

**Министерство образования Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Подписано цифровой  
подписью: Смагина  
Ольга Александровна  
DN: cn = Смагина Ольга  
Александровна,  
o = ГБПОУ «ПГК»,  
ou = директор,  
email = college@pgk63.ru,  
c = RU  
Дата: 2025.04.11

**УТВЕРЖДАЮ**

**Приказ директора колледжа  
№363-03 от 11.04.2025 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***СГЦ.В.06 Психология общения***

***Социально-гуманитарный цикл***

***13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)***

*Самара, 2025*

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
психолого-педагогических  
дисциплин

Председатель Короткова А.О.

## **СОГЛАСОВАНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
промышленных технологий

Председатель Решеткова Е.А.

Составители: Крылова Н.А., преподаватели ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023г. № 797.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов инженерно-технического профиля.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла программы по направлению подготовки СПО 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01	- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной	- взаимосвязь общения и деятельности;

ОК 02	деятельности;	- цели, функции, виды и уровни общения;
ОК 03	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- роли и ролевые ожидания в общении;
ОК 04		- виды социальных взаимодействий;
ОК 05		- механизмы взаимопонимания в общении;
ОК 06		- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
ОК 07		- этические принципы общения;
ОК 08		-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
ОК 09		-приемы саморегуляции в процессе общения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **сформироваться общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>68</b>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<b>62</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>22</b>
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	<b>40</b>
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	<b>6</b>
Итоговая аттестация в форме (указать)	<b>ДЗ</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень знания
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основные закономерности процесса общения</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Характеристика процесса общения</b>	Понятие общения. Виды потребностей в общении. Роль личности в общении.	ОК 01 – ОК 9	4	1
	<i>ПЗ 1.</i> Тест Айзенка – сила нервной системы;		2	2
	<i>ПЗ 2.</i> Тест К.Леонгарда – акцентуации личности		2	2
	<i>ПЗ 3.</i> Определение социального интеллекта		2	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Структура общения: перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны общения</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Перцептивный аспект общения</b>	Понятие социальной перцепции. Эффекты восприятия.	ОК 01 – ОК 9	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень знания
	<i>ПЗ 4.</i> Определение уровня эмпатии (Опросник Юсупова).		2	2
<b>Тема 2.2. Коммуникативный аспект общения</b>	Коммуникация	ОК 01 – ОК 9	2	1
	Невербальное и вербальное общение		4	1
	<i>ПЗ 5.</i> Техники активного слушания		2	2
	<i>ПЗ 6</i> Таблица «Невербальное общение».		2	2
	<i>ПЗ 7.</i> Коммуникативные техники		2	2
	<i>ПЗ 8.</i> Самопрезентация		4	2
	<i>ПЗ 9.</i> Занятие с элементами коммуникативного тренинга		4	2
	<i>ПЗ 10.</i> Итоговый тест		2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Творческое задание. Написать «книгу о своей жизни».		2	3
<b>Тема 2.3. Интерактивный аспект общения</b>	Манипуляции	ОК 01 – ОК 9	4	1
	<i>ПЗ 11.</i> Психологические барьеры при взаимодействии		2	2
	<i>ПЗ 12.</i> Противодействие манипуляциям		2	2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень знания
	<i>ПЗ 13.</i> Занятие с элементами тренинга «Я говорю Вам «Нет»»		2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка доклада по заданной теме		2	3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Теоретические основы конфликтологии</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	ОК 01 – ОК 9	2	1
	Способы разрешения конфликтов.		4	1
	<i>ПЗ 14.</i> Занятие с элементами тренинга «Я в конфликте»		2	2
	<i>ПЗ 15.</i> Определение уровня конфликтности личности (Методика Д.М. Рамендик). Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации (тест Томаса).		2	2
	<i>ПЗ 16.</i> Составление карты конфликта. Составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		2	2
	<i>ПЗ 17.</i> Итоговое занятие. Защита реферата.		4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка презентации и реферата по заданной теме		2	3
Итого			<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **1.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Батаршев А.В. Психодиагностика способности к общению, или как определить организаторские и коммуникативные качества личности. - М.: ВЛАДОС, 2018.

2. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2020. — 463 с.

3. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин - Изд. 3-е. -Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с.-.

4. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2019. – 192 с.

5. Чернова Г.Р., Слотина Т.В. Психология общения: Учебное пособие. – СПб.; Питер, 2017. – 240 с.; ил.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) - Электронная библиотека koob.ru
2. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) – Энциклопедия практической психологии  
ПСИХОЛОГОС
3. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> – Сайт Максима Власова  
«Психология человека»
4. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html> -  
Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»
5. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html> -  
Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Александров Д.Н. Риторика: Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2018.
2. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие. - Минск: Новое знание, 2016.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. - М.: АСТ, 2015.
4. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2015. – 224 с.
5. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом «Питер», 2010. – 576с.
6. Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2017.

7. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.-448с.
8. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.
9. Лихачев Д.С. Письма о добром/Дмитрий Лихачев.- СПб.:Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.-(Азбука-классика.Non-Fiction).
10. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цели и структуру общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- особенности и формы делового общения;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения;</li> <li>- правила слушания и запоминания;</li> <li>- типологии темперамента, социальных характеров;</li> <li>- типологию манипулятивных типов характера;</li> <li>- особенности взаимодействия в рабочей группе;</li> <li>- требования, предъявляемые к публичному выступлению;</li> <li>- пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности;</li> <li>- этические нормы общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основными понятиями психологии общения;</li> <li>- владение методиками и техниками общения;</li> <li>- знание методик запоминания и слушания;</li> <li>- знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;</li> <li>- владение искусством публичного выступления;</li> <li>- знание норм культуры общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос (устный или письменный);</li> <li>- индивидуальные практические задания;</li> <li>- участие в творческих заданиях;</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию;</li> <li>- определять цели и пути их достижения;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;</li> <li>- умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;</li> <li>- демонстрирует возможность решения конфликтной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решений ситуативных задач;</li> <li>- решение тестовых заданий;</li> <li>- выполнение практических</li> </ul>

профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; - управлять эмоциональным состоянием; - преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; - создать имидж современного делового человека;	ситуации; - транслирует критерии создания имиджа делового человека;	работ; - участие в творческих индивидуальных и групповых работах;
--	--	--

**Преподаватель дисциплины**  
**Крылова Наталья Алексеевна**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***СГЦ.В.06 Психология общения***

***Социально-гуманитарный цикл***

***13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)***