – плана»	8	- Деловая игра - элементы интерактивного обучения	ПК – 1.3 ОК-2
	<b>Практические занятия</b> «Рассчитать варианты по увеличению прибыли созданного виртуального предприятия».	8		ПК - 1.2