

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГБПОУ «ПГК»
297/1-03 от 07.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

*«Математический и общий естественнонаучный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена*

**11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов
и устройств**

Самара, 2023

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Математики и информатики
Председатель:

_____ Т.В. Кротова

_____ 2023

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Автоматизации и технического
сервиса

Председатель:

_____ Е.А. Решеткова

_____ 2023

ОДОБРЕНО

Методистом

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание
и ремонт электронных приборов и устройств

_____ М.С. Никишкова

_____ 2023

Составители: Джаббаров В.Х., Краснослободская С.С., преподаватели
ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2014 N 360.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств**.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ **Ошибка! Закладка не найдена.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО **11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств** базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов инженерно-технического профиля.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин по направлению подготовки **11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств**.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
У 2	использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
У 3	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
У 4	обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
У 5	получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
У 6	применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
У 7	применять компьютерные программы для поиска информации,

Код	Наименование результата обучения
	составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
Зн 2	основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
Зн 3	устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
Зн 4	методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
Зн 5	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
Зн 6	общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
Зн 7	основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

Вариативная часть - 16 часов направлена на углубление образовательных результатов. Введение дополнительных образовательных результатов нецелесообразно, чтобы избежать перегрузки обучающихся

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств** (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.3.	Разрабатывать и оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
ПК 3.4.	Использовать информационные технологии для решения прикладных задач по специальности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

Код	Наименование результата обучения
	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	40
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	16
в том числе:	
Подготовка отчётов по практическим занятиям.	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачёт

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Пакеты прикладных программ			
Тема 1.1. Работа с текстовым процессором	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Назначение и возможности Microsoft Word. Интерфейс Microsoft Word. Запуск Microsoft Word. Создание, открытие, сохранение документа. Ввод, редактирование и форматирование текста. Способы ввода элементов текста. Создание, редактирование и форматирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов. Использование стилей и шаблонов. Создание диаграмм.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия Практическое занятие № 1 «Создание текстовых документов». Практическое занятие № 2 «Создание комплексных текстовых документов». Практическое занятие № 3 «Создание документов сложной структуры».</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить отчёты по практическим занятиям.</p>	<p>Зн1, Зн6</p> <p>не предусмотрено</p>	2	1
Тема 1.2. Работа с табличным процессором	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Назначение и возможности электронных таблиц Microsoft Excel. Интерфейс Microsoft Excel. Запуск Microsoft Excel. Создание, сохранение рабочей книги, выход из программы. Открытие книги. Операции с листами. Ввод, редактирование данных. Форматирование данных. Адресация ячеек. Операции с ячейками. Автоматизация ввода данных. Создание и использование формул. Создание, корректировка и форматирование таблиц. Построение диаграмм. Списки в Ms Excel.</p>	У1, У4	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.3. Создание электронных презентаций	Сортировка данных. Применение автофильтра. Понятие отчета сводной таблицы. Импорт данных.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	2
	Практические занятия Практическое занятие № 4 «Построение графиков функций в Microsoft Excel». Практическое занятие № 5 «Создание таблиц и диаграмм в Microsoft Excel». Практическое занятие № 6 «Создание баз данных в Microsoft Excel». Практическое занятие № 7 «Решение транспортной задачи в Microsoft Excel».		2 2 2 2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить отчёты по практическим занятиям.		2	
	Содержание учебного материала		2	1
	1 Способы создания презентации. Способы редактирования и форматирования презентации. Вставка и форматирование объектов в презентации. Создание эффектов анимации в презентации. Настройка презентации. Демонстрация презентации.	Зн1		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Практическое занятие №8 «Создание информационного бюллетеня по профессии».		4	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Подготовить отчёты по практическим занятиям.			
Тема 1.4. Работа с графическими редакторами	Содержание учебного материала		2	1
	1 Точное черчение. Использование привязок. Редактирование объектов. Вспомогательные построения. Постановка размеров. Построение фасок и скруглений. Симметрия объектов. Усечение и выравнивание объектов. Построение плавных кривых. Поворот и деформация объектов. Штриховка областей.	У7		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Практическое занятие №9 «Построение линий чертежа». Практическое занятие №10 «Деление окружности на равные части». Практическое занятие №11 «Вычерчивание контуров технических деталей». Практическое занятие №12 «Выполнение ортогональных проекций».		4 4 4 4	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить отчёты по практическим занятиям.		2	
Раздел 2.	Информационно – коммуникационные технологии			
Тема 2.1. Основные принципы, методы и свойства информационно-коммуникационных технологий.	Содержание учебного материала			1
	1 Компьютерные сети. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет. Основные принципы, методы и свойства информационно-коммуникационных технологий, их эффективность. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Зн2, Зн3, Зн4, Зн5, Зн6, Зн7		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	2
	Практические занятия Практическое занятие № 13 «Регистрация электронного почтового ящика.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Получение и отправка сообщений».			
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить отчёты по практическим занятиям.		4	
Тема 2.2. Поиск и обмен информацией в Интернет.	Содержание учебного материала			I
	1 Поиск информации. Организация оперативного обмена информацией. Сетевые технологии обработки информации.	V2, V3		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	2
	Практические занятия Практическое занятие № 14 «Использование поисковых серверов». Практическое занятие № 15 «Итоговая комплексная работа».		2 2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить отчёты по практическим занятиям.		4	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			не предусмотрено	
Всего:			64	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ЕН.03. ИНФОРМАТИКА

