

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГБПОУ «ПГК»
№297/1-03 от 07.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

***11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных
приборов и устройств***

Самара, 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
психолого-педагогических
дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой комиссии
Автоматизации и технического сервиса

Председатель

_____ Е.А. Решеткова

ОДОБРЕНО

Методистом по специальности

11.02.16 Монтаж, техническое
обслуживание и ремонт электронных
приборов и устройств

_____ Е.В. Клянина

Составитель: Крылова Н.А., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1563.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов инженерно-технического профиля.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла программы по направлению подготовки СПО 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в

		общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения.
--	--	--

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 08.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40

в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	26
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	8
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень знания
Раздел 1.	Основные закономерности процесса общения		6	
Тема 1.1. Характеристика процесса общения	Понятие общения. Виды потребностей в общении. Роль личности в общении.	ОК 01 – ОК 09	2	1
	<i>ПЗ 1.</i> Тест Айзенка – сила нервной системы; Тест К.Леонгарда – акцентуации личности		2	2
	<i>ПЗ 2.</i> Определение социального интеллекта		2	2
Раздел 2.	Структура общения: перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны общения		26	
Тема 2.1. Перцептивный аспект общения	Понятие социальной перцепции. Эффекты восприятия.	ОК 01 – ОК 09	2	1
	<i>ПЗ 3.</i> Определение уровня эмпатии (Опросник Юсупова).		2	2
Тема 2.2. Коммуникативный аспект общения	Коммуникация и коммуникативный процесс.	ОК 01 – ОК 09	4	1
	<i>ПЗ 4.</i> Невербальное и вербальное общение		2	2
	<i>ПЗ 5.</i> Коммуникативные техники		2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень знания
	<i>ПЗ 6.</i> Самопрезентация		2	2
	<i>ПЗ 7.</i> Занятие с элементами коммуникативного тренинга		2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Творческое задание. Написать «книгу о своей жизни».		4	3
Тема 2.3. Интерактивный аспект общения	Психологические эффекты взаимодействия людей.	ОК 01 – ОК 09	2	1
	<i>ПЗ 8.</i> Противодействие манипуляциям		2	2
	<i>ПЗ 9.</i> Занятие с элементами тренинга «Я говорю Вам «Нет»»		2	2
Раздел 3.	Теоретические основы конфликтологии		16	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	ОК 01 – ОК 09	2	1
	Способы разрешения конфликтов.		2	1
	<i>ПЗ 10.</i> Занятие с элементами тренинга «Я в конфликте»		2	2
	<i>ПЗ 11.</i> Определение уровня конфликтности личности (Методика Д.М. Рамендик). Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации (тест Томаса).		2	2
	<i>ПЗ 12.</i> Составление карты конфликта. Составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		2	2
	<i>ПЗ 13.</i> Итоговое занятие. Защита реферата.		2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень знания
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации и реферата по заданной теме		4	3
Итого			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Батаршев А.В. Психодиагностика способности к общению, или как определить организаторские и коммуникативные качества личности. - М.: ВЛАДОС, 2021.

2. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2020. — 463 с.

3. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин - Изд. 3-е. -Ростов-на-Дону: «Феникс», 2021. – 317с.-.

4. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2019. – 192 с.

5. Чернова Г.Р., Слотина Т.В. Психология общения: Учебное пособие. – СПб.; Питер, 2020. – 240 с.; ил.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru

2. www.psychology.ru – Энциклопедия практической психологии
ПСИХОЛОГОС

3. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> – Сайт Максима Власова
«Психология человека»

4. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html> -
Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»

5. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html> -
Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Александров Д.Н. Риторика: Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2021.
2. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие. - Минск: Новое знание, 2020.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. - М.: АСТ, 2021.
4. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2022. – 224 с.
5. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом «Питер», 2019. – 576с.
6. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2020.
7. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2021.-448с.
8. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 201. — 118 с.
9. Лихачев Д.С. Письма о добром/Дмитрий Лихачев.- СПб.:Азбука, Азбука-Аттикус, 2022.-160с.-(Азбука-классика.Non-Fiction).

10. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
<i>Знать:</i> - сущность, цели и структуру общения; - средства общения; - особенности и формы делового общения; - механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; - правила слушания и запоминания; - типологии темперамента, социальных характеров; - типологию манипулятивных типов характера; - особенности взаимодействия в рабочей группе; - требования, предъявляемые к публичному выступлению; - пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности; - этические нормы общения.	- владение основными понятиями психологии общения; - владение методиками и техниками общения; - знание методик запоминания и слушания; - знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; - знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; - владение искусством публичного выступления; - знание норм культуры общения;	- опрос (устный или письменный); - индивидуальные практические задания; - участие в творческих заданиях;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<i>Уметь:</i> - эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; - обобщать и анализировать информацию; - определять цели и пути их достижения; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы	- демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; - умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; - демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; - транслирует критерии	- оценка решений ситуативных задач; - решение тестовых заданий; - выполнение практических работ;

саморегуляции поведения в межличностном общении; - управлять эмоциональным состоянием; - преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; - создать имидж современного делового человека;	создания имиджа делового человека;	- участие в творческих индивидуальных и групповых работах;
--	---	--

Преподаватель дисциплины
Крылова Наталья Алексеевна

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

***11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных
приборов и устройств***