

Министерство образования Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №363 – 03 от 11.04.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 04. МЕНЕДЖМЕНТ**

*профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена*

15. 02. 19. Сварочное производство

Самара, 2025

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
сервисно – экономических
дисциплин

Председатель

_____ Щучкина ГН

_____ 2025

СОГЛАСОВАНО:

Предметно-

цикловой

комиссией

Председатель _____

Составитель: Щучкина Г.Н., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **15. 02. 19 Сварочное производство**, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 30 ноября 2023 г. № 907.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **15.02.19 Сварочное производство**.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (для дисциплин профессионального цикла) Ошибка! Закладка не опре	
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **15.02.19 Сварочное производство** базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для очной формы обучения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У. 1	применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности -
У 2	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения - применять методику принятия эффективного решения;
У 3	организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн. 1	Сущность и характерные черты современного менеджмента;
Зн.2	внешнюю и внутреннюю среду организации;
Зн.3	организацию производственного и технологического процессов;
Зн. 4	условия эффективного общения

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности

15.02.19 Сварочное производство и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ВПД 04	Управление функциональным подразделением организации.
ПК 4.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Вариативная часть – не предусмотрено

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48/16+32/
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	32
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Подготовка конспектов; Анализ Деловых ситуаций; Подготовка рефератов; Решение ситуационных (тестовых) задач; Составление таблиц.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	д/з

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины 15.02.19 Сварочное производство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательно го результата	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационны х форм	Содержание учебного материала		4	1
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	ОК 01-03 ОК 04-05 ОК 09		
	2. Цели и задачи управления организациями		2	
	3. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		2	
	1. Организация как объект менеджмента.	ОК 01-03 ОК 04-05 ОК 09		1
	2. Внешняя среда организации.			
	3. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы			
	4. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.			
	5. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	1
	Практические занятия		6	
	ПЗ 1. Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность конкретной организации			
	Самостоятельная работа обучающихся.		Не предусмотрено	
Тема 3.	Содержание учебного материала		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательно го результата	Объем часов	Уровень освоения
Функции менеджмента	1	Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности.	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09		1
	2	Характеристика функций цикла менеджмента.			
	3.	Взаимосвязь функций управленческого цикла.			
	4.	Система мотивации труда. Мотивация и критерии мотивации труда. Мотивация и иерархия потребностей. Потребности и мотивационное поведение			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено	1
	Практические занятия ПЗ № 2. Создание организации. Формулирование миссии. Построение «дерева целей» по целям развития предприятия			4	
	Практические занятия ПЗ № 2. Создание организации. Формулирование миссии. Построение «дерева целей» по уровням менеджмента			2	
	Практические занятия пз № 3. Создание организации. Определение типа организационной структуры управления			4	
	Практические занятия пз № 4. Определение первичных и вторичных потребностей. Разработка системы мотивации на предприятии			4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы: Характеристика организационных /производственных/ структур		Зн 1, ОК 1, 2		2
Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	3	
	1	Типы решений и требования, предъявляемые к ним.			
	2	Методы принятия решений			
	3.	Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.			
	4.	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено	3
	Практические занятия ПЗ №3. Принятие управленческого решения в зависимости от конкретной ситуации			4	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		Зн 1, ОК 1, 2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательно го результата	Объем часов	Уровень освоения
	Характеристика методов принятия решений: неформальные, коллективные (метод «мозгового штурма», метод Дельфы).			
Тема 5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		3	1
	1 Понятие руководства и власти.	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09		
	2 Управление человеком и управление группой			
	3 Планирование работы менеджера			
	4 Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени.			
	5 Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы			
	6 Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики			
	7 Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		6	
	ПЗ 5. Решение ситуационных задач.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить письменно ответы на вопросы: 1) Затраты и потери рабочего времени 2) Основные направления улучшения использования рабочего времени 3) Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места 4) Характеристика классических стилей руководства: авторитарный, демократический, либеральный	Зн 2, 3, 4, ОК 1, 2, 8		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			Не предусмотрено	
Всего:			48/16/32/	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОПЦ 04. Менеджмент

15.02.19 Сварочное производство

Код	Наименование результата обучения
У. 1	применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности -
У 2	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения - применять методику принятия эффективного решения;
У 3	организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

Код	Наименование результата обучения
Зн. 1	Сущность и характерные черты современного менеджмента;
Зн.2	внешнюю и внутреннюю среду организации;
Зн.3	организацию производственного и технологического процессов;
Зн. 4	условия эффективного общения

Код	Наименование результата обучения
ВПД 04	Управление функциональным подразделением организации.
ПК 4.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, лабораторий – *кабинет Менеджмента туризма*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: *не предусмотрено.*

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.
2. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. 2020. 168 с.
3. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.
4. Зуб А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. — М.: Питер. 2020. 672 с.
5. Карпов А. В. Психология менеджмента. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 482 с.
6. Маслова Е. Л. Теория менеджмента. Практикум. — М.: Дашков и Ко. 2019. 158 с.
7. Менеджмент. Учебник для СПО / ред. Кузнецов Ю. В. — М.: Юрайт. 2019. 448 с.