Код	Наименование результата обучения
У 1	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
У 2	использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
У 3	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
У 4	обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
У 5	получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
У 6	применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
У 7	применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
Зн 2	основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
Зн 3	устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
Зн 4	методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
Зн 5	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
Зн 6	общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
Зн 7	основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - лекционной аудитории; лабораторий – компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студента (по количеству обучающихся);
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- Мультимедийное оборудование.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- комплект вычислительной техники;
- лицензионное программное обеспечение;
- электронные презентации уроков;
- методические рекомендации к лабораторно-практическим занятиям;
- раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Информатика. Базовый курс/ Симонович С.В. и др. -СПб.: Издательство “Питер”, 2020.- 640 с.
2. Информатика. Уч.пособие для СПО. Под ред. Черноскутовой И.А. – СПб.: Издательство “Питер”, 2020.- 272 с.
3. Потемкин А.Е. Твердотельное моделирование в системе КОМПАС-3D. – СПб.: БХВ-Петербург, 2019. – 512 с.
4. <http://windows.edu.ru/>
5. <http://fcior.edu.ru/>

Для студентов

6. Информатика. Базовый курс/ Симонович С.В. и др. -СПб.: Издательство “Питер”, 2020.- 640 с.
7. Информатика. Уч.пособие для СПО. Под ред. Черноскутовой И.А. – СПб.: Издательство “Питер”, 2020.- 272 с.
8. Потемкин А.Е. Твердотельное моделирование в системе КОМПАС-3D. – СПб.: БХВ-Петербург, 2021. – 512 с.
9. <http://windows.edu.ru/>
- 10.<http://fcior.edu.ru/>

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Информатика. Учебник для среднего профессионального образования. Е.В. Михеева, О.К. Титова. – М.: Академия, 2021. – 352с.
2. Информатика. Хлебников А.А. Учебник для ССузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2021.

Для студентов

1. Информатика. Учебник для среднего профессионального образования. Е.В. Михеева, О.К. Титова. – М.: Академия, 2020. – 352с.
2. Информатика. Хлебников А.А. Учебник для ССузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ol style="list-style-type: none">Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях.Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, метод – “сравнение с эталоном”.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельных работ, метод взаимного контроля.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ, метод – “сравнение с эталоном”.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ, метод – “сравнение с эталоном”.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ, метод – “защита рефератов, докладов”.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ, метод – “сравнение с эталоном”.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ, метод – “защита проектов”.</p>
<p>знать:</p> <ol style="list-style-type: none">Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации.Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации.Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (эвм) и вычислительных систем.Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.	<p>Индивидуальный (фронтальный) опрос, отчёты по практическим работам</p> <p>Опрос, отчёты по практическим работам</p> <p>Индивидуальный (фронтальный) опрос, отчёты по практическим работам</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК 3.3. Разрабатывать и оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. ПК 3.4. Использовать информационные технологии для решения прикладных задач по специальности.				
Уметь: – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Наименование практических занятий: <ul style="list-style-type: none">– Практическое занятие № 4 «Построение графиков функций в Microsoft Excel».– Практическое занятие № 5 «Создание таблиц и диаграмм в Microsoft Excel».– Практическое занятие № 6 «Создание баз данных в Microsoft Excel».– Практическое занятие № 7 «Решение транспортной задачи в Microsoft Excel».	8	Тематика самостоятельной работы студентов: <ul style="list-style-type: none">– Подготовить отчёты по практическим занятиям.	16
Знать: – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; – общий состав и	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: <ul style="list-style-type: none">– Тема 1.2. Работа с табличным процессором.	2		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.				
Уметь: – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Практическое занятие № 1 «Создание текстовых документов». – Практическое занятие № 2 «Создание комплексных текстовых документов». – Практическое занятие № 3 «Создание документов сложной структуры». – Практическое занятие № 13 «Регистрация электронного почтового ящика. Получение и отправка сообщений». – Практическое занятие № 14 «Использование поисковых серверов». 	10	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовить отчёты по практическим занятиям. . 	12
Знать: – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; устройство компьютерных сетей и сетевых	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 1.2. Работа с текстовым процессором. – Тема 2.1. Основные принципы, методы и свойства информационно-коммуникационных технологий. – Тема 2.2. Поиск и обмен информацией в Интернет. 	4		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
технологий обработки и передачи информации; – методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.				
Уметь: – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Наименование практических занятий: – Практическое занятие №9 «Построение линий чертежа». – Практическое занятие №10 «Деление окружности на равные части». – Практическое занятие №11 «Вычерчивание контуров технических деталей». – Практическое занятие №12 «Выполнение ортогональных проекций».	20	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовить отчёты по практическим занятиям.	4
Знать:	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:	4		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем. 	<ul style="list-style-type: none"> – Тема 1.4. Работа с графическими редакторами 			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств вычислительной техники. 	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Практическое занятие № 4 «Построение графиков функций в Microsoft Excel». – Практическое занятие № 5 «Создание таблиц и диаграмм в Microsoft Excel». – Практическое занятие № 6 «Создание баз данных в Microsoft Excel». – Практическое занятие № 7 «Решение транспортной задачи в Microsoft Excel». 	8	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовить отчёты по практическим занятиям. 	6