Для студентов

1. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 566 с. – Режим доступа: <http://biblioonline.ru>
2. Михалева, Е. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 191 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

Дополнительные источники

1. Зарецкий, А.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. — М.: КноРус, 2019. — 267 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. Ширяев, Д.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Д.В. Ширяев. — М.: Русайнс, 2020. — 240 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
3. Блинов, А.О. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Ю.А. Романова. — М. : КНОРУС, 2019. - 285 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методику принятия эффективного решения; – организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация производственного и технологического процессов; – условия эффективного общения 	<p>Текущий контроль: Практические занятия; Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Промежуточный контроль: Практические занятия; Тестирование; Контрольные работы;</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения учебной дисциплины должны позволять, проверять у обучающихся не только сформированность усвоенных знаний, освоенных умений, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участие в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, внеурочной деятельности.
Организовывать собственную деятельность исходя из целей и способов ее достижения.	Выбор и применение методов и способов решения поставленных задач. Оценка эффективности и качества выполнения.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, внеурочной деятельности.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.	Организация самостоятельных занятий по изучению данной дисциплины.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, внеурочной деятельности.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного	Эффективный поиск необходимой информации по	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на

выполнения профессиональных задач.	данной дисциплине. Использование различных источников, включая электронные.	внеаудиторной самостоятельной работе.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение информационно-коммуникационных технологий при организации самостоятельной работы по данной дисциплине.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на внеаудиторной самостоятельной работе.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие обучающихся с мастерами, преподавателями в ходе обучения.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, внеурочной деятельности.
Исполнять воинскую обязанность, в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация профессиональных знаний и умений необходимых для исполнения воинской обязанности.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, внеурочной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ 04. Менеджмент
15.02.19 Сварочное производство

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ВПД 04. Управление функционированием подразделением организации.				
Уметь: – применять методику принятия эффективного решения; – организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	Наименование практических занятий: ПЗ 1. Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность конкретной организации ПЗ № 2. Создание организации. Формулирование миссии. Построение «дерева целей» по целям развития предприятия ПЗ № 2. Создание организации. Формулирование миссии. Построение «дерева целей» по уровням менеджмента ПЗ № 3. Создание организации. Определение типа организационной структуры управления ПЗ № 4. Определение первичных и вторичных потребностей. Разработка системы мотивации на предприятии ПЗ № 5. Принятие управленческого решения в зависимости от конкретной ситуации ПЗ 6. Решение ситуационных задач.	32	Тематика самостоятельной работы студентов: – Составление сравнительной таблицы: Характеристика организационных /производственных/ структур – 4 – Характеристика методов принятия решений: неформальные, коллективные (метод «мозгового штурма», метод Дельфы). – 2	9
Знать: – организация производственного и технологического процессов; условия эффективного	Наименования теоретических тем: Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Цели и задачи управления организациями Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм	16	– Подготовить	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
общения	<p>Организация как объект менеджмента.</p> <p>Внешняя среда организации.</p> <p>Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы</p> <p>Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.</p> <p>Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.</p> <p>Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности.</p> <p>Характеристика функций цикла менеджмента.</p> <p>Взаимосвязь функций управленческого цикла.</p> <p>Система мотивации труда. Мотивация и критерии мотивации труда. Мотивация и иерархия потребностей. Потребности и мотивационное поведение</p> <p>Типы решений и требования, предъявляемые к ним.</p> <p>Методы принятия решений</p> <p>Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.</p> <p>Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.</p> <p>Понятие руководства и власти.</p> <p>Управление человеком и управление группой</p> <p>Планирование работы менеджера</p> <p>Затраты и потери рабочего времени. Основные направления</p>		<p>письменно ответы на вопросы:</p> <p>1) Затраты и потери рабочего времени</p> <p>2) Основные направления улучшения использования рабочего времени</p> <p>3) Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места</p> <p>4) Характеристика классических стилей руководства: авторитарный, демократический, либеральный - 3</p>	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
	улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ 04. Менеджмент
15.02.19 Сварочное производство

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Внутренняя и внешняя среда организации ПЗ 1. Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность конкретной организации	10	Метод проектов: характеристика внешней и внутренней среды отеля	ОК 2
2.	Функции менеджмента ПЗ № 2. Создание организации. Формулирование миссии. Построение «дерева целей» по целям развития предприятия ПЗ № 2. Создание организации. Формулирование миссии. Построение «дерева целей» по уровням менеджмента ПЗ № 3. Создание организации. Определение типа организационной структуры управления пз № 4. Определение первичных и вторичных потребностей. Разработка системы мотивации на предприятии	20	Самостоятельная работа по опорному алгоритму с использованием ИКТ; Обучение студентов в составе малой группы; Рефлексивные методы (самоанализ).	ОК 4
3.	Основы теории принятия управленческих решений ПЗ № 5. Принятие управленческого решения в зависимости от конкретной ситуации	8	Метод проектов	ОК 2, ПК 4.2

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Щучкина Галина Николаевна

Преподаватель экономических дисциплин

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04. МЕНЕДЖМЕНТ**

*программы подготовки специалистов среднего звена
15.02.19 Сварочное производство*

Изготовлено в ГБОУ СПО «ПГК»,
бумага офсетная, 1
1,0 усл.п.л.
443068, Самара, ул. Луначарского, 12