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Знать: – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: – Тема 1.2. Работа с табличным процессором.	2		
Уметь: – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях.	Наименование практических занятий: – Практическое занятие № 13 «Регистрация электронного почтового ящика. Получение и отправка сообщений». – Практическое занятие № 14 «Использование поисковых серверов». – Практическое занятие № 15 «Итоговая комплексная работа».	6	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовить отчёты по практическим занятиям.	12
Знать:	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:			

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<ul style="list-style-type: none"> – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; – устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; – методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. 	<ul style="list-style-type: none"> – Тема 1.3. Создание электронных презентаций. – Тема 2.1. Основные принципы, методы и свойства информационно-коммуникационных технологий. – Тема 2.2. Поиск и обмен информацией в Интернет. 			
Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – применять графические редакторы для 	Наименование практических занятий: <ul style="list-style-type: none"> – Практическое занятие № 2 «Создание комплексных текстовых документов». 	10	Тематика самостоятельной работы студентов: <ul style="list-style-type: none"> – Подготовить отчёты по 	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
создания и редактирования изображений.	<ul style="list-style-type: none"> – Практическое занятие № 3 «Создание документов сложной структуры». – Практическое занятие № 4 «Создание таблиц и диаграмм в Microsoft Excel». – Практическое занятие №8 «Создание информационного бюллетеня по профессии». – Практическое занятие № 15 «Итоговая комплексная работа». 		практическим занятиям.	4
Знать: <ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации. 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 1.1. Работа с текстовым процессором. – Тема 1.2. Работа с табличным процессором. – Тема 1.3. Создание электронных презентаций. 	6		
Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов презентаций. 	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Практическое занятие №8 «Создание информационного бюллетеня по профессии». – Практическое занятие № 13 «Регистрация электронного почтового ящика. Получение и отправка сообщений». – Практическое занятие № 14 «Использование поисковых серверов». – Практическое занятие № 15 «Итоговая комплексная работа». 	10	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовить отчёты по практическим занятиям. 	4

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Знать: – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; – устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; – методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: – Тема 1.1. Работа с текстовым процессором. – Тема 1.3. Создание электронных презентаций. – Тема 2.1. Основные принципы, методы и свойства информационно-коммуникационных технологий. – Тема 2.2. Поиск и обмен информацией в Интернет.	8		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Практическое занятие № 1 «Создание текстовых документов».	2	Практическое занятие	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9.
2.	Практическое занятие № 2 «Создание комплексных текстовых документов».	2	Практическое занятие	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9.
3.	Практическое занятие № 3 «Создание документов сложной структуры».	2	Практическое занятие	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9.
4.	Практическое занятие № 4 «Построение графиков функций в Microsoft Excel».	2	Практическое занятие	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9.
5.	Практическое занятие № 5 «Создание таблиц и диаграмм в Microsoft Excel».	2	Практическое занятие	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9.
6.	Практическое занятие № 6 «Создание баз данных в Microsoft Excel».	2	Практическое занятие	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9.
7.	Практическое занятие № 7 «Решение транспортной задачи в Microsoft Excel».	2	Практическое занятие	ПК 3.4.ОК 4, ОК 8
8.	Практическое занятие №8 «Создание информационного бюллетеня по профессии».	4	Практическое занятие	ОК 4, ОК 8
9.	Практическое занятие №9 «Построение линий чертежа».	4	Практическое занятие	ПК 3.3., ОК 4, ОК 8
10.	Практическое занятие №10 «Деление окружности на равные части».	4	Практическое занятие	ПК 3.3., ОК 4, ОК 8
11.	Практическое занятие №11 «Вычерчивание контуров технических деталей».	4	Практическое занятие	ПК 3.3., ОК 4, ОК 8
12.	Практическое занятие №12 «Выполнение ортогональных проекций».	4	Практическое занятие	ПК 3.3., ОК 4, ОК 8
13.	Практическое занятие № 13 «Регистрация электронного почтового ящика. Получение и отправка сообщений».	2	Практическое занятие	ПК 3.4.,ОК 5, ОК 8
14.	Практическое занятие № 14 «Использование поисковых серверов».	2	Практическое занятие	ПК 3.4.,ОК 5, ОК 8

15.	Практическое занятие № 15 «Итоговая комплексная работа».	2	Практическое занятие	ПК 3.4.,ОК 5, ОК 8
-----	--	---	----------------------	--------------------

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.3.	Разрабатывать и оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
ПК 3.4.	Использовать информационные технологии для решения прикладных задач по специальности.

**Джаббаров Виталий Хамракулович
Краснослободская Светлана Сергеевна**

Преподаватели информатики

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАТИКА**

*«Математический и общий естественнонаучный цикл»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
электронных приборов и устройств*